



ZZVZ/0057/18

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen „zákon“)

veřejné zakázky

**Rozšíření aplikace k řízení, správě, financování a kontrole
Základní síť sociálních služeb**

vypsané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

Zadavatel:

Liberecký kraj

U Jezu 642/2a

461 80 Liberec 2

Veřejná zakázka je financována z Operačního programu (dále také jen „OPZ“) Zaměstnanost Evropského sociálního fondu (dále také jen „ESF“) – prioritní osa č. 2 Sociální začleňování a boj s chudobou, projekt „Podpora procesů střednědobého plánování, síťování a financování sociálních služeb v Libereckém kraji“ registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003861 (dále jen, „projekt“), ze státního rozpočtu ČR a z rozpočtu Libereckého kraje.

Zadávací dokumentace je výčetem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.



Obsah

1. Základní údaje o zadavateli	3
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
3. Předpokládaná hodnota	18
4. Doba plnění veřejné zakázky	18
5. Místo plnění veřejné zakázky	18
6. Prohlídka místa plnění	18
7. Požadavky na prokázání kvalifikace	19
8. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení	22
9. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	23
10. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů	24
11. Další požadavky na kvalifikaci a změny v kvalifikaci	24
12. Hodnotící kritéria	24
13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	24
14. Poddodavatelé	27
15. Platební podmínky	27
16. Obchodní podmínky – návrh smlouvy	29
17. Další doklady před podpisem smlouvy	29
18. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	30
19. Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek	30
20. Členění nabídky	31
21. Podmínky přístupu k zadávacím podmínkám	32
22. Vysvětlení zadávací dokumentace	32
23. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	32
24. Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace kromě zadavatele	34
25. Seznam zkratk:	35

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Závazný návrh smlouvy vč. příloh
4. Formulář pro zpracování nabídkové ceny
5. Harmonogram realizace systému
6. Parametry aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“
7. Technické parametry / podmínky provozu díla
8. Koncepce jednotného vizuálního stylu Libereckého kraje
9. Podrobná specifikace smlouvy
10. Manuál ke KISSOS – Manuál k Síti - Základní proces pro uživatele
11. Souhlas majitele licence
12. Souhlas autora díla



1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele : Liberecký kraj
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČO : 708 91 508
Telefon : +420 485 226 111
Fax : +420 485 226 444
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Kontaktní osoby

1. **Jméno** : Bc. Hana Čepičková
Funkce : oddělení veřejných zakázek KÚ LK
E-mail : hana.cepickova@kraj-lbc.cz
Telefon : + 420 485 226 788
2. **Jméno** : Mgr. Jiří Tůma
Funkce : oddělení rozvoje a financování sociálních služeb
E-mail : jiri.tuma@kraj-lbc.cz
Telefon : + 420 485 226 558
3. **Jméno** : Ing. Marcela Pražáková
Funkce : oddělení rozvoje a financování sociálních služeb
E-mail : marcela.prazakova@kraj-lbc.cz
Telefon : + 420 485 226 902

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Dle ustanovení § 26 a § 53 zákona se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Rozšíření aplikace k řízení, správě, financování a kontrole Základní sítě sociálních služeb“.

Liberecký kraj vedený snahou po dosažení maximální hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložení finančních prostředků při zajišťování svých povinností v oblasti správy Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje uzavřel s Královehradeckým krajem podlicenční smlouvu o užívání IT aplikace Řízení sítě sociálních služeb (IT systém vyvinut v rámci OPZ v rámci ESF). Před zveřejněním VZ byl ze strany LK zakoupena nová funkcionality „Závěrečné zprávy 2017“, která je blíže popsána v příloha 6 této ZD. Cílem kraje je cestou veřejné zakázky zajistit kontinuitu v současnosti provozované IT aplikace k řízení, správě, financování a kontrole základní sítě kraje.

Krajský informační systém umožní poskytovatelům sociálních služeb a pracovníkům obcí, na jejichž území jsou sociální služby poskytovány, srovnávat výsledky stejných nebo obdobných služeb, sdílet dobrou praxi, modelovat rozvoj služby do budoucna



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

a vzájemně si vyměňovat informace a zkušenosti vytvořením a používáním jednotného datového prostoru.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV veřejné zakázky

- 72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
- 72200000-7 Programování programového vybavení a poradenské služby
- 72212332-5 Vývoj programového vybavení pro plánování

2.2 Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále také jen „VZ“) je:

- I.** rozvoj stávající IT aplikace k řízení, správě, financování a kontrole Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje (dále také jen „ZSLK“) (dále také jen „ARSFaK“),
- II.** vznik webového katalogu sociálních služeb / sociálních jevů (dále také jen „Katalog“),
- III.** vznik mobilní aplikace katalog sociálních služeb / sociálních jevů (dále jen „Mobilní aplikace“),
- IV.** zajištění hostingu po dobu 4 let od nabytí účinnosti smlouvy,
- V.** servis systému dobu 4 let od nabytí účinnosti smlouvy.

Aplikace umožní efektivně plánovat a spravovat jednotlivé druhy sociálních služeb (dále také jen „SocS“) zařazených v rámci ZSLK. Aplikace je nástrojem pro sdílení dat mezi územními samosprávami Libereckého kraje (dále také jen „LK“) a poskytovateli sociálních služeb. LK požaduje rozšíření aplikace využívající stávající řešení aplikace Řízení sítě sociálních služeb, které má zadavatel VZ k dispozici v rámci podlicenční smlouvy od majitele licence aplikace (majitel licence je Královehradecký kraj). Parametry aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“ v rámci podlicenční smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“).

Rozšířením systému budou vyřešeny potřeby Libereckého kraje:

a) LK bude mít plně funkční IT aplikaci pro správu ZSLK, která umožní zadavateli efektivní řízení, plánování, aktualizaci a financování ZSLK.

Hlavním přínosem níže popsané IT aplikace bude snazší komunikace mezi krajem, poskytovateli sociálních služeb a obcemi, coby zadavateli služby na svém území. IT aplikace bude umožňovat transparentní náhled na financování jednotlivých sociálních služeb. Současně dojde k usnadnění celého procesu vyhodnocování efektivity SocS, zejména provázáním jednotlivých procesů hodnocení služeb, plánování a síťování. Vzhledem k tomu, že obce mají v současnosti velmi málo informací o efektivitě a nákladovosti sociálních služeb, toto transparentní vyčíslení by mělo vést k většímu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

zapojení obcí do procesu plánování a spolufinancování sociálních služeb na územích obcí s rozšířenou působností (dále také jen „ORP“) v rámci LK.

b) LK bude mít Katalog.

Cílem této aktivity je nabídnout široké veřejnosti funkční a interaktivní webový katalog sociálních služeb / sociálních jevů, který bude pro laickou veřejnost srozumitelný a jednoduchý na ovládání. Katalog bude obsahovat sociální služby ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., zákona o sociálních službách, v platném znění (dále také jen „ZSS“) (registrované sociální služby), zejména pak SocS v ZSLK, ale i služby na pomezí sociální oblasti, např. domácí zdravotní péči, přehled asistentů sociální péče, **sdružení a spolky pro různé cílové skupiny**, apod.

c) LK bude mít Katalog, v podobě plnohodnotné Mobilní aplikace.

Cílem tohoto bodu je nabídnout široké veřejnosti funkční Katalog sociálních služeb / sociálních jevů (viz výše - bod b)) v podobě plnohodnotné mobilní aplikace.

d) LK bude mít zjištěn hosting a zálohování výstupů z celého systému.

