



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zajištění vzdělávání pro AIS AUTOMOTIVE INTERIOR SYSTEMS, s.r.o. II
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	13.8.2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	AIS AUTOMOTIVE INTERIOR SYSTEMS, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Prokopa Holého 780, 281 51 Velký Osek
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Drahuše Foster +420 777 466 200 aisautomotive@seznam.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	26707373 / CZ 26707373
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Drahuše Foster +420 777 466 200 aisautomotive@seznam.cz
Lhůta pro podání nabídek	24.8.2018 v 10:00
Místo pro podání nabídek	Prokopa Holého 780, 281 51 Velký Osek
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Zajištění vzdělávacích aktivit (VA) pro společnost AIS AUTOMOTIVE INTERIOR SYSTEMS, s.r.o., a to včetně realizace závěrečného přezkoušení. Zakázka je dělena na dílčí části: • Dílčí část 1: VA 1 • Dílčí část 2: VA 2 • Dílčí část 3: VA 3 Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídky do jedné nebo více dílčích částí. V případě podání nabídek na více dílčí části podá dodavatel samostatnou nabídku na každou dílčí část. Dílčí část 1: VA1: Software SAP a analýza dat v MS Excel Cíl: Naučit zaměstnance ovládat software SAP a používat kontingenční tabulky a pokročilou analýzu dat v programu Excel. Rozsah: 19 účastníků ve dvou skupinách, výuka: 40 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky Obsah školení: • Základní ovládání softwaru SAP	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Princip fungování softwaru SAP transakcí a tabulek
- SAP Logon
- Prvky uživatelského rozhraní
- Spuštění a ukončení relace
- Transakce a kódy transakcí
- Náповěda pro pole a jeho hodnoty
- SAP dotazy, transporty
- Klávesové zkratky, oblíbené položky, export dat
- SAP Panel snadný přístup
- Personifikace
- Automatizace – dlouhodobá, krátkodobá
- Hledání a výběr dat
- Práce se sestavami
- Export do aplikace nebo do souboru
- Zpracování úloh na pozadí
- Hromadné vstupy
- Koncepce oprávnění
- Příjem objednávek od zákazníků a jejich promítnutí do plánu
- SAP Plánování výroby
- Automatické generování nákupních odvolávek c softwaru SAP
- Organizační struktura
- Kmenový záznam materiálu v softwaru SAP
- Skladová zásoba v softwaru SAP

Excel

- Microsoft Excel v návaznosti na moduly IS K2 a OK Base
 - Podmíněné formátování
 - Analýza dat (pokročilé filtry, kontingenční tabulky)
 - Organizace velkých tabulek
 - Čištění a příprava dat
- Práce s vstupními daty
 - Reporting
 - Statistické funkce
 - Pokročilé funkce (skalární součin, kritériální tabulky)
 - Analýza dat (kompletní kontingenční tabulky, citlivostní analýza)
 - Makra

Dílčí část 2:

VA2: Postupy práce s kůží a zajištění nových výrobních procesů v rozšířené výrobě - pro vedoucí

Cíl: Vyškolit vedoucí zaměstnance v postupech práce s kůží a výroby kožených potahů, aby mohli zajistit realizaci nových zakázek

Rozsah: 15 účastníků ve dvou skupinách, výuka každé skupiny: 48 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky



Obsah školení:

- Pracovní postupy vydělávání kůže a jejich stanovení
- Čištění kůže a začišťování kožených výrobků
- Laserové gravírování a řezání kůže
- Hranění kůže
- Postupy vytenčování kůže
- Povrchové úpravy kůže
- Technologické postupy ošetřování kožených potahů
- Moderní řízení automatizované výroby
- Plánování nové výroby z kůže a koženky
- Zaškolení nových zaměstnanců na jednotlivé kroky technologie
- Definování možných rizik (absence zaměstnanců, porucha stroje apod.) a řešení při jejich výskytu
- Normy plnění jednotlivých pracovních kroků
- Kontrola kvality finálního výrobku a odvedené práce
- Řešení případových studií

Dílčí část 3:

VA3: Praktická skladová logistika a proces „šaržování“

Cíl: Naučit zaměstnance materiálové zásobování, skladování a proces „šaržování“ v novém logistickém systému bez meziskladu, abychom zvládli kapacitně větší provoz.

Rozsah: 14 účastníků ve 2 skupinách, výuka každé skupiny: 48 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky

Obsah školení:

- Řízení skladů, sklad a informační tok
- Interní logistika a zásobování výroby
- Materiálové hospodářství
- Řízení dodavatelských řetězců
- Poskytování informací o plánu výroby – zrychlení průběhu výroby
- Odstranění překážek a omezení zavedení metody na pracovištích
- Určení objednacích dávek
- Metoda stálého cyklu objednávání – princip a aplikace
- Logické operátory v praxi – podmínky, cyklus, větvení, paralelní větvení
- Systém čarového odvádění
- Interní řídicí systém – propojení
- Zjišťování potřeby materiálu (množství, vlastnosti),
- Zajišťování dodávek materiálu
- Skladování materiálu a výdej dle spotřeby
- Pohyb materiálu ve výrobním systému (zásoby, plánování a řízení výroby na základě skladových zásob, mapování materiálových toků)
- Stanovení výrobního plánu na základě spolupráce vedoucí výroby (teamleader vs. skladník)
- Rozpracovaná výroba a mezioperační zásoba
- Plánování expedice dílů
- Příprava vývozních dokladů
- Řešení odchylek v dodávce
- Avizace dopravy na přepravce



