

Parametry aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“

1. Podlicenční smlouva

Liberecký kraj má uzavřenu Podlicenční smlouvu dle ustanovení § 2363 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).

Poskytovatel podlicence Královéhradecký kraj, se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové, IČO: 70889546, DIČ: CZ 70889546. Využitím stávající aplikace Řízení sítě SocS dochází ke zhodnocení prostředků, které byly České republice poskytnuty z dotačních prostředků EU.

Autor stávající aplikace Řízení sítě SocS je společnost DERS s.r.o., se sídlem Polákova 737/1, 500 02 Hradec Králové – Pražské Předměstí; IČO: 25924362.

Pro potřeby této přílohy se rozumí:

zadavatel veřejné zakázky (dále jen „VZ“) – subjekt, který vypisuje zadávací řízení, tj. Liberecký kraj;

zadavatel sociálních služeb – uživatelská role v ARSFaK – subjekt, který je objednatelem sociálních služeb, zejm. zástupce obce, Libereckého kraje, apod.

SPECIFIKACE AUTORSKÉHO DÍLA

APLIKACE Řízení sítě sociálních služeb v KHK

Prostředí: kissoshk-test.ders.cz (testovací instance), sitkhk.ders.cz (ostrá instance)

Požadavky na webový prohlížeč: Aplikace je optimalizována pro použití v prohlížečích Internet Explorer verze 10 a vyšší, Mozilla Firefox a Chrome vždy v posledních 2 verzích, v nichž je pro daný server povoleno využití javascriptu, cookies a pop-up ("vyskakovacích") oken.

Technologie:

- Databáze: Oracle 11.2.0.2.0 v kódování AL16UTF16
- Aplikace:
- Správcovské agendy: VERSO
- Uživatelské agendy: PHP
- Tiskové výstupy: BIRT

Pro přístup do aplikace je třeba mít uživatelské jméno, heslo a příslušnou roli, kterou uděluje správce aplikace.

Role v systému jsou:

- **Ks_admin:** správce aplikace, který může zakládat nové osoby, přiřazovat jim role a nastavovat uživatelské agendy pro aktuální rok.
- **Kissos_pos_plan:** zástupce poskytovatele, který vidí pouze ty služby, na které má právo a může editovat sloupeček poskytovatel.
- **Kissos_zad_plan:** zástupce zadavatele sociálních služeb, který vidí pouze ty služby, kde je zadavatelem (objednatelem sociálních služeb – např. obec, KÚ apod.) a může editovat sloupeček „zadavatel“.
- **Kissos_ku_plan:** zástupce krajského úřadu, který vidí všechny služby a může editovat sloupeček pracovní prostor KU, návrh KU a finální hodnotu.

Aplikace se skládá se dvou částí, a to jsou správcovské a uživatelské agendy. Uživatelské agendy se pak skládají z několika na sebe navázaných modulů.

Správcovské agendy jsou:

- **Správa uživatelů a osob:** Zde správce vytváří nové osoby a uživatele pro přístup do systému.
- **Definice polí:** Správce zde vytváří nová pole pro jednotlivé moduly. V definici polí je možné vydefinovat, zda pole budou viditelná pro všechny uživatele či nikoliv. Dále je možné u pole zadat vzorec, pole poté nebude editovatelné, ale bude se vyplňovat na základě definovaného vzorce.
- **Sít' sociálních služeb – správa:** správce zde vytváří nové zadavatele potřebné pro jednotlivé moduly, přiřazuje zde role uživatelům a spravuje aktuální období, zda je možné v daném období editovat karty, popřípadě zda se mají odesílat e-mailové notifikace při změnách v modulech.
- **Sít' sociálních služeb – Import:** Správce má možnost importovat záznamy do daného modulu.
- **Vyrovnávací platba – Definice vyrovnávací platby:** Správce definuje nové vyrovnávací platby a může editovat stávající.
- **Vyrovnávací platba – Import:** Správce má možnost importovat záznamy do daného modulu.
- **Podíl zadavatelů – Definice podílu zadavatelů:** Správce definuje nové podíly zadavatelů sociálních služeb a může editovat stávající.
- **Podíl zadavatelů - Import:** Správce má možnost importovat záznamy do daného modulu.
- **Evidence a realizace – Definice evidence a realizace:** Správce definuje nové evidence a realizace a může editovat stávající.
- **Evidence a realizace - Import:** Správce má možnost importovat záznamy do daného modulu.
- **Sít' sociálních služeb:** Modul evidenci karet potřebnosti a karet služeb s tím, že zástupce poskytovatele nevidí karty potřebnosti, ale zástupce zadavatele sociálních služeb ano.
- **Vyrovnávací platba:** Modul pro evidenci vyrovnávací plateb.
- **Podíl zadavatelů:** Modul pro evidenci podílu zadavatelů sociálních služeb.
- **Evidence a realizace:** Modul pro evidenci evidence a realizace.

