



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



S00JP0171KMZ

3600 18 0018



SML 533/2018

Projekt Podpora rozvoje vybraných procesů a postupů veřejné správy zajišťovaných SMZ je spolufinancován
Evropskou unií

ICZ 501194 / 2



statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, Zlín, PSČ: 760 01

zastoupené MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: MUDr. Miroslav Adámek, primátor

zástupce ve věcech technických: Ing. Zdeňka Bačová, vedoucí Odboru informatiky MMZ

kontakt: [redacted]

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. ú. [redacted]

Odpovědný útvar: Odbor informatiky MMZ

dále jen **objednatel**

a

ICZ a.s.

se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4

zastoupená Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci

zástupce ve věcech smluvních: Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné

zástupce ve věcech technických: [redacted]

IČO: 25145444

DIČ: CZ699000372

Zapsán v obchodním rejstříku u vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840

Bankovní spojení: banka, UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú.: [redacted]

dále jen **zhotovitel**

uzavírají tuto

SMLOUVU O DÍLO

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

číslo smlouvy objednatele: 3600 18 0018

číslo smlouvy zhotovitele: SML 533/2018

číslo veřejné zakázky: P18V00143134

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla na svůj náklad a nebezpečí (bod 2.) a závazek objednatele k zaplacení ceny za dílo (článek V.).
2. Dílem dle této smlouvy je realizace služeb:

**„Analýza stávajícího stavu vzniku a dlouhodobého ukládání
elektronických dokumentů, doporučení změn, doložení souladu
s doporučenými standardy“**

(dále jen „dílo“)



Projekt Podpora rozvoje vybraných procesů a postupů veřejné správy zajišťovaných SMZ je spolufinancován Evropskou unií

3. Předmět plnění:

Předmětem veřejné zakázky je analýza vzniku a dlouhodobého ukládání elektronických dokumentů, stavu digitalizace listinných dokumentů, provozu digitálních repozitářů Magistrátu města Zlína (dále jen MMZ), optimalizace procesu nakládání s elektronickými dokumenty a spisové služby v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Uvedená problematika se přímo dotýká 26 organizačních útvarů (odbory a samostatné oddělení MMZ apod.) Nakládání s dokumenty upravuje Spisový a skartační řád. Stávající postupy pro práci s elektronickými dokumenty nezohledňují všechna potřebná specifika, chybí metodika dlouhodobého ukládání dokumentů, není zavedeno elektronické skartační řízení.

Rozsah plnění:

Plnění je požadováno v minimálním rozsahu:

1. Analýza stávajícího stavu nakládání s elektronickými dokumenty, zmapování stávajících procesů souvisejících se vznikem a zpracováním dokumentů jednotlivých útvarů a jimi provozovaných agend a provedení inventarizace procesů.
2. Zpracování přehledu, kde a jaké elektronické dokumenty vznikají, jaký je stav jejich ukládání.
3. Posouzení postupů dlouhodobého ukládání, zajištění čitelnosti, neporušenosti a původnosti dokumentů, které je nutno z legislativních důvodů nebo z důvodu vnitřních předpisů a potřeb úřadu uchovávat.
4. Posouzení zpracování elektronických dokumentů na úrovni informačních systémů a posouzení provozování systémů pro dlouhodobé ukládání a oblastí souvisejících s provozem těchto systémů.
5. Doporučení opatření vedoucí k souladu s platnou legislativou a doporučenými normami.
6. Návrh způsobu kontrol a vyhodnocování souladu ukládaných dat se stanovenými formáty a obsahem, který je předpokladem pro dlouhodobé zajištění čitelnosti uložených dat a také pro schopnost je správně interpretovat.
7. Návrh postupu provádění elektronických skartací, které mají na základě spisového a skartačního plánu vyřadit elektronické dokumenty, nebo přenést dokumenty do Národního digitálního archivu.
8. Posouzení nastavení oprávnění a odpovědnosti osob.
9. Ochrana dokumentů a dat.
10. Posouzení rozsahu a úrovně interních norem a bezpečnostní dokumentace.
11. Návrhy změn, opatření a doplnění postupů, konkrétní návrhy aktualizací, úprav či přepracování interních norem a metodik potřebných k dosažení souladu platnou legislativou a nezbytných pro zajištění efektivního a transparentního průběhu procesů, včetně návrhu pro vydání Spisového řádu SMZ.
12. Zpracování optimální procesní mapy procesu nakládání s elektronickými dokumenty v kontextu procesu zajištění spisové služby jako takové. Procesní mapy budou zpracovány v nástroji ATTIS nebo jiným způsobem ve formátu kompatibilním se SW ATTIS. Zadavatel disponuje licencí ATTIS, vlastnictví licence SW ATTIS není od účastníka požadováno.
13. Metodická podpora zaměstnanců objednatele při implementaci navržených opatření.
14. Seznámení klíčových zaměstnanců digitalizačních projektů, spisové služby a digitálního repozitáře s výstupy analýzy.

Součástí předmětu jsou i práce výslovně nespecifikované, které jsou nezbytné k řádnému provedení díla a o kterých účastník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.

Dílo bude provedeno v rozsahu dle podmínek výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „**Analýza stávajícího stavu vzniku a dlouhodobého ukládání elektronických dokumentů, doporučení změn, doložení souladu s doporučenými standardy**“ a pokyny objednatele.



Projekt Podpora rozvoje vybraných procesů a postupů veřejné správy zajišťovaných SMZ je spolufinancován Evropskou unií

Článek II. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel prohlašuje, že je jako odborně způsobilý subjekt seznámen s podklady pro provedení díla, že dílo lze podle této smlouvy provést tak, aby sloužilo svému účelu a splňovalo všechny požadavky na něj kladené a očekávané. Zavazuje se dílo provést s potřebnou péčí, v ujednaném čase a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba, v souladu s podklady pro provedení díla, zejména v souladu s příslušnými zákonnými předpisy a metodikami.
2. S ohledem na povahu předmětu díla je zhotovitel – zastoupený členem realizačního týmu, povinen se účastnit 1 x za 14 dní kontrolních schůzek, jejichž termín a místo konání stanoví objednatel. Z těchto schůzek bude pořizován zápis, obsahující průběh jednání, připomínky a pokyny. Povinným bodem programu každé ze schůzek bude věcná kontrola postupu prací na díle.

Článek III. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajistit práci s elektronickými dokumenty zaměstnanci objednatele v souladu se zákonnými předpisy.

Článek IV. Doba plnění

1. **Doba plnění:**

Termín zahájení plnění:	bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy zveřejněním v Registru smluv
Termín ukončení plnění:	nejpozději 5 měsíců od zahájení plnění
2. Dodržení termínu provedení zhotovitelem je závislé na řádné a včasné součinnosti objednatele dohodnuté v této smlouvě. Po dobu prodloužení objednatele s poskytnutím součinnosti není zhotovitel v prodloužení s plněním závazku.
3. Termín provedení může být měněn jen v případě dohody o změně smlouvy formou písemného dodatku k této smlouvě schváleného příslušným orgánem objednatele.

Článek V. Cena za dílo

1. Cena za zhotovení díla v rozsahu celého článku I. je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

Cena bez DPH:	662 000,00 Kč
DPH:	139 020,00 Kč
Cena včetně DPH:	801 020,00 Kč

2. V ceně za dílo jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele potřebné k řádnému provedení Díla a zahrnuje veškeré činnosti zhotovitele dle této smlouvy. Cena za dílo uvedená v bodě 1. je cenou pevnou, konečnou a nejvýše přípustnou.



Projekt Podpora rozvoje vybraných procesů a postupů veřejné správy zajišťovaných SMZ je spolufinancován Evropskou unií

Článek VI. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy. Cena za dílo bude hrazena na základě daňového dokladu, vystaveného zhotovitelem s náležitostmi dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, kdy dnem zdanitelného plnění je datum protokolárního zápisu o předání a převzetí řádně předaného předmětu díla (čl. VII. odst. 3.)
2. Dílo je spolufinancováno Evropskou unií, zhotovitel je povinen označit originál účetního dokladu názvem a registračním číslem projektu (Projekt Podpora rozvoje vybraných procesů a postupů veřejné správy zajišťovaných SMZ, reg.č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007339.)
3. Přílohou daňového dokladu musí být zápis o předání a převzetí předmětu plnění, podepsaný oběma smluvními stranami (zástupci ve věcech technických) dle čl. VII odst. 3. této smlouvy.
4. Úhrada daňového dokladu (faktury) objednatelem bude provedena do výše 90 % fakturované částky. Nárok na uhrazení zbývajících 10 % fakturované částky zhotoviteli vzniká až po splnění všech následujících podmínek:
 - a) dokončení a předání díla,
 - b) odstranění všech vad, zjištěných při předání díla.
5. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení. Zhotovitel je povinen doručit daňový doklad do sídla objednatele ve lhůtě do 7 pracovních dnů ode dne zdanitelného plnění.
6. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.

Článek VII. Předání a převzetí díla

1. Dílo je provedeno, je-li kompletně dokončeno a předáno.
2. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele písemně poštou, e-mailem nebo jiným vhodným způsobem k převzetí díla předem, nejméně 3 pracovní dny před plánovaným předáním a převzetím díla.
3. Zhotovitel je povinen předat objednateli (v jeho sídle) dílo v souladu s požadavky uvedenými v čl. I této smlouvy a v termínu stanoveném v čl. IV. této smlouvy. Předání a převzetí díla potvrdí smluvní strany zápisem o předání a převzetí. Zápis bude stranami sepsán bezprostředně po kontrole díla objednatelem a bude v něm uvedeno, zda objednatel přejímá dílo s výhradami (s uvedením lhůty pro odstranění vad) nebo bez výhrad. Podpisem zápisu oběma stranami dochází k předání a převzetí díla.
4. Zhotovitel připraví k předávacímu řízení dokumenty, prokazující dokončení díla v elektronické podobě, pokud nebude dohodnuto jinak. Jedná se zejména o:
 - analýzu stávajícího stavu vzniku a dlouhodobého ukládání elektronických dokumentů;
 - doporučení změn k dosažení souladu s doporučenými standardy;
 - návrhy technických a organizačních opatření k dosažení účelu této smlouvy;
 - doporučení pro provádění elektronické skartace a přenosu archiválií do národního digitálního archivu;
 - návrhy konkrétních interních norem (směrnice, metodika) a dalších souvisejících dokumentů, postupů a dokumentace, jejichž implementace povede k dosažení účelu této smlouvy;



Projekt Podpora rozvoje vybraných procesů a postupů veřejné správy zajišťovaných SMZ je spolufinancován Evropskou unií

- návrh pro vydání Spisového řádu SMZ;
- mapy procesu nakládání s elektronickými dokumenty v kontextu procesu zajištění spisové služby jako takové s rozpadem na dílčí činnosti a odpovědnosti, včetně vazby na související procesy;
- ostatní související dokumenty potřebné k doložení souladu s doporučenými standardy.

Článek VIII.

Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody

Vlastníkem díla se stává objednatel okamžikem jeho předání a převzetí (tj. okamžikem podpisu zápisu o předání a převzetí díla podle článku VII. bodu 1. této smlouvy). Do té doby nese zhotovitel nebezpečí škody na zhotovovaném díle.

Článek IX.

Záruka, Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel poskytuje záruku za provedené dílo po dobu 24 měsíců. Po tuto dobu zaručuje způsobilost díla sloužit svému účelu dle čl. III. této smlouvy.
2. Zhotovitel odpovídá za vady díla, které má dílo v době předání a převzetí. Za vady pozdější odpovídá tehdy, vznikly-li porušením jeho povinností.
3. Dílo má vady, pokud neodpovídá svou kvalitou či rozsahem podmínkám stanoveným v této smlouvě nebo požadavkům platných právních předpisů a norem.
4. Pro případ vady díla sjednávají smluvní strany právo objednatele požadovat a povinnost zhotovitele poskytovat neprodleně bezplatné odstranění vady. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady díla odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění oprávněné reklamace objednatelem, učiněné písemnou formou, nejpozději však do 15 dnů ode dne jejího uplatnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Článek X.

Ochrana informací

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním dozvěděl nebo které objednatel označil za důvěrné, jakož i údajů, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti dle zákona č. 89/1995 Sb., o statistické službě (dále jen „**důvěrné informace**“).
2. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije.
3. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - pokud je jejich zpřístupnění třetím osobám stanoveno zákonem nebo pravomocným rozhodnutím soudního nebo správního orgánu.



Projekt Podpora rozvoje vybraných procesů a postupů veřejné správy zajišťovaných SMZ je spolufinancován Evropskou unií

4. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi v plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění smlouvy. Ochrana osobních údajů musí být zahrnuta do bezpečnostní dokumentace tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům v systému, k jejich zneužití, změně, zničení či ztrátě.
5. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu poskytování plnění dostane do kontaktu s údaji objednatele vyplývajícími z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.

Článek XI. Smluvní pokuty

1. Bude-li zhotovitel v prodlení s provedením a předáním díla (dokončením a předáním díla objednateli), zavazuje se zhotovitel zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení. Zhotovitel není v prodlení s předáním díla, pokud se vyskytnou objektivní skutečnosti, které nemohl svou vůlí ovlivnit a které zapříčinily vznik prodlení s předáním díla, ačkoliv zhotovitel vyvinul veškeré rozumně požadovatelné úsilí pro dodržení termínu předání díla.
2. Bude-li objednatel požadovat odstranění vad dle čl. VII odst. 3. a čl. IX. odst. 3. této smlouvy a zhotovitel tyto vady v termínu neodstraní, zavazuje se zhotovitel zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každou vadu a každý započatý den prodlení s jejich odstraněním.
3. Zhotovitel se zavazuje zajistit provádění díla osobami (realizačním týmem), kterými v rámci výběrového řízení prokazoval kvalifikaci (zástupci zhotovitele ve věcech technických), tito mohou být nahrazeni pouze osobami, splňujícími stejnou kvalifikaci se souhlasem objednatele (zástupce ve věcech technických). Členové realizačního týmu (alespoň jeden) se také budou účastnit kontrolních schůzek, organizovaných objednatelem (čl. II. odst. 2. této smlouvy). V případě porušení těchto závazků je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý zjištěný případ porušení.
4. V případě, že zhotovitel poruší povinnosti vyplývající ze smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací ve smyslu čl. X. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé porušení takové povinnosti, a to do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy na její uhrazení.
5. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty vůči nárokům zhotovitele na úhradu ceny díla.
6. Smlouvením smluvních pokut není dotčeno právo objednatele požadovat náhradu škody způsobené mu zhotovitelem. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vedle nároku na smluvní pokutu.

Článek XII. Úrok z prodlení

1. V případě prodlení kterékoliv ze stran s plněním peněžitého závazku, dohodnutého v této smlouvě, je strana, která je v prodlení, povinna zaplatit druhé straně úrok z prodlení v zákonné výši z částky, ohledně které je v prodlení.



Projekt Podpora rozvoje vybraných procesů a postupů veřejné správy zajišťovaných SMZ je spolufinancován Evropskou unií

Článek XIII. Odstoupení od smlouvy

Poruší-li některá ze smluvních stran podstatně smluvní povinnosti, má druhá strana právo od této smlouvy odstoupit. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje:

1. prodlení s předáním díla podle této smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
2. opakované neposkytnutí součinnosti zhotovitele (např. neúčast na kontrolních schůzkách).

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel je povinen dodržet a postupovat dle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem příslušným orgánům a osobám při výkonu jejich kontrolních oprávnění.
3. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují řešit jej přednostně dohodou v souladu se zásadou poctivého a profesionálního obchodního styku. Pokud jednání smluvních stran nebude úspěšné, bude záležitost předložena místně příslušnému soudu.
4. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
5. Zhotovitel bere na vědomí, že statutární město Zlín jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení, neboť zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, splnění právní povinnosti a účely oprávněných zájmů správce. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
6. Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
8. Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují ke smlouvě své vlastnoruční podpisy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Projekt Podpora rozvoje vybraných procesů a postupů veřejné správy zajišťovaných SMZ je spolufinancován
Evropskou unií

Schválení finančních prostředků:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 22.1.2018, 36/2R/2018 - schválení fin.prostředků - RO 2/18 T51

Schválení veřejné zakázky:

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 18.6.2018, 30/12R/2018

Ve Zlíně dne 18. 09. 2018

objednatel

statutární město Zlín



MUDr. Miroslav Adámek
primátor



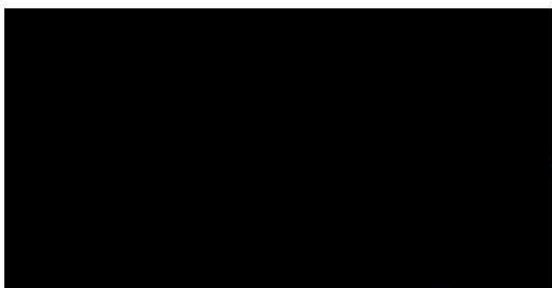
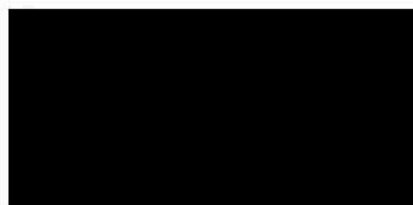
V Praze dne 13.9.2018

zhotovitel

ICZ a.s.



Ing. Jiří Votruba
na základě plné moci



PLNÁ MOC

ICZ a.s., IČ: 25145444, se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 484 (dále jen „**Zmocnitel**“)

tímto uděluje plnou moc

Ing. Jiřímu Votrubovi,
(dále jen „**Zmocněnec**“),

aby za Zmocnitele činil veškerá právní jednání a jiné úkony v **obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy třináct miliónů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc nezahrnuje oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc nahrazuje jakoukoli plnou moc dříve udělenou Zmocněnci Zmocnitelem ohledně výše uvedeného předmětu plné moci.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

V Praze dne 31 / 10 / 2016.

Ing. Bohuslav Cempírek
předseda představenstva
ICZ a.s.

Zmocnění přijímám v plném rozsahu.

Ing. Jiří Votruba

PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU – C

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 009790/...121/2016/C

Já, níže [redacted] á
v seznamu [redacted] it
předem mnou vlastnoručně v ...1 vyhotovení(ch) podepsal(a):

1) [redacted]
byl
jci

Podpsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů
uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Prague dne 31 10 2016

