

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA**

**k podání nabídky**

**na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem**

**„Zajištění komplexního vzdělávání zaměstnanců společnosti  
ATALIAN CZ s.r.o.“**

**zadávanou mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,**

zadavatel

ATALIAN CZ s.r.o.

## 1. ÚVOD

Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů.

Zadávací řízení na veřejnou zakázku není s ohledem na její předpokládanou hodnotu vedeno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „zákon“). Zadavatel postupuje při zadávání této veřejné zakázky dle základních zásad stanovených v ust. § 6 zákona a dle podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci.

V této zadávací dokumentaci užívá zadavatel pro stanovení některých zadávacích podmínek odkaz na určitá ustanovení zákona. V takovém případě platí, že se toto výslovně odkazované zákonné ustanovení užije pro postup zadavatele obdobně a jako takové tvoří součást zadávacích podmínek. Zadavatel zpravidla pro lepší přehlednost uvádí v této zadávací dokumentaci také znění podstatné části odkazovaného zákonného ustanovení.

### **Základní údaje o veřejné zakázce a zadávacím řízení:**

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Druh veřejné zakázky:  | služby                 |
| Režim veřejné zakázky: | malého rozsahu         |
| Předpokládaná hodnota: | 1.920.000,- Kč bez DPH |

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu jsou v zadávacích podmínkách uváděny vždy pouze jako příklady. V takovémto případě zadavatel vždy pro plnění veřejné zakázky umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

### **Poskytnutí zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je v maximálním možném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/atalian-cz-s-r-o>.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### Zadavatel:

Název: **ATALIAN CZ s.r.o.**  
Sídlo: U Trezorky 921/2, Jinonice, 158 00 Praha 5  
Zastoupený: Zdeněk Potomský, jednatel  
IČO: 25059394  
Právní forma: Společnost s ručením omezeným

### Zastoupení zadavatele:

Zadavatel je v souvislosti se zadávacím řízením pro danou veřejnou zakázku smluvně zastoupen následující osobou:

Jméno a příjmení: **JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát** advokátní kanceláře ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 9459  
Sídlo: Šafaříkova 201/17, Praha 2  
IČO: 636 62 777  
DIČ: CZ7305200485

Zástupce je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

### Kontaktní osoba zadavatele:

Pro komunikaci s dodavatelem zadavatel určil následující kontaktní osobu.

Kontaktní osoba: **Mgr. Dita Zimmermannová, advokátka**  
Telefon: +420 224 409 920  
E-mail: zimmermannova@akev.cz

Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem. Není zástupcem zadavatele.

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Tato veřejná zakázka bude spolufinancována Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen jako „OPZ“), název projektu: Vzdělávání zaměstnanců společnosti ATALIAN CZ s.r.o., registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_043/0005048 a název projektu: Vzdělávání zaměstnanců AB Facility a.s., registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_043/0005438. Na společnost ATALIAN CZ s.r.o. v právním postavení nástupnické společnosti přešlo ke dni 1.1.2018 v důsledku fúze sloučením jmění zanikající společnosti AB Facility a.s., se sídlem U Trezorky 921/2, Jinonice, 15800 Praha 5, IČO 24172413, zapsané ve veřejném rejstříku - obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 17593.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexního vzdělávání pro zaměstnance zadavatele v oblasti měkkých a manažerských dovedností formou uzavřených (firemních) kurzů.

V rámci celého projektu zadavatel předpokládá realizaci 15 kurzů o počtu maximálně 12 účastníků na jednom kurzu, celkem 81 školících dnů, kdy se každý školící den skládá z 8 vyučovacích hodin v délce trvání jedné vyučovací hodiny 60 minut. Uvedené počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou zadavatelem předpokládány. Cílové skupiny jednotlivých kurzů jsou Top management, Facility manager, Provozní manažer, Technicko-administrativní pracovník 55+. Mimořádně může dojít v době realizace jednotlivých kurzů k mírným odchylkám v počtu účastníků kurzu (např. v důsledku nemocenské, dovolené, pracovní cesty apod.).

Zaměstnance do jednotlivých cílových skupin rozřadil zadavatel následujícím způsobem:

#### **Top Management (CZ-ISCO 11201)**

Řídící pracovníci, jsou členy širšího vedení společnosti, mají klíčový dopad na hospodářský výsledek celé společnosti a podílejí se na jejím strategickém směřování.

Nejvyšší představitelé společností, kteří formulují a prověřují strategie, plánují, řídí, koordinují a hodnotí činnost celé nebo svěřené části společnosti, obvykle podle pokynů stanovených řídicím orgánem, jsou odpovědní za provedené činnosti a dosažené výsledky.

#### **Provozní manažer (CZ-ISCO 51519)**

Provozní manažer typicky koordinuje, plánuje a dohlíží nad prací uklízečů v rámci svěřených zakázek. Zodpovídá za přidělování úkolů, kontrolu správného provedení úklidu v budovách; objednávání potřebného materiálu a zásob tak, aby měli pracovníci pro svou práci dostatek těchto prostředků; prověřování a přijímání žadatelů o práci; školení nových i zkušených pracovníků; doporučení k povýšení, převedení nebo propuštění pracovníků; provádění vybraných úkolů v oblasti úklidu.

### **Facility manažer (CZ-ISCO 51530)**

Facility manažer pečuje o svěřené objekty (typicky kancelářské budovy, výrobní objekty apod.) a zajišťuje jejich chod dle platných zákonů a technických norem. Při své práci koordinuje veškeré související činnosti požadované zákazníkem jako je technická správa budovy, úklid, zajištění energií, revize a kontrola stavu používaných zařízení apod. V rámci své činnosti vyjednává se zákazníky a zajišťuje poskytování služeb jak vlastními pracovníky, tak i subdodavatelsky.

### **Technicko-administrativní pracovník (CZ-ISCO 33439)**

Technicko-administrativní pracovník vykonává pracovní úkoly související se spoluprací, koordinací a organizací na podporu řídicích pracovníků a specialistů, dále připravuje korespondenci, zprávy, záznamy a jiné specializované dokumenty týkající se poskytovaných služeb, průběhů jednání apod.

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů, které budou zajištěny vybraným účastníkem zadávacího řízení. Předmětem veřejné zakázky jsou také komplexní služby spočívající v organizačním zajištění kurzů, čímž se rozumí zejména:

- příprava a realizace kurzů, zajištění povinné publicity dle pravidel;
- V případě, že o to bude zadavatelem požádán, zajistí účastník školící prostory včetně didaktické techniky a občerstvení pro účastníky kurzů po dobu školení tzn. dopolední a odpolední coffeebreak zahrnující kávu, čaj, vodu a drobné občerstvení. Náklady na zajištění školících prostor, didaktické techniky a občerstvení pro účastníky kurzů po dobu školení nese zadavatel a neměly by překročit částku 12.000,- Kč na den školení jedné skupiny (12 osob), přičemž v některých případech se bude školení pořádat v prostorách zadavatele;
- odborné proškolení účastníků kurzů, včetně uhrazení veškerých nákladů spojených se zajištěním lektora (např. cestovné, ubytování lektora, stravné lektora apod.);
- poskytnutí veškerých studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s pravidly OPZ, zadavatel si vyhrazuje právo dále používat studijní materiály pro své vlastní účely;
- zajištění potřebné dokumentace k proběhnutým kurzům dle pravidel OPZ (např. prezenční listiny podepsané všemi účastníky a lektorem, certifikáty o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, fotodokumentace apod.);
- zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zpracování zpětné vazby o pořádaném kurzu;
- všechny výstupy projektu musí být v souladu s pravidly pro vizuální identitu OPZ, které jsou definovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.

Obsahová stránka musí splňovat minimální obsah kurzů uvedený v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby jednotlivé kurzy, respektive jejich obsahová stránka byla zaměřena s ohledem na cílovou skupinu.

Kódy předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) jsou:

80000000-4 - Vzdělávání a školení

**Kurzy musí být v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání:**

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>.

#### **4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.920.000,- Kč bez DPH. Zadavatel stanoví, že maximální přípustnou nabídkovou cenou je cena ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH. V případě, že účastník nabídne v rámci své nabídky vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.**

#### **5. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM**

Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele (dle přílohy č. 3). Pokud účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele, uvede to v nabídce formou prohlášení.

Úprava seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. V případě, kdy účastník zadávacího řízení prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu.

#### **6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

##### **6.1. Doba plnění**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| Předpokládaný termín zahájení:  | předpoklad ke dni 1.8.2018 |
| Předpokládaný termín dokončení: | 28.2.2019                  |

## **6.2. Místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaným místem plnění veřejné zakázky (místa realizace daných školení) je celá Česká republika vyjma hlavního města Prahy. Vhodné školící prostory (vhodné prostory z hlediska akustiky a prostoru pro vzdělávání cca 12 osob, včetně sociálního zázemí) pro realizaci kurzů zajistí vybraný účastník zadávacího řízení na náklady zadavatele, pokud se zadavatel a vybraný účastník zadávacího řízení nedohodnou jinak. Zadavatel stanovil místo plnění s ohledem na rozložení provozoven v rámci celé České republiky z důvodů účasti osob z jednotlivých provozoven zadavatele. Přesný harmonogram rozmístění školení v rámci jednotlivých lokalit bude sjednán s vítězným účastníkem zadávacího řízení v rámci plánu školení.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 5** této zadávací dokumentace.

**Text smlouvy o poskytování služeb dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu smlouvy o poskytování služeb uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 4).**

Závazný návrh smlouvy o poskytování služeb obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením smlouvy doplněna dle nabídky vybraného dodavatele.

