**SMLOUVA O REALIZACI VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85%) a státního rozpočtu ČR (15%) v rámci OP Z

**uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění mezi**

**objednatelem: Paragon Customer Communications Czech Republic a.s.**

se sídlem: Dr. Pavla Klementa 1082, 330 23 Nýřany

identifikační číslo: 62619551

zastupující osoba: **Anton Jordan**

 **(dále jen objednatel)** na straně jedné

**a**

**dodavatelem služby: *„doplňte“***

se sídlem: *„doplňte“*

číslo účtu: *„doplňte“*

identifikační číslo: *„doplňte“*

zastupující osoba: *„doplňte“*

**(dále jen dodavatelem)** na straně druhé.

# I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 – „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OP Z). Nabídka dodavatele byla doručena a vybrána objednatelem jako nejvýhodnější v zadávacím řízení v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v platné verzi.

# II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity: Vedoucí provozu – mistr/mistrová, č. akreditace: ***„doplňte“***
2. Nedílnou součástí smlouvy je výzva k podání nabídek a odpovědi na dotazy k vysvětlení zadávacích podmínek a nabídka dodavatele podaná v zadávacím řízení.
3. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: 122 vyučovacích hodin (vyučovací hodina = 45 minut)

 teorie 120 vyučovacích hodin

 praxe 0 vyučovacích hodin

 závěrečná zkouška 2 vyučovací hodiny

1. Adresa místa konání: Dr. Pavla Klementa 1082, 330 23 Nýřany
2. Doba trvání vzdělávací aktivity: viz. Příloha č. 1 smlouvy, Harmonogram.
3. Účastníci vzdělávací aktivity: viz. Příloha č. 2 smlouvy, Seznam účastníků vzdělávací aktivity

# III. Dodavatel se zavazuje

1. Plnit všechny závazky uchazeče a dodavatele požadované výzvou k podání nabídky a odpověďmi objednatele na požadavky vysvětlení zadávacích podmínek v zadávacím řízení a závazky uvedené v nabídce podané dodavatelem v zadávacím řízení.
2. Stanovit studijní a výcvikové povinnosti účastníkům vzdělávací aktivity a prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti ve vzdělávací aktivitě.
3. Reagovat na požadavek objednatele na změnu termínu. Objednatel má právo požadovat nejpozději 2 pracovní dny před dnem konání příslušného výukového dne zrušení termínu výuky. Objednatel je oprávněn za zrušený termín stanovit nový termín výukového dne a to nejpozději 3 pracovní dny před novým termínem výukového dne. Dodavatel je povinen přijmout nový termín výukového dne a výuku realizovat v novém termínu.
4. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
	1. Docházky (prezence) zaměstnanců (dále jen Evidence docházky), kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
	2. Výuky (třídní kniha, dále jen Evidence výuky) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
5. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem, příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
6. Bez zbytečného odkladu informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě tak, aby objednatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
7. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.
8. Po ukončení odborného rozvoje zaslat objednateli do 10 kalendářních dnů závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
	1. seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávání v rámci odborného rozvoje
	2. seznam zaměstnanců, kteří odborný rozvoj nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce odborného rozvoje (v hodinách), kterou absolvovali, a důvodech neúspěchu.
9. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení, případně Potvrzení, musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno logy projektu a textem: **„Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%)“** (Lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení)
10. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat tak, že na fakturách bude uvádět větu: „**Toto vzdělávání je spolufinancováno z prostředků OPZ z projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053“.**
11. Zajistit nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
12. Plnit částečně informační povinnost objednatele dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OPZ (viz http://www.esfcr.cz), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit „Označení učebny“ dle vzoru POVEZII.
13. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

# IV. Objednatel se zavazuje

1. Plnit všechny závazky zadavatele a objednatele uvedené ve výzvě k podání nabídky a odpovědích objednatele na požadavky vysvětlení zadávacích podmínek v zadávacím řízení.
2. Zajistit účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě. Vytvořit těmto zaměstnancům odpovídající podmínky pro jejich účast na vzdělávací aktivitě.
3. Poskytnout dodavateli organizační součinnost při realizaci výuky.
4. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývající z této smlouvy.

# V. Cena a platba za služby

1. Dodavateli náleží za služby poskytnuté dle této smlouvy, tedy za vzdělávací aktivity celkem cena, jejíž výše odpovídá nabídkové ceně dodavatele a činí **„doplňte“ Kč bez DPH** za vzdělávací aktivitu (dále jen celková cena).
2. Objednatel se zavazuje uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté ve smlouvě.
3. Platba za služby vychází z celkové sjednané ceny za služby a doby trvání vzdělávací aktivity ve dnech. Dodavateli vznikne nárok na zaplacení ceny služby po částech dle doby trvání plánované v harmonogramu vzdělávací aktivity v daném měsíci počítané ve dnech a ceny za 1 den vzdělávací aktivity. Cena za 1 den vzdělávací aktivity je vypočtena jako podíl celkové ceny za vzdělávací aktivitu dělené celkovou dobou trvání vzdělávací aktivity ve dnech. Cena za 1 den vzdělávací aktivity v Kč bez DPH tak činí: celková cena / 25 (dnů).
4. Platba za vzdělávací aktivity dodavateli bude hrazena objednatelem po částech na základě faktur vystavených dodavatelem se splatností 15 dní, jejichž přílohou bude řádné měsíční vyúčtování, nejvýše však v takové výši, aby součet všech dosud poskytnutých plateb dodavateli nepřesáhl celkovou cenu za vzdělávací aktivitu.
5. Dodavatel je oprávněn objednateli předkládat faktury za vzdělávací aktivitu v českých korunách (CZK).
6. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy po skončení zúčtovacího období, kterým je kalendářní měsíc. Jednotlivá vyúčtování, která budou přílohou faktur, budou specifikovat doby trvání vzdělávací aktivity ve dnech pro skupiny zaměstnanců a cenu vzdělávací aktivity uskutečněné v zúčtovacím období.
7. Vystavené faktury budou mít náležitosti daňového dokladu.
8. Veškeré platby dle této Smlouvy budou prováděny bezhotovostní formou - převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK).
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek vůči druhé smluvní straně je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné strany.

# VI. Všeobecná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že Evidenci docházky a Evidenci výuky bude dodavatel vyhotovovat vždy v jednom originálu. Objednatel obdrží kopii těchto dokumentů jako podklad pro odevzdání povinných výstupů Úřadu práce ČR.
2. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
3. Dodavatel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve **třech** vyhotoveních, z nichž dvě obdrží objednatel a jedno dodavatel.

**Přílohy smlouvy:**

Příloha č. 1 – Harmonogram

Příloha č. 2 – Seznam účastníků vzdělávací aktivity – Doplní objednatel

V *„doplňte“* dne, *„doplňte“*

**Anton Jordan *„doplňte“***

**Paragon Customer Communications Czech Republic a.s. *„doplňte“***