Výše uvedené – viz příloha ZD č. 10. Manuál ke KISSOS – Manuál k Síti - Základní proces pro uživatele.

Bližší informace o stávajících funkcionalitách budou podkladem pro vstupní analýzu vítězného účastníka veřejné zakázky.

Nabídky v aplikaci obsahují vždy seznam záznamů dle vybraného modulu, kde je možné filtrovat podle kritérií daného modulu. Editovatelnost záznamů je závislá na roli uživatele. Při otevření nabídky je vždy na výběr ze záznamů, na které má daný uživatel právo a které jsou buď aktuální pro daný rok, a nebo uzavřené, tedy záznamy, které již uživatel ani správce nemůže editovat. Dále některé nabídky umožňují export dat do MS Excel.

Moduly: Karty potřebnosti (= kapacitní síť), Karty služeb (= konkrétní služby), Vyrovnávací platby (finanční rámec služeb)

Všechny tři moduly mají úplně stejné chování, rozdílem jsou pouze pole, která se vyplňují a která jsou v každém modulu jiná a mají jiný význam.

Karty se vždy skládají z hlavičky, která obsahuje základní informace o vybrané poskytované službě a seznamu polí, které se zobrazují na základě definice karty, respektive polí, které tam správce naimportuje. V seznamu polí, systém uživateli zpřístupní k editaci pole, dle přidělené role. Systém šedou barvou zvýrazňuje pole, která nejsou určena k pořizování. V případě, že je u pole nadefinován vzorec, tak pole nelze editovat, hodnoty se přepočítají po uložení karty. Data ze všech těchto modulů lze exportovat do XLS, data do těchto modulů lze importovat ve formátu CSV.

Modul: Podíl zadavatelů (= evidence finančních podpor dle jednotlivých zadavatelů sociálních služeb)

Modul podíl zadavatelů obsahuje hlavičku a seznam polí, do kterých je možné vyplnit data.

Tato pole zobrazují finální hodnoty z vyrovnávací platby dané služby.

Sumační řádek říká, že toto pole z vyrovnávací platby bylo označeno jako Suma dotací a označuje částku, která zbývá do vykrytí vypočtené vyrovnávací platby.

Hodnoty jednotlivých finančních podpor jsou vždy složeny:

- a) z políček jednotlivých donátorů (= zadavatelů) a hlavního zadavatele, který se na jednotlivých kartách může lišit – výčet předdefinován administrátorem;
- b) z volitelných donátorů (= zadavatelů), které si poskytovatel může vybrat a přiřadit z nabízeného seznamu. V případě, že v tomto nabízeném seznamu zadavatel chybí, aplikace umožňuje odeslání požadavku na přidání konkrétního zadavatele do nabídkového seznamu na KÚ LK.

Data tohoto modulu lze exportovat do XLS, data do modulu lze importovat ve formátu CSV.

Modul: Evidence a realizace

Modul podíl evidence a realizace obsahuje hlavičku a seznam polí, do kterých je možné vyplnit data.

Formulář dané služby obsahuje 3 části:

- hlavička (konkrétní údaje dané službě),
- editovatelná část Karty Evidence a realizace (nedefinovaná pole administrátorem – průběžná zpráva)
- Podíl zadavatelů (obsah dle modulu Podíl zadavatelů)

Výše uvedené blíže – viz příloha ZD č. 11. Manuál ke KISSOS – Manuál k Síti - Základní proces pro uživatele.

2. Funkcionalita „Závěrečná zpráva 2017“

Stávající aplikace KISSOS obsahuje nad rámec Podlicenční smlouvy (viz bod 1) funkcionalitu „Závěrečné zprávy 2017“.

3. Parametry aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“ – Rozvoj nových funkcionalit

ARSFaK bude členěn v logickém uspořádání.

ARSFaK bude obsahovat všechny požadavky uvedené v ZD.

ARSFaK bude obsahovat všechny další funkcionality nutné k fungování IT systému jako celku.

FUNKCIONALITY

Modul „ROZVOJOVÉ ZÁMĚRY“ – nový modul	5
Modul „ZÁKLADNÍ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB“ – rozšíření stávajícího.....	6
Modul „FINANCOVÁNÍ“ – rozšíření stávajícího	6
Modul „ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA“ – rozšíření stávajícího	7
Modul „PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA“ – rozšíření stávajícího.....	9
Modul „SMLOUVA“ – nový modul	9
Modul „KONTROLY“ – nový modul	10
Modul „NÁSTĚNKA“ – nový modul	10
Modul „ŠABLONY DOKUMENTŮ“ – nový modul	10
Modul „PODÍL ZADAVATELŮ“ – rozšíření stávajícího	10

Všechny níže uvedené funkcionality budou vzájemně kompatibilní. Budou obsahovat možnost vkládání dat jak v číselné podobě, tak i textová pole dle povahy požadované informace, dle logického a věcného uspořádání.

Modul „ROZVOJOVÉ ZÁMĚRY“ – nový modul

= aplikace bude obsahovat modul s názvem „ROZVOJOVÉ ZÁMĚRY“ s funkcionalitou pro správu jednotlivých rozvojových záměrů;

- aplikace bude obsahovat nástroje pro posouzení potřebnosti daného rozvojového záměru, zejména s ohledem na Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb LK, Akčního plánu na příslušné období;
- poskytovatel bude mít možnost odůvodnění potřebnosti;
- aplikace umožní každoroční předkládání zpráv o sociálních jevech, se kterými se při své činnosti setkávají jednotlivé SocS;
- možnost vkládání souborů ve formátu nástrojů MS Office a PDF;
- správce sítě (pracovník KULK (OSV)) bude moci editovat jednotlivá pole modulu s ohledem na změny v metodice LK;
- prostor pro vyjádření potřebnosti více zadavatelů SocS (obcí, apod.);
- poskytovatel sociální služby bude:

1) pomocí tohoto modulu podávat Rozvojové záměry (vznik nové sociální služby / ukončení činnosti) a Žádosti pro zařazení sociální služby do základní sítě sociálních služeb na vymezené období; modul bude umožňovat možnost elektronických podpisů; modul by měl procesně i technicky zjednodušit komunikaci mezi poskytovatelem sociální služby a KULK (OSV); modul bude nahrazovat současný systém Libereckého kraje – viz <http://odbor-socialni.kraj-lbc.cz/zakladni-sit-socialnich-sluzeb-lk>

2) moci prostřednictvím modulu hlásit podstatné i nepodstatné změny (def. viz Metodika pro poskytovatele sociálních služeb Libereckého kraje, dostupná na: <http://odbor-socialni.kraj-lbc.cz/oddeleni-rozvoje-a-financovani-socialnich-sluzeb/metodicka-podpora-a-rozvoj-kvality-socialnich-sluzeb/metodika-pro-poskytovatele-socialnich-sluzeb-pro-rok-2018-platna-pouze-v-obdobi-roku-2018>); modul bude umožňovat možnost elektronických podpisů; modul by měl procesně i technicky zjednodušit komunikaci mezi poskytovatelem sociální služby a OSV;

- součástí bude „hodnocení služeb“, které bude:

- a) umožňovat objektivní posouzení (analýzu) dat ze ZSLK (např. potřebnost služby v území), rozvojových záměrů a závěrečných zpráv - zejména efektivitu SocS s vazbou na výši poskytnutých finančních prostředků, účelnost poskytnutých finančních prostředků, dle zásad „3E“ – účelovost, hospodárnost a efektivnost;
- b) umožňovat objektivní posouzení (analýzu) – analýzy nákladovosti, efektivnosti SocS, predikci nákladů na základě vykázaných dat za uplynulé období a porovnání s plánem uvedeným v rozvojovém záměru, hodnocení služeb pro aktualizaci ZSLK porovnání plánu SocS a skutečnosti (vykázané v závěrečné zprávě za předchozí období) apod.;
- c) umožňovat autonomní a automatickou funkci hodnocení služby;
- d) výběr hodnocených parametrů a limitní hranice bude flexibilně měnit pracovník OSV na úrovni administrátor;
- e) umožňovat výstupy za jednotlivá území kraje, tj. min. obce III. a II. typu a území bývalých okresů, a to s možností volby různých ukazatelů – např. cílových skupin,

sociálních jevů, druhů sociálních služeb, kapacit, nákladovosti, spolufinancování, období – tedy společných hodnotících ukazatelů volitelných dle potřeby;

Data tohoto modulu lze exportovat do souborů ve formátu MS Excel, data do modulu lze importovat ve formátu MS Excel nebo CSV.

