



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání v koncernu ZKL
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	2. 7. 2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004771
Název projektu	Vzdělávání v koncernu ZKL
Název / obchodní firma zadavatele	ZKL,a.s.
Sídlo zadavatele	Brno - Líšeň, Jedovnická 2346/8, PSČ 62800
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Jméno: Ing. JIŘÍ PRÁŠIL E-mail: jiri.prasil@zkl.cz Telefon: 774 712 216
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25568353 / CZ25568353
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Jméno: Brodecký Rostislav E-mail: rostislav.brodecky@zkl.cz Telefon: 724 033 151
Lhůta pro podání nabídek	13. 7. 2018 do 14:00
Místo pro podání nabídek	Brno - Líšeň, Jedovnická 2346/8, PSČ 62800
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmět zakázky se týká realizace vzdělávacích kurzů. Jedná se o partnerských projekt, což znamená, že vzdělávání budou zaměstnanci z několika firem.	
Obecné požadavky zadavatele:	
<ul style="list-style-type: none">• Kurzy musí probíhat prezenčně.• Školící agentura musí účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz poskytnout výukové materiály.• U kurzů budou dodrženy minimální počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.• Získané znalosti budou ověřeny lektorem závěrečnou zkouškou.• Součástí plnění je mj. vydání dokladů potvrzujících úspěšné ukončení příslušného vzdělávacího programu. U neakreditovaných kurzů se bude jednat o osvědčení o úspěšném absolvování kurzu a u akreditovaného kurzu o osvědčení o rekvalifikaci.	
Bližší specifikace kurzů:	
<ol style="list-style-type: none">1. Akreditovaný kurz pro manažery<ul style="list-style-type: none">- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 91,5 hodiny- počet účastníků: 6	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- očekávaný obsah:

- Manažerské dovednosti
- Komunikační dovednosti
- Osobní rozvoj
- Personální management
- Manažerská psychologie a ekonomie

2. PRINCE Foundation

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 24 hodin

- počet účastníků: 6

- očekávaný obsah:

- Úvod do projektového řízení
- Definice spojené s projektovým řízením
- Přehled specifik týkajících se jednotlivých projektů
- Jak vypadá projektový management dle PRINCE2®
- Struktura metodiky (principy/témata/procesy)
- Benefity používání PRINCE2®
- Role a organizace v projektovém řízení
- Inicivace projektu a jeho nastavení
- Kontrola průběhu projektu
- Řízení projektových rizik
- Řízení kvality projektu (plánování/kontrola/zajištění)
- Změnové řízení v projektu
- Kontrola projektových etap
- Projektová organizace
- Business Case
- Řízení dodávky produktu
- Přizpůsobení metodiky specifickému prostředí
- Rozdíly mezi Programem a Projekt
- Ukončení projektu

3. PRINCE2 Practitioner

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin

- počet účastníků: 6

- očekávaný obsah:

- Podrobná terminologie PRINCE2®
- Revize znalostí metodiky
- Organizace a stavba projektu
- Etapy projektu a jejich řízení
- Rizika a slabá místa projektu
- Metody řízení dle výjimek
- Přehled procesního modelu v PRINCE2® - detail
- Doporučení pro samostudium a certifikaci
- Jak pracovat s materiály PRINCE2®
- MOCK testy PRINCE2® Practitioner



4. Obchodní jednání

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin
- počet účastníků: 6
- očekávaný obsah:
 - Základní principy úspěšného prodeje
 - Jak prolomit ledy a vytvořit důvěru zákazníka
 - Jak udržet jeho pozornost
 - Jak překonávat námitky a překážky
 - Jak obchodní jednání následně analyzovat

5. Komunikace v obtížných situacích

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin
- počet účastníků: 10
- očekávaný obsah:
 - Obavy v komunikaci a jejich negativní dopady
 - Role respektu a otevřenosti v komunikaci
 - Neshoda jako zdroj synergie
 - Zvládnání emocí a koncentrace na porozumění a dohodu
 - Vznik nedorozumění a jak ho minimalizovat
 - Jak komunikovat před vznikem konfliktu
 - Jak komunikovat ve vzniklém konfliktu
 - Pokročilé kladení otázek
 - Rámování a přerámování rozhovorů
 - Vyjednávání pravidel komunikace /spolupráce a jejich využití
 - Silná argumentace
 - Prvky asertivní komunikace
 - Větné vzorce a účinné techniky založené na NLP

6. Vyjednávání a argumentace

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin
- počet účastníků: 6
- očekávaný obsah:
 - Příprava na vyjednávání
 - Fáze každého vyjednávání
 - Vyjednávací strategie a taktiky
 - Nejfrekventovanější chyby při vyjednávání
 - Prostředky vyjednávání
 - Správné používání otázek
 - Aktivní naslouchání
 - Čím a jak argumentovat
 - Racionální argumentace
 - Emocionální argumentace

7. Vedení koučinku zaměstnanců



- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin

- počet účastníků: 6

- očekávaný obsah:

- Osobnost manažera, jeho role ve společnosti
- Přístupy k vedení lidí a optimalizaci vlastního stylu
- Efektivní způsoby vedení lidí
- Co je to motivace a její vztah k výkonnosti a využívání běžných situací pro motivaci
- Základní principy koučinku obchodního týmu
- Stanovení cíle koučování a jeho vyhodnocování
- Zpětná vazba jako nástroj kouče
- Individuální přístup k různým typům lidí při koučování

8. Prezentační dovednosti

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin

- počet účastníků: 12 ve 2 skupinách

- očekávaný obsah:

- Příprava prezentace
- Faktory ovlivňující kvalitní provedení prezentace
- Komunikace a posluchači
- Trénink různých typů prezentace
- Tipy a triky jak zaujmout nudící se posluchače (změna hlasitosti hlasu, dotazování na pochopení probírané látky a jiné způsoby zapojení posluchačů za účelem zvýšení jejich zájmu)

9. Time management

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin

- počet účastníků: 12 ve 2 skupinách

- očekávaný obsah:

- Sebepoznání - jak využívám svůj čas - co znamená být efektivní?
- Vedení - stanovení priorit a zadávání úkolů
- Řízení - plánování času a návaznost na práci s cíli
- Delegování
- Prevence a zvládání stresu

10. Smluvní vztahy

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 8 hodin

- počet účastníků: 5

- očekávaný obsah:

- Náležitosti smluv
- Návrh smlouvy
- Proces uzavírání smluv
- Všeobecné dodací podmínky
- Právní podklady v oblasti nákupu
- Smluvní vztahy s dodavateli
- Vlastnické právo



- Problematika plnění a neplnění smlouvy
- Příklady z praxe a nejčastější chyby
- Specifika smluvních vztahů se zahraničním partnerem
- Uzavírání smluv se zahraničním partnerem
- Základní rozdíly mezi právními systémy
- Základní a typické problémy

11. Smluvní vztahy II (podle nového občanského zákoníku)

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 8 hodin

- počet účastníků: 6

- očekávaný obsah:

- Krátký úvod do nového občanského zákoníku
 - východiska
 - rušené zákony
 - související zákony
 - systematika
 - přechodná ustanovení
 - principy
- Závazky
 - právní jednání
 - uzavírání smlouvy
 - předmluvní odpovědnost
 - smluvní typy (koupě, darování, dílo, nájem)
 - promlčení

12. Právní minimum

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 8 hodin

- počet účastníků: 5

- očekávaný obsah:

- Základy práva
 - právní systém ČR
 - základní právní pojmy
 - právní normy
 - právní vztahy
 - právní odvětví
 - druhy práva
- Občanské právo
- Pracovní právo
- Obchodní právo

13. Daň z přidané hodnoty

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 8 hodin

- počet účastníků: 5

- očekávaný obsah:

- Daňové subjekty – osoba povinná k dani
- Plátce DPH – povinná a dobrovolná registrace



- Předmět daně a místo plnění
- Zdanitelná plnění, osvobozená plnění bez nároku na odpočet, s nárokem na odpočet
- Daňové doklady, základ daně a výpočet daně, opravné daňové doklady
- Nárok na odpočet daně, krácený nárok na odpočet
- Správa daně

14. Daň z příjmu právnických osob

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin

- počet účastníků: 11 ve 2 skupinách

- očekávaný obsah:

- Základní pojmy
- Základní principy zdaňování a placení DPPO
- Insolvenční řízení
- Dlouhodobý majetek a leasing v daních
- Finanční majetek, zásoby a jejich daňový režim
- Souvislý praktický příklad na sestavení daňového přiznání DPPO

15. Daň z příjmu fyzických osob

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin

- počet účastníků: 11 ve 2 skupinách

- očekávaný obsah:

- Poplatníci DzPFO a metodika výpočtu daně z příjmů FO – Kdo má povinnost podat daňové přiznání
- Předmět daně z příjmů FO
- Osvobození od daně z příjmů
- Základ daně z příjmů FO a daňová ztráta
- Metodika výpočtu DzPFO
- Nezdánitelné částky a odčitatelné položky
- Slevy na dani a jejich uplatnění
- Stanovení dílčích základů daně podle §6 – §10
- Příjmy ze závislé činnosti – Příjmy z podnikání a jiné samostatné činnosti
- Praktický příklad na daňovou evidenci a sestavení daňového přiznání DzPFO

16. Finanční řízení a cashflow

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin

- počet účastníků: 11 ve 2 skupinách

- očekávaný obsah:

- Podstata cash-flow (CF),
- Význam CF pro finanční řízení,
- Faktory ovlivňující CF firmy,
- Metody a postupy používané při operativním řízení CF,
- Metody a postupy používané při strategické řízení a plánování CF,
- Plánování budoucích peněžních toků,
- Čistá současná hodnota (NPV) a vnitřní výnosové procento (IRR),
- Účetní výkaz CF a metody jeho sestavení,



- Vypovídací schopnost jednotlivých částí výkazu CF,
- Ukazatelé finanční analýzy vycházející z CF.
- Praktické příklady

17. Kalkulace nákladů

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 8 hodin
- počet účastníků: 5
- očekávaný obsah:

- Nákladová struktura a kalkulační modely
- Fixní a variabilní náklady, model bodu zvratu
- Multikriteriální rozpočtové modely
- Přímá kalkulace
- Kalkulace pomocí marže, tarifů a norem
- Co a kdy započítat do kalkulované ceny
- Tržní cena a kalkulace nákladů
- Praktické výpočty a příklady
- Základy controllingové kalkulace

18. Výrobní controlling

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 8 hodin
- počet účastníků: 5
- očekávaný obsah:

- Význam ukazatelů pro řízení výroby
- Plánování výroby, stanovení cílů, stanovování priorit
- Možnosti nastavení klíčových ukazatelů výkonnosti (Key Performance Indicators – KPI)
- ABC, XYZ analýzy
- Příklady řízení výroby pomocí KPI, monitoring neustálého zlepšování
- Controlling v souvislosti s principy štihlé výroby
- ROI – návratnost investic, příklady hodnocení
- Možnosti stanovování kalkulačních vzorců
- Výrobní, manažerský (strategický) a finanční controlling
- Úspěšná komunikace výroby s finančním a strategickým managementem
- Hlavní vlivy na zvyšování výkonnosti výroby

19. MS Office Excel pro mírně pokročilé

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin
- počet účastníků: 11 ve 2 skupinách
- očekávaný obsah:

- Oblasti buněk - pojmenování, zápis dat do oblasti buněk, vzorce s názvy oblastí
- Jednoduché Podmíněné formátování
- Vytváření řad (posloupnosti), vytváření vlastních seznamů
- Seznamy (databázové tabulky v Excelu) - řazení a filtrování dat
- Funkce - textové, datum a čas
- Základní použití SVYHLEDAT



- Vnořování funkcí
- Chytrá tabulka (automatický formát tabulky)

20. MS Office Excel pro pokročilé

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin
- počet účastníků: 11 ve 2 skupinách
- očekávaný obsah:
 - Opakování využití absolutní a smíšené adresace při výpočtech
 - Práce se skupinou listů, 3D vzorce a 3D funkce ve složitějších modelech sešitů
 - Definování názvů buněk a oblastí, využití ve výpočtech
 - Složitější příklady Podmíněného formátování se vzorci a funkcemi
 - Ukázky tvorby vlastních formátů. Co může udělat formát s datem
 - Hypertextové odkazy, mini-obsah sešitu
 - Logické, databázové, statistické a vyhledávací funkce
 - Vnořování funkcí a praktické procvičení na příkladech
 - Ochrana dat v tabulce. Zámek, ověřování dat
 - Databázové tabulky (pokročilé možnosti automatického filtru a použití rozšířeného filtru)
 - Skupiny a přehledy
 - Souhrny
 - Kontingenční tabulky a grafy
 - Grafy s vedlejší osou, kombinace více typů grafu, spojnice trendu, šablona grafu
 - Záznamník maker
 - Dotazy účastníků