LK bude mít zajištění hostingu celého systému ARSFaK, Katalogu sociálních služeb i Mobilní aplikace, a to po dobu 4 let od nabytí účinnosti smlouvy. Dodavatel bude zajišťovat správu dat a jejich pravidelné zálohování, viz příloha č. 7 této ZD. Zálohovaná data budou objednateli předávána v elektronické podobě vždy s koncem kalendářní pololetí, a to tak, aby s nimi mohlo být dále pracováno. Dodavatel současně zajistí metodickou podporu při zajišťování provozu.

e) Servis systému bude zajištěn v nezbytném rozsahu odpovídajícímu provozu celého IT systému, a to po dobu 4 let od nabytí účinnosti smlouvy. Technické parametry a podmínky jsou uvedeny v příloze č. 7. Dodavatel systému zajistí na vlastní náklady aktualizaci softwaru (update) pro řádný chod a bezproblémový provoz, a to po dobu 4 let od nabytí účinnosti smlouvy.

2.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky shodné pro všechny části

2.3.1 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky shodné pro celý předmět zakázky (I. - V.)

Aplikace ARSFaK bude včetně Katalogu a Mobilní aplikace, logická, přehledná, a uživatelsky přívětivá. Aplikace bude pro uživatele splňovat princip jednoduchosti, to znamená, že jednou zadaná informace v systému se nevyplňuje vícekrát. Obsahově bude propojená a ve výstupu informací jednotná - Katalog pro webovou i mobilní verzi.

Aplikace ARSFaK včetně Katalogu a Mobilní aplikace bude z grafického ztvárnění vycházet z barev používaných Libereckým krajem, bude použito logo Libereckého



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

kraje (Podrobně viz Příloha č. 8 – Koncepce jednotného vizuálního stylu Libereckého kraje).

Aplikace ARSFaK včetně Katalogu a Mobilní aplikace bude poskytovat geografické přiřazení působnosti jednotlivých sociálních služeb až na úroveň jednotlivých obcí s možností vyhledávání a filtrování působnosti služeb v Katalogu a Mobilní aplikaci, jak podle obcí I. typu, tak podle nadřazených územních celků, zejména správních obvodů obcí II. a III. typu, včetně bývalých okresů. Toto přiřazení bude možno promítnout i do vyhledávání v rámci Katalogu a Mobilní aplikace i do zobrazovaného mapového podkladu.

Aplikace ARSFaK bude včetně Katalogu a Mobilní aplikace poskytovat export dat (seznam poskytovatelů a zařízení) s geolokačními údaji vhodnými pro vytvoření dalších analýz a tematického zobrazení v GIS Krajského úřadu.

V dokumentech vzniklých v rámci rozvoje IT aplikace bude postupováno v souladu s pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost (financování v rámci individuálního projektu kraje) v platném znění.

Součástí plnění je i příslušná uživatelská, instalační, administrátorská a vývojová dokumentace. Dodavatel vytvoří dokumentaci k předmětu plnění a bude ji předávat zadavateli postupně a současně s předáváním dílčích plnění viz Příloha č. 5.

Dodavatel zajistí vytvoření nezávislého testovacího / školícího prostředí a produkčního prostředí, včetně hostování a provozu těchto prostředí, jako součást plnění veřejné zakázky.

Vytvoření a aktualizaci výše uvedených prostředí popíše dodavatel v provozní dokumentaci, která bude součástí nabídky. Testovací / školící prostředí bude aktualizováno v souladu s ostrým prostředím alespoň jednou měsíčně.

2.3.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

I. Aplikace ARSFaK

ARSFaK bude členěn v logickém uspořádání.

ARSFaK bude obsahovat všechny požadavky uvedené v přílohách.

ARSFaK bude obsahovat všechny další funkcionality nutné k fungování IT systému jako celku.

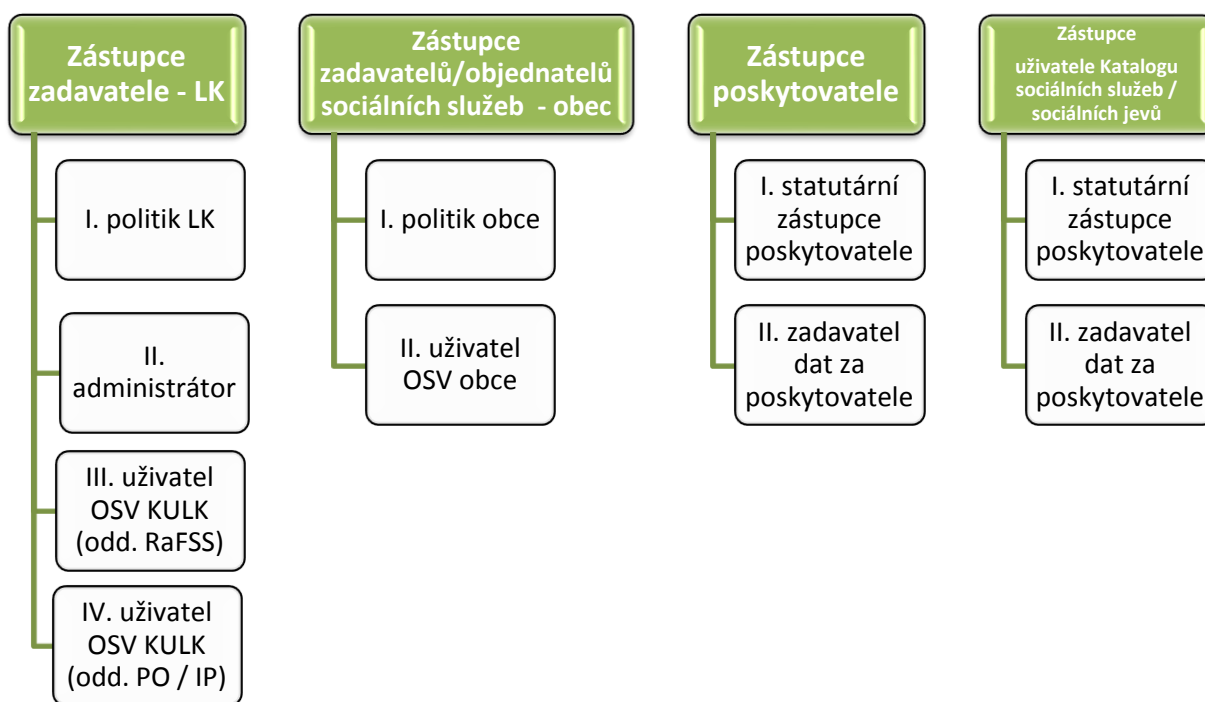
ARSFaK musí zajistit následující předmět plnění, veřejné zakázky:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 1) aplikace bude umožňovat objektivní posouzení – zejména efektivitu SocS s vazbou na výši poskytnutých finančních prostředků, účelnost poskytnutých finančních prostředků, dle zásad „3E“ – účelovost, hospodárnost a efektivnost;
- 2) stávající role v systému (viz příloha ZD č. 6) budou rozšířeny dle níže uvedeného přehledu uživatelských rolí (viz graf č. 1); Vybraný dodavatel provede zhodnocení požadovaných rolí v systému ve vstupní analýze. Výčet níže uvedených rolí nemusí být konečný, zadavatel připouští jejich odůvodněné rozšíření.
Aplikace bude umožňovat přístup v několika uživatelských úrovních:

Graf 1: Uživatelské úrovně



- 3) aplikace bude umožňovat definování vstupních dat, měřitelných ukazatelů pro každý druh SocS s možností jejich aktualizace ze strany pracovníků odboru sociálních věcí (dále také jen „OSV“) Krajského úřadu Libereckého kraje (dále také jen „KULK“) (nezávisle na dodavateli IT systémů); zavedení jednotného systému měřitelných ukazatelů (např. kapacita, personální zajištění, finanční zajištění a operativně dle potřeb zadavatele VZ pro jednotlivé druhy SocS), a to v rámci všech dotčených modulů;
- 4) aplikace umožní získávání dat pro střednědobé plánování, financování a řízení ZSLK, pro kontrolu a hodnocení potřebnosti, efektivity a hospodárnosti SocS na území kraje a pro posouzení financovatelnosti SocS;
- 5) aplikace bude nástrojem pro ukládání informací v jednotném systému a umožní přístup do jednotného informačního systému různým uživatelům (pracovníci OSV v roli administrátora mohou přidělovat přístupové údaje - nezávisle na dodavateli IT systémů):



