



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zpracování strategických dokumentů Statutárního města Teplice Program rozvoje města/ Plán rozvoje sportu v obci - veřejná zakázka rozdělená na části, každá část zadávána v samostatném výběrovém řízení: Část 1: Zpracování strategického dokumentu Statutárního města Teplice Program rozvoje města Část 2: Zpracování strategického dokumentu Statutárního města Teplice Plán rozvoje sportu v obci Poznámka: Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze na jednotlivou část zakázky nebo podat nabídku na obě části zakázky.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	21. 06. 2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007329
Název projektu	„Efektivní veřejná správa - Statutární město Teplice“
Název / obchodní firma zadavatele	Statutární město Teplice
Sídlo zadavatele	Náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	002 66 621/ CZ 002 66 621
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Hana Nováková, projektový manažer, Finanční odbor, novakova2@teplice.cz/ tel. 417 510 309
Popis (specifikace) předmětu zakázky	Předmětem této zakázky je zpracování a projednání strategických dokumentů Statutárního města Teplice . Jednotlivé výzvy a zadávací dokumentace pro výběrová řízení viz. v příloze.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zadávací řízení na část 1: **Zpracování strategického dokumentu Statutárního města Teplice Program rozvoje města**

UPRAVY VĚZV PŘEVZEL: ING. HANA NOVÁKOVÁ,
PROJEKTOVÝ MANAŽER, ODBOR FINANČNÍ SMT
19.6.2018



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Č.j. : MgMT/066627/2018

Spis. zn.:

Vyřizuje: Ing. Hana Nováková/tel. 417 510 309, e-mail: novakova2@teplice.cz

Zn.: FODot.

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zpracování strategických dokumentů Statutárního města Teplice Část 1: Zpracování strategického dokumentu Statutárního města Teplice Program rozvoje města
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	21. 06. 2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007329
Název projektu	„Efektivní veřejná správa - Statutární město Teplice“
Název / obchodní firma zadavatele	Statutární město Teplice
Sídlo zadavatele	Náměstí Svobody 2/2, 415 95 Teplice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Na základě vnitřních předpisů: Ing. Marek Fujdiak, tajemník Magistrátu města Teplice, fujdiak@teplice.cz/417 510 203
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	002 66 621/ CZ 002 66 621
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Hana Nováková, projektový manažer, Finanční odbor, novakova2@teplice.cz/ tel. 417 510 309
Lhůta pro podání nabídek	Nabídky musí být doručeny do 09. 07. 2018 do 14 hodin. V případě doručení nabídky poštou je za lhůtu doručení považováno datum převzetí nabídky podatelnou zadavatele.
Místo pro podání nabídek	Osobně do hlavní podatelny Magistrátu města Teplice, nám. Svobody 2/2, úřední hodiny oddělení pro styk s veřejností - podatelna - CzechPoint viz. http://teplice.cz/vismo/isvs.asp?id_org=16600&p1=1028 Doporučeně kurýrními službami na adresu: Magistrát města Teplice, města, nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem této zakázky je zpracování a projednání strategického dokumentu „Programu rozvoje města“ na období 2019 - 2026 (dále též PRM) pro Statutární město Teplice v tomto rozsahu a fázích: Fáze 1. Analytická část a formulace vize, součástí této fáze bude dotazníkové šetření. Fáze 2. Návrhová část - formulace strategických cílů a návrhů opatření včetně veřejného	



projednání.

Fáze 3. Implementační část – v implementační části dokumentu bude rámcově nastaven proces monitorování a implementace. Součástí je rovněž zpracování návrhu 1. akčního plánu na rok 2019 -2020 ve spolupráci s odbory úřadu.

Fáze 4. Zpracování oznámení koncepce pro zjišťovací řízení (dále též SEA) dle zák. 100/2001 Sb.

Fáze 5. Zpracování vyhodnocení vlivů koncepce na životní prostředí oprávněnou osobou dle zák. 100/2001 Sb. (SEA).

Fáze 6. Projednání navrženého dokumentu v ZM a zpracování připomínek.

Program rozvoje města (návrhová část) bude zpracován pro všechny oblasti města, stanovené metodikou MMR pro tvorbu PRO, mimo:

- mimo oblast sociálních služeb (město má aktuální Komunitní plán)
- mimo oblast vzdělávání (město má aktuální Místní akční plán vzdělávání)
- mimo oblast dopravy (v současné době se zpracovává Plán udržitelné mobility SUMP)
- mimo oblast sportu (samostatný dokument, pořizovaný souběžně s PRM)

Výše uvedené dokumenty budou nedílnou součástí PRM a PRM bude na ně vhodně odkazovat, či převezme data z těchto dokumentů.

Program rozvoje města bude zpracován dle metodiky Ministerstva pro místní rozvoj - Metodika tvorby programu rozvoje obce. Program je možno zpracovat po dohodě se objednatelem s možnou podporou webové aplikace ObcePRO. Využity mohou být i další vzorové dokumenty, např. šablony a vzory dokumentů pro plánovací proces, vzory dotazníků pro místní šetření a vzory důvodových zpráv pro jednání zastupitelstev aj.

Další podrobnosti jsou k předmětu zakázky/díla jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo v příloze.

Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<p>Podpis smlouvy o dílo: Smlouva o dílo bude vybraným dodavatelem podepsána do 10 dnů od doručení Výzvy k podpisu smlouvy a to v sídle dodavatele, pokud nebude vzájemnou dohodou mezi zadavatelem a dodavatelem stanoveno jinak. Pro účely doručování se považují v pochybnostech písemnosti za doručené třetím pracovním dnem po doručení oznámení o uložení zásilky u provozovatele poštovních služeb nebo třetím dnem po odeslání písemnosti prostřednictvím datové zprávy. Písemnost se považuje za doručenou i v případě, že se již druhá smluvní strana na adrese uvedené v záhlaví této smlouvy nezdržuje, nebo když změnila sídlo či místo podnikání, ale neoznámila druhé smluvní straně písemně takovou změnu adresy pro doručování písemností a v případě, že doručení písemnosti jakkoliv jinak zmařila.</p> <p>Nesplnění výše uvedené podmínky je považováno za nedostatečnou součinnost dodavatele a odmítnutí uzavření smlouvy.</p> <p>Dodavatel může v rámci nabídky navrhnout odlišný postup podpisu smlouvy a ten jej může přijmout (viz. Příloha č. 1 krycí list nabídky).</p> <p>Předpoklad zahájení prací: Bezodkladně po podpisu smlouvy o dílo</p> <p>Termín plnění díla 30. 06. 2019 (podrobně viz. návrh SoD)</p>
Místo dodání / převzetí plnění	Magistrát města Teplice
Pravidla pro hodnocení nabídek	



- Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, a to pouze na základě nabídkové ceny v Kč včetně DPH.
- Pořadí nabídek bude stanoveno dle cenových nabídek účastníků zadávacího řízení v Kč včetně DPH, a to od nejnižší cenové nabídky k nejvyšší.
- Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka zadávacího řízení, který splní všechny zadávací podmínky a nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel předloží:

- 1) **Výpis z obchodního rejstříku** (pokud je v něm uchazeč zapsán)
- 2) **Doklad o oprávnění podnikat**, a to alespoň v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Pro předejití pochybnostem zadavatel upozorňuje, že existenci živnostenského oprávnění nelze prokazovat živnostenským listem, ale pouze výpisem ze živnostenského rejstříku.
- 3) **Čestné prohlášení** (viz. Příloha č. 2) o tom, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- 4) Minimálně **2 osvědčení objednatelů** o řádném plnění zakázky na služby obdobného charakteru (tj. zpracování strategického dokumentu – zejména Programu rozvoje obce), jejíž realizace byla ukončena nejpozději 5 let před zahájením zadávacího řízení. Osvědčení bude obsahovat uvedení identifikace objednatele, předmětu a stručného popisu významné služby, případně ceny služby, doby/ukončení jejího poskytnutí a kontaktní osoby objednatele vč. telefonu a e-mailu, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. Osvědčení bude podepsáno zodpovědnou osobou objednatele.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Závazná struktura nabídky:

- 1) Krycí list nabídky s nabídkovou cenou (Příloha č. 1)
- 2) Doklady kvalifikace
- 3) Návrh smlouvy (Příloha č. 3)
- 4) Další relevantní doklady (např. plné moci aj.)
 - Nabídka musí být podána v tištěné písemné formě.
 - Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
 - Doklady o kvalifikaci budou předloženy v prostých kopiích.
 - Krycí list nabídky s nabídkovou cenou, Čestné prohlášení a Návrh smlouvy s doplněnými údaji o dodavateli a ceně budou podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.¹ Provádět změny v návrhu smlouvy zadavatel nepřipouští.

¹ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<ul style="list-style-type: none">• Cena bude uvedena bez DPH a cena celkem včetně DPH 21%. Neplátce DPH uvede cenu celkem a uvede „nejsem plátce DPH“• Nabídková cena bude považována za nejvýše přípustnou po celou dobu plnění veřejné zakázky.• Cena díla nebude žádným způsobem zvyšována z titulu inflace ani kurzovních rozdílů.• Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním dokončením díla, včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.• Účastník uvede ceny v členění viz. tabulka Krycí list.• Nabídková cena nesmí překročit: 755.000,- Kč včetně DPH. Nabídky s cenou rovnou nebo vyšší než 755.000,-Kč včetně DPH budou vyřazeny.
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.²</p> <p>Zadavatel neumožňuje elektronické předkládání nabídek.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</p> <p>Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu http://www.esfcr.cz</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">• Platební a obchodní podmínky: Platební a obchodní podmínky jsou přesně specifikovány ve smlouvě, která je přílohou této výzvy.• Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.• Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky si ověřit, objasnit případně doplnit informace deklarované v nabídce a požádat dodavatele o doplňující informace.• Zadavatel je povinen, resp. oprávněn zrušit výběrové řízení za podmínek uvedených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 8), nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy. Za tímto účelem zadavatel vydá a zveřejní písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro	

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



<p>zrušení.</p> <ul style="list-style-type: none">• Zadavatel nepřiznává účastníkům právo na náhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení.• Nabídky nebudou účastníkům vráceny.	
<p>Zadávací řízení se řídí:</p>	<ul style="list-style-type: none">• Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 8 z 21.5.2018)• Směrnicí Rady města Teplice č. 4/2016, kterou se stanoví postup Statutárního města Teplice při zadávání veřejných zakázek• Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
<p>Dodavatelé budou vyzoumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</p>	

<p>Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele</p>	<p>V [] Teplicích [] dne [] <i>19.6.2018</i></p>  <p>Ing. Marek Fudjak, tajemník Magistrátu města Teplice</p>
--	--

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky s nabídkovou cenou
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo