



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Rozšíření stávajícího sociálního zařízení víceúčelového objektu č.p. 134“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Petrovice
Sídlo:	Petrovice 134, 679 02
IČ:	00636771
DIČ:	CZ00636771
Zástupce zadavatele:	Vladimír Paulík, starosta obce
Telefon:	516 833 204, 723 868 805
E-mail:	ou.petrovice@seznam.cz
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Renata Petrželová, administrace veřejných zakázek
Sídlo:	Růžová 183, 783 49 Lutín
IČ:	02127288
Telefon:	736 701 880
E-mail:	petrzelova@zakazkyrp.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce. Veřejná zakázka malého rozsahu se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 8), na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Informace o projektu:	Veřejná zakázka je spolufinancovaná z prostředků Evropské unie z Operačního programu Zaměstnanost.
Název projektu:	Petrovice pro děti mimo školu
Registrační číslo projektu:	CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_077/0007568
Předmět plnění veřejné zakázky:	Stávající vstup, schodiště a hala zůstanou zachovány. V místě původního WC bude vybudována nová úklidová komora přístupná z podesty schodiště. V místě původní kuchyňky vznikne WC žen a v části původní klubovny bude WC mužů. WC budou mít vždy předsíň s umyvadlem a dvě záchodové kabiny, na WC mužů budou pisoáry. Zbývající část místnosti původní klubovny bude příležitostně využívána jako šatna účinkujících. Všechny hygienické místnosti i šatna účinkujících mají nucené odvětrání. Šatna účinkujících má částečné osvětlení a větrání oknem. Všechny místnosti mají umělé osvětlení. Podrobný popis požadovaných prací je uveden v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace a v soupisu prací (výkaz výměr), který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace .
Zodpovědný projektant:	Ing. arch. Milan Huml, Broskvoňová 4, Brno
Místo plnění zakázky:	Petrovice č.p. 134
Předpokládaná cena veřejné zakázky:	1 332 914,- Kč bez DPH; 1 612 827,- Kč včetně DPH
Termín zahájení realizace:	1. 8. 2018
Termín ukončení realizace:	30. 9. 2018
Zadavatel si vyhrazuje právo posunout zahájení provádění stavby v návaznosti na finanční a administrativní zajištění akce.	
Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či soupis prací obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, dodavatel to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.	

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky:

- a) Záruka za dílo: **Minimálně 60 měsíců.**
- b) Platební podmínky: **Fakturace po ukončení realizace.**
Splatnost daňového dokladu (faktury) 30 dní.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

Ostatní smluvní podmínky a požadavky zadavatele jsou uvedené v závazném textu smlouvy o dílo, který tvoří **přílohu č. 9 zadávací dokumentace**. Smluvní vztah se řídí právním řádem České republiky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek soupisu prací musí krytí celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný soupis prací podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY (příloha č. 1 zadávací dokumentace)**, na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) **SMLOUVU O DÍLO (příloha č. 9 zadávací dokumentace)**, účastník předloží závazný text smlouvy o dílo, doplněný pouze o identifikační údaje a cenu díla v článku 4. Smlouva bude podepsaná oprávněnou osobou za dodavatele jednat a opatřena otiskem razítka. Ostatní údaje ve smlouvě nebudou účastníkem nijak změněny a přepisovány. Úmyslné zásahy a nepovolené úpravy do obsahu smlouvy jsou nepřípustné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující smlouva.
- c) **SEZNAM PODDODAVATELŮ (příloha č. 4 zadávací dokumentace)**, účastník ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, v objemu nad **20 %** z celkové ceny zakázky. Seznam poddodavatelů bude podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.
- d) **SOUPIS PRACÍ (příloha č. 2 zadávací dokumentace)**, doplněný účastníkem ve všech položkách a podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.

- e) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- f) **HARMONOGRAM PROVÁDĚNÍ PRACÍ včetně finančního ohodnocení, (příloha č. 5 zadávací dokumentace)** účastník předloží harmonogram provádění prací pro celou dobu realizace, kde budou uvedeny předpokládané práce a dodávky v členění na kalendářní týdny, včetně finančního ohodnocení předpokládaných prací a dodávek. Harmonogram bude podepsaný oprávněnou osobou za účastníka jednat.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 6 této zadávací dokumentace**; čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,

- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to pro předmět podnikání minimálně v rozsahu: **provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:
- Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – **autorizovaný inženýr nebo technik v oboru pozemní stavby.**

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení dodavatele k odborné způsobilosti, které je **přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.**

Pokud autorizovaná osoba není statutárním orgánem či není v pracovně právním vztahu s dodavatelem, doloží dodavatel dále doklady dle odst. 7.4 níže.

Doklady prokazující profesní způsobilost je možné předložit v prosté kopii.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam **3 stavebních prací** stejného či obdobného charakteru (tj. výstavba či rekonstrukce pozemních staveb), provedených dodavatelem za posledních **5 let** před zahájením výběrového řízení, v minimální výši **500 000,- Kč bez DPH** za jednu stavbu.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 7 zadávací dokumentace.** Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, datum a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

7.5 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 7.1 a profesní způsobilost dle bodu 7.2 písm. a) každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících kvalifikací prokazují všichni dodavatelé společně.

7.6 Ostatní způsoby prokázání kvalifikace

K prokázání požadované kvalifikace může dodavatel použít i jiné způsoby neuvedené v této zadávací dokumentaci, a to obdobně dle ZZVZ, např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle §228 ZZVZ, nebo Certifikát ze systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ, který obsahuje údaje alespoň dle § 239 ZZVZ.

7.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli **do 5 pracovních dnů** oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- c) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení v souladu s pravidly poskytovatele dotace.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s pravidly poskytovatele dotace.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace, či jiných dokumentů nabídky.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: petrzelova@zakazkyrp.cz Účastník může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám bude vždy odesláno do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	23. 7. 2018	Hodina:	16:00
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Petrovice, Petrovice 134, 679 02			
Způsob podání nabídky:				
Nabídku je nutné podat: v listinné podobě 1 x v originále, 1 x v kopii a 1 x v elektronické podobě na CD/DVD				
Nabídka bude v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				
NEOTVÍRAT Nabídka do výběrového řízení: „Rozšíření stávajícího sociálního zařízení víceúčelového objektu č.p. 134“				
Nabídka bude včetně všech dokladů a příloh kvalitním a čitelným způsobem vytištěna a bude svázána či jiným odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídku lze doručit do sídla zadavatele poštou, nebo osobně. V případě osobního doručení pouze v úředních hodinách: Pondělí: 14:00 – 17:00 hod; Středa: 8:00 – 11:30 a 12:00 – 17:00 hod				

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat hromadnou prohlídku místa plnění. Pokud bude mít účastník zájem, může zadavatele požádat o individuální prohlídku místa plnění. Kontakt pro sjednání prohlídky místa plnění: Vladimír Paulík, starosta obce, tel.: 516 833 204, 723 868 805.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace obsahuje tyto přílohy

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 - Soupis prací (výkaz výměr)
- Příloha č. 3 - Projektová dokumentace
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5 - Harmonogram provádění prací (vzor)
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení - základní způsobilost (vzor)
- Příloha č. 7 - Seznam referenčních zakázek (vzor)
- Příloha č. 8 - Čestné prohlášení dodavatele k odborné způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 9 - Závazný text smlouvy o dílo

O kompletní zadávací dokumentaci je možné písemně zažádat u kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky: Renata Petrželová, tel.: 736 701 880, e-mail: petrzelova@zakazkyrp.cz

V Petrovicích dne 3. 7. 2018



.....
Vladimír Paulík, starosta obce