



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadavatel:

Stant Manufacturing s. r. o.

se sídlem Na Novém Poli 379/2, 733 01 Karviná – Staré Město

IČ: 26842815 / DIČ: CZ26842815

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený společností:

QUANTUM CZ s. r. o.

se sídlem Novoveská 101/27, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

IČ: 25869043 / DIČ: CZ25869043

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v rámci veřejné zakázky na **služby** zadávané **mimo režim** zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Vzdělávání zaměstnanců Stant Manufacturing s. r. o.“

Registrační číslo projektu:

CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004529

s postupem dle „*OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI
OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST*“ Ministerstva práce a sociálních věcí
(dále také „Pravidla“)

Identifikační údaje podané žádosti:

Název programu: Operační program Zaměstnanost (dále také „OPZ“)

Číslo výzvy: 03_16_043

Název výzvy: Podnikové vzdělávání zaměstnanců

Název projektu: Vzdělávání zaměstnanců Stant Manufacturing, s. r. o.

Prioritní osa: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Investiční priorita: Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám

Specifický cíl: Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a
soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce
Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků



1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Zadavatel nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), nicméně v této zadávací dokumentaci (dále také „ZD“) a jejich přílohách je používána terminologie uvedená v ZZVZ a zadavatel na ZZVZ v ZD i v dílčích případech odkazuje (v těchto dílčích případech se tedy zákonné ustanovení, na které je odkazováno, přiměřeně použije v souladu se ZZVZ).
- 1.2. Tato ZD obsahuje podmínky a požadavky stanovené v „*OBECNÉ ČÁSTI PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST*“ Ministerstva práce a sociálních věcí, podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. ZD obsahuje rovněž specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této ZD či změny obchodních podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a následkem může být vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.
- 1.3. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky a případné dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.
- 1.4. Vymezení pojmů:
Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.
Účastníkem je dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení.
Poskytovatelem podpory je subjekt, který na základě posouzení žádosti příjemce může dle ustanovení § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nebo dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout dotaci prostřednictvím právního aktu o poskytnutí dotace.
Kvalifikací dodavatele je způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
Poddodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
Zadávacími podmínkami jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení, případná pravidla pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ.
Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.
- 1.5. Formulář „Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek“ byl odeslán dne 25. 6. 2018 prostřednictvím portálu www.esfcr.cz k uveřejnění.



2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

- 2.1. Název zadavatele: **Stant Manufacturing s. r. o.**
Sídlo: Na Novém Poli 379/2, 733 01 Karviná – Staré Město
IČ / DIČ: 26842815 / CZ26842815
Statutární zástupce: Ivana Steuerová, jednatelka
www adresa zadavatele: <http://www.stant.com>

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený příkazníkem:

- Příkazník: **QUANTUM CZ s. r. o.**
Sídlo: Novoveská 101/27, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Korespondenční adresa: **Sokolská 1268, 757 01 Valašské Meziříčí**
IČ / DIČ: 25869043 / CZ25869043
Kontaktní osoba: Ing. Markéta Vodáková
Mob.: +420 608 220 593
E-mail: marketa.vodakova@quantumcz.com

(dále jen „zmocněná osoba“)

- 2.2. Zmocněná osoba je oprávněna ke všem úkonům potřebným k realizaci výběrového řízení, mimo ty úkony, které jsou určeny zadavateli a jejichž výkon nelze přenést na jinou osobu. Zmocněná osoba tedy nesmí provést:

- výběr dodavatele,
- vyločit účastníka výběrového řízení,
- zrušit výběrové řízení nebo
- rozhodnout o námitkách.

- 2.3. **Není-li v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, je pro veškerou komunikaci, korespondenci a veškeré adresné úkony stanovena jako doručovací adresa korespondenční adresa zmocněné osoby.**

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

- 3.1.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance zadavatele, tj. společnosti Stant Manufacturing s. r. o., které budou probíhat prezenční formou. Požadavky na jednotlivé vzdělávací kurzy jsou definovány v příloze č. 1a této zadávací dokumentace.

- 3.1.2. Předmětem veřejné zakázky jsou dále níže uvedené dílčí činnosti, které budou provedeny v rámci každého vzdělávacího kurzu:

a) Organizace kurzu

- Zaslání pozvánky na kurz do sídla zadavatele. Pozvánka bude obsahovat název kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, stručný obsah kurzu, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.
- Vyhotovení presenční listiny. Presenční listina musí splňovat náležitosti výzvy č. 43 OPZ. Dodavatel bude vycházet ze vzoru presenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Kopie presenční listiny bude rovněž přílohou faktury.
- Vyhotovení výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě zadavatel (rozsah min. 5 stran).
- Vyhotovení potvrzení o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží od dodavatele potvrzení o absolvování kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách



poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Návrh potvrzení o absolvování kurzu bude předložen zadavateli k odsouhlasení. Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.

- Zajištění publicity projektu v den konání kurzu. Dodavatel je povinen zajistit, aby prostory, ve kterých bude probíhat realizace jednotlivých vzdělávacích kurzů, splňovaly v den konání kurzu povinnou publicitu projektu v souladu s výzvou č. 43 OPZ.
- Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů budou zadavateli předány veškeré podklady, které se týkají daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

b) Lektorská činnost

Profesní odbornost lektora příslušného kurzu musí odpovídat požadavkům stanoveným zadavatelem, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a nabídce účastníka, neboť zkušenost osob, které se mají podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky je hodnotícím kritériem č. 2. Změna lektorského týmu je možná pouze na základě odůvodněného požadavku dodavatele a poté, co tato změna bude písemně odsouhlasena ze strany zadavatele. V opačném případě má zadavatel v případě změny lektorského týmu, který byl uveden v nabídce účastníka, právo požadovat po účastníkovi smluvní pokutu, a to ve výši 5 % z celkové nabídkové ceny účastníka včetně DPH za každé takovéto porušení.

c) Publicita projektu

Školící (výukové) materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem, např. presenční listiny, potvrzení o absolvování kurzu, atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s vizuální identitou OPZ, která je součástí *Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ*, které jsou uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

- 3.1.3. Realizace jednotlivých kurzů vzdělávání bude probíhat v prostorách, které zajistí zadavatel. Zadavatel zajistí, aby prostory byly vybavené pro daný typ školení, a to zejména dataprojektor, výukový PC, flipchart a kancelářské potřeby. Žádné speciální pomůcky v rámci předmětu veřejné zakázky zadavatel nepožaduje. Pomůcky uvedené v tomto odstavci zajistí na své náklady zadavatel.
- 3.1.4. Zajištění prostor pro vzdělávání, příp. ubytování, občerstvení, popř. stravné účastníků vzdělávání, není předmětem veřejné zakázky.
- 3.1.5. Další podmínky provádění předmětu veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 4 této ZD. Dodavatel do této smlouvy pouze doplní vyznačené údaje, další úpravy se nepřipouští. Smlouva bude datována a podepsána oprávněnou osobou účastníka.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.574.435,- Kč bez DPH

Zadavatel stanovil maximální hodnotu veřejné zakázky ve výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Nabídková cena účastníka nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Účastník, jehož nabídková cena překročí uvedenou částku, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

- 5.1.1. Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky následující termíny:
Termín zahájení: dnem uzavření smlouvy
Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 07/2018



Termín dokončení:

nejpozději do 30. 4. 2019

- 5.1.2. „*Termín zahájení*“ definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným účastníkem.
- 5.1.3. „*Předpokládaný termín uzavření smlouvy*“ uvedený výše bude dodržen v případě, že bude řádně ukončeno výběrové řízení a podepsána smlouva s vybraným účastníkem.
- 5.1.4. Pokud v důsledku okolností, které nemohl zadavatel ovlivnit, dojde k situaci, že termín zahájení plnění veřejné zakázky podle bodu 5.1.1. této ZD nebude možné dodržet, posunuje se předpokládaný termín uzavření smlouvy o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit, avšak termín dokončení plnění veřejné zakázky dle bodu 5.1.1. zůstává zachován.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění (tedy realizace vzdělávacích aktivit) je území Moravskoslezského kraje.