- zástupcům Libereckého kraje
 - zástupcům obcí
 - poskytovatelům SocS
 - případně dalším uživatelům, podle jejich uživatelského oprávnění – viz bod 2; úroveň oprávnění budou součástí zhodnocení v úvodní analýze, včetně detailního popisu jejich oprávnění;
- 6) aplikace umožní hromadnou e-mailovou komunikaci KULK s ostatními uživateli, vč. možnosti selekcí uživatelů pro konkrétní komunikaci (tzn. dle definovaných parametrů) např.:
- podle druhologie SocS
 - podle formy poskytování SocS
 - podle území podle cílových skupin, věkových skupin
 - podle uživatelského oprávnění
 - podle výše dotace za všechny služby jednoho poskytovatele
 - podle zadavatele apod;
- 7) aplikace bude obsahovat kalendář akcí s možností zvýraznění akcí KULK (OSV) v průběhu roku; možnost nastavení zasílání upozornění e-mailem;
- 8) aplikace umožní funkcionalitu textového pole („nástěnka“), kde bude zadavatelé samostatně umožněno ukládání obecných informací pro všechny uživatele ARSFaK:
- bez omezení počtu znaků,
 - vč. diakritiky,
 - vč. možnosti vkládání tabulek, grafů a obrázků,
 - vč. možnosti vkládání hyperaktivních odkazů,
- 9) aplikace bude obsahovat kalendář akcí s možností zvýraznění akcí KULK (OSV) v průběhu roku; aplikace bude umožňovat individuální nastavení upozorňování;
- 10) funkcionality v rámci aplikace budou vzájemně provázány, tzn. že údaje, které už byly jednou vyplněny nebude nutné opakovaně vyplňovat v jiné části aplikace;
- 11) aplikace bude umožňovat provádět porovnání a sledování vývoje jednotlivých SocS, v dané časové řadě (historizace dat); sledování plnění SocS s ohledem na výkonové ukazatele (úvazky pracovníků v přímé péči a lůžka, případně dalších);
- 12) aplikace bude umožňovat evidenci, správu dokumentů a příslušných šablon dokumentů, možnosti importu dokumentů do šablon ve formátu MS Word a PDF;
- 13) prostřednictvím aplikace bude zajišťováno nastavení kontrolních mechanismů úplnosti a logické správnosti vyplňovaných dat. Nastavení kontroly chyb některých údajů ve formulářích a nastavení chybových hlášení bude rozlišeno na propustné a nepropustné chyby, s možností danou úroveň chyby ze strany pracovníků OSV KULK (na základě vyššího uživatelského oprávnění) změnit, snížit, nebo zrušit;
- 14) aplikace zajistí zavedení možnosti vložení certifikovaného elektronického podpisu (umožní elektronický podpis), jak ze strany poskytovatele, tak ze strany zadavatele/objednatele SocS – podepisování dokumentů vygenerovaných systémem ARSFaK, tj. žádosti, výkazy, rozhodnutí, pověření, smlouvy a další dokumenty a současně umožní vícenásobné elektronické podepisování dokumentů (více



- dokumentů podepisovaných jedním podpisem najednou i jeden dokument více podpisy);
- 15) aplikace bude obsahovat vhodnou funkcionalitu pro podávání a následné zpracování nových rozvojových záměrů do ZSLK;
- aplikace bude obsahovat vhodné nástroje pro posouzení potřebnosti daného rozvojového záměru, zejména s ohledem na Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb LK, Akčního plánu na příslušné období;
 - poskytovatel bude mít možnost odůvodnění potřebnosti;
 - do daného modulu bude možné vkládat soubory ve formátu nástrojů MS Office a ve formátu PDF;
 - správce ZSLK bude moci editovat jednotlivá pole modulu s ohledem na změny v metodice LK;
 - aplikace bude umožňovat celkovou analýzu ZSLK, která se skládá z analýzy efektivity SocS a analýzy nákladů;
- 16) aplikace umožní evidenci a administraci jednotlivých rozvojových záměrů (několikrát ročně); do aplikace bude možné vkládat přílohy ve formátu PDF; na základě údajů uvedených v rozvojových záměrech bude prováděno hodnocení služby vstupující do ZSLK;
- 17) aplikace bude umožňovat administrátorovi sledování historie dat a provedených změn, bude možné v rámci přidělování přístupu udělovat „úrovně“ viditelnosti a zpracování dat;
- 18) aplikace umožní funkci reportů ze všech jejích částí (např. souhrnné údaje z pověření, smluv, žádostí, zpráv a dalších);
- veškeré výstupy a reporty budou k dispozici ve formátech čitelných v MS Excel,
 - grafické a textové výstupy potom ve formátech MS Word nebo PDF;
 - výstupem budou strukturovaná data;
 - musí být zachována zásada strojově čitelných dat;
- 19) aplikace bude umožňovat import a export některých údajů (dat) zadávaných v informačním systému internetové aplikace Ministerstva práce a sociálních věcí (dále také jen „MPSV“) do systému ARSFaK, a to, jak ze strany samotných poskytovatelů, kteří vkládají data (např. informace z žádostí, ze závěrečných zpráv apod.), tak ze strany KULK (např. o výši dotace apod.);
- 20) aplikace bude obsahovat odpovídající funkcionalitu (pro sběr příslušných dat), jejímž výstupem budou sumární informace o počtu uživatelů dané sociální služby v daném období a pro danou oblast – minimálně oblast jednotlivých obcí. Jednotkou pro tuto informaci bude počet uživatelů daného konkrétního druhu služby dle ZSS. Dalšími informacemi budou sumárně data (věková kategorie, pohlaví, řešené Potřeby,...) za jednotlivá území (bez vazby na konkrétní uživatele sociálních služeb). Informaci bude aplikace poskytovat především zástupcům obcí I., II. a III. typu podle jejich správního území;
- 21) zdrojová data aplikace budou podkladem pro:
- analýzy nákladovosti, efektivnosti SocS, sledování potřebnosti;
 - predikci nákladů na základě vykázaných dat za uplynulé období;



- hodnocení služeb pro aktualizaci ZSLK, porovnání plánu SocS a skutečnosti;
 - srovnání kapacit v ZSLK s vykázanou skutečností poskytovatelů sociálních služeb apod.;
- 22) aplikace umožní tvorbu a zobrazování jednotlivých verzí ZSLK, vč. doby jejich platnosti, zobrazování bude umožněno uživateli na základě uživatelského oprávnění; aplikace umožní hodnocení základní sítě v rámci celého sledovaného období (jednotlivé aktualizace ZSLK v daném roce);
- 23) prostřednictvím aplikace bude možné provádět ze strany LK evidenci a administraci smluv, pověření vč. dodatků a dalších dokumentů vázaných na dotační systém KULK a procesu řízení ZSLK;
- 24) prostřednictvím aplikace bude dosaženo zjednodušení procesu výkaznictví na straně poskytovatelů a současně zjednodušení procesu vyhodnocování na straně poskytovatele dotace (dojde k nahrazení závěrečných zpráv, hlášení i ostatních zpráv v tištěné formě), aplikace bude umožňovat odevzdání požadovaných výkazů elektronickou formou se zaručenými elektronickými certifikacemi;
- 25) aplikace umožní každoroční předkládání zpráv o sociálních jevech, se kterými se při své činnosti setkávají jednotlivé SocS; bude obsahovat funkcionalitu pro sledování „Potřeb“ (viz metodický materiál LK), která bude umožňovat sběr dat od SocS – přehled potřeb, které SocS pomáhají uživatelům LK řešit na území KULK, aplikace dále umožní funkcionalitu pro zadávání specifik jednotlivých služeb;
- 26) aplikace bude obsahovat funkcionalitu na zpracování, evidenci a administraci vyrovnávací platby s možností funkce automatického, autonomního výpočtu výše vyrovnávací platby s vazbou na stanovené optimální hodnoty definované krajem s možností:
- zásahu pracovníků KULK (OSV);
 - přidání a modifikace hodnotících kritérií;
- 27) aplikace bude umožňovat automatizovanou aktualizaci údajů o poskytovateli SocS ve vztahu k veřejným rejstříkům (např. změny názvů, statutárních zástupců, změny sídla a dalších údajů v těchto rejstřících obsažených), registru poskytovatelů SocS MPSV, apod.;
- 28) aplikace bude umožňovat evidenci a administraci databáze pracovníků SocS v přímé péči v členění podle jednotlivých pracovníků (podle příjmení), vč. dalších požadovaných údajů:
- období pracovního poměru v daném roce,
 - typ pracovního poměru,
 - pracovní pozice,
 - výše pracovního úvazku,
 - celkový počet odpracovaných hodin z fondu pracovní doby, z toho počet odpracovaných hodin přímé práce apod.;
- aplikace musí umožňovat, jak ruční zadávání podle jednotlivých dat, tak možnost importu celého souboru;
 - aplikace umožní výstupy z této databáze (vč. vizuálních – např. časová osa, grafy apod.), zadávání, mazání, aktualizace a opravy vlastních „kategorií“



