



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



TISK A DISTRIBUCE PŘÍRUČKY PRO ČLENA ZASTUPITELSTVA OBCE PO VOLBÁCH V ROCE 2018

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu
na služby, rozdělené na dvě části, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

s názvem

**TISK A DISTRIBUCE PŘÍRUČKY PRO ČLENA ZASTUPITELSTVA OBCE PO VOLBÁCH V ROCE
2018**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zpracovatelem zadávací dokumentace je JUDr. IVA KUCKIROVÁ, advokátní kancelář



I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ	4
1.	Preambule	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
6.	Financování	7
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
7.	Požadavky na kvalifikaci	7
8.	Prokazování splnění kvalifikace	7
9.	Základní kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky	8
10.	Profesní kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky	8
11.	Technické kvalifikační předpoklady	9
III	DALŠÍ POŽADAVKY	10
12.	Varianty	10
13.	Technické podmínky	10
14.	Obchodní podmínky	10
IV	NABÍDKA	11
15.	Obsah nabídky	11
16.	Nabídková cena	11
17.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	12
18.	Hodnotící kritéria veřejné zakázky pro všechny části veřejné zakázky	13
19.	Výběr nejvhodnější nabídky	13
20.	Podání nabídky	13
21.	Podpis nabídky	13
V	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	14



22. Vysvětlení zadávací dokumentace	14
23. Komunikace ve výběrovém řízení.....	14
VI SEZNAM PŘÍLOH	15
24. Přílohy zadávací dokumentace.....	15



I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. **Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na služby zadávané jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona za použití § 6 téhož zákona a v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (aktuální verze).** Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. **Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit.** Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení. **Jakékoli odkazy na zákon znamenají analogické použití těchto ustanovení.**

1.2. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce v Operačním programu Zaměstnanost.

1.3. **Zadavatel umožňuje dílčí plnění zakázky. Dodavatel může podat nabídku na obě části nebo jen na jednu část veřejné zakázky. Dodavatel ucházející se o více částí veřejné zakázky musí podat zadavateli samostatnou nabídku pro každou z částí veřejné zakázky. Není-li dále uvedeno jinak, týkají se ustanovení této zadávací dokumentace všech částí veřejné zakázky.**

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Svaz měst a obcí České republiky
Sídlo zadavatele:	5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Pavel Drahovzal, výkonný ředitel Svazu měst a obcí ČR



IČ zadavatele:	63113074
DIČ zadavatele	CZ63113074

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	JUDr. Iva Kuckirová, advokátní kancelář
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
IČ:	71937358
Kontaktní osoba:	JUDr. Iva Kuckirová
E-mail:	advokat@kklegal.cz
Tel.:	+420 606 789 717
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností a vypracovával zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele.	

Kontaktní osobou zadavatele je JUDr. Iva Kuckirová (její e-mail a telefon uveden výše v tabulce).

3. 1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením podle zákona a této zadávací dokumentace.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Tisk a distribuce příručky pro člena zastupitelstva obce po volbách v roce 2018**“

4.2. Zakázka je rozdělená na dvě části:

Část 1) "TISK PŘÍRUČKY"

Část 2) "DISTRIBUCE PŘÍRUČKY"



4.3. Druh veřejné zakázky: na služby

4.4. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

22100000-1 - Tištěné knihy, brožury a letáky

79810000-5 - Tiskařské služby

79824000-6 - Tiskařské a distribuční služby

4.5. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1.895.544,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota první části veřejné zakázky: **1.143.478,- Kč bez DPH.** Tato hodnota je maximální možná a nabídky s vyšší nabídkovou cenou zadavatel vyloučí z výběrového řízení.

Předpokládaná hodnota druhé části veřejné zakázky: **752.066,- Kč bez DPH.** Tato hodnota je maximální možná a nabídky s vyšší nabídkovou cenou zadavatel vyloučí z výběrového řízení.

4.6. Předmětem plnění veřejné zakázky je tisk a distribuce příruček dle specifikace uvedené v zadávacích podmínkách. Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části dle předmětu plnění.

Předmětem první části veřejné zakázky je tisk 65.000 Ks příruček.

Předmětem druhé části veřejné zakázky je rozdělení, balení a distribuce 65.000 Ks příruček do všech obcí České republiky (tj. 6 393 doručovacích adres).

4.7. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že po výběru dodavatelů a zároveň před podpisem smluv je povinen předložit celou dokumentaci k výběrovému řízení ke kontrole poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace má na kontrolu lhůtu 25 pracovních dní.

První část: Zahájení poskytování služeb proběhne ihned po podpisu smlouvy. Dílo bude připraveno k předání do 20 kalendářních dní ode dne uzavření smlouvy.

Druhá část: Zahájení poskytování služeb proběhne ihned po ukončení tisku příruček (tj. první části zakázky) a to na vyzvu zadavatele. Lhůta pro splnění činí 20 kalendářních dní od protokolárního předání příruček dodavateli.

5.2 Místo dodání:



Shodné pro všechny části: Česká republika.