5.3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 5.3.1. Veřejná zakázka bude spolufinancována z Evropského sociálního fondu ČR, operačního programu Zaměstnanost, v programovém období 2014 – 2020.
- 5.3.2. Dodavatel je povinen v rámci provádění veřejné zakázky dodržovat veškeré podmínky stanovené poskytovatelem dotace, zejména je povinen uchovat po minimální dobu stanovenou v podmínkách poskytovatele dotace, veškerou dokumentaci týkající se smlouvy a umožnit kontrolním orgánům kontrolu této dokumentace a poskytnout jim součinnost, zejména je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zahraniční dodavatel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť je zakázka spolufinancována z veřejných zdrojů.
- 5.3.3. Zadavatel je povinen v termínu dohodnutém s vítězným účastníkem vyhotovit seznam, ve kterém rozdělí zaměstnance zadavatele do jednotlivých vzdělávacích kurzů. Seznam bude obsahovat náležitosti stanovené vítězným účastníkem, a to zejména s ohledem na údaje nezbytné pro vyhotovení potvrzení o absolvování kurzu (jméno a příjmení, apod.).
- 5.3.4. Zadavatel dále stanoví přesné termíny a místa realizace jednotlivých vzdělávacích kurzů. Vítězný účastník bude respektovat časový harmonogram dohodnutý se zadavatelem vč. prostor zajištěných pro realizaci jednotlivých vzdělávacích kurzů. Veškeré vzdělávací kurzy musí být provedeny v průběhu realizace projektu, tj. nejpozději do lhůty stanovené v bodu 5.1.1. této ZD.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1. Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:

- základní způsobilosti v rozsahu dle bodu 6.1.1. této ZD
- profesní způsobilosti v rozsahu dle bodu 6.1.2. této ZD
- technické kvalifikace v rozsahu dle bodu 6.1.3. této ZD

6.1.1. Základní způsobilost:

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahájeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),



***Pozn.** Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v § 74 odst. 3 ZZVZ.*

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci¹, nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku², nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Dodavatel prokazuje základní způsobilost předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že základní způsobilost splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; účastník může použít vzor, který je přílohou č. 7 této ZD. Čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

6.1.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
 - **doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky**

6.1.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální úroveň kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení poskytl:

- alespoň **2** služby obdobného charakteru, tj. školení, lektorská činnost v oblasti jazykového vzdělávání, přičemž hodnota provedených služeb činila **min. 150.000,- Kč bez DPH** u každé z nich,
- alespoň **2** služby obdobného charakteru, tj. školení, lektorská činnost v oblasti štihlé výroby / LEAN, přičemž hodnota provedených služeb činila **min. 180.000,- Kč bez DPH** u jedné z nich a **min. 50.000,- Kč bez DPH** u druhé z nich,
- alespoň **1** služba obdobného charakteru, tj. školení, lektorská činnost v oblasti účetnictví a daní, popř. práva, přičemž hodnota provedených služeb činila **min. 160.000,- Kč bez DPH**,

¹ § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů



- alespoň **1** služba obdobného charakteru, tj. školení, lektorská činnost v oblasti svařování, přičemž hodnota provedených služeb činila **min. 30.000,- Kč bez DPH**

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

- seznam významných služeb musí obsahovat název objednatele, název zakázky, popis zakázky (natolik podrobný, aby bylo možno ověřit požadovanou minimální úroveň kvalifikace), finanční objem v Kč bez DPH, dobu plnění zakázky (od – do), kontaktní osobu objednatele, u níž lze uvedené informace ověřit – vzor viz příloha č. 8 této ZD,

Pozn. Doba 5 let uvedená výše se považuje za splněnou, pokud byly služby uvedené v seznamu služeb v průběhu této doby dokončeny.