požadovaných údajů ze strany administrátora, s možností individuálního zpřístupnění pro vybrané SocS ze strany pracovníka KULK (OSV) v roli administrátora (tj. nezávisle na dodavateli IT systémů);

- 29) aplikace bude obsahovat odpovídající funkcionalitu (se sběrem příslušných dat), jejímž výstupem bude sumární informace potřeby dané sociální služby pro danou oblast – v rozsahu správního území minimálně obcí II. typu. Jednotkou pro tuto informaci bude unicitní počet zájemců o daný konkrétní druh služby dle ZSS (s vyloučením možné duplicity).

Součástí této informace budou i další data, např. selekce těchto zájemců:

- podle věkových kategorií,
- podle řešených potřeb, které potřebují od sociální služby kompenzovat, apod.

Sumární informaci bude aplikace poskytovat především KULK pro odpovídající proces plánování služeb v kraji (§ 93 až § 95 ZSS) , a také zástupcům obcí I., II. a III. typu podle jejich správního území pro potřeby spolufinancování sociálních služeb.

Systém sledování údajů bude (v případě sledování osobních údajů) v souladu s platnou legislativou. Veškerá ochrana osobních údajů v rámci systému KISSOS se musí řídit příslušnými právními úpravami – zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, také tzv. evropským nařízením GDPR a případně dalšími příslušnými platnými právními předpisy;

- 30) aplikace bude obsahovat modul pro evidenci kontrol, vč. jejich administrace, který by byl provázaný s ostatními souvisejícími moduly.

- Aplikace umožní vložení příloh ve formátu PDF do tohoto modulu (např. protokolů o kontrole, zprávy auditora, apod.).
- Modul bude vyvíjen pracovní skupinou v průběhu realizace projektu, jejímž členem bude i zástupce zpracovatele.
- Aktivita souvisí se zpracováním metodiky věcných kontrol ze strany KULK, kdy by mělo dojít k sladění procedurálních a legislativních postupů (aktivita je součástí projektu „Podpora procesů střednědobého plánování, síťování a financování sociálních služeb v Libereckém kraji“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003861).

- 31) aplikace umožní správu, administraci samotných sad ukazatelů (např. náplně závěrečných zpráv) ze strany pracovníka OSV v roli administrátora, dle druhologie SocS a případně dalších podmínek, obsah náplně závěrečných zpráv vyplývá ze schválené metodiky LK na dané období; tato funkce bude aktivní vzájemně mezi všemi moduly tak, aby byl zajištěn sousled jednotlivých procesů LK dle časové linie;

- 32) aplikace umožní (elektronický) tisk jednotlivých závěrečných zpráv v jakékoliv fázi; po ukončení dané fáze na (elektronicky) vytištěné závěrečné zprávě bude v levém horním rohu zobrazena fáze a verze dokumentu, tyto údaje se budou přiřazovat automaticky, bez možnosti editace;

- 33) aplikace umožní (elektronický) tisk závěrečné zprávy ve formátu PDF. Bude v přehledné, čitelné formě, zobrazená data budou na sebe logicky navazovat, tzn. poskytovatel bude moci uložit zprávu v elektronické podobě;



- 34) aplikace umožní elektronické podání závěrečné zprávy vč. ověřeného elektronického podpisu, tzn. – poskytovatel (statutární zástupce poskytovatele) po vyplnění závěrečné zprávy uzamkne zprávu a prostřednictvím funkcionality systému ji odešle do spisové služby KULK – GINIS (tím bude zajištěno oficiální podání závěrečné zprávy – dokument v elektronické podobě získá unikátní čárový kód, tzv. PID) – tato varianta podání závěrečné zprávy bude pro poskytovatele sociálních služeb primární;
- 35) aplikace umožní reporty – ve formátu MS Excel, statistiky;
- 36) aplikace umožní hlášení podstatných změn poskytovatelů, možnost administrace, možnost reportů, statistiky apod., s možností průběžné aktualizace ze strany pracovníka KULK (OSV), obdobně jako u závěrečných zpráv;
- 37) dodavatel zajistí proškolení aplikace v rozsahu a za podmínek stanovených v příloze č. 7 této ZD;
- 38) dodavatel IT aplikace vytváří a aktualizuje Technickou dokumentaci a metodiku pro uživatele (zadavatelé/objednatelé SocS, poskytovatelé SocS) a to v rozsahu a za podmínek stanovených v příloze č. 7 této ZD;
- 39) aplikace umožní automatické autonomní hodnocení dat, která byla poskytovateli sociální služby uvedena ve výkazech za skutečnost předcházejícího kalendářního roku.
 - Hodnotí se i nová sociální služba, která uvedla do výkazu – skutečnost data pouze za část kalendářního roku.
 - Hodnoty výkazu skutečnost jsou pro modul hodnocení přepočteny na předpokládané roční hodnoty.
 - Flexibilně je nastavována limitní hranice jednotlivých hodnocených parametrů a ta je porovnávána se skutečnými údaji ve výkazech za předcházející kalendářní rok.
 - Výběr hodnocených parametrů a limitní hranice bude flexibilně měnit pracovník OSV na úrovni administrátor.
 - Výsledky hodnocení a jejich shrnutí bude možné exportovat do souboru MS Excel.
 - Hodnocení je prováděno ve 2 fázích:
 - a. hodnocení skutečnosti (data vykázaná v aplikaci za předchozí období) proti plánu (žádost o poskytnutí dotace MPSV a ZSLK na dané období),
 - b. hodnocení skutečnosti proti nastaveným parametrům (limitní hranice parametrů nastavená KULK).
- 40) aplikace umožní zasílání informací a závěrů hodnocení poskytovateli SocS e-mailem s možností filtrování podmínek pro odesílání i zásahu pracovníka OSV na úrovni administrátor.

