



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky s názvem:

## „Vzdělávání ve společnosti NERIA INDUSTRY a.s.“

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu zaměstnanost (OPZ)

### Identifikace zadavatele

<b>Název zadavatele</b>	<b>NERIA INDUSTRY a.s.</b>
<b>sídlem</b>	Komenského 335, 691 23 Pohořelice
<b>IČ, DIČ</b>	29306876, CZ29306876
<b>kterého zastupuje</b>	Petr Lang, předseda představenstva a Petr Vymazal, člen představenstva

### Osoba zastupující zadavatele

<b>Název</b>	<b>EFA compliance s.r.o.</b>
<b>sídlem</b>	Praha 5, Seříková 4, PSČ 150 00
<b>IČ, DIČ</b>	26946700, CZ26946700
<b>kontaktní osoba</b>	Mgr. Michal Dedek
<b>kontaktní adresa</b>	Kamenná 13, 639 00 Brno
<b>email</b>	m.dedek@efacz.com
<b>telefon</b>	+ 420 731 610 134, + 420 533 443 600

### Informace o veřejné zakázce a výběrovém řízení

<b>Výběrové řízení se řídí</b>	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, vydání č. 8 (dále jen jako „Pravidla“)
<b>Druh veřejné zakázky</b>	Veřejná zakázka na služby



## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2 Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění veřejné zakázky.
- 1.3 Zadavatel doporučuje, aby se dodavatel před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

## 2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících ve školení a vzdělávání zaměstnanců zadavatele. Předmět zakázky je rozdělen na 4 části:

### **Část I. Obecné IT**

### **Část II. Měkké a manažerské dovednosti**

### **Část III. Účetní, ekonomické a právní kurzy**

### **Část IV. Technické a jiné vzdělávání**

- 2.2 **Přesný popis předmětu veřejné zakázky včetně rozsahu je uveden v Příloze č. 1. Dodavatel vyplní žlutě označená pole Přílohy č. 1.**
- 2.3 Není-li v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, vztahují se požadavky v zadávací dokumentaci uvedené, na každou z částí předmětu zakázky.
- 2.4 **Dodavatel může podat nabídku na jednu část nebo na více částí předmětu zakázky, případně i na všechny části předmětu zakázky, vždy však na celou část. Každá z částí bude hodnocena odděleně.**
- 2.5 Zadavatel nepřipouští dílčí plnění, nabídka dodavatele musí pokrývat všechna požadovaná školení v dané části předmětu zakázky.
- 2.6 **Pro všechna školení platí, že:**
  - 1 školicí hodina = 60 minut čistého času bez přestávek.
  - Maximální počet osob ve skupině je 12.
  - Poskytovatel školení bude odpovídat za řádné vyplnění prezenčních listin.
  - Poskytovatel školení vystaví každému účastníku potvrzení o absolvování školení s náležitostí dle požadavků programu OPZ (bude upřesněno před zahájením školení).
  - Konkrétní termíny školení budou dohodnuty individuálně s vybraným dodavatelem.
  - V případě více skupin bude školení probíhat postupně, tzn. další skupina bude školená s časovým odstupem dle rozhodnutí zadavatele.
- 2.7 **Dodavatel ve své nabídce jasně a srozumitelně popíše obsah nabízeného školení. Z popisu musí být zřejmý plný soulad s požadavky zadavatele.**
- 2.8 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2.9 Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy,



užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické, bezpečnostní a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

### 3. Specifikace veřejné zakázky

- 3.1 Školení bude probíhat v období 9/2018 – 6/2019. Přesný termín školení bude smluvními stranami specifikován vždy na základě aktuální objednávky.
- 3.2 S výjimkou kurzu „Pracovní právo (právní minimum)“, který spadá do Části III. Účetní, ekonomické a právní kurzy, u všech ostatních kurzů požaduje zadavatel, aby se konaly mimo jeho sídlo. Školící místnost zajistí dodavatel, a to v dojezdové vzdálenosti maximálně 45 minut od sídla zadavatele. Navržené místo konání školení uvede dodavatel v nabídce. Po dohodě s vybraným dodavatelem si zadavatel vyhrazuje právo změnit místo konání kurzů. Dopravu účastníků na místo konání školení si zajistí zadavatel sám na vlastní náklady.
- 3.3 Uzavřený kurz je určen pouze pro zaměstnance zadavatele. Otevřený kurz je volně přístupný i jiným účastníkům.
- 3.4 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 465 243 Kč (bez DPH). Z toho předpokládaná hodnota jednotlivých částí předmětu zakázky činí:

Část I.: 302 250,- Kč (bez DPH)

Část II. : 456 300,- Kč (bez DPH)

Část III. : 413 500,- Kč (bez DPH)

Část IV. : 293 193,- Kč (bez DPH)

### 4. Kvalifikace

- 4.1 Kvalifikovaným k plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje veškeré požadavky zadavatele na níže uvedené kvalifikační předpoklady. Požadavky na splnění kvalifikace stanovuje zadavatel shodně pro všechny části předmětu zakázky takto:

#### 4.2 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel podpisem čestného prohlášení (Příloha č. 3). Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna dodavatele zastupovat.

