

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Výzva k podání nabídky zpracovaná zadavatelem
na realizaci vzdělávání provázané s klíčovou aktivitou (KA 5) projektu
„Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří II.“
CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002879

„Vzdělávání (část A)“ *druhé opakované vyhlášení*



město Horažďovice
Mírové náměstí 1
341 01 Horažďovice
tel.: 371 430 522, fax: 371 430 529

Výzva k podání nabídky zpracovaná zadavatelem na realizaci vzdělávání provázané s klíčovou aktivitou (KA 5) projektu „Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří II.“

CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002879 (část A) – druhé opakované vyhlášení

podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) - veřejná zakázka malého rozsahu zadávání dle § 31 výjimky pro veřejné zakázky malého rozsahu ze ZZVZ

1. Zadavatel

Název: město Horažďovice
 Sídlo: Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice
 Zastoupené: Ing. Michaelem Formanem, starostou města
 Bankovní spojení: ČS, a.s. Klatovy, č.ú. 27 – 821898399/0800
 IČ, DIČ: 00255513, CZ00255513

2. Všeobecné podmínky

- 2.1. Zadavatel si vyhrazuje výběrové řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky, odmítnout nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, v průběhu poptávky změnit nebo doplnit její podmínky. Tyto změny budou vždy odeslány či uveřejněny stejným způsobem, jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení.
- 2.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávaný rozsah změnit.
- 2.3. Odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování nabídky.
- 2.4. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, slouží pouze jako minimální stanovení technických parametrů v případech, kdy není možné toto dostatečně technicky popsat. Zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení

3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace vzdělávání provázané s klíčovou aktivitou (KA 5) projektu „Městský úřad Horažďovice – profesionalita s lidskou tváří II.“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002879 v rozsahu daném
 - a) smlouvou o dílo,
 - b) textem „Specifikace_části_A“ dle bodu 3.3
- 3.2. Zakázka je dělena na části:
 - část A: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
 - část B: PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ
 - část C: NAPLNĚNÍ STANDARDŮ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI
 - část D: POKROČILÉ VYUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ EGOVERNMENTU
 - část E: PROFESIONÁLNÍ KOMUNIKACE V KONFLIKTNÍCH SITUACÍCH- již zadáno
 - část F: ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ
 - část G: ZVLÁDNUTÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ A SOUČINNOST SLOŽEK INTEGROVANÉHO ZÁCHRANNÉHO SYSTÉMU (tato část bude zadávána v samostatném řízení)

Předmětem plnění této výzvy je část A: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- 3.3. Jako podklad pro realizaci předmětu díla a pro podrobnější informace k jednotlivým

částí zakázky je k této výzvě přiložena příloha „Specifikace_části_A“ zpracovaná Jitkou Vokatou, pracovnící odboru investic rozvoje a majetku města a Františkem Křížem, pracovníkem bezpečnosti a krizového řízení. Vzdělávání musí splňovat požadavky zadavatele tímto podkladem stanovené.

- 3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.010.155 Kč bez DPH, z toho:
- část A: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – 35.695
- 3.5. Podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou dle § 31 výjimky pro veřejné zakázky malého rozsahu.
Zadávací řízení se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7).
Druh veřejné zakázky: služby
- 3.4. Realizace vzdělávacích aktivit je součástí projektu „Městský úřad Horažďovice - Profesionalita s lidskou tváří II., reg.č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002879“, financovaného prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost z prostředků Evropské unie z Evropského sociálního fondu.

4. Obchodní podmínky

- 4.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá ke každé části veřejné zakázky Obchodní podmínky, které jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře smlouvy o dílo.

5. Doba a místo plnění

5.1. Doba plnění jednotlivých částí

část A: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK	06/2018 -08/2018

5.2. Místo plnění:

Místem vzdělávání je Městský úřad Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice.

U některých kurzů je místo plnění určené dodavatelem, tato možnost je uvedena vždy u konkrétního kurzu, nebo jeho podkurzu, přičemž platí:

- místo bude max. do 150 km od sídla zadavatele, dostupné veřejnou dopravou (vlak, autobus).

6. Požadavky na prokázání kvalifikace – PLATÍ PRO ČÁSTI A

- 6.1. Zadavatel požaduje, prokázání splnění základní způsobilosti formou **originálu** čestného prohlášení – formulář přiložen k doplnění.
- 6.2. Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesní způsobilosti – profesní způsobilost splní dodavatel, který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (dodavatel předloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (dále jen OR) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- 6.3. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace
– technickou kvalifikaci splní dodavatel, který předloží seznam jím realizovaných vzdělávacích aktivit za uplynulé 3 roky s minimálním počtem 2 bezvadně realizovaných dokončených vzdělávání (tzv. měkké dovednosti) poskytnuté objednateli. Do seznamu dodavatel uvede kontaktní údaje na osobu objednatele včetně telefonu a e-mailu. Zadavatel si vyhrazuje právo deklarované skutečnosti uvedené v nabídce u uvedené kontaktní osoby ověřit.