- b) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se ke službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Minimální úroveň kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci **5** členného realizačního týmu – lektorů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

Lektor A a B

- vysokoškolské vzdělání,
- min. **5** let praxe v oblasti odborného vzdělávání / školení v oblasti štihlé výroby / LEAN,
- alespoň **5** referencí v oblasti zeštíhlování výroby / zavádění LEAN managementu

Lektor C

- vysokoškolské vzdělání,
- min. **5** let praxe v oblasti odborného vzdělávání / školení v oblasti soft skills,
- alespoň **5** referencí v oblasti soft skills

Lektor D a E

- vysokoškolské vzdělání (lektor D), min. středoškolské vzdělání (lektor E),
- min. **5** let praxe v oblasti odborného vzdělávání / školení v oblasti jazykového vzdělávání,
- alespoň **5** referencí v oblasti jazykového vzdělávání,
- úroveň jazykových znalostí podle Společného Evropského Referenčního Rámce na min. C1

Pozn. Zkušenost lektorů A - E je hodnotícím kritériem č. 2. Jednotliví členové týmu - lektoři budou uvedeni v příloze č. 3 této ZD.

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci **členů realizačního týmu - lektorů**, a to ve formě níže uvedených dokumentů:

Lektor A, B a C

- podepsaný strukturovaný životopis, ze kterého bude vyplývat nejvyšší dosažené vzdělání, roky praxe a konkrétní praktická zkušenost (referenční zakázky),

Lektor D a E

- podepsaný strukturovaný životopis, ze kterého bude vyplývat nejvyšší dosažené vzdělání, roky praxe a konkrétní praktická zkušenost (referenční zakázky),
- dokument ve formě diplomu, certifikátu, popř. jiného osvědčení, ze kterého bude zřejmá min. požadovaná úroveň jazykových znalostí



6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) a v případě společné nabídky více dodavatelů

6.2.1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle bodu 6.1.2. písm. a) této ZD poddodavatelem (tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, týkající se poddodavatele); doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele; čestné prohlášení, popř. doklady jsou-li požadovány, o splnění základní způsobilosti podle bodu 6.1.1. této ZD poddodavatelem; písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.

Pozn. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá doklady dle bodu 6.1.3. písm. a) nebo b) této ZD vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek poddodavatele obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.2.2. Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle bodu 6.1.2. písm. a) této ZD (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje). Zbytek požadavků na kvalifikaci dle této ZD prokazují dodavatelé společně.

6.3. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace může účastník předložit v prosté kopii s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením smlouvy požádat o předložení originálů či úředně ověřených kopií.

6.4. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků⁴. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

6.5. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace může účastník předložit v prosté kopii s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením smlouvy požádat o předložení originálů či úředně ověřených kopií.

6.6. Jazyk dokladů, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li

⁴ Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů



zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků⁵. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

6.7. Prokázání kvalifikace alternativními doklady

6.5.1. Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není starší než 3 měsíce.

6.5.2. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

7. PODDODAVATELÉ

- 7.1. Účastník je povinen předložit ve své nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 7.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů (viz příloha č. 2 této ZD), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to vč. uvedení druhu prací a procentuálního (%) podílu na veřejné zakázce.
- 7.3. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat v souladu s ustanovením bodu 6.2.1. této ZD a rovněž tohoto poddodavatele uvést v seznamu poddodavatelů (viz příloha č. 2 této ZD).
- 7.4. Pokud účastník seznam poddodavatelů nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.
- 7.5. Zadavatel si nevyhrazuje požadavek, aby určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo účastníkem.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky obchodní a platební podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb (viz příloha č. 4 této ZD).

9. TECHNICKÉ PODMÍNKY

9. 1. Technické podmínky se s ohledem na předmět veřejné zakázky nestanoví.
9. 2. Jsou-li v ZD nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky kvalitativně srovnatelné řešení.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH.
- 10.2. Účastník ocení jednotlivé položky položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1b této ZD. Zadavatel neakceptuje nulovou hodnotu. Pokud dodavatel nacení některou z položek nulovou hodnotou, bude jeho nabídka vyřazena a účastník následně zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.

