



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V Ý Z V A ZADAVATELE

dle ust. § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění

K PODÁNÍ NABÍDEK

do zadávacího řízení pro veřejnou zakázku

„Strategické plánování města Hlučína“

- 1. část VZ: „zpracování Strategického plánu města Hlučína na období 2020 – 2030, včetně Akčního plánu a SEA“**
- 2. část VZ: „zpracování Dopravního generelu“**
- 3. část VZ: „zpracování Urbanistického generelu“**
- 4. část VZ: „vzdělávání zaměstnanců“**

(projekty jsou podpořeny dotačním programem OPZ)

registrační číslo projektu **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007328**
„Strategické plánování města Hlučína“

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ

REŽIM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: PODLIMITNÍ

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: SLUŽBY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2 270 000 Kč bez DPH

ZADAVATEL:

Název: **Město Hlučín**
Sídlo: **Mírové nám. 23, 748 01 Hlučín**
Zastoupen: **Mgr. Pavel Paschek, starosta**
IČ: **00300063**
DIČ: **CZ00300063**

SPOLEČNOST POVĚŘENÁ VÝKONEM ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ:

Název: **Unitender, s.r.o.**
Sídlo: **Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10**
Zastoupená: **Ing. Libor Zegzulka – jednatel společnosti**
IČ: **25394495**
DIČ: **CZ25394495**

O B S A H :

1.	Úvod	3
2.	Specifikace veřejné zakázky.....	3
2.1	<u>Obsah předmětu veřejné zakázky:</u>	3
3.	Informace k zadávací dokumentaci	3
3.1	<u>Obecné informace:</u>	3
4.	Podání nabídek.....	3
4.1	<u>Obecné informace a požadavky:</u>	3
4.2	<u>Označení obálek s nabídkami:</u>	4
4.3	<u>Lhůta pro podání nabídky:</u>	4
4.4	<u>Adresa pro podávání nabídky:</u>	4
5.	Prohlídka místa plnění	4
6.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky:	4
7.	Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	5
7.1	<u>Zadávací lhůta:</u>	5
7.2	<u>Jistota:</u>	5
8.	Požadavky na splnění kvalifikace	5
8.1	<u>Obecné informace:</u>	5
8.2	<u>Základní způsobilost:</u>	6
8.3	<u>Profesní způsobilost:</u>	6
8.4	<u>Ekonomická kvalifikace:</u>	6
8.5	<u>Technická kvalifikace:</u>	6
8.6	<u>Další požadavky k prokázání kvalifikace:</u>	9
9.	Hodnocení nabídek	9
9.1	<u>Kritéria hodnocení:</u>	9
9.2	<u>Metoda hodnocení nabídek:</u>	9
9.3	<u>Způsob zpracování nabídkové ceny:</u>	9

1. Úvod

- 1.1 Tato Výzva k podání nabídek je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dodavatelů) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon).
- 1.2 Písemnou výzvu zadavatel zveřejnil v souladu s ust. § 53 odst. 1 zákona.

2. Specifikace veřejné zakázky

2.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je Strategické plánování města Hlučína (dále jen SP). Zakázka je rozdělena na čtyři části:

1. část VZ: „zpracování Strategického plánu města Hlučína na období 2020 – 2030, včetně Akčního plánu a SEA“
2. část VZ: „zpracování Dopravního generelu“
3. část VZ: „zpracování Urbanistického generelu“
4. část VZ: „vzdělávání zaměstnanců“

Další podrobnosti k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v Podrobných podmínkách zadávací dokumentace.

3. Informace k zadávací dokumentaci

3.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. **Tyto požadavky je účastník ZŘ povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci, v přílohách ZD a ve vysvětleních ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem možného vyloučení účastníka ZŘ z další účasti v zadávacím řízení.**

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele <http://hlucin.profilzadavatele.cz>.

Další podrobnosti k zadávací dokumentaci jsou uvedeny v Podrobných podmínkách zadávací dokumentace

4. Podání nabídek

4.1 Obecné informace a požadavky:

4.1.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen 1 nabídku.

4.1.2 Nabídky budou podány:

- v listinné podobě ve formátu A4 (neplatí např. pro harmonogram výstavby, je-li v zadávací dokumentaci požadován)
- v jednom vyhotovení
- v českém jazyce
- výtisk bude řádně čitelný, bez škrťů a přepisů
- v řádně označené a uzavřené neprůhledné obálce – viz bod 6.2 ZD
- nabídka musí být podepsána účastníkem ZŘ či statutárním orgánem účastníka ZŘ v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (originál příslušné plně moci musí být v takovém případě součástí nabídky).

4.1.3 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž

prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 4.1.4 Zadavatel v souladu s ust. § 107 odst. 5 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník ZŘ“ nebo „dodavatel“), který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník ZŘ v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 4.1.5 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.6 Podmínky pro dokládání dokladů do nabídky – viz bod 10.1 a 15.1 ZD.
- 4.1.7 Způsob zpracování a uspořádání nabídek – viz bod 16 ZD.

4.2 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem zadavatele a nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „*Strategické plánování města Hlučína – 1. část VZ: „zpracování Strategického plánu města Hlučína na období 2020 – 2030, včetně Akčního plánu a SEA“ NEOTEVÍRAT*“, nebo „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „*Strategické plánování města Hlučína – 2. část VZ: „zpracování Dopravního generelu“ NEOTEVÍRAT*“, nebo „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „*Strategické plánování města Hlučína – 3. část VZ: „zpracování Urbanistického generelu“ NEOTEVÍRAT*“, nebo „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „*Strategické plánování města Hlučína – 4. část VZ: „vzdělávání zaměstnanců“ NEOTEVÍRAT*“,

Zadavatel doporučuje obálky s nabídkou na zadní straně na uzavření opatřit razítkem a podpisem odpovědného zástupce účastníka ZŘ.

Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa a název účastníka ZŘ.

4.3 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **7.8.2018 v 09:00 hod.**

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažují dle ust. § 28 odst. 2 zákona za podané a v průběhu ZŘ k nim nebude přihlíženo; nabídka bude vrácena dodavateli na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.

Osobně mohou být nabídky doručeny v pracovní dny, a to od 8:00 – 15:00 hod, nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené výše.

Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. **Unitender, s.r.o.**

V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem, tzn. **Unitender, s.r.o.**

4.4 Adresa pro podávání nabídky:

Osobní doručení i doručení poštou – doporučená zásilka:

Unitender, s.r.o.

OFFICE CENTER ZÁRUBEK

Podzámčí 482/62

710 00 Ostrava 10

Kontaktní osoba: **Bc. Dominika Komárková, DiS.,**

Další podrobnosti k podání nabídek a jejich otevírání jsou uvedeny v Podrobných podmínkách zadávací dokumentace.

5. **Prohlídka místa plnění**

Prohlídka plnění není ze strany zadavatele organizována.

6. **Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky:**

Termíny pro 1 část VZ:

- 1. část – zpracování analytické části, ustavení pracovních skupin a provedení a vyhodnocení dotazníkového šetření:
max. 6 měsíců od podepsání smlouvy o dílo
- 2. část – zpracování návrhové části :
max. 4 měsíce od vyhodnocení dotazníkového šetření, dle pokynu zadavatele.
Zpracování implementační části:
max. 3 měsíce od předání zpracované návrhové části.
- 3. část – odevzdání finální podoby celého SP se zpracovanými připomínkami z části 2:
max. 2 měsíce od projednání s veřejností a v orgánech města, dle pokynu zadavatele, max. 31. 12. 2019
- 4 část – zpracování a odevzdání finální verze akčního plánu:
max. 3 měsíce od pokynu zadavatele, max. 31. 3. 2020
- 5. část – zpracování a odevzdání finální verze SEA:
max. 3 měsíce od pokynu zadavatele, max. 31. 3. 2020

Termíny pro 2 část VZ:

- zpracování návrhu generelu pro účely projednání do 9 měsíců od podpisu smlouvy o dílo
- úpravy generelu po veřejném projednávání do 3 měsíců od předání pokynu objednatel, max. 31. 12. 2019

Termíny pro 3 část VZ:

- zpracování návrhu generelu pro účely projednání do 9 měsíců od podpisu smlouvy o dílo
- úpravy generelu po veřejném projednávání do 3 měsíců od předání pokynu objednatel, max. 31. 12. 2019

Termíny pro 4 část VZ:

Zahájení plnění

Termín dokončení plnění:

Místo plnění veřejné zakázky:

předpoklad zahájení prací – 1.10.2018

předpoklad do 31.3.2020

**Město Hlučín, Mírové nám. 23,
748 01 Hlučín**

7. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

7.1 Zadávací lhůta:

Zadavatel nepožaduje zadávací lhůtu.