## **8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to do 2 pracovních dnů. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Žádosti o vysvětlení dokumentace je třeba doručit v písemné podobě k rukám kontaktní osoby zadavatele, a to v listinné nebo elektronické podobě. Uznávaný elektronický podpis dodavatele se nevyžaduje.

**Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

## **9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v bodech 9.1. až 9.3. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který prokáže, že:

- a) splňuje podmínky základní způsobilosti,
- b) splňuje podmínky profesní způsobilosti, a
- c) splňuje kritéria technické kvalifikace.

Kritéria ekonomické kvalifikace zadavatel nestanovuje.

### 9.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem **právnícká osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**, postupuje dle ust. § 74 odst. 3 zákona. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [písm. b)],
- c) písemného čestného prohlášení [písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud není zapsán v obchodním rejstříku],
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],
- e) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán [písm. e)].



Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti, které se prokazují předložením čestného prohlášení (písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku) je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace.

**Doklady prokazující splnění základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

## **9.2. Profesní způsobilost**

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. na obchodní rejstřík, [www.justice.cz](http://www.justice.cz)) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele výše popsanou profesní způsobilost nevyžadují, dodavatel požadovaný doklad předložit nemusí.

**Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle písm. a) výše musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

## **9.3. Technická kvalifikace**

### **Seznam významných služeb**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktu na objednatele.

Seznam poskytnutých významných služeb předloží dodavatel v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení. Seznam významných služeb doporučuje zadavatel zpracovat dle vzoru, který tvoří **přílohu č. 6** této zadávací dokumentace.

### **Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu**

Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je realizace vzdělávacích kurzů poskytnutých dodavatelem v oblasti, která je totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, přičemž ze seznamu musí vyplývat, že dodavatel realizoval následující služby:

- nejméně 3 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých dovedností, přičemž jejich minimální hodnota musí být za první službu ve výši minimálně 1.500.000,- Kč bez DPH, za druhou a za třetí službu minimálně ve výši 750.000,- Kč bez DPH za každou službu.

Doba 3 let před zahájením zadávacího řízení se považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. V případě, že byly služby provedeny v rámci většího celku či více dodavateli společně, musí být v seznamu uvedeno, jaká část celkového objemu se týkala dodavatele.

### **Lektorský tým**

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud lektorský tým dodavatele, bude splňovat níže uvedené kvalifikační požadavky:

**Minimálně 4 lektori, maximálně 8 lektorů**, kdy každý lektor prokáže alespoň 5 let profesní praxe v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností, a každý lektor uvede seznam alespoň tří realizovaných zakázek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení obdobného zaměření, tedy vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností, na kterých se osobně podílel. V seznamu dodavatel uvede identifikaci objednatele včetně kontaktní osoby, cílovou skupinu, obsah školení a počet školících dní. Minimální požadovaný počet školících dní pro každou referenční zakázku je 5 dní.

- z toho minimálně 2 lektori musí mít alespoň v případě jedné realizované zakázky uvedenou praxi pro cílovou skupinu středního managementu (typicky vede další manažery);

- z toho minimálně 3 lektori musí mít alespoň v případě jedné realizované zakázky uvedenou praxi pro cílovou skupinu provozního (prvo-liniového) managementu;

- z toho minimálně 2 lektori musí prokázat minimálně VŠ vzdělání a zároveň mít alespoň v případě jedné realizované zakázky uvedenou praxi pro cílovou skupinu vrcholový management. Zadavatel zároveň požaduje, aby tato referenční realizovaná zakázka byla poskytnuta pro objednatele, který zaměstnává více než 250 zaměstnanců, a jehož roční obrat přesahuje 1 miliardu Kč.

Uvedení konkrétního lektora jako lektora se zkušeností s realizací zakázky pro určitou cílovou skupinu nebrání uvedení toho samého lektora zároveň jako lektora se zkušeností s realizací zakázky i pro jinou cílovou skupinu.

Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace:

Dodavatel předloží doklad o vzdělání lektora s VŠ vzděláním a dále seznam realizovaných zakázek provedených dodavatelem za poslední 3 roky ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, zahrnující:

- název objednatele (příjemce služby apod.), včetně kontaktní osoby (kontaktních údajů – tel., e-mail), u které lze ověřit poskytnuté informace;
- název realizované zakázky;
- cílová skupina, které byly služby poskytnuty;
- obsah školení;
- doba realizace zakázky (měsíc a rok);
- počet školících dní.

Doba 3 let před zahájením zadávacího řízení se považuje za splněnou, pokud byla zakázka uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. V případě, že byly realizované zakázky provedeny v rámci většího celku či více dodavateli společně, musí být v seznamu uvedeno, jaká část celkového objemu se týkala dodavatele. Vzor seznamu realizovaných zakázek zadavatel nestanoví.

Dodavatel dále předloží za každého požadovaného člena lektorského týmu následující dokumenty:

Profesní životopis, který musí obsahovat u každé uváděné osoby:

- a. jméno a příjmení,
- b. nejvyšší dosažené vzdělání
- c. přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
- d. realizované zakázky obdobného charakteru,
- e. součástí životopisu bude čestné prohlášení, že se člen/ka lektorského týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky a o pravdivosti uvedených údajů.

#### **9.4. Prokázání splnění kvalifikace**

##### **9.4.1. Prokázání kvalifikace obecně**

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Zadavatel současně stanovuje, že při podání nabídky je dodavatel oprávněn nahradit veškeré doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením. Zadavatel je vždy oprávněn vyžádat si pro posuzování kvalifikace dodavatele předložení dokladů k ověření pravdivosti údajů uvedených v čestném prohlášení.

O předkládání dokladů k prokázání kvalifikace platí ust. § 45 zákona obdobně.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů.

#### **9.4.2. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

#### **9.4.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti prostřednictvím třetí osoby, zejm. poddodavatele. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí obdobně dle ust. § 83 odst. 1 a 2 zákona.

### **10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH, která bude uvedena na krycím listu nabídky. **Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit částku 2.000.000,- Kč bez DPH.**

Nabídková cena bude vypočtena jako součet všech položek uvedených v příloze č. 7 – Výpočet nabídkové ceny. Dodavatel je povinen v tabulce pro výpočet nabídkové ceny vyplnit všechny položky dle požadovaného členění.

Jednotkové ceny uvedené ve výpočtu nabídkové ceny jsou závazné a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s řádným splněním předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů vedlejších a ostatních. Vyplněný výpočet nabídkové ceny je součástí nabídky a bude přílohou smlouvy s vybraným dodavatelem. Pro smluvní strany jsou závazné jednotkové ceny bez DPH. Výše DPH bude k jednotkové ceně vždy připočtena podle právního předpisu účinného v okamžiku zdanitelného plnění.

Celková nabídková cena (součet dle tabulky pro výpočet nabídkové ceny) za celý předmět veřejné zakázky bude uvedena na **krycím listu** nabídky (příloha č. 4).

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Zadavatel v této souvislosti stanoví, že v případě, pokud bude konkrétní celková nabídková cena o více než 20 % pod předpokládanou hodnotou veřejné zakázky, bude hodnotící komise posuzovat, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## **11. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK**

### **11.1. Jazyk nabídek**

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

### **11.2. Forma nabídek**

Nabídky se podávají v originále v **listinné podobě**. Podání elektronických nabídek zadavatel nepřipouští.

Zadavatel doporučuje dodavateli podat 1x kopii nabídky v listinné podobě a 1x kopii nabídky v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat (např. CD nebo flash disk).

### **11.3. Požadavky na sestavení nabídky**

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky

- b. Krycí list nabídky (identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba, souhlas se závazným návrhem smlouvy o poskytování služeb podepsaný oprávněnou osobou, nabídková cena; lze využít vzor dle přílohy č. 4)
- c. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (lze využít vzor dle přílohy č. 2)
- d. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti
- e. Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace (seznam významných služeb - lze využít vzor dle přílohy č. 6, seznam realizovaných zakázek členy lektorského týmu, doklad o vzdělání členů lektorského týmu s VŠ vzděláním, profesní životopisy)
- f. Vyplněná tabulka pro výpočet nabídkové ceny (příloha č. 7)
- g. Vyplněná tabulka pro hodnocení lektorského týmu (příloha č. 8)
- h. Popis metodiky práce s účastníky (max. 5 normostran)
- i. Seznam poddodavatelů (příloha č. 3)
- j. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti)
- k. Kopie nabídky v elektronické podobě (např. CD, flash disk)
- l. Prohlášení o počtu stran s podpisem oprávněné osoby.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby všechny stránky nabídky byly spojeny takovým způsobem, aby s nimi nemohlo být manipulováno a aby byla znemožněna jakákoliv následná výměna kteréhokoliv listu. Z téhož důvodu by měly být všechny stránky nabídky očíslovány, a to vzestupnou a nepřerušovanou číselnou řadou. Zadavatel zároveň doporučuje připojit na začátek nabídky její obsah a na závěr jako poslední stranu nabídky prohlášení o počtu stran s podpisem oprávněné osoby.