⁵ Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů



- 10.3. Nabídková cena bude dále uvedena v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb v členění na celkovou cenu v Kč bez DPH, DPH, celkovou cenu včetně DPH. Celková cena se musí rovnat součtu cen za jednotlivé kurzy, které jsou blíže specifikovány v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1b této ZD.
- 10.4. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může účastník použít vzor krycího listu, který je přílohou č. 6 této ZD.
- 10.5. Nabídková cena účastníka musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možné překročit nebo změnit pouze za podmínek stanovených v této ZD nebo ve smlouvě o poskytnutí služeb, která je přílohou č. 4 této ZD.
- 10.6. Nabídková cena musí rovněž obsahovat veškeré náklady účastníka nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat zejména:
- Přípravu a realizaci výuky,
 - Materiály pro jednotlivé účastníky kurzu (v písemné podobě) a pro zadavatele (v elektronické podobě),
 - Potvrzení o absolvování kurzu,
 - Výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele,
 - Náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování, aj.),
 - Organizace kurzu.
- 10.7. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.8. Ocenění předmětu veřejné zakázky v jiném rozsahu, struktuře, kvalitě a standardech, než který předložil zadavatel, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. V případě, že ze strany účastníka dojde k neocenění, či vynechání některé z položek položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1b této ZD, bude vyloučen z výběrového řízení.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
- 11.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 11.3. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 11.4. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 11.5. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.
- 11.6. Zadavatel požaduje, aby v případě podání společné nabídky nesli všichni dodavatelé odpovědnost za plnění zakázky společně a nerozdílně. Splnění této skutečnosti bude doloženo smlouvou mezi dodavateli.
- 11.7. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky.
- 11.8. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně



příloh bude zpracována v **českém jazyce** ve **dvojím vyhotovení** (označených jako „ORIGINAL“ a „KOPIE“). Obě vyhotovení budou společně vložena do 1 obálky.

11.9. Nabídka bude předložena v následujícím členění:

1. Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka (vzor viz příloha č. 6 této ZD)
2. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba (dle bodu 11. 11. této ZD)
3. Údaje o formě spolupráce dodavatelů, podává-li nabídku několik dodavatelů společně dle bodu 6.2.2. této ZD (vzor viz příloha č. 5 této ZD)
4. Smlouva dle bodu 11. 6. této ZD, v případě, že předmět veřejné zakázky bude plněn společně několika dodavateli
5. Smlouva o poskytnutí služeb (závazný návrh viz příloha č. 4 této ZD) opatřená datem podpisu a podpisem oprávněné osoby účastníka, a to včetně těchto příloh:
 - Příloha č. 1a: Specifikace předmětu plnění (viz příloha č. 1a této ZD)
 - Příloha č. 1b: Položkový rozpočet (viz příloha č. 1b této ZD – vyplněný dokument v souladu s bodem 11 této ZD)
 - Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů (vzor viz příloha č. 2 této ZD)
(*nepředložení seznamu poddodavatelů bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů*)
 - Příloha č. 3: Hodnotící kritérium č. 2 (viz příloha č. 3 této ZD – vyplněný dokument v souladu s pravidly uvedenými v bodu 15 této ZD)
6. Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 6 této ZD)
7. Písemný závazek a další doklady uvedené v bodu 6.2.1. této ZD, v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)
8. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka

11.10. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou řadou.

11.11. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním dodavatele, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZD, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na korespondenční adresu zmocněné osoby v souladu s bodem 2. 1. této ZD, popř. na e-mail kontaktní osoby marketa.vodakova@quantumcz.com, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12.1.2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

12.1.3. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti a zároveň je uveřejní na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

12.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky neorganizuje.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

13.1. Způsob a místo podání nabídek

Veřejná zakázka:

„Vzdělávání zaměstnanců Stant Manufacturing s. r. o.“



- 13.1.1. Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech v době od 8:00 do 12:00 hodin na adrese, **tj. Stant Manufacturing s. r. o., Na Rovince 915, 720 00 Ostrava - Hrabová nebo zaslat na uvedenou adresu k rukám Mgr. Šárky Hermanové.** Zadavatel žádá dodavatele, aby před osobním podáním nabídky telefonicky ověřili přítomnost dané osoby či zaměstnanců na výše uvedené adrese (kontakt: Mgr. Šárka Hermanová, HR Manažer, mob. +420 774 819 778), resp. aby si dohodli termín osobního podání nabídky.
- 13.1.2. Zadavatel v této souvislosti výslovně upozorňuje na to, že nabídky nebudou předávány či zasílány na adresu zmocněné osoby.
- 13.1.3. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá účastníkovi na jeho žádost potvrzení o osobním převzetí nabídky.
- 13.1.4. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- 13.1.5. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfr.cz>.