6.4. V níže uvedeném ustanovení má pojem školitel stejný význam jako lektor.

Uchazeč předloží **seznam** školitelů, jenž se budou podílet na plnění příslušné části veřejné zakázky. Jeden školitel může školit více témat/kurzů. Zadavatel požaduje předložení seznamu školitelů skládajícího se minimálně ze 2 školitelů, tak aby byla zajištěna dostatečná personální kapacita pro realizaci vzdělávacích aktivit, kdy každý ze školitelů musí být schopen komunikovat písemně i ústně v českém jazyce a musí mít praxi v lektorství minimálně 1 rok. V případě, že školitelem bude právnická osoba, musí i tato disponovat minimálně 2 lektory splňující výše požadované.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu, kdy v seznamu uvede u každého školitele přehled lektorské praxe s jednoznačným uvedením délky praxe, tj. praxe od-do, místo praxe a zda se jedná o zaměstnance či osobu v jiném vztahu k uchazeči

- 6.5. Doklady dle bodu 6.1. a 6.2. nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 6.6. Doklady dle bodu 6.2, 6.3 a 6.4. mohou být nahrazeny čestným prohlášením, ze kterého bude patrné splnění požadovaného kritéria.
- 6.7. Vybraný dodavatel je povinen, na základě výzvy zadavatele, předložit před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s požadavky uvedenými v bodě 6 (pokud již nebudou k dispozici v rámci nabídky)

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za předmět plnění v členění ucelených částí díla dle návrhu smlouvy o dílo příslušné části a uvede ji do návrhu smlouvy o dílo příslušné části.
- 7.2. Uvedená nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky. Cena zahrnuje i odměnu dodavatele za oprávnění objednatele užívat hmotné zachycení těch částí předmětu plnění, u kterých je to možné, ke všem způsobům užití tak, jak je nutné k dosažení účelu smlouvy. Veškerými náklady dodavatele se dále rozumí kromě nákladů výše uvedených zejména dopravu lektorů na místo školení, zajištění stravování či ubytování pro lektory, náklady na tisk školících materiálů pro příslušný počet školených osob a pro archivaci, náklady na propagaci v souvislosti s pravidly pro publicitu Operačního programu zaměstnanost a Evropské unie a odměny autorům jednotlivých částí předmětu plnění.
U kurzů či podkurzů u kterých je místo plnění určené dodavatelem cena zahrnuje zároveň pronájem školících místností.
Nabídková cena nezahrnuje dopravu školených osob na místo školení ani zajištění stravování po dobu školení, toto si zajišťuje a hradí zadavatel.
Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou za celý kurz (respektive za celou část veřejné zakázky, pokud se daná část veřejné zakázky skládá z více podkurzů).

8. Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky

- 8.1. Bude zpracována **samostatná nabídka** v českém jazyce, 1x v písemné listinné podobě + 1x na CD/DVD (sken celé nabídky v běžně dostupném formátu, např. *.pdf, *.pdf/a, *.xls, *.doc a pod.). Nabídka bude podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- 8.2. Nabídka bude obsahovat
 - a) krycí list příslušné části veřejné zakázky - v přiloženém tiskopisu uchazeč doplní veškeré údaje a podepíše oprávněnou osobou,
 - b) doklady prokazujících splnění kvalifikace dle čl. 6. této výzvy,
 - c) návrh smlouvy o dílo příslušné části - v přiloženém formuláři návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní údaje a návrh smlouvy podepíše oprávněná osoba (v případě, že návrh smlouvy o dílo bude podepisovat jiná osoba, než osoba uvedená v OR, způsobem uvedeným v OR, bude v nabídce předložena plná moc pro tuto osobu, ze které bude vyplývat, že tato osoba může tento

- krok činit).
- d) orientační harmonogram školících dnů příslušné části – podrobnosti viz. specifikace částí
 - e) Seznam poddodavatelů s vymezením prací a hodnoty, na které se bude podílet (tabulka poddodavatelského systému příslušné části)
- 8.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 8.4. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku dle bodu 3.2. této Výzvy.
- 8.5. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
- 8.6. V případě, že bude nabídka předkládána v jiném, než českém jazyce, bude součástí předkládané nabídky i úředně ověřený překlad této nabídky do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