7.2 Jistota:

Zadavatel nepožaduje jistotu.

8. Požadavky na splnění kvalifikace

8.1 Obecné informace:

Podrobnosti uvedeny v Podrobných podmínkách zadávací dokumentace.

8.2 Základní způsobilost:

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 – 3 zákona způsobem dle ust. § 75 odst. 1 zákona**. Čestné prohlášení dle ust. § 74 odst. 1 písm. a - e) zákona tvoří doporučený vzor přílohy ZD.

- **Doklady** prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti **každý dodavatel samostatně**.

8.3 Profesní způsobilost:

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona předložením:

§ 77 odst. 1 zákona:

1. **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
 - V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je povinen do nabídky doložit **čestné prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) zákona**.
 - Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.
 - V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona **každý dodavatel samostatně**.

§ 77 odst. 2 zákona

písm. a):

2. Doklad o **oprávnění k podnikání dodavatele v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to:
 - **Výroba, obchod a služby jinde nezařazené**

8.4 Ekonomická kvalifikace:

Nepožaduje se.

8.5 Technická kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 předložením:

§ 79 odst. 2 písm. b):

1. **Seznam významných služeb** poskytnutých a **dokončených** za posledních **5 let před zahájením zadávacího řízení** včetně **uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**

Pro 1. Část VZ:

- min. 1 služba obdobného charakteru (zpracování Strategického plánu) s finančním objemem min. **550 000 Kč bez DPH**
a dále
- min. 2 služba obdobného charakteru (kombinované analytické a realizační práce v oblasti strategického plánování) s finančním objemem min. **275 000 Kč bez DPH** na každou z nich.

Pro 2. Část VZ:

- min. 1 služba obdobného charakteru (zpracování Dopravního generelu) s finančním objemem min. **700 000 Kč bez DPH**
a dále
- min. 2 služby obdobného charakteru (zpracování Dopravního generelu) s finančním objemem min. **350 000 Kč bez DPH** na každou z nich.

Pro 3. Část VZ:

- min. 1 služba obchodného charakteru (zpracování Urbanistického generelu) s finančním objemem min. **500 000 Kč bez DPH**
a dále
- min. 2 služby obdobného charakteru (zpracování Urbanistického generelu) s finančním objemem min. **250 000 Kč bez DPH** na každou z nich.

Pro 4. Část VZ:

- min. 1 služba obdobného charakteru (vzdělávání zaměstnanců obecních či městských úřadů a státní zprávy) s finančním objemem min. **520 000 Kč bez DPH**
a dále
- min. 2 služby obdobného charakteru (vzdělávání zaměstnanců obecních či městských úřadů a státní zprávy) s finančním objemem min. **260 000 Kč bez DPH** na každou z nich.

Pro všechny části 1. až 3. VZ:

Způsob prokázání:

Účastník ZŘ prokáže splnění této kvalifikace předložením **Seznamu významných služeb**, ve kterém budou doplněny veškeré údaje požadované v tomto seznamu, jehož doporučený vzor tvoří přílohu ZD.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít dodávky, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

Pro 1. Část VT („zpracování Strategického plánu města Hlučína na období 2020 – 2030, včetně Akčního plánu a SEA“)

§ 79 odst. 2 písm. c) a d):

1. **Seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět zpracování podkladů, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

Tuto technickou kvalifikaci splní dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje nejméně:

- 1 vedoucí realizačního týmu – řádný člen týmu
- 2 členové realizačního týmu – řádný člen týmů

Který musí splňovat následující min. požadavky:

- 1 vedoucí realizačního týmu
 - VŠ vzdělání
 - Min. 3 roky praxe v oblasti implementace strategického plánování
 - Zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti zpracování strategických dokumentů
- 2 členové realizačního týmu
 - VŠ vzdělání
 - Zkušenost s procesem tvorby alespoň 2 strategických dokumentů

Pro 2. část VZ („zpracování Dopravního generelu“):

§ 79 odst. 2 písm. c) a d):

2. **Seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět zpracování podkladů, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

Tuto technickou kvalifikaci splní dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje nejméně:

- 1 autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby nebo architekt – řádný člen týmu

Který musí splňovat následující min. požadavky:

- 1 autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby nebo architekt – řádný člen týmu
 - VŠ vzdělání
 - Držitel autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru územní plánování
 - min. 5 let praxe v oboru dopravní stavby nebo územní plánování dle zákona č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Řádný člen týmu je osoba, která odpovídá za zpracování generelu, odpovídá za koordinaci a působí jako kontaktní osoba pro zadavatele při řešení technických věcí.