5.3 Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Tento projekt („Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí“) je spolufinancován z prostředků Operačního programu Zaměstnanost.

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní kvalifikační předpoklady dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.2. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.3. **Zadavatel neumožňuje dodavateli prokázání technických kvalifikačních předpokladů prostřednictvím jiných osob.** Dodavatel může prokázat určitou část profesních kvalifikačních předpokladů, s výjimkou kritéria **dle čl. 10 odst. 1 písm. a)** této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,



c) čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.4. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 3 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8.5. Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů předložením vyplněného a podepsaného čestného prohlášení, které je přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Prohlášení bude předloženo v originálu. Přílohou prohlášení bude výpis ze živnostenského rejstříku, případně výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, dle požadavků uvedených v čl. 10 zadávací dokumentace. Tyto doklady (přílohy) postačí doložit v prostých kopiích.

9. Základní kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky

9.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10. Profesní kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.



- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona”**.

11. Technické kvalifikační předpoklady

11.1. Část první

Zadavatel požaduje, aby dodavatel realizoval alespoň jednu referenční zakázku v období posledních pěti let před termínem pro podání nabídek, jejíž předmětem byl tisk publikace s minimálně 100 tiskovými stranami, v minimálním počtu 5 000 kusů.

11.2. Část druhá

Zadavatel nepožaduje žádné technické kvalifikační předpoklady.



III DALŠÍ POŽADAVKY

12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Technické podmínky

13.1. Technické podmínky jsou stanoveny v závazných návrzích smluv.

14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhů smluv, která jsou přílohou této zadávací dokumentace. Pro každou část veřejné zakázky stanovil zadavatel samostatný návrh smlouvy.

14.2. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhů smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky.

14.3. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak.

14.4. Přílohou zadávací dokumentace jsou vzorové podoby smluv, která budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězi veřejné zakázky. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy s dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, které musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

14.5. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.



IV NABÍDKA

15. Obsah nabídky

15.1. **V případě, že dodavatel podává nabídky na více částí, podá více nabídek a každou takovou nabídku tudíž podá v samostatné obálce.**

15.2. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

15.3. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Krycí list nabídky dodavatele“,
- b) **čestné prohlášení a doklady o kvalifikaci,**
- c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
- d) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16. Nabídková cena

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

16.2. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení služby dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

16.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.



17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1. Nabídku je možné podat osobně na **adresu zástupce zadavatele: Obřanská 101a, Brno 614 00 (tedy nikoliv v sídle zástupce zadavatele!)**, v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 9:00 do 15:00 hodin, vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

17.2. Dodavatel může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

17.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné podobě. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

17.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly by měly být přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

17.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

17.6. Doporučený vzor obálky:

VZOR OBÁLKY

Zástupce zadavatele: JUDr. Iva Kuckirová, advokátní kancelář

Identifikační údaje zadavatele: Svaz měst a obcí České republiky

Identifikační údaje dodavatele: *(včetně kontaktní adresy; v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)*

Název veřejné zakázky: **TISK A DISTRIBUCE PŘÍRUČKY PRO ČLENA ZASTUPITELSTVA OBCE PO VOLBÁCH V ROCE 2018**

Část veřejné zakázky: *(dodavatel doplní část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku)*

!!! NEOTEVÍRAT !!!

před termínem otevírání obálek

NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

17.7. V případě, že podává účastník nabídky na více částí, podá každou takovou nabídku v samostatné obálce a obálku označí číslem části veřejné zakázky!



17.8. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **3. 7. 2018 v 10:00 hod.**

18. Hodnotící kritéria veřejné zakázky pro všechny části veřejné zakázky

18.1. Nabídky budou hodnoceny na základě jediného hodnotícího kritéria a to **nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v korunách českých, bez DPH.**

19. Výběr nejvhodnější nabídky

19.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

19.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena, nebo jej zadavatel vyloučí, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí a tento postup dále opakovat.

20. Podání nabídky

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku do každé části veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v této veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli v jedné veřejné zakázce, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Pokud nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

21. Podpis nabídky

21.1. Nabídka musí být podepsaná dodavatelem nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele).



V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

22. Vysvětlení zadávací dokumentace

22.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele advokat@kklegal.cz nebo v listinné podobě na adresu sídla zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být doručena nejpozději čtyři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

23. Komunikace ve výběrovém řízení

23.1. Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informací na portálu www.esfcr.cz

23.2. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu.

23.3. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen JUDr. Ivou Kuckirovou, advokátní kancelář. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka z výběrového řízení,
- b) zrušení výběrového řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele.

23.4. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele.



VI SEZNAM PŘÍLOH

24. Přílohy zadávací dokumentace

24.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1a) Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy pro část první,
- Příloha č. 1b) Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy pro část druhou,
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky dodavatele,
- Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.

V Praze, dne.....19.6.2018

Svaz měst a obcí České republiky
Mgr. Pavel Drahovzal, výkonný ředitel
Svazu měst a obcí ČR