#### 4.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku **nesmí být starší než 3 měsíce od dne zahájení výběrového řízení,**

a zároveň

- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky **t.j. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list.**



Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů).

#### 4.4 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje:

- a) předložení **referencí o službách obdobného charakteru za poslední tři roky, a to v rozsahu alespoň 3 reference, každá z nich v hodnotě minimálně ve výši 80% předpokládané hodnoty dané části předmětu zakázky.**

**Za službu obdobného charakteru je považováno poskytování školení, jehož předmět odpovídá předmětu (příslušné části) této veřejné zakázky.**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů v tomto bodě prokáže dodavatel vyplněním Přílohy č. 4.

- b) zadavatel požaduje **předložení seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky alespoň.**

**Pokud dodavatel podání nabídku na část I., II., nebo III.:**

Požadovaný minimální počet lektorů	Požadavky na vzdělání lektorů	Požadavky na praxi lektorů
2	Min. 1 lektor VŠ vzdělání a 1 lektor alespoň SŠ vzdělání s maturitou	Alespoň 5 let.

**Pokud dodavatel podání nabídku na část IV.:**

Požadovaný minimální počet lektorů	Požadavky na vzdělání lektorů	Požadavky na praxi lektorů
1	Alespoň SŠ vzdělání s maturitou	Alespoň 5 let.

Výše uvedené požadavky jsou minimální standardy pro to, aby dodavatel byl kvalifikovaný k plnění zakázky.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů v tomto bodě prokáže dodavatel předložením strukturovaných životopisů (v českém jazyce) všech členů realizačního týmu dle vzoru Přílohy č. 6. Z životopisů musí být zřejmé, že tyto osoby splňují výše uvedené požadavky.



V případě, že dodavatel podává nabídku na více částí předmětu zakázky, prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle tohoto bodu zvlášť pro každou z částí předmětu zakázky, na kterou podává nabídku.

## 5. Obchodní podmínky

- 5.1 Zadavatel uhradí cenu za jednotlivá školení vždy až po jejich uskutečnění. Splatnost faktur 30 dní.
- 5.2 Podrobné obchodní a platební podmínky budou dohodnuty ve smlouvě (případně objednávce) uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

## 6. Hodnotící kritérium

- 6.1 Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle následujících kritérií kvality:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena (v Kč bez DPH)	40 %
Vzdělání a praxe školitelů	60 %

### 6.2 Popis kritérií hodnocení

#### a) Kritérium „Nabídková cena“

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena **v Kč bez DPH** stanovená v souladu se zadávací dokumentací.

Pro kritérium „Nabídková cena“ má nevhodnější nabídka **minimální hodnotu** (tj. nejnižší cena). Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

#### b) Kritérium „Vzdělání a praxe školitelů“

Předmětem hodnocení budou osoby tvořící realizační tým, který se bude na plnění zakázky podílet. Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu - Příloha č. 5. V případě, že se na plnění předmětu zakázky budou podílet více než 2 osoby, může dodavatel ve své nabídce uvést charakteristiky i těchto dalších osob, nikoliv však v Příloze č. 5, ale na jiném místě nabídky. **Předmětem hodnocení budou pouze 2 členové realizačního týmu uvedení v Příloze č. 5 (v případě nabídky podané na část IV. pouze jedna osoba). Tyto osoby se musí podstatným způsobem podílet na plnění zakázky, tedy osobně školit.**

Hodnocení bude provedeno na základě posouzení profesních životopisů dle vzoru v Příloze č. 6, podepsaných členy realizačního týmu.



U každého člena týmu bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnoceno:

Předmět hodnocení	minimální požadavek	počet bodů za jednotku	maximální možný počet bodů	Poznámka
délka praxe	5 let	1 bod za každý rok praxe navíc	10 bodů	Praxe přesahující délku 15 let není bonifikována
počet vedených školení za poslední 3 roky	20 školení	1 bod za každé další školení navíc	10 bodů	Více než 30 školení není bonifikováno

Celkový počet bodů v rámci tohoto kritéria je dán součtem bodů obou hodnocených členů týmu.

Dodavatel může v průběhu plnění veřejné zakázky navrhnout změnu osob(y) uvedené(ých) v seznamu členů realizačního týmu zasláním písemné žádosti zadavateli, ve které současně navrhne nového člena realizačního týmu. Ten musí mít kvality (délka praxe a počet vedených školení) alespoň na úrovni člena týmu, kterého nahrazuje.

Pro kritérium „Vzdělání a praxe školitelů“, má nejhodnější nabídka **maximální hodnotu** (tj. nejvyšší počet bodů). Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích hodnotících kritérií provede takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$$

**Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.**

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

7.1 V celkové nabídkové ceně musí být zahrnuty **veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádnému poskytnutí služeb, zejména:**

- zajištění prostor, kde se školení bude konat;
- zajištění potřebné techniky (projektor apod.);
- pomůcky a studijní materiály;
- občerstvení pro účastníky školení;
- náklady na dopravu lektorů, stravné lektorů a případné ubytování lektorů, apod.

7.2 Nabídková cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

7.3 Celková nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč, a to v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 2).



- 7.4 V případě, že dodavatel podává nabídku na více částí předmětu zakázky, vyplní krycí list nabídky (Příloha č. 2) zvlášť pro každou z částí předmětu zakázky.
- 7.5 **Kromě celkové ceny uvede dodavatel ve své nabídce i jednotkovou cenu za školící hodinu.** Předmětem hodnocení je však celková nabídková cena.

## 8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 8.1 V případě nejasností, chyb, rozporů či potřeby dodávek nebo služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel dodavateli kontaktovat osobu zastupující zadavatele s žádostí o dodatečné informace (elektronicky na uvedenou e-mailovou adresu).
- 8.2 Kontaktní osoba pro zaslání žádosti o dodatečné informace: Mgr. Michal Dedek, email: [m.dedek@efacz.com](mailto:m.dedek@efacz.com)
- 8.3 Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
- 8.4 Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým dodavatelům.
- 8.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám může zadavatel poskytnout dodavatelům i z vlastní iniciativy, tj. bez předchozí žádosti ze strany dodavatele.
- 8.6 Zadavatel vyzývá dodavatele, kteří mají zájem podat nabídku, aby se obrátili na kontaktní osobu zastupující zadavatele a uvedli své kontaktní údaje. Jedině tak bude zadavatel schopen jim napřímo zaslat případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci.

## 9. Požadavky na obsah a formu nabídek

- 9.1 Zadavatel doporučuje sestavení nabídky v tomto členění:
- Krycí list nabídky (Příloha č. 2);
  - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3);
  - Dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
  - Seznam referencí k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 4);
  - Seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky (Příloha č. 5);
  - Životopisy členů realizačního týmu k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 6);
  - Vyplněná Příloha č. 1;
  - Popis školení, ze kterého musí být jasnou a srozumitelnou formou zřejmé, že je zcela v souladu s požadavky zadavatele;
  - Případné další údaje a dokumenty (propagační materiály apod.)
  - Scan kompletní nabídky ve formátu pdf na přiloženém CD/USB.
- 9.2 Nabídka bude předložena v českém jazyce. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.



- 9.3 Dodavatel předloží nabídku v listinné podobě svázanu do jednoho svazku v jednom originále a dále v elektronické podobě na CD/USB (scan kompletní nabídky včetně všech podepsaných dokumentů ve formátu pdf).
- 9.4 Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce, která bude opatřena razítkem dodavatele, jeho adresou a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT – výběrové řízení  
„Vzdělávání ve společnosti NERIA INDUSTRY a.s.“  
Nabídka na část .....**

- 9.5 Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 9.6 Podání nabídky v elektronické podobě není přípustné, zadavatel nedisponuje nástrojem pro příjem nabídek v elektronické podobě.

**10. Lhůta a místo pro podání nabídek**

- 10.1 Lhůta pro podání nabídek běží **do 27. 6. 2018 do 9:00 hodin**. Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pracovní dny od 9.00 do 16.30 hod.).
- 10.2 Místem pro podání nabídek je adresa osoby zastupující zadavatele tj.: EFA compliance s.r.o., Kamenná 13, 639 00 Brno.

**11. Zadávací lhůta**

- 11.1 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- 11.2 Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dnů.

**12. Ostatní podmínky výběrového řízení**

- 12.1 Dodavatelé budou vyrozuměni o výsledku výběrového řízení, případně jeho zrušení či vyloučení z výběrového řízení prostřednictvím uveřejnění informace na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 12.3 Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy o plnění předmětu zakázky a upřesnit její konečné znění s výjimkou jejích podstatných náležitostí, zejména požadovaného předmětu plnění, doby plnění a skutečností rozhodných pro hodnocení.
- 12.4 Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- 12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit za podmínek uvedených v Pravidlech.

**Seznam příloh:**

- Příloha č. 1 – Popis předmětu zakázky  
Příloha č. 2 – Krycí list nabídky  
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů  
Příloha č. 4 – Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (reference)





Příloha č. 5 – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 6 – Vzor životopisu člena realizačního týmu

V Brně, dne 14. 6. 2018

Mgr. Michal Dedek  
EFA compliance s.r.o.  
v zastoupení zadavatele