13.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku lze doručit nejpozději do:
9. 7. 2018 do 10:00 hodin

13.3. Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Vzdělávání zaměstnanců Stant Manufacturing s. r. o. – NABÍDKA NEOTEVÍRAT.**“ Zadavatel doporučuje účastníkům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby účastníka. Na obálce bude uvedena identifikace účastníka. Účastník může využít vzoru na titulní stranu obálky, který je přílohou č. 9 této ZD.

13.4. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 9. 7. 2018 od 10:05 hodin na adrese – Stant Manufacturing s. r. o., Na Rovince 915, 720 00 Ostrava - Hrabová.** Zadavatel si vyhrazuje, že otevírání obálek se uskuteční bez přítomnosti účastníků, bude tedy **neveřejné**.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 90 kalendářních dnů, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit.

15. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

15.2. Metoda vyhodnocení nabídek, vztah mezi kritérii

15.2.1. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle níže uvedených kritérií, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření:



Číslo kritéria	Název kritéria	Váha kritéria
1.	Nabídková cena v Kč bez DPH	65 %
2.	Zkušenost osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky	35 %

15.2.2. **Hodnotící kritérium č. 1**

Nabídková cena v Kč bez DPH – hodnocena bude konečná celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Krycím listu nabídky (vzor viz příloha č. 6 ZD) a dále ve smlouvě o poskytnutí služeb (závazný návrh viz příloha č. 4 ZD).

Způsob hodnocení kritéria č. 1:

$$K1 = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena účastníka}} \times 0,65$$

15.2.3. **Hodnotící kritérium č. 2**

Zkušenost osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky – hodnocena bude zkušenost lektorů A - E, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky uvedená v dokumentu „Hodnotící kritérium č. 2“, který je přílohou č. 3 této ZD. V rámci tohoto kritéria bude dle níže uvedených principů hodnocena zkušenost lektorů A - E za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria uvedeného v bodu 6.1.3. písm. b) této ZD.

Principy hodnocení kritéria č. 2:

Expert / sub-kritérium	Bodované kritérium	Počet bodů za každý rok praxe navíc	Horní hranice	Maximální bodové ohodnocení	Váha experta (%)
Lektor A	Délka praxe v oblasti šťhlé výroby / LEAN	1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 5 let	15 let	10 bodů	20 %
Lektor B	Délka praxe v oblasti šťhlé výroby / LEAN	1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 5 let	15 let	10 bodů	20 %
Lektor C	Délka praxe v oblasti soft skills	1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 5 let	15 let	10 bodů	20 %
Lektor D	Délka praxe v oblasti jazykového vzdělávání	1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 5 let	15 let	10 bodů	20 %
Lektor E	Délka praxe v oblasti jazykového vzdělávání	1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 5 let	15 let	10 bodů	20 %

Pozn.

- *Min. délka praxe požadovaná zadavatelem v rámci bodu 6.1.3. písm. b) této ZD je 5 let a maximální hranice praxe, která bude zadavatelem hodnocena, činí 15 let.*
- *Pokud má lektor praxi 5 let, uvede 0. Splňuje-li stanovenou horní hranici 15 let nebo naopak praxi vyšší, uvede 10. Praxe vyšší než 15 let nebude v bodovém ohodnocení zohledněna a komise automaticky přidělí 10 bodů.*
- *Maximální bodové ohodnocení každého lektora je 10 bodů. Dodavatel tedy může získat celkem 50 bodů.*



- U každého lektora může být uvedena číslovka v rozmezí 1 – 10 (př. lektor A má praxi 6 let, dodavatel uvede do dokumentu „Hodnotící kritérium č. 2“ u lektora A – číslovku 1, neboť 5 let je minimální požadavek zadavatele, aby splňoval technickou kvalifikaci - viz bod 6.1.3. písm. b) této ZD; tímto postupem pokračuje i u vyplňování údajů o dalších lektorech).
- Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předmětem hodnocení jsou pouze celé roky praxe, **nikoliv měsíce, dny apod.** V daném případě k této skutečnosti komise nepřihlíží a automaticky přidělí příslušný počet bodů v souladu s výše uvedenými principy.
- Nevyplní-li dodavatel délku praxe u některého z lektorů, bude komise automaticky vycházet z toho, že délka praxe pro účely hodnocení je u konkrétního lektora 5 let.