II. Katalog SocS

- 1) Data vyplývající z aplikace ARSFaK budou sloužit jako zdroj informací (dat) pro elektronický katalog sociálních služeb / sociálních jevů;
- 2) Vytvořený elektronický katalog SocS Libereckého kraje bude koncipovaný pro vhodné služby podle životní situace;



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 3) Katalog bude sloužit jako nástroj informací pro širokou odbornou i laickou veřejnost;
- 4) Funkční a interaktivní katalog sociálních služeb / sociálních jevů bude vytvořen srozumitelnou formou, zejména pro laickou veřejnost, uživatelsky komfortní a jednoduchou na ovládání (uživatel Katalogu i Mobilní aplikace musí být schopný nalézt požadovanou službu i bez znalosti ZSS);
- 5) Grafické ztvárnění Katalogu sociálních služeb bude tvořeno, přehledným, graficky jednotným způsobem, bude použit „jazyk“ srozumitelný laické veřejnosti. Koncový uživatel Katalogu bude moci vyhledávat sociální službu / návaznou službu / odbornou zájmovou skupinu (např. Krajská rada seniorů, Krajská rada OZP, apod.) dle různých parametrů, např.:
 - a) dle věku,
 - b) dle cílové skupiny (např. „senioři“ / „rodiny s dětmi“ / „hluchoslepí“ / ...),
 - c) dle životních situací,
 - d) dle místa (vazba na vyhledávání v mapách; vazba na „působnost“ služeb dle Akčního plánu na příslušný rok – vazba na ARSFaK);
- 6) Katalog bude obsahovat nejen informace o sociálních službách ve smyslu ZSS, ale i o službách na pomezí sociální oblasti, např. domácí zdravotní péči apod.;
- 7) Katalog bude umožňovat vizuální rozlišení mezi sociálními službami, které jsou zařazené do ZSLK a dalšími registrovanými sociálními službami;
- 8) Katalog sociálních služeb bude obsahovat „kalendář“ akcí s možností registrace jeho uživatele do katalogu a zasilání událostí souvisejících se sociálními službami / sociální prací;
- 9) Katalog sociálních služeb bude uzpůsoben handicapům souvisejících s danou cílovou skupinou (např. možnost „lupy“, možnost podbarvení katalogu pro zrakově handicapované, atd.);
- 10) Katalog bude obsahovat složku „služby pro handicapované“ (např. místa, kde je možné zajistit kompenzační pomůcky, servis kompenzačních pomůcek, seznam toalet osazených Eurozámkem apod...);
- 11) Katalog bude obsahovat QR kód (tzv. „kód rychlé reakce“) u každé SocS.
- 12) Katalog bude napojen na mapové podklady a navigaci; zadavatel očekává funkční napojení na běžně dostupné mapové internetové portály, podrobněji také viz příloha č. 7 – technické parametry;
- 13) Katalog bude dostupný v prostředí běžných webových prohlížečů;
- 14) Dodavatel zajistí propagaci Katalogu formou e-marketingu; zajistí provoz webové stránky www.socialnisluzbylk.cz;
- 15) Katalog bude možné elektronicky vytisknout v podobě PDF v aktuální verzi.

III. Mobilní aplikace na systém

- 1) Kompletní řešení mobilních aplikací vývojem/vytvořením jednotného backendu všech aplikací, který bude agregovat veškeré informace a data dle požadavků zadavatele a následně jejich postupný vývoj na 3 platformách – Android 4.1 a vyšší, iOS 9 a vyšší a Windows mobile 10;



- 2) Mobilní aplikace bude vázána na ARSFaK systém i Katalog sociálních služeb, vazba, propojení krajského informačního systému na katalog a krajský IT systém (mobilní aplikace je nástroj, jak využít katalog SocS);
- 3) Mobilní aplikace budou dostupné přes oficiální distribuci, tzn. Google Play, App Store a Microsoft Store a další;
- 4) Mobilní aplikace se budou již v úvodních fázích navrhovat v rámci fáze wireframingu (schématické modely) a poté budou realizovány grafické práce, z nichž vzejde finální podoba mobilních aplikací. Předmětem plnění bude vždy i příslušná výhradní licence vč. zdrojových kódů;
- 5) Dodavatel zajistí servisní podporu nezbytnou pro správu a provoz backendu, průběžné opravy a úpravy mobilních aplikací, odhalování a opravy chyb, aktualizace mobilních aplikací a otestování kompatibility nově zveřejněného operačního systému s původní mobilní aplikací;
- 6) Jedním z výstupů budou i mapové podklady a navigace; zadavatel VZ předpokládá funkční napojení na běžné mapové internetové portály;
- 7) Poskytování nových služeb spočívajících v možnosti provádění úprav a oprav mobilních aplikací na nové operační systémy a jejich případné rozšíření o nové funkce s využitím opčního práva.

IV. Hosting ARSFaK, Katalogu i mobilní aplikace

- 1) Dodavatel zajistí odpovídající provozní prostředí dle potřeby daného IT systému, a to prostřednictvím externího hostingu. Provozní prostředí i datové úložiště pro celý systém zajistí dodavatel na svých datových úložištích (včetně testovacího prostředí), včetně vzdáleného přístupu přes síť internet, po dobu trvání 4 let od nabytí účinnosti smlouvy;
- 2) Dodavatel zajistí pravidelnou zálohu dat a to v rozsahu a za podmínek stanovených v příloze č. 7 této ZD.
- 3) Veškerý hosting bude zajištěn po dobu 4 let od nabytí účinnosti smlouvy.

V. Servis systému

- 1) Veškeré servisní podmínky jsou vymezeny ve smlouvě viz Příloha č. 3 ZD a dalších přílohách této ZD;
- 2) Dodavatel zajistí dostupnost provozního prostředí v úrovni poskytovaných služeb min. SLA 99,9 % a to po celou dobu zajištění hostingu;
- 3) Doba odezvy musí zajišťovat přiměřený uživatelský komfort – Service Level Management;
- 4) Dodavatel bude průkazně monitorovat úroveň poskytovaných služeb, zpráva z monitoringu bude vždy přiložena k faktuře (přehled řešených incidentů prostřednictvím Helpdesk / Service Desk a Hotline);
- 5) Dodavatel bude provádět pravidelnou bezpečnostní a legislativní aktualizaci vytvořeného řešení;



- 6) Dodavatel zajistí systém služby Helpdesk / Service Desk podpory pro správce systému (pracovníci KULK (OSV));
- 7) Dodavatel zajistí systém služby Hotline podpory jak pro správce systému (pracovníci KULK(OSV)), tak pro externí uživatele podle podmínek stanovených smlouvou;
- 8) Data vkládaná do systému sledování a vyhodnocování SocS budou zabezpečena podle nejnovějších standardů pro webovou aplikaci;
- 9) Veškerý servis bude zajištěn po dobu 4 let od nabytí účinnosti smlouvy.

Zadavatel požaduje předat dílo v této podobě:

Předmět VZ bude předáván zadavateli na základě písemných předávacích protokolů.

Zadavatel v rámci plnění předmětu dále požaduje:

V dokumentech vzniklých v rámci rozvoje IT aplikace bude postupováno v souladu s pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost (financování v rámci individuálního projektu kraje) v platném znění.

2.4 Kvalitativní parametry

Aplikace ARSFaK včetně Katalogu a Mobilní aplikace bude v souladu s Vyhláškou č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti), v platném znění. Současně bude vycházet z metodiky Blind Friendly Web 2.3. (<http://blindfriendly.cz/metodika>), popřípadě dalších vhodných platných předpisů.

2.5 Odpovědnost za provedení díla

Zhotovitel bude povinen mít po celou dobu plnění dle smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši min 3.000.000 Kč (slovy: Tři miliony korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel bude na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené objednatelem.

2.6 Licenční zajištění projektu

Liberecký kraj má uzavřenu Podlicenční smlouvu dle ustanovení § 2363 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).

Poskytovatel podlicence Královéhradecký kraj, se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové, IČO: 70889546, DIČ: CZ 70889546. Využitím stávající aplikace Řízení sítě SocS dochází ke zhodnocení prostředků, které byly České republice poskytnuty z dotačních prostředků EU.

Autor stávající aplikace Řízení sítě SocS je společnost DERS s.r.o., se sídlem Polákova 737/1, 500 02 Hradec Králové – Pražské Předměstí; IČO: 25924362.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Liberecký kraj se v rámci plnění aktivit dle této ZD stává výhradním vlastníkem licencí na vzniklé produkty (nově vzniklé moduly rozšiřující stávající řešení IT aplikace, Katalog sociálních služeb / sociálních jevů a Mobilní aplikace, včetně všech funkcionalit nutných pro správné fungování celého systému jako celku). Liberecký kraj si vyhrazuje právo na bezplatné poskytnutí licence i bez písemného souhlasu třetí straně, a to v rozsahu daném předmětem veřejné zakázky (funkcionality nad rámec současného řešení aplikace Řízení sítě SocS – funkcionality IT systému; Katalog sociálních služeb / sociálních jevů; Mobilní aplikace).