#### **11.4. Podání nabídek**

Nabídky v listinné podobě musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky

**„Zajištění komplexního vzdělávání zaměstnanců společnosti ATALIAN CZ s.r.o.“  
a nápisem „NEOTEVÍRAT“**

Na obálce bude dále uvedena kontaktní adresa dodavatele. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, varianty nabídky zadavatel nepřipouští. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V opačném případě bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Nabídka se podává v pracovních dnech mezi 9:00 – 17:00 u zástupce zadavatele, tj. na adrese:

Advokátní kancelář ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS  
Šafaříkova 201/17

120 00 Praha 2

**(Recepce v 2. patře)**

O přijetí nabídky bude doručované osobě na její žádost vystaveno písemné potvrzení, obsahující pořadové číslo nabídky, datum a přesný čas podání nabídky. Shodné údaje budou zadavatelem vyznačeny i na obálce nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18.6.2018 v 13:00 hodin**. Do tohoto okamžiku musí být nabídka doručena zástupci zadavatele. Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

Nabídky podané elektronickými prostředky zadavatel z technických důvodů nepřijímá.

## **12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 18.6.2018 od 13:05 hod. u zástupce zadavatele, tedy na adrese: **Advokátní kancelář ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2, 2. patro, zasedací místnost.**

Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel. S ohledem na kapacity prostor zástupce zadavatele se smí za účastníka zadávacího řízení účastnit vždy pouze jedna osoba. Tato osoba je povinna zadavateli své oprávnění jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení prokázat (např. výpisem z obchodního rejstříku, plnou mocí či jiným vhodným dokladem; všechny doklady postačí předložit v prosté kopii).

**Zadavatel při otevírání obálek obdobně dle ust. § 107 odst. 2 zákona kontroluje, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.**

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

## **13. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

Zadavatel pověří k otevírání obálek a provedení posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek **hodnotící komisí**. Úkony hodnotící komise se považují za úkony zadavatele.

Hodnotící komise bude mít 3 členy a 3 náhradníky. Hodnotící komise může na své jednání přizvat také odborné poradce nebo si vyžádat jejich stanovisko.

Hodnotící komisi na její jednání svolá jménem zadavatele zástupce zadavatele ve smyslu článku 2 této zadávací dokumentace. Hodnotící komise je usnášeníschopná, je-li přítomna většina jejích členů. Hodnotící komise hlasuje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Zadavatel nejpozději na prvním jednání hodnotící komise seznámí její členy s identifikačními údaji všech účastníků zadávacího řízení a vyžádá si od všech členů hodnotící komise, příp. jejich náhradníků nebo přizvaných poradců písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Zájem těchto osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

#### Povinnost mlčenlivosti

Členové komise a jejich náhradníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, které jim byly v souvislosti s veřejnou zakázkou svěřeny. Členové komise a jejich náhradníci nejsou zejména oprávněni zveřejnit nebo poskytnout třetí osobě žádné důvěrné informace (např. informace obsažené v nabídkách účastníků zadávacího řízení), které jim byly sděleny nebo které zjistili v souvislosti s činností komise.

Členové komise a jejich náhradníci nejsou dále oprávněni ponechat si žádné kopie písemných podkladů, které jim byly poskytnuty ze strany zadavatele, za účelem jejich zneužití.

## **14. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **14.1. Kritéria hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel současně stanovil následující kritéria hodnocení:

- a) Celková nabídková cena – váha kritéria 50 %
- b) Kvalita lektorského týmu – váha kritéria 30 %
- c) Metodika práce s účastníky – váha kritéria 20 %



Pro hodnocení nabídek použije zadavatel/hodnotící komise v každém dílčím hodnotícím kritériu bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Podrobný způsob hodnocení je uveden níže u jednotlivých kritérií.

#### **14.2. Způsob hodnocení**

##### **Celková nabídková cena – váha kritéria 50 %**

Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v korunách českých bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky. Hodnocená nabídka obdrží v tomto kritériu takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce, vše přepočtené váhou tohoto kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

##### **Kvalita lektorského týmu – váha kritéria 30 %**

V rámci hodnotícího kritéria „Kvalita lektorského týmu“ bude zadavatel hodnotit zkušenosti členů lektorského týmu zapojených do realizace veřejné zakázky, jejichž činnost bude mít zásadní význam pro realizaci zakázky (dále jen „členové týmu“). Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou zkušenosti v níže vymezeném rozsahu, a to u členů týmu, kteří se zároveň podíleli na splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé pro účely vyhodnocení tohoto hodnotícího kritéria vyplnili tabulku, která je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace. Dodavatel v tabulce jmenovitě uvede, kteří lektoři – členové týmu budou školit které cílové skupiny s tím, že cílovou skupinu „Top management“ smí školit pouze lektor, který má ukončené vysokoškolské vzdělání. Zadavatel připouští, aby lektoři školili zároveň libovolný počet kurzů napříč libovolným počtem cílových skupin.

Na základě naplnění jednotlivých níže uvedených dílčích kritérií budou nabídkám přiděleny pomocné body v rozsahu uvedeném u příslušného dílčího kritéria, a to za každého člena lektorského týmu zvlášť (přičemž lektorský tým může mít minimálně 4, maximálně 8 osob) v závislosti na tom, zda jednotliví členové týmu mají požadovanou relevantní zkušenost a v jaké míře.

| cílová skupina                                 | jméno lektora | hodnocení specializace na typ kurzu                                       |  |  | Počet odškolených vzdělávacích aktivit pro danou cílovou skupinu | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v oboru poskytování služeb firemním zákazníkům |
|--|---------------|---|--|--|--|---|
|  |               | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v kurzu "Vedení týmů (leadership)" | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v kurzu "Strategické řízení"                | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v kurzu "Budování vztahů se zákazníkem" |  |   |
| <b>top management</b>                          |               |   |  |  |  |   |
|  |               |   |  |  |  |   |
|  |               | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v kurzu "Vedení týmů (leadership)" | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v kurzu "Organizace času, zvládnání stresu" | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v kurzu "Vyjednávání se zákazníkem"     | Počet odškolených vzdělávacích aktivit pro danou cílovou skupinu | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v oboru poskytování služeb firemním zákazníkům |
| <b>facility management</b>                     |               |   |  |  |  |   |
|  |               |   |  |  |  |   |
|  |               | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v kurzu "Operativní vedení"        | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v kurzu "Organizace času, zvládnání stresu" | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v kurzu "Komunikace se zákazníkem"      | Počet odškolených vzdělávacích aktivit pro danou cílovou skupinu | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v oboru poskytování služeb firemním zákazníkům |
| <b>provozní management</b>                     |               |   |  |  |  |   |
|  |               |   |  |  |  |   |
|  |               | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v kurzu "Komunikační dovednosti"   | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v kurzu "Nábor zaměstnanců"                 | Počet odškolených vzdělávacích aktivit v kurzu "Organizace času a priorit"     | Počet odškolených vzdělávacích aktivit pro danou cílovou skupinu |   |
| <b>technicko administrativní pracovník 55+</b> |               |   |  |  |  |   |
|  |               |   |  |  |  |   |

Pomocné body budou přidělovány následovně:

### **Hodnocení dle počtu odškolených vzdělávacích aktivit v daném kurzu:**

- 1 bod Lektor v uplynulých 3 letech odškolil na dané téma kurzu méně než 6 vzdělávacích aktivit
- 3 body Lektor v uplynulých 3 letech odškolil na dané téma kurzu 6 – 14 vzdělávacích aktivit
- 6 bodů Lektor v uplynulých 3 letech odškolil na dané téma kurzu alespoň 15 a více vzdělávacích aktivit

### **Hodnocení dle počtu odškolených vzdělávacích aktivit pro danou cílovou skupinu:**

- 1 bod Lektor v uplynulých 3 letech odškolil pro danou cílovou skupinu méně než 5 vzdělávacích aktivit
- 2 body Lektor v uplynulých 3 letech odškolil pro danou cílovou skupinu 5 – 9 vzdělávacích aktivit
- 3 body Lektor v uplynulých 3 letech odškolil pro danou cílovou skupinu 10 a více vzdělávacích aktivit

### **Hodnocení dle počtu odškolených vzdělávacích aktivit v oboru poskytování služeb firemním zákazníkům**

- 1 bod Lektor v uplynulých 3 letech odškolil v daném oboru méně než 2 vzdělávací aktivity
- 2 body Lektor v uplynulých 3 letech odškolil v daném oboru 2 – 4 vzdělávací aktivity
- 3 body Lektor v uplynulých 3 letech odškolil v daném oboru 5 a více vzdělávacích aktivit

Počet pomocných bodů získaných v dané cílové skupině bude sečten a zprůměrován dle počtu lektorů, kteří budou v dané cílové skupině kurzy zajišťovat. Pomocná bodová hodnota za lektorský tým celkově se určí jako vážený průměr hodnocení lektorského týmu pro jednotlivé cílové skupiny takto:

| <b>kurz</b>                                  | <b>váha pomocného bodování</b> |
|--|--------------------------------|
| kurz TOP management                          | 30%                            |
| kurz Facility Manager                        | 30%                            |
| kurz Provozní manažer                        | 30%                            |
| kurz Technicko administrativní pracovník 55+ | 10%                            |

Nabídce s nejvyšší pomocnou bodovou hodnotou za lektorský tým celkově bude přiřazeno 100 bodů pro hodnocení nabídky v rámci kritéria „Kvalita lektorského týmu“. Ostatním nabídkám bude přiřazena taková bodová hodnota, která vznikne násobkem 100 a poměru

pomocné bodové hodnoty za lektorský tým celkově hodnocené nabídky k pomocné bodové hodnotě nabídky, která získala nejvyšší pomocnou bodovou hodnotu za kritérium „Kvalita lektorského týmu“ celkově.