Modul „ZÁKLADNÍ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB“ – rozšíření stávajícího

= aplikace bude obsahovat modul s názvem „ZÁKLADNÍ SÍŤ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB“ s funkcionalitou pro správu Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje;

- modul bude rozšiřovat řešení stávajícího modulu „Síť sociálních služeb“ a bude:
 - a) sloužit jako podklad pro Katalog sociálních služeb / sociálních jevů + Mobilní aplikaci;
 - b) obsahovat kapacitní síť sociálních služeb a síť konkrétních sociálních služeb;
 - c) sloužit jako nástroj vícestranné komunikace mezi Libereckým krajem / obcemi (zadavateli/objednateli sociálních služeb v území) / poskytovateli sociálních služeb, a to v procesu plánování, síťování a financování sociálních služeb na území kraje (jednotlivých správních územích jednotlivých ORP/ POU / obcí / bývalých okresů);
 - d) umožňovat získávání dat pro střednědobé plánování, financování a řízení ZS LK, pro kontrolu a hodnocení potřebnosti, efektivity a hospodárnosti SocS na území kraje a pro posouzení financovatelnosti SocS;
 - e) umožňovat celkovou analýzu sítě SocS, která se skládá z analýzy efektivity SocS a analýzy nákladů;
 - f) spolupracovat s dalšími funkcionalitami celé aplikace;
 - g) umožňovat historizaci dat, tj. zobrazování jednotlivých verzí ZSLK, vč. doby jejich platnosti, zobrazování bude umožněno uživateli na základě uživatelského oprávnění;

Data tohoto modulu lze exportovat do souborů ve formátu XLS, data do modulu lze importovat ve formátu XLS nebo CSV.

Modul „FINANCOVÁNÍ“ – rozšíření stávajícího

= aplikace bude obsahovat modul s názvem „FINANCOVÁNÍ“ s funkcionalitou pro správu financování jednotlivých služeb v režimu vyrovnávací platby;

- modul bude rozšiřovat řešení stávajícího modulu „Vyrovnávací platba“ a bude:
 - a) obsahovat funkci pro zpracování, evidenci a administraci vyrovnávací platby s možností funkce automatického, autonomního výpočtu výše vyrovnávací platby s vazbou na stanovené optimální hodnoty definované krajem (možnost uplatnění různého výpočtu vyrovnávací platby pro různé druhy sociálních služeb);
 - b) umožňovat zásahy pracovníků OSV krajského úřadu a možnost přidání a modifikování hodnotícího kritéria;

- c) zahrnovat úložiště vydaných Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu (spolupráce s dalšími funkcionalitami celé aplikace);
- d) umožňovat elektronický podpis pro obě smluvní strany (v případě více účastníků smlouvy i pro více účastníků);

Data tohoto modulu lze exportovat do souborů ve formátu MS Excel, data do modulu lze importovat ve formátu MS Excel nebo CSV.

Modul „ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA“ – rozšíření stávajícího

= aplikace bude obsahovat modul s názvem „ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA“ s funkcionalitou pro správu závěrečných zpráv o poskytování sociální služby za dané období, na základě Pověření Libereckého kraje;

Stávající funkcionalita obsahuje:

- a) Obsah Závěrečné zprávy:
 - 1. Vykazování indikátorů dle Metodiky LK (vč. měrných jednotek, poznámek, apod.)
 - 2. Zadávání indikátorů do sad (dle druhu služby dle ZSS, dle obsahu, apod.)
 - 3. Textové pole pro vyplnění ze strany poskytovatele (neomezený počet znaků)
 - 4. Prostor pro vkládání neomezeného počtu příloh ve formátu PDF
 - b) Proces zpracování Závěrečné zprávy (dále také jen „ZZ“):
 - 1. Vyplnění a schválení ZZ ze strany poskytovatele SocS (schválení – jen na úrovni uživatelského oprávnění poskytovatele „statutární zástupce“);
 - 2. Vygenerování elektronické podoby ZZ v PDF vč. elektronického podpisu (tisková podoba ZZ obsahuje poznámku o stavu ZZ, včetně datumu a příslušného uživatele);
 - 3. Kontrola ZZ ze strany KULK (OSV), možnost:
 - a) vrácení k opravě poskytovateli – neomezený počet (vč. možnosti upřesnění ze strany KULK (OSV)),
 - b) schválení a uzavření ZZ ze strany KULK (OSV).
 - 4. Po opravě – analogicky bod 1. – 3.
 - 5. Zpracování ZZ lze průběžně ukládat a tisknout minimálně až do konečné finalizace ZZ;
 - 6. Na zpracování (vyplňování) ZZ se může podílet postupně i více uživatelů SocS;
- c) Výstupy ZZ:
 - 1. Reporty z vykázaných dat ZZ ve formátu MS Excel (vč. možnosti filtrování do reportu);

Modul bude rozšiřovat řešení stávajícího modulu „Závěrečná zpráva“ a bude:

- bude spolupracovat s dalšími funkcionalitami celé aplikace tak, aby bylo možné získaná data využít v procesu hodnocení služeb a plánování sociálních služeb pro další období;
- variabilní obsah dle specifik jednotlivých druhů služeb dle ZSS bude zadávat odbor sociálních věcí nezávisle na dodavateli aplikace, vždy s odkazem na Metodiku kraje;
- součástí bude funkcionalita „hodnocení služeb“, která bude:

- a) umožňovat objektivní posouzení (analýzu) dat ze závěrečných zpráv - zejména efektivitu SocS s vazbou na výši poskytnutých finančních prostředků, účelnost poskytnutých finančních prostředků, dle zásad „3E“ – účelovost, hospodárnost a efektivnost;
 - b) umožňovat objektivní posouzení (analýzu) – analýzy nákladovosti, efektivnosti SocS, predikci nákladů na základě vykázaných dat za uplynulé období, hodnocení služeb pro aktualizaci ZSLK porovnání plánu SocS a skutečnosti apod.;
 - c) umožňovat autonomní a automatickou funkci hodnocení služby;
 - d) výběr hodnocených parametrů a limitní hranice bude flexibilně měnit pracovník OSV na úrovni administrátor;
 - e) umožňovat výstupy za jednotlivá území kraje, tj. min. obce III. a II. typu a území bývalých okresů, a to s možností volby různých ukazatelů – např. cílových skupin, sociálních jevů, druhů sociálních služeb, kapacit, nákladovosti, spolufinancování, období – tedy společných hodnotících ukazatelů volitelných dle potřeby;
- součástí bude funkcionalita pro získávání a analýzu informací o sociálních jevech LK (řešené potřeby uživatelů sociální služby) v souladu s Kartami řešených Potřeb (viz Metodika LK), která:
- a) umožní každoroční předkládání zpráv o sociálních jevech, se kterými se při své činnosti setkávají jednotlivé SocS;
 - b) umožní funkcionalitu pro zadávání specifických ukazatelů jednotlivých druhů služeb;
 - c) umožní automatické získávání dat z ostatních modulů, které budou sloužit jako podklad pro plánování, správu ZSLK, financování potřebnosti jednotlivých SocS, kontrolu a hodnocení dat jednotlivých dokumentů;
 - d) umožní úpravu obsahu dle platné metodiky kraje nezávisle na dodavateli systému;
 - e) aplikace bude obsahovat odpovídající funkcionalitu (se sběrem příslušných dat), jejímž výstupem bude sumární informace potřebnosti dané sociální služby pro danou oblast – v rozsahu správního území minimálně obcí II. typu. Jednotkou pro tuto informaci bude unitární počet zájemců o daný konkrétní druh služby dle ZSS (s vyloučením možné duplicity).
- Součástí této informace budou i další data, např. selekce těchto zájemců:
- podle věkových kategorií,
 - podle řešených potřeb, které potřebují od sociální služby kompenzovat, apod.
- Sumární informaci bude aplikace poskytovat především KULK pro odpovídající proces plánování služeb v kraji (§ 93 až § 95 ZSS), a také zástupcům obcí I., II. a III. typu podle jejich správního území pro potřeby spolufinancování sociálních služeb;
- součástí bude také možnost nastavit odesílání informačních automatizovaných e-mailů příslušným poskytovatelům nebo zadavatelům s možností výběru (např. jen hlavním zadavatelům, nebo zadavatelům podle ORP apod.);
- výstup bude možné exportovat v tiskové sestavě – ve formě formuláře (např. formát PDF);
- možnost dávkového uzavření schválených ZZ ze strany KULK (OSV);
- aplikace umožní elektronické podání závěrečné zprávy vč. vícečetného ověřeného elektronického podpisu, tzn. – poskytovatel (statutární zástupce poskytovatele) po vyplnění závěrečné zprávy uzamkne zprávu a prostřednictvím funkcionality „podat závěrečnou zprávu“ ji odešle do spisové služby Libereckého kraje – GINIS (tím bude zajištěno oficiální podání závěrečné zprávy –