- Objednávka výrobků do skladu podle štítků
- Vyskladnění výrobků do expedice
- Kategorie štítků a jejich značení
- Kontrola elektronických informací o dodávce
- Zpracování odvolávek v chybovém hlášení
- Úvod do šaržování
- Náležitosti výroby pro možnost zavedení šaržování
- Příprava pracoviště k úspěšnému zavedení
- Tvorba předpisu k šarži
- Rozdělení předpisů – general, site, master, control
- Tvorba operace
- Logické operátory v operaci – podmínky, cyklus, větvení, paralelní větvení
- Fáze – třídění prvků procedury – základní výrobní krok
- Receptura - třídění prvků procedury – základní výrobní krok
- Elektronický záznam o šarži
- Protokol o šarži – tvorba a jeho náležitosti
- Práce se skenery čárových kódů
- Objednávka výrobků do skladu podle čárových kódů
- Vyskladnění výrobků do expedice dle nových čárových kódů
- Sestavení hlášení o odchodu dodávce
- Případové studie a praktická cvičení

Informace pro všechny VA:

Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky.

Poskytnutí komplexních služeb spočívá v zajištění realizace výše uvedených kurzů, včetně závěrečného přezkoušení. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů a vydání osvědčení o absolvování kurzu, resp. osvědčení o rekvalifikaci.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Dílčí část 1: 157.225 Kč (bez DPH) • VA 1: 157.225 Kč (bez DPH) Dílčí část 2: 266.655 Kč (bez DPH) • VA 2: 266.655 Kč (bez DPH) Dílčí část 3: 184.000 Kč (bez DPH) • VA 3: 184.000 Kč (bez DPH) Zadavatel stanoví cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Toto omezení platí také pro ceny jednotlivých aktivit. Překročení jakékoliv z určených předpokládaných cen povede k vyřazení nabídky.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<i>Pro všechny VA: začátek nejdříve září 2018 – ukončení nejpozději prosinec 2019</i>
Místo dodání / převzetí plnění	Prokopa Holého 780, Velký Osek 281 51
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	



- Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium

Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.

Hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota

$100 \times \frac{\text{hodnota z nabídky}}{\text{nejnižší hodnota}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$

hodnota z hodnocené nabídky

- Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium

Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran popíše postup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:

a) metodiky výuky,

b) efektivitu výukových metod,

c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby.

Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů.

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Počet získaných bodů bude vynásoben vahou daného kritéria.

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilostí prokáže dodavatel předložením dokumentů stanovených v § 75 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

Dodavatel musí dále v rámci prokázání profesní způsobilosti předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
 - o Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel předloží seznam významných služeb (ve formě čestného prohlášení) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, ze kterého bude vyplývat, že řádně a odborně poskytl alespoň tři služby,



jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min. 75.000 Kč bez DPH pro DČ 1 a 130.000 Kč pro DČ 2 a 90.000 Kč pro DČ 3.

Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů:
Za jednotlivé školitele uchazeč doloží:

- CV lektora prokazující minimálně 5 letou lektorskou praxi související se zaváděním software SAP a školením MS Excel - pro VA 1
- Doklad o ukončeném min. SŠ vzdělání technického zaměření a CV prokazující min. 5 letou lektorskou praxi související se zajištěním procesů ve výrobních společnostech (budou uvedeny min. 3 zakázky v posledních 5 letech) - pro VA 2
- CV lektora prokazující minimálně 5 letou lektorskou praxi související se skladovou logistikou (budou uvedeny 3 zakázky realizované v posledních 5 letech, minimálně jedna bude zaměřena na šaržování) – pro VA 3

Předložení všech dokladů postačuje v prosté kopii.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, dodavatel předloží překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem.

Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená dodavatelem bude obsahovat:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- Předmět plnění;
- Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH);
- Platební podmínky;
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění;
- Místo plnění smlouvy;
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.

Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu. Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, označením dílčí části a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.² Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



	možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet. Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané). Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu: • Krycí list s identifikačními údaji dodavatele a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč. • Doklady k prokázání kvalifikace dodavatele. • Návrh smlouvy obsahující obligatorní obchodní a platební podmínky. Případné přílohy.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Toto ustanovení se nevztahuje na podání nabídky do jednotlivých dílčích částí.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební a obchodní podmínky: • Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 14 dnů. • Zadavatel nebude poskytovat zálohy. • Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 8), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele 7.8.2018	Ve Velkém Oseku dne 8.8.2018
---	------------------------------



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně blíže zpracovány.

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v příloze. Na portálu www.esfcr.cz se zveřejňuje vždy zadávací dokumentace jako celek (výzva a všechny přílohy).