Hodnotící komise přidělí každému lektorovi (sub-kritériu) příslušný počet bodů a následně dojde k přepočítání dosažených bodů s ohledem na váhu daného subkritéria.

S1 sub-kritérium č. 1 (lektor A)
S2 sub-kritérium č. 2 (lektor B)
S3 sub-kritérium č. 3 (lektor C)
S4 sub-kritérium č. 4 (lektor D)
S5 sub-kritérium č. 5 (lektor E)

Způsob hodnocení sub-kritérií:

$$\begin{aligned} S1 &= 100 \times \frac{\text{délka praxe lektora A (uvedená v nabídce účastníka)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,20 \\ S2 &= 100 \times \frac{\text{délka praxe lektora B (uvedená v nabídce účastníka)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,20 \\ S3 &= 100 \times \frac{\text{délka praxe lektora C (uvedená v nabídce účastníka)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,20 \\ S4 &= 100 \times \frac{\text{délka praxe lektora D (uvedená v nabídce účastníka)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,20 \\ S5 &= 100 \times \frac{\text{délka praxe lektora E (uvedená v nabídce účastníka)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,20 \end{aligned}$$

Způsob hodnocení kritéria č. 2:

$$K2 = 100 \times \frac{S1 + S2 + S3 + S4 + S5}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,35$$

15.2.4. Předmětem celkového hodnocení nabídky je součet bodů dílčího hodnotícího kritéria č. 1 a dílčího hodnotícího kritéria č. 2. Vítěznou se stane nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. Pokud by o prvenství nebylo možno takto rozhodnout, tj. pokud by nejvyššího počtu bodů dosáhly dvě a více nabídky, zvítězí nabídka s nižší nabídkovou cenou.

15.2.5. Nabídky budou seřazeny podle jednotlivých dílčích kritérií a jejich vah.

15.2.6. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka.

16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZD je včetně všech příloh uveřejněna na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz> a je dodavatelům poskytována bezplatně.



17. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Oznámení o výsledku či zrušení výběrového řízení a o případném vyloučení účastníka bude v souladu s Pravidly uveřejněno na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. V daném případě se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.

18. OSTATNÍ INFORMACE

- 18.1. Zadavatel je **oprávněn** zrušit výběrové řízení kdykoliv, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.
- 18.2. Zadavatel **zruší** výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
 - byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle bodu 20. 2. Pravidel,
 - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě / zadávací dokumentaci,
 - smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí dodavatel v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento dodavatel neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy,
 - došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.
- 18.3. Zadavatel **může** zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval,
 - vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle bodu 20. 9. Pravidel,
 - zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.
- 18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka neobsahuje všechny požadované náležitosti a doklady, nebo účastníka, jehož nabídka je po obsahové stránce nesouladná s požadovaným předmětem veřejné zakázky, nebo jehož nabídková cena obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu v souladu se ZZVZ, případně, který na výzvu zadavatele ve stanoveném termínu nepředloží originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- 18.5. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.

19. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1a Specifikace předmětu plnění (závazný podklad)
Příloha č. 1b Položkový rozpočet (závazný podklad)
Příloha č. 2 Seznam poddodavatelů (vzor)
Příloha č. 3 Hodnotící kritérium č. 2 (závazný podklad)
Příloha č. 4 Smlouva o poskytnutí služeb (závazný návrh)
Příloha č. 5 Údaje o formě spolupráce dodavatelů (vzor)
Příloha č. 6 Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 7 Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)
Příloha č. 8 Čestné prohlášení – technická kvalifikace – seznam služeb (vzor)
Příloha č. 9 Titulní strana na obálku účastníka (vzor)

Valašské Meziříčí 25. června 2018

Ing. Markéta Vodáková
QUANTUM CZ s. r. o, zástupce zadavatele