Vše bude přepočteno váhou kritéria „Kvalita lektorského týmu“. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

### **Metodika práce s účastníky – váha kritéria 20 %**

V rámci hodnotícího subkritéria „Metodika práce s účastníky“ bude hodnoceno, do jaké míry účastníky představená metodika umožní maximální využití získaných znalostí a dovedností v praxi. Hodnocení každé nabídky bude hodnotící komisí slovně odůvodněno. Nabídka, jejíž metodika práce získá nejvyšší pomocnou bodovou hodnotu, získá pro účely hodnocení nabídky v rámci kritéria „Metodika práce s účastníky“ 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazena taková bodová hodnota, která vznikne násobkem 100 a poměru pomocné bodové hodnoty za metodiku práce hodnocené nabídky k pomocné bodové hodnotě nabídky, která získala nejvyšší pomocnou bodovou hodnotu za kritérium „Metodika práce s účastníky“ celkově.

Vše bude přepočteno váhou kritéria „Metodika práce s účastníky“. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Dodavatel ve své nabídce popíše metodiku práce s účastníky s důrazem na potřeby školených osob. Součástí nabídky bude také popis toho, jak konkrétně budou účastníci zapojeni do výuky a jak bude vzdělávání evaluováno. Maximální rozsah dokumentu je stanoven na 5 normostran. Nedodržení maximálního rozsahu dokumentu bude považováno za nesplnění podmínek zadavatele a bude důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která umožní interaktivní zapojení účastníků kurzů, tj. budou v rámci ní navrženy vhodnější metody školení, tzn. v co nejširší míře aktivní zapojení účastníků školení do výuky (např. formou přímého zapojení účastníků během školení, koncentrace na jednotlivého účastníka školení, skupinová práce s účastníky školení, apod.) a zohlednění prací s modelovými příklady z praxe, jež jsou zároveň upraveny potřebám cílové skupiny. Hodnocena bude zároveň navržená evaluace vzdělávacích akcí, získávání zpětné vazby a její vyhodnocení.

Předmětem hodnocení subkritéria bude:

- do jaké míry jsou metody výuky přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky
- zda tyto metody umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání
- jak moc napomáhají použité formy a metody výuky k přenosu získaných dovedností do praxe účastníků

- v jaké míře jsou použity moderní andragogické a didaktické zásady
- jak budou školící techniky přizpůsobeny počtu účastníků kurzu ve skupině
- jakými způsoby bude získána zpětná vazba od účastníků a dalších aktérů vzdělávání
- jak bude evaluována celá oblast vzdělávání a jaká budou další doporučení pro další vzdělávání účastníků

**Hodnotící komise oboduje navrhované řešení dle následující stupnice:**

| <b>Tabulkové hodnocení:</b><br>Školící techniky a metody (1 – 60 bodů)<br><b>Počet bodů</b> | <b>Slovní ohodnocení</b>   |
|---|--|
| 1 – 15 bodů   | Navrhované plnění vůbec nesplňuje požadavky zadavatele. Metody výuky nejsou vůbec přizpůsobeny (popřípadě jen minimálně) potřebám cílové skupiny a tématu výuky. Interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání a zohlednění prací s modelovými příklady z praxe není z předložených materiálů zřejmé. Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky.                 |
| 16 – 30 bodů  | Navrhované plnění jen v některých bodech splňuje požadavky zadavatele. Metody výuky jsou přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky pouze v některých bodech a velmi všeobecně, umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání a zohledňují práci s modelovými příklady z praxe velmi okrajově. Zadavatel má k nabízenému plnění méně zásadní připomínky. |
| 31 – 45 bodů  | Navrhované plnění nesplňuje požadavky zadavatele jen v některých bodech. Metody výuky jsou dostatečně přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky a interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání a práce s modelovými příklady z praxe je dostačující. Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.  |
| 46 – 60 bodů  | Navrhované plnění zcela splňuje požadavky zadavatele. Metody výuky jsou plně přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky a plně umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání a práci s modelovými příklady z praxe. Zadavatel má k nabízenému plnění minimální připomínky.   |

Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou bodovou hodnotou nabídky tak, že nejuvhodnější nabídka je ta nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

## 15. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

### 15.1. Obecný postup

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti stanovené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

Obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

O posouzení úplnosti nabídky a hodnocení bude sepsán „Zápis o posouzení a hodnocení nabídek“.

## **16. VÝBĚR DODAVATELE**

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

O výsledku hodnocení, resp. výběru informuje zadavatel dodavatele, kteří nebyli vyloučení při posuzování nabídek, do 10 pracovních dnů oznámením na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Zadavatel do 15 kalendářních dnů od zveřejnění výsledku hodnocení, resp. výběru na žádost dodavatele umožní nahlédnout do zápisu o posouzení a hodnocení nabídek a pořízení jeho opisu.

## **17. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit originál nebo ověřenou kopii dokladů o kvalifikaci dodavatele, pokud nebude kvalifikace v této podobě vyžádána v průběhu posouzení splnění podmínek účasti.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu smlouvy zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa smlouvy.

O podpisu smlouvy s dodavatelem informuje zadavatel oznámením na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), a to do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy.