21. MS Office Word pro mírně pokročilé

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin
- počet účastníků: 10 ve 2 skupinách
- očekávaný obsah:
 - Pokročilé vlastnosti textu a odstavců – co všechno se skrývá za pásem karet?
 - Vkládání ilustrací z galerie Wordu, vlastních obrázků nebo tvarů jako jsou šipky, obdélníky apod.
 - Textové pole – k čemu se používá, základní vlastnosti a design
 - Ořezávání objektů, odstranění pozadí u obrázků, úpravy kontrastu, světlosti a barev u obrázků
 - Diagramy, hierarchie a procesní diagramy, vkládání tabulek a jejich úprava, vkládání nestandardních znaků
 - Použití vestavěných stylů, úprava existujících stylů, vytvoření vlastní sady stylů a její integrace do Vašeho Wordu
 - Záhloví a zápatí, číslování stran, vlastní texty a tabulátory v záhlaví a zápatí
 - Praktické tipy a klávesové zkratky
 - Na kurzu bude také prostor pro Vaše konkrétní dotazy a jejich řešení

22. MS Office Word pro pokročilé

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin
- počet účastníků: 10 ve 2 skupinách



- očekávaný obsah:

- Automatizace práce s dokumentem
- Práce se styly
- Víceúrovňové a vlastní odrážky a číslování
- Vytváření vlastních šablon dokumentů
- Automatický obsah
- Křížový odkaz
- Komentáře
- Oddíly (tvorba a práce s nimi; různá záhlaví a zápatí v dokumentu; různé orientace stránek v jednom dokumentu)
- Hromadná korespondence
- Další způsoby tvorby tabulek, vkládání a propojování tabulek z MS Excel

23. MS Office Power Point

- minimální hodinový rozsah kurzu včetně zkoušky (60 minut): 16 hodin

- počet účastníků: 10 ve 2 skupinách

- očekávaný obsah:

- Práce s osnovou
- Souhrnné snímky
- Práce s textem
- Formát textu
- Textová pole
- Snímky (rozložení, návrhy, přechody, animace, skrývání)
- Právítka
- Mřížka
- Vodítka
- Poznámky
- Vkládání a úpravy obrázků
- Klipart
- Vkládání grafu, organizačního schématu, tabulky
- Video a zvuk
- Nastavení prezentace
- Časování
- Ukládání prezentace
- Vyhledání a otevření prezentace
- Automatické tvary, kresby
- Tisk snímků, podkladů a poznámek, funkce exportu dat „Balení pro disk CD-ROM“ a používání Vieweru
- motivy, vylepšené funkce a grafika; SmartArt

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	1.450.000,- Kč bez DPH Výše nabídkové ceny nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty. Překročení ceny povede k vyřazení nabídky.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	červenec 2018–květen 2019



Místo dodání / převzetí plnění

Brno - Líšeň, Jedovnická 2346/8, PSČ 62800

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

- Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium
Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.
- Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium
Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:
 - a) metodiky výuky,
 - b) efektivity výukových metod,
 - c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby;
 - d) systematičnosti nabízených služeb;
 - e) efektivní způsob realizace zakázky.Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Lépe bude hodnocen dodavatel, který bude reagovat na potřeby aktuální cílové skupiny. Dále bude lépe hodnocen dodavatel, který zajistí efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se zadavatelem a účastníky vzdělávání.

Pro hodnocení budou využity následující metody:

hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota (Nabídková cena bez DPH)

100 x ----- x váha kritéria vyjádřená v %
hodnota (např. cena) z hodnocené nabídky

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

počet bodů, které hodnocená nabídka x váha kritéria vyjádřená v % v daném kritériu získala

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

- Základní způsobilost:

Uchazeč musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 75 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

- Profesní způsobilost:

Způsobilý je uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence,



pokud je v ní zapsán;

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
- Akreditace MŠMT pro kurz „Manažer“.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Dodavatel předloží seznam lektorů a k jednotlivým uvedeným kurzům následující dokumenty jednotlivých lektorů:

- Certifikát akreditovaného trenéra PRINCE2®;
- Diplom prokazující VŠ vzdělání v oboru psychologie;
- Certifikát ECDL.

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak.

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:


- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny
- Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)
- Cenu bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo zadavatele)
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu
- Zapracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace (tj. v okamžiku uzavření smlouvy i během realizace zakázky musí obsah smluvního vztahu odpovídat alespoň těm parametrům nabídky, které zadavatel posuzoval nebo hodnotil).

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty v cizím jazyce budou opatřeny překladem do českého jazyka.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele.



	Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ²
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební podmínky: <ul style="list-style-type: none">• Úhrada bude prováděna na měsíční bázi podle již počtu realizovaných kurzů. Faktury budou vystavovány s min. 15 denní splatností.• Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (pouze změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH) Další obchodní podmínky: <ul style="list-style-type: none">• Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Požadavky na formu nabídky: <ul style="list-style-type: none">• Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 originálním vyhotovení.• Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 8), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Brně dne 28. 6. 2018 
---	--

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.