Pro 3. část VZ („zpracování Urbanistického generelu“):

§ 79 odst. 2 písm. c) a d):

3. **Seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět zpracování podkladů, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

Tuto technickou kvalifikaci splní dodavatel, který pro plnění předmětu veřejné zakázky disponuje nejméně:

- 1 autorizovaný architekt – řádný člen týmu

Který musí splňovat následující min. požadavky:

- 1 autorizovaný architekt – řádný člen týmu
 - VŠ vzdělání
 - Držitel autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru architektura nebo územní plánování
 - min. 5 let praxe v oboru architektura nebo územní plánování dle zákona č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Řádný člen týmu je osoba, která odpovídá za zpracování generelu, odpovídá za koordinaci a působí jako kontaktní osoba pro zadavatele při řešení technických věcí.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **Čestného prohlášení o organizační struktuře technického týmu**, jehož doporučený vzor tvoří přílohu č. 2.2 zadávací dokumentace, v němž budou uvedeny zadavatelem požadované osoby, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, vč. uvedení, v jakém právním vztahu jsou uvedené osoby k osobě dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby přílohou tohoto čestného prohlášení byly **následující doklady**, z nichž bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků na praxi, zkušenosti a osobní kvalifikaci členů týmu:

- **Osvědčení o vzdělání a osvědčení o odborné kvalifikaci výše uvedených osob**
- **Strukturovaný profesní životopis výše uvedených řádných členů týmu a členů týmu**, který bude obsahovat níže uvedené údaje:
 - **jméno a příjmení** osoby
 - **nejvyšší dosažené vzdělání**

- celková **délka praxe a praxe v oblasti relevantní pozice na zakázce** (počet let)
- **pracovně právní vztah** osoby k dodavateli (smlouva, kterou dodavatel uzavřel s touto osobou, musí být uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu určitou s platností nejméně do konce předpokládané lhůty pro realizaci zakázky)
- **přehled požadovaného počtu prací**, na nichž pracovník pracoval, s uvedením přesného **názvu, termínu realizace, popisu předmětu předmětného plnění a je-li pro příslušnou část vyžadováno i informaci o celkových finančních nákladech v částce bez DPH** vč. uvedení jména a tel. kontaktu na zástupce objednatele služby
- **čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů** uvedených v životopise
- **datum podpisu a vlastnoruční podpis** osoby
- V případě, že dodavatel není schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn tuto část v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.

8.6 Další požadavky k prokázání kvalifikace:

- 8.6.1 V případě, že je doklad podepsán elektronickým podpisem, musí být součástí tohoto dokladu úřední ověření elektronického podpisu (ověřovací doložka konverze do dokumentu v listinné podobě).
- 8.6.2 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, seznam apod., musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou jednat za či jménem dodavatele, případě i podpisem další osoby, je-li v ZD vyžadováno. V případě podpisu jinou než oprávněnou osobou, musí být zmocnění této osoby součástí nabídky.
- 8.6.3 Pokud dodavatel nahradí **veškeré** doklady o prokázání kvalifikace v souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona souhrnným čestným prohlášením (účastník ZŘ může k tomuto účelu využít přílohu ZD), doloží **z důvodu ověření, zda je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ** do nabídky **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

9. Hodnocení nabídek

9.1 Kritéria hodnocení:

Nabídky budou zvláště hodnoceny v jednotlivých částech veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky, a to podle kritéria **nejnižší nabídková cena**.

9.2 Metoda hodnocení nabídek:

Zadavatel provede v souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Hodnocení nabídek provede komise tak, že jednotlivé nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkové ceny podle § 113 zákona.

9.3 Způsob zpracování nabídkové ceny:

- viz bod 12 ZD

MĚSTO HLUČÍN 1



Mgr. Pavel Paschek
starosta

V Hlučíně dne 17.7.2018

1997-1998