9. Jiné požadavky zadavatele

- 9.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci nabídky specifikoval případné poddodavatele, které pro plnění zakázky využije a uvedl jejich identifikační údaje a vymezení částí zakázky, které takto bude plnit, pokud mu jsou známy. Pro tyto účely vyplní uchazeč a v nabídce předloží tabulku (příloha) poddodavatelského systému. Pokud žádné poddodavatele pro plnění zakázky nevyužije, postačí v rámci nabídky předložit proškrtnutou tuto tabulku.
- 9.2. Dodavatel v rámci nabídky předloží orientační harmonogram školících dnů. V orientačním harmonogramu bude uveden příslušný počet skupin (pokud budou) a příslušný počet školících dnů daného kurzu. Tento orientační harmonogram slouží zadavateli pro ilustraci rozložení jednotlivých školících dnů. S vítězným uchazečem může být harmonogram upřesněn a to tak, že doba plnění zakázky (jednotlivých školících dnů) může být upravena dle aktuálních potřeb zadavatele (např. příprava na volby apod.), je tedy zároveň nezbytné, aby uchazeč byl schopen realizovat konkrétní změněný termín školícího dne do 14 dnů od doručení požadavku zadavatele. Pro orientační harmonogram lze jednotlivým skupinám přiřadit číslo či písmeno.

10. Způsob a lhůta pro podání nabídek

- 10.1. Nabídky musí být doručeny zadavateli v uzavřených obálkách **označených nápísem „vzdělávání – část A - neotevírat“** Na obálce bude uvedena kontaktní adresa dodavatele.
- 10.2. **Lhůta pro podání nabídek končí:**
- pro část A: ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – dne 04.06.2018 v 10:00 hod.
 - pro část B: PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ – probíhá hodnocení.
 - pro část C: NAPLNĚNÍ STANDARDŮ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI – Probíhá hodnocení.
 - pro část D: POKROČILÉ VYUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ EGOVERNMENTU – Probíhá hodnocení
 - pro část E: PROFESIONÁLNÍ KOMUNIKACE V KONFLIKTNÍCH SITUACÍCH – již zadáno.
 - pro část F: ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ – druhé opakované vyhlášení se připravuje
 - pro část G: ZVLÁDNUTÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ A SOUČINNOST SLOŽEK INTEGROVANÉHO ZÁCHRANNÉHO SYSTÉMU – probíhá hodnocení
- 10.3. Nabídky může uchazeč doručit osobně, prostřednictvím držitele poštovní licence, kurýrní službou apod. Nabídky se přijímají pouze na adrese sídla zadavatele, a to v podatelně.

Adresa pro podání nabídek: Město Horažďovice, Mírové náměstí 1, 341 01 Horažďovice

Osobně je možné nabídky doručit v těchto dnech a časech:

Pondělí	7:30 – 17:00 hod.
Úterý	7:30 – 15:00 hod.
Středa	7:30 – 17:00 hod.
Čtvrtek	7:30 – 15:00 hod.
Pátek	7:30 – 15:00 hod.

11. Způsob hodnocení nabídek a oznámení o výběru dodavatele – platí pro část A

- 11.1. Nabídky bude zadavatel hodnotit podle ekonomické výhodnosti.
- 11.2. Jediným kritériem ekonomické výhodnosti s vahou 100% je celková nabídková cena (vč. DPH) za celý kurz (respektive za celou část veřejné zakázky, pokud se daná část veřejné zakázky skládá z více kurzů).
- 11.3. Hodnocení bude provedeno seřazením nabídek podle nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.
Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (vč. DPH).
V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude přistoupeno k transparentnímu losování za umožnění účasti dotčených uchazečů.
- 11.4. Oznámení o výběru dodavatele, který podal nejvhodnější nabídku, bude provedeno stejným způsobem jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení a zároveň dle podmínek OPZ na www.esfcr.cz.

12. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

- 12.1. Uchazeči jsou vázáni obsahem svých nabídek po dobu 90 kalendářních dnů počínaje okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek

13. Zadávací dokumentace

- 13.1. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, na adrese: <https://zakazky.muhorazdovice.cz>
- 13.2. Zadávací dokumentace obsahuje:
Formulář OPZ - Výzva k podání nabídky
TENTO TEXT – Výzva k podání nabídky zpracovaná zadavatelem
- část A - příloha č. 1 - formulář smlouvy o dílo určený k doplnění údajů uchazečem – část A
- příloha č. 2 - specifikace předmětu plnění – část A
- pro všechny části - příloha č. 13 - krycí list veřejné zakázky určený k doplnění údajů uchazečem – platný pro části A - F
- pro všechny části - příloha č. 14 - vzor čestného prohlášení (k využití) k prokázání splnění základní způsobilosti dle čl. 6. – platný pro části A - F
- pro všechny části - příloha č. 15 - tabulka poddodavatelského systému – platná pro části A-F

14. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

- 14.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (elektronicky e-mailem) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena

nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle či uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, do 2 pracovních dnů od doručení žádosti stejným způsobem, jako oznámení/vyhlášení výběrového řízení. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet výše uvedené lhůty. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

15. Kontaktní osoba

15.1. Kontaktní osoba: Jitka Vokatá, tel: 371 430 573, zakazky@muhorazdovice.cz

V Horažďovicích dne 17.05.2018

na základě zmocnění dle § 104 odst. 1
zákona č. 128/2000 Sb. v zastoupení
Ing. Hana Kalná, místostarostka