dokument v elektronické podobě získá unikátní čárový kód, tzv. PID) – tato varianta podání závěrečné zprávy bude pro poskytovatele sociálních služeb primární;

- náhled ZZ bude umožněn i uživatelům na úrovni „politik LK“, „politik obce“ a „uživatel OSV obce“ a to podle působnosti / regionality SocS;

Data tohoto modulu lze exportovat do souborů ve formátu PDF, XLS a Word, data do modulu lze importovat ve formátu XLS nebo CSV.

Modul „PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA“ – rozšíření stávajícího

= aplikace bude obsahovat modul s názvem „PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA“ s funkcionalitou pro hodnocení průběžné realizace služby v daném období, na základě Pověření Libereckého kraje; modul průběžné zprávy bude obsahově vycházet z modulu Závěrečné zprávy;

- modul bude rozšiřovat řešení stávajícího modulu „Evidence a realizace“ a bude:

- a) umožňovat průběžné vykazování předem definovaných indikátorů (podle platné Metodiky LK), které mají poskytovatelé sociálních služeb v průběhu kalendářního roku sledovat;
- b) bude sloužit k průběžnému hodnocení realizace a čerpání finančních prostředků;
- c) do něj moci zadávat obsah pracovník objednatel nezávisle na dodavateli aplikace;

- součástí bude „hlášení vícezdrojovosti“, které bude:

- a) sloužit k průběžnému hlášení vícezdrojového financování (povinnost poskytovatelů sociálních služeb v průběhu kalendářního roku);
- b) umožňovat vícenásobné elektronické podpisy;
- c) výstup bude možné exportovat v tiskové sestavě – ve formě formuláře (např. formát PDF);
- d) proces zpracování a podání bude totožný jako u modulu „ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA“.

Data tohoto modulu lze exportovat do souborů ve formátu PDF, MS Excel, Word, data do modulu lze importovat ve formátu MS Excel nebo CSV.

Modul „SMLOUVA“ – nový modul

= aplikace bude obsahovat modul s názvem „SMLOUVA“ s funkcionalitou pro správu, administraci a tisk smluv vč. dodatků, na základě Pověření Libereckého kraje;

- bude spolupracovat s dalšími funkcionalitami celé aplikace tak, aby bylo možné získaná data využít v procesu hodnocení služeb a plánování sociálních služeb pro další období;
- zajistí možnost hromadného i vícenásobného elektronického podpisu pro obě smluvní strany;

Data tohoto modulu lze exportovat do souborů ve formátu PDF, MS Excel, data do modulu lze importovat ve formátu MS Excel nebo CSV.

Modul „KONTROLY“ – nový modul

- = aplikace bude obsahovat modul s názvem „KONTROLY“ s vhodnou funkcionalitou pro evidenci kontrol, vč. jejich administrace, na základě Pověření Libereckého kraje;
- bude umožňovat vložení PDF příloh do tohoto modulu (např. protokolů o kontrole, zprávy auditora, apod.);
- metodika bude vyvíjena pracovní skupinou v průběhu realizace projektu, jejímž členem bude i zástupce dodavatele;

Data tohoto modulu lze exportovat do souborů ve formátu PDF, MS Excel, data do modulu lze importovat ve formátu MS Excel nebo CSV.

Modul „NÁSTĚNKA“ – nový modul

- = aplikace bude obsahovat modul s názvem „NÁSTĚNKA“ s funkcionalitou pro:
 - 1) hromadnou emailovou komunikaci LK s ostatními uživateli, vč. možnosti selekcí uživatelů pro konkrétní komunikaci;
 - 2) kalendář akcí s možností zvýraznění akcí LK (OSV) v průběhu roku;
 - 3) individuální nastavení upozorňování daného poskytovatele;
 - 4) hromadné informace ze strany Zadavatele na úvodní stránku aplikace, bez nutného zásahu dodavatele;

Všechny výše uvedené body budou s obsluhností ze strany pracovníka KULK (OSV) na úrovni administrátor, nezávisle na zpracovateli aplikace, tj. bez nutnosti jeho zásahu.

Modul „ŠABLONY DOKUMENTŮ“ – nový modul

- = aplikace bude obsahovat modul s názvem „ŠABLONY DOKUMENTŮ“ s funkcionalitou systému:
- uložení a administraci vzorů dokumentů potřebných pro ostatní moduly;
- funkcionalita bude napojena pro všechny příslušné moduly – jde o zpracování obsahu jednotlivých modulů do tiskových sestav s možností výběru tisku do PDF, MS Word, popř. MS Excel;
- bude obsahovat i elektronické formuláře, prostřednictvím kterých bude možné podávat např. rozvojové záměry, žádosti, apod. ...

Modul „PODÍL ZADAVATELŮ“ – rozšíření stávajícího

- = aplikace bude obsahovat modul s názvem „PODÍL ZADAVATELŮ“ s funkcionalitou pro průběžné sledování financování sociálních služeb z veřejných zdrojů poskytovaných v režimu vyrovnávací platby během daného období, na základě Pověření Libereckého kraje;
- modul bude rozšiřovat řešení stávajícího modulu „PODÍL ZADAVATELŮ“ a bude:
 - a) umožňovat srovnání skutečného a požadovaného podílu zadavatelů dle metodiky kraje, tento rozdíl bude zobrazen všem oprávněným subjektům v rámci dané aplikace;

- b) umožňovat sčítání jednotlivých podílů podle různých kritérií, např. podle dalších zadavatelů (podíl zadavatelů, kteří se postupně přidávají k financování sociální služby), podle správního členění (ORP / POU / obce, bývalé okresy);
- c) informovat všechny oprávněné subjekty srozumitelným a přehledným způsobem prostřednictvím emailů, vč. automatické informace odeslané novému zadavateli sociálních služeb v okamžiku, kdy ho poskytovatel přiřadí ke svému Podílu zadavatelů;
- d) obsahovat vhodnou funkcionalitou pro evidenci uživatelů dané obce, kterým byla poskytnuta sociální služba (zdrojem dat pro tuto funkci bude průběžná a závěrečná zpráva).

Data tohoto modulu lze exportovat do souborů ve formátu MS Excel, data do modulu lze importovat ve formátu MS Excel nebo CSV.

Dodavatel může navrhnout další vhodné moduly, které umožní výše popsané funkcionality.

Součástí plnění je i příslušná uživatelská, instalační, administrátorská a vývojová dokumentace dle přílohy č. 7 ZD. Školení nových funkcionalit musí být provedeno v rozsahu a za podmínek dle přílohy č. 7 této ZD.

Nezbytným úvodem realizace zakázky je vytvoření detailního návrhu implementace řešení (v nezbytných podrobnostech) a dodávka návrhu implementace řešení. Součástí analýzy a detailního návrhu implementace řešení musí být mimo jiné:

- detailní popis nezbytných úprav dodávaného SW oproti existujícímu SW účastníka
- detailní popis implementace včetně časového harmonogramu,
- detailní návrh věcného a organizačního zabezpečení zkušebního provozu,
- detailní návrh metodiky procesu vývoje a modifikace implementovaného systému,
- detailní návrh metodiky vyhodnocení zkušebního provozu včetně předávacího protokolu pro předání systému do rutinního provozu a včetně návrhu spolupráce s LK při zavádění rutinního provozu,
- návrh testovacích scénářů při implementaci,
- detailní návrh akceptace a spolupráce při zavádění rutinního provozu, (tzn., že po zpracování jednotlivé etapy v testovací části a předložení objednateli, provede objednatel v časovém rozsahu 14 dnů kontrolu správnosti a funkčnosti této části a tuto buď akceptuje, nebo vrátí zhotoviteli k přepracování)
- detailní popis (rozsah, struktura) předávané uživatelské, administrátorské, bezpečnostní a technické dokumentace a způsob řízení změn dokumentace,
- popisy pracovních postupů a případů užití podporovaných navrhovaným řešením,
- popis zabezpečení navrhovaného řešení, včetně matice přístupových oprávnění pro funkce systému a uživatelské role.