Jelikož bude při plnění smlouvy o dílo docházet ke zpracování osobních údajů zaměstnanců zadavatele, je vybraný dodavatel spolu se smlouvou o dílo povinen uzavřít se zadavatelem rovněž smlouvu o zpracování osobních údajů, jejíž vzor je přílohou č. 9 této zadávací dokumentace.

## **18. NÁMITKY PROTI ÚKONŮM ZADAVATELE**

Jelikož je v tomto zadávacím řízení zadávána veřejná zakázka malého rozsahu, nemohou dodavatelé podat dle § 241 a násl. zákona námitky.

## **19. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

V souvislosti se zadávacím řízením získává zadavatel od účastníků zadávacího řízení kontaktní údaje jejich zaměstnanců a jiných pověřených osob a dále osobní údaje k prokázání kvalifikace dle požadavků stanovených v zákoně a v této zadávací dokumentaci. Subjekty údajů jsou v tomto případě zaměstnanci dodavatelů či poddodavatelů, jiné kontaktní osoby (např. jednatele), fyzické podnikající osoby v postavení dodavatele či poddodavatele a dále osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci. V souladu s čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), plní tímto zadavatel jakožto příjemce a správce takto získaných osobních údajů svou povinnost informovat tyto subjekty údajů, jak je uvedeno dále.

Zadavatel zpracovává osobní údaje uvedené v nabídkách dodavatelů za účelem zajištění kontaktu mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení, dále za účelem provedení hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení stanovených v zákoně o zadávání veřejných zakázek a v této zadávací dokumentaci. Zadavatel tedy zpracovává osobní údaje na základě čl. 6 odst. 1 písm. c), e) a f) Nařízení. V případě právního titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení spočívá oprávněný zájem zadavatele ve výběru nejvhodnějšího dodavatele pro plnění veřejné zakázky v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. V případě vybraného dodavatele zpracovává zadavatel dále taktéž kontaktní osobní údaje za účelem splnění smlouvy. Zadavatel tedy zpracovává osobní údaje taktéž na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení.

Osobní údaje uvedené v nabídkách dodavatelů mohou být předány externím členům hodnotící komise, externím poradcům a administrátorům v rámci hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti a dále dotačním orgánům a orgánům veřejné moci, zejména Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodu kontroly průběhu zadávacího řízení.

Osobní údaje uvedené v nabídkách a získané v průběhu zadávacího řízení jsou zpracovávány po dobu trvání zadávacího řízení a dále po dobu stanovenou v ust. § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, případně po dobu nezbytně nutnou pro kontrolu ze strany dotačních orgánů či vyplývající ze zvláštních právních předpisů. Osobní údaje uváděné ve smlouvě s vybraným dodavatelem jsou zpracovávány po dobu plnění smlouvy a dále po dobu nezbytně nutnou pro vymáhání práv a povinností v souvislosti s touto smlouvou, nejméně po dobu stanovenou v ust. § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, případně po dobu nezbytně nutnou pro kontrolu ze strany dotačních orgánů či vyplývající ze zvláštních právních předpisů.

Subjekt údajů je oprávněn od zadavatele požadovat přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 Nařízení, jejich opravu dle čl. 16 Nařízení, jejich výmaz dle čl. 17 Nařízení, omezení zpracování dle čl. 18 Nařízení, dále je oprávněn vznést námitku dle čl. 21 Nařízení v případě zpracování založeném na právním titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení, a taktéž má právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 Nařízení. Pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů došlo k porušení Nařízení, může podat stížnost dle čl. 77 Nařízení přímo u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Zadavatel nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.

Dodavatel je povinen splnit vůči subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly předány v souvislosti se zadávacím řízením nebo plněním smlouvy s vybraným dodavatelem, svou informační povinnost dle čl. 13 Nařízení a dále jim sdělit výše uvedené informace poskytované zadavatelem dle čl. 14 Nařízení.

## **20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Zadavatel neposkytuje dodavatelům za vypracování nabídky žádné platby. Dodavatelé nesou veškeré náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude v žádném případě odpovědný za tyto náklady, a to bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoli zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávací dokumentace z důvodů vyplývajících z podnětu dodavatele, např. ze žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Při úpravě zadávací dokumentace zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku odeslání změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.



Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti apod.), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. ustanovení § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník zadávacího řízení povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

## **21. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1 Technická specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 4 Krycí list
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy
- Příloha č. 6 Seznam významných dodávek
- Příloha č. 7 Výpočet nabídkové ceny
- Příloha č. 8 Tabulka pro hodnocení lektorského týmu
- Příloha č. 9 Smlouva o zpracování osobních údajů

V Praze dne 30.5.2018

.....  
ATALIAN CZ s.r.o.  
JUDr. Jindřich Vítěk, Ph.D., advokát  
zmocněná osoba zadavatele