2.7 Následná podpora řešení

V průběhu 4 let od nabytí účinnosti smlouvy musí být účastníkem poskytovány aktualizace implementovaného systému, které zabezpečí ochranu investice spočívající v rozvoji řešení a jeho funkčnosti v návaznosti na měnící se podmínky (např. legislativní změny, vývoj operačního systému (dále také jen „OS“), vývoj hardware (dále také jen „HW“) atd.) Technická podpora bude dále zahrnovat minimálně provádění změny softwarového produktu vyplývající ze změn obecně platných předpisů České republiky a dodávku vyšší verze softwarového produktu včetně její implementace v KÚLK. Veškeré podmínky jsou vymezeny ve smlouvě viz Příloha č. 3 ZD a dalších přílohách.

2.8 Úvodní analýza a detailní návrh implementace řešení

Vybraný dodavatel VZ provede Úvodní analýzu v souladu s Harmonogramem realizace systému – příloha č. 5 ZD. Zpracování Úvodní analýzy bude probíhat ve spolupráci se zástupci objednatele (OSV KULK). Ukončení Etapy I. je podmíněno souhlasem objednatele.

Výsledkem analýzy bude Návrh implementace, který bude obsahovat:

1. popis infrastruktury (detailní popis nezbytných úprav dodávaného SW oproti existujícímu SW účastníka);
2. popis celkového technického řešení, architektury a to jak pro ostré tak pro testovací prostředí;
3. popis všech funkcionalit vč. definice jejich vstupů, výstupů, datových struktur a funkcí;
4. popis uživatelských přístupů do systému;
5. popis integrace se stávajícím řešením;
6. popis zálohování;
7. popis procesu implementace včetně harmonogramu;
8. popis procesu předávání díla, testování a způsob jeho akceptace;
9. popis předání a harmonogramu předání dokumentace k dílu (provozní dokumentace, plán obnovy, metodika, podklady pro školení,...);
10. popis školení – rozsah a časovou náročnost;



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

11. popis zabezpečení navrhovaného řešení, včetně matice přístupových oprávnění pro funkce systému a uživatelské role.

2.9 Dodávka potřebného software

Navržené plnění účastníka musí obsahovat dodávku software v takovém rozsahu, aby zajistil veškeré funkčnosti uvedené v této zadávací dokumentaci:

- Nedílnou součástí dodávaného software je také přizpůsobení tohoto software potřebám zadavatele VZ dle analýz a návrhu řešení. U každé nabízené licence je nutno v nabídce uvést přesný název licence včetně čísla verze, která bude zadavateli VZ dodána.
- K veškerému dodanému software musí být dodána jako součást jeho nabídkové ceny také jasná a přehledná dokumentace, která musí obsahovat uživatelskou příručku (popřípadě školící a učební texty, pokud nejsou součástí uživatelské příručky), příručku administrátora systému.
- Zhotovitel je povinen objednateli obstarat také příslušné licence k veškerému software třetích stran, který je součástí dodávky zhotovitele. Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy s těmito třetími osobami tak, aby plně dostal svým závazkům dle této ZD.
- Odměna za poskytnutí licence a odměna za licence obstarané je součástí nabídkové ceny.
- Předmětem dodávky je také rozhraní dodaného software nutné pro integraci se systémem ARSFaK a ostatními systémy (včetně dokumentace jeho datového a funkčního modelu). Rozhraní bude zadavateli VZ předáno společně s dokumentací, a to včetně závazku účastníka na poskytnutí všech jeho změn během dalšího rozvoje produktu po dobu technické podpory.

2.10 Implementace řešení u zadavatele VZ

Je nezbytné, aby implementace systému proběhla v souladu s detailním návrhem implementace řešení vypracovaného účastníkem v úvodní fázi, která bude případně doplněna dle detailních analýz jednotlivých fází implementace. Nedílnou součástí implementace musí být:

- detailní implementační analýzy jednotlivých částí implementace a jejich doplnění do detailního návrhu implementace z úvodní fáze analýzy,
- instalace potřebného systému v prostředí zadavatele VZ,
- přizpůsobení (nastavení) potřebám zadavatele VZ,
- dopracování detailních testovacích scénářů,
- provedení dodavatelských testů (na základě testovacích scénářů připravených v rámci analýzy) před vlastním předáním řešení nebo jeho částí (součástí dodavatelských testů jsou i bezpečnostní testy),
- dodání kompletního postupu instalace do prostředí zadavatele VZ,
- instalace a konfigurace dodaného softwarového produktu do testovacího prostředí / školícího zadavatele VZ, za přítomnosti zástupců zadavatele VZ,
- instalace a konfigurace dodaného softwarového produktu do produkčního prostředí zadavatele VZ,
- popis postupu migrace dokumentů podle dodané analýzy,



- školení správce systému, správce databází a bezpečnostních administrátorů v sídle zadavatele VZ v rozsahu definovaném nabídkou účastníka,
- školení uživatelů v sídle zadavatele VZ v rozsahu definovaném nabídkou účastníka,
- pro každou agendu musí být dodána uživatelská dokumentace včetně pracovních postupů práce s agendou,
- veškerá dokumentace musí být dodána v českém jazyce, dokumentace musí být dodána ve formátu MS Word nebo PDF, případně HTML.

3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení činí **2.644.628 Kč** bez DPH.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná částka za požadované plnění, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním poptávky souvisejících.

Celková nabídková cena za tuto zakázku **nesmí překročit 3.200.000 Kč vč. DPH** za období 4 let od nabytí účinnosti smlouvy.

Překročení max. nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

4. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo (předpoklad červenec 2018).

Závazný harmonogram realizace veřejné zakázky je uveden v příloze č. 5 Harmonogram realizace systému této ZD.

Termín ukončení plnění: 31. 1. 2022.

5. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.

6. Prohlídka místa plnění

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění se nepředpokládá.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník může dle ustanovení § 86 odst. 2 zákona splnění kvalifikačních předpokladů prokázat předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení dle § 87 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

1. prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
2. prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
3. prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona,

7.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Zadavatel požaduje v rámci zadávacího řízení, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle § 74 odst. 1, písm. a) – e) zákona.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

7.2 Prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

7.3 Profesionální způsobilost dle § 77 zákona

Účastník splňuje profesionální způsobilost:

dle § 77 odst. 1 zákona

- výpisem z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona

Dokladem o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky - „ Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

7.4 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele a popisu předmětu realizace.

Rozsah požadovaných informací a dokladů – nejvýznamnější služby	Min. 3 významné služby obdobného plnění (tvorba informačních systémů, geografických informačních systémů)
Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů	minimální hodnota plnění každé takové služby 1.100 tis. Kč bez DPH



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona za splněné považují, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby **dokončena**.

Dle § 79 odst. 4 zákona může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

7.5 Realizační tým:

Požadovaná kvalifikace realizačního týmu musí být zachována po celou dobu realizace VZ. Nedodržení může mít za následek ukončení smlouvy.

dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona

Účastník v nabídce předloží seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky a t bez ohledu na to zda jde o zaměstnance dodavatel nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a **popis realizačního týmu**, který bude zajišťovat plnění veřejné zakázky. Realizační tým musí mít minimálně 4 členy.

dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu stanovuje zadavatel následující minimální požadavky na osoby v postavení:

Požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu:

- vedoucí realizačního týmu (garant)
 - minimálně vysokoškolské – bakalářský studijní program vzdělání, praxe minimálně 5 let praxe v řízení informačních systémů
 - zkušenost s vedením minimálně 1 zakázky v oblasti informačních systémů nejméně v hodnotě 1.100.000 Kč bez DPH,
- člen realizačního týmu – 1 osoba - minimálně vysokoškolské vzdělání – bakalářský studijní program, praxe minimálně 5 let se zpracováním analýz, hodnocení a plánováním
- člen realizačního týmu – 1 osoba - minimálně středoškolské vzdělání s ekonomickým zaměřením, minimálně 2 roky praxe v oboru ekonomických analýz



- člen realizačního týmu – 1 osoba – minimálně středoškolské vzdělání, s praxí minimálně 5 let v oblasti zpracování IT aplikací

Dodavatel prokáže splnění výše uvedeného požadavku prostřednictvím vlastnoručně podepsaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu, z kterých bude zřejmá praxe a vzdělání výše uvedených požadavků na vzdělání a odbornou kvalifikaci.

Podmínky změny realizačního týmu v průběhu plnění veřejné zakázky upravuje návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.

7.6 Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.

Zadavatel si vždy dle § 86 odst. 3 zákona před uzavřením smlouvy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

7.7 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

8. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.



Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

9. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

9.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.2 Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně dle podmínek stanovených v § 82 a § 83 zákona.

9.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

9.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.



10. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 zákona.

11. Další požadavky na kvalifikaci a změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a změna se týká podmínek dle § 88 písm. a) – c) zákona je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci

Tato povinnost se vztahuje obdobně na účastníka, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 124 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí účastník, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

12. Hodnotící kritéria

Kritériem pro hodnocení nabídek je dle § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 odst. 2 zákona - nejnižší nabídková cena.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny uvedená účastníkem v návrhu smlouvy, a to cena vč. DPH.

Jako nejvýhodnější nabídka bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Účastník doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy o dílo na plnění zakázky a v příloze č. 4 Formulář pro zpracování nabídkové ceny (příloha č. 4 této ZD).

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena stanovená účastníkem v návrhu smlouvy o dílo čl. VII. odst. 1 – příloha č. 3 ZD.

13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

s touto Výzvou, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude zpracována formou ocenění jednotlivých dílčí plnění uvedených v příloze č. 4 této ZD, kde budou tato plnění uvedena v členění s DPH i bez DPH.

Celková nabídková cena bude tvořena jako součet částek za jednotlivá dílčí plnění a bude rovněž uvedena v závazném návrhu smlouvy v členění s DPH a bez DPH.

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena **včetně DPH** stanovená účastníkem v návrhu smlouvy o dílo čl. VII. odst. 1 – příloha č. 3 ZD.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

Celková nabídková cena nesmí **překročit 3.200.000 Kč vč. DPH**, tzn. musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena bude účastníkem uvedena v níže uvedené struktuře (viz příloha č. 4 ZD):



Tabulka 1: Struktura nabídkové ceny – zaokrouhlená na celé Kč

Pořadové číslo	Položka nabídky	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
1	Provedení úvodní analýzy - viz Etapa I.			
2	Licence celého řešení (licenční podmínky budou nastaveny tak, aby bylo možné paralelně provozovat testovací/školicí a produkční prostředí). (součet 2.1+2.2+2.3+2.4)	0	0	0
2.1	Cena aplikace pro správu Základní sítě sociálních služeb LK („ARSFaK“)			
2.2	Cena interaktivního katalogu sociálních služeb / sociálních jevů (dále jen „Katalog“).			
2.3	Cena Mobilní aplikace.			
2.4	Cena za další nutné licence pro provoz systému ARSFaK.			
3	Cena za hosting po dobu 4 let, z toho: (součet 3.1+3.2+3.3+3.4)	0	0	0
3.1	rok 2018			
3.2	rok 2019			
3.3	rok 2020 maximálně do výše 80.000 Kč / rok vč. DPH			
3.4	rok 2021 maximálně do výše 80.000 Kč / rok vč. DPH			
4	Cena za servis po dobu 4 let, z toho: (součet 4.1+4.2+4.3+4.4)	0	0	0
4.1	rok 2018			
4.2	rok 2019			
4.3	rok 2020 maximálně do výše 120.000 Kč / rok vč. DPH			
4.4	rok 2021 maximálně do výše 120.000 Kč / rok vč. DPH			
5	Etapa II.			
6	Etapa III., IV., V. - viz Příloha č. 5, cena dané etapy na samostatné řádce (6.1, 6.2, 6.3). (součet 6.1+6.2+6.3)	0	0	0
6.1	Etapa III.			
6.2	Etapa IV.			
6.3	Etapa V.			
7	Další jednorázové náklady spojené s pořízením řešení (pokud existují, budou vypsány s danou cenou).			
	Celková cena (součet za položky (1+2+3+4+5+6+7))	0	0	0

13.1 Podmínky pro změnu nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje dle § 222 zákona.



Evropská unie
 Evropský sociální fond
 Operační program Zaměstnanost

14. Poddodavatelé

Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů.

15. Platební podmínky

1. Podrobný rozpis ceny je uveden v příloze č. 4 k této ZD, která tvoří její nedílnou součást.
2. Ceny uvedené bez DPH jsou stanoveny jako konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků zhotovitele, včetně inflace. Celkovou cenu je možné překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně sazby DPH. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě, pouze se k ceně bez DPH uvedené v odstavci 1 a v příloze č. 4 této ZD, která tvoří její nedílnou součást, přičte sazba DPH účinná v době vzniku zdanitelného plnění.
3. Objednatel neposkytuje zálohy.
4. Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu takto:
 - cenu za plnění v rámci etap I. – IV. uvedených v příloze č. 5 této ZD, která tvoří její nedílnou součást, po řádném předání jednotlivých dílčích plnění a jejich odsouhlasení v rámci koordinačních schůzek, za předpokladu, že zhotovitel řádně splnil další závazky vyplývající z této smlouvy vztahující se k této části plnění,
 - cenu za plnění v rámci etapy V. po předání díla za předpokladu, že podle článku V. této smlouvy je dílo akceptováno bez výhrad a zhotovitel řádně splnil další závazky vyplývající ze smlouvy – příloha č. 3 ZD.
 - cenu za hosting, uvedený v bodu 4 přílohy č. 5 této ZD, která tvoří její nedílnou součást a cenu za servis, uvedený v bodu 5 přílohy č. 5 této ZD a v článku II. bodu 2 přílohy č. 9 této ZD, které tvoří její nedílnou součást, do 15-ti kalendářních dnů po ukončení kalendářního pololetí, za který byl hosting a servis poskytován; k faktuře (daňovému dokladu) zhotovitel přiloží písemný záznam dosavadního plnění díla s předávacím protokolem.
5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura (daňový doklad) bude doručena objednateli ve dvou vyhotoveních.
6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - název a registrační číslo projektu,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
8. Zhotovitel je na každé faktuře povinen výslovně uvést, zda je, či není plátcem DPH. V případě, že je zhotovitel plátcem DPH, musí být přílohou každé faktury prohlášení zhotovitele o tom, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu
 - úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - nebude nespolehlivým plátcem,
 - bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude o zhotoviteli zveřejněna správce daně skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správce daně, uhradí objednatel daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
9. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
10. Dohodnutou cenu za dílo uhradí objednatel na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy,



bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě nebo na účet, který zhotovitel objednateli písemně sdělí po uzavření této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že faktura (daňový doklad) se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje dle § 222 zákona.

16. Obchodní podmínky – návrh smlouvy

Účastník předloží jako součást nabídky návrh smlouvy o dílo, jehož závazný text je přílohou č. 3 této Výzvy.

Návrh smlouvy o dílo účastník **doplní zejména o tyto údaje** vlastní identifikaci účastníka (dodavatele)

- číslo účtu dodavatele pro platby faktur
- nabídkovou cenu
- adresu pro doručování
- zástupce a kontaktní osoba na straně zhotovitele

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy o dílo má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 zákona.

Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

V případě, že tato poptávka obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, vlastnosti, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Krajskému úřadu výslovně v této poptávce použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

17. Další doklady před podpisem smlouvy

Údaje o skutečných majitelích

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že vybraný dodavatel nesplní povinnosti stanovené kapitole 17, nebo z předložených dokladů o majetkové struktuře vyplýne, že dodavatel byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona, zadavatel jej vyloučí.

18. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **13. 06. 2018 od 09:30 hodin** v sídle zadavatele, na adrese Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.

Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně jeden zástupce za každého účastníka, který podal ve lhůtě pro podání nabídek nabídku.

Při otevírání obálek budou přítomným sděleny identifikační údaje účastníků, celková výše nabídkových cen. Sdělované informace budou čteny ze smlouvy o dílo čl. VII. odst 1 a bude čtena nabídková cena.

19. Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení a to uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 zákona. Lhůta pro podání nabídek **končí dne 13. 06. 2018 v 09:30 hod.**

Místem pro podání nabídky je podatelna zadavatele na adrese: Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2. Nabídky je možno podat osobně do podatelny zadavatele v úředních hodinách (Po, St 8:00 - 17:00 hod., Út, Čt 8:00 - 15:00 hod., Pá 8:00 - 14:00 hod.), nebo zaslat poštou na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky na podatelnu zadavatele byly doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvírá, pozdní podání nabídky oznámí zadavatel bezodkladně příslušnému účastníkovi.

Nabídka bude předána v jednom listinném vyhotovení (originále) a současně v elektronické podobě.

Součástí nabídky bude elektronická podoba návrhu smlouvy (na CD/DVD/FLASH disk) v otevřeném (editovatelném) formátu .doc. **V případě rozporu se má za rozhodující tištěné originální vyhotovení nabídky.**

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v uzavřené obálce označené následujícím způsobem.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Rozšíření aplikace k řízení, správě, financování a kontrole Základní sítě sociálních služeb“
ZZVZ/0057/18
NEOTEVÍRAT

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 zákona za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení a v této Výzvě. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Z důvodu oprávněných zájmů účastníků, zadavatel doporučuje podat nabídky s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.

Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

20. Členění nabídky

Účastník předloží nabídku v následujícím členění:

- A. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníkovi – **vzor viz příloha č. 1.**
- B. Doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka. Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce účastníka, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o účastníka – fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.
- C. Informaci a doklad o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
- D. Vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikace **viz příloha č. 2.**
- E. Návrh „Smlouvy“ – **viz příloha č. 3 včetně všech jejích příloh – podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.**
- F. Formulář pro zpracování nabídkové ceny – **viz příloha č. 4 – podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.**
- G. CD/DVD/FLASH disk s elektronickou podobou nabídky a návrhu „Smlouvy o dílo“ (ve formátu *.doc).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

H. Přílohy (nepovinné).

21. Podmínky přístupu k zadávacím podmínkám

V souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona je tato Výzva včetně všech příloh k dispozici ke stažení na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj> a portále ESF www.esfcr.cz

22. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat pisemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná žádost dodavatele musí být doručena zadavateli nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to tedy alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení včetně souvisejících dokumentů musí uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna či doplnění bude uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj> a portále ESF www.esfcr.cz.

Kontaktní osobou je:

Jméno : Bc. Hana Čepičková
Funkce : oddělení veřejných zakázek KÚ LK
e-mail : hana.cepickova@kraj-lbc.cz
Telefon : + 420 485 226 788

23. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a souvisejícími předpisy a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (dle posledního aktuálního vydání) – viz. <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.

Zadavatel si dle § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“ nebo „Oznámení o výběru dodavatele“ uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní dle § 53 odst. 8 zákona na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Účastník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Dle ust. § 219 zákona zadavatel uveřejní na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma, může dle § 241 zákona podat námitky. Námitky musí být doručeny zadavateli dle § 242 zákona do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem. Námitky se podávají písemně a lze je podat proti:

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení a zvláštnímu postupu podle části šesté zákona, včetně stanovení zadávacích podmínek,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námitky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách, případně si sám pořizovat další doklady.
- informovat dodavatele o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah příslušné části veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.

Dodavatel je povinen v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění umožnit zástupcům poskytovatele dotace kontrolu.

Dodavatel je povinen umožnit zástupcům poskytovatele dotace přístup k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění).

Dodavatel je povinen smluvně zajistit oprávněným zástupcům poskytovatele dotace kontrolovat i jeho poddodavatele, a to, pokud bude zakázka realizována společně s poddodavateli.

Dodavatel před podpisem smlouvy předloží závaznou smlouvu se všemi poddodavateli, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet.

Na zakázku a kontrolu jejího zadání a plnění se vztahují příslušné právní předpisy, a to zejména:

- zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla);
- zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě;
- zák. č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů.

24. Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace kromě zadavatele

Příloha č. 6 ZD – na příloze se nepřímo podílel Královéhradecký kraj, protože jako podklad pro tuto přílohu byla využita Podlicenční smlouva č. OLP/3116/2016 uzavřená mezi Královéhradeckým krajem a Libereckým krajem a také společnost DERS s.r.o. v rozsahu popisu stávajících funkcionalit jakožto autorského díla viz příloha č. 1 k Podlicenční smlouvě č. OLP/3116/2016.

Příloha č. 6 ZD – na příloze se nepřímo podílela společnost DERS s.r.o. – dodavatel funkcionality Závěrečná zpráva 2017.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 11 ZD – na příloze se podílel Královéhradecký kraj, protože podepsal Souhlas majitele licence.

Příloha č. 12 ZD – na příloze se podílela firma DERS s. r. o., protože podepsala Souhlas autora licence.

25. Seznam zkratk:

ARSFaK	- aplikace k řízení, správě, financování a kontrole Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje
CPV	- společný slovník pro veřejné zakázky - kód
ČR	- Česká republika
DIČ	- daňové identifikační číslo
DPH	- daň z přidané hodnoty
ESFCR	- Evropský sociální fond České republiky
GDPR	- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, General Data Protection Regulation
GINIS	- aplikace spisové služby používající LK
GIS	- Geografický informační systém
HW	- hardware
HTML	- (zkratka anglického názvu HyperText Markup Language) je v informatice název značkovacího jazyka používaného pro tvorbu webových stránek, které jsou propojeny hypertextovými odkazy. HTML je hlavním z jazyků pro vytváření stránek v systému World Wide Web, který umožňuje publikaci dokumentů na Internetu.
IČO	- identifikační číslo organizace
IT	- informační technologie
KULK	- Krajský úřad Libereckého kraje
LK	- Liberecký kraj
MPSV	- Ministerstvo práce a sociálních věcí
obec I. typu	- obec dle zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), v pl. znění, která není obcí II. ani III. typu
obec II. typu	- obec dle § 64 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), v pl. znění, v souladu s § 1 zák. č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, v pl. znění.
obec III. typu	- obec dle § 66 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), v pl. znění, v souladu s § 2 zák. č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, v pl. znění.
OPZ	- Operační program Zaměstnanost Evropského sociálního fondu
ORP	- obec dle § 66 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení), v pl. znění, v souladu s § 2 zák. č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, v pl. znění.
OSV	- odbor sociálních věcí



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

OZ	- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
OZP	- osoby zdravotně postižené
PDF	- (zkratka anglického názvu Portable Document Format – Přenosný formát dokumentů) je souborový formát vyvinutý firmou Adobe pro ukládání dokumentů nezávisle na softwaru i hardwaru, na kterém byly pořízeny. Soubor typu PDF může obsahovat text i obrázky, přičemž tento formát zajišťuje, že se libovolný dokument na všech zařízeních zobrazí stejně.
PID	- Prvotní Identifikátor (agendově nezávislý jednoznačný identifikátor prvotního dokladu, ve smyslu metodiky GINIS)
PO	- oddělení příspěvkových organizací KULK
QR kód	- „Quick Response“ – kód rychlé reakce, prostředek pro automatizovaný sběr dat
RaFSS	- oddělení rozvoje a financování sociálních služeb
Sb.	- sbírka zákonů
SocS	- sociální služby
SW	- software
VFP	- veřejná finanční podpora
VZ	- veřejná zakázka
ZD	- zadávací dokumentace
ZSLK	- Základní síť sociálních služeb Libereckého kraje
ZSS	- Zákon č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, v platném znění

Liberec dne 15.05.2018

.....

Marek Pieter
náměstek hejtmana



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost