



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY v rámci veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona. Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto zadávacího řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení v tomto dokumentu jsou použita pouze analogicky. Veřejná zakázka malého rozsahu se dále řídí Obecnou částí pravidel pro zadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7).

Číslo zakázky (doplní MPSV při uveřejnění):	
Název veřejné zakázky:	Moderní a otevřený úřad Veltrusy VZ003
Druh zakázky	Služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	9. 8. 2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002989
Název projektu	Moderní a otevřený úřad Veltrusy
Druh zadávacího řízení:	VZMR (otevřená výzva)
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Zadavatel:	Město Veltrusy
Sídlo zadavatele:	Palackého 9, 277 46 Veltrusy
IČO:	00237272
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Filip Volák, starosta města
Lhůta pro podání nabídek	30. 8. 2018 9:00 hodin
Místo pro podání nabídek	Městský úřad Veltrusy, Palackého 9, 277 46 Veltrusy

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností OTIDEA avz s.r.o., IČ: 04682378, se sídlem Thámova 681/32, 186 00 Praha 8. Účastníci jsou povinni veškerou korespondenci, související s veřejnou zakázkou doručovat na adresu společnosti OTIDEA avz s.r.o., s výjimkou nabídek, které se podávají na adresu sídla zadavatele viz bod 2.2 této zadávací dokumentace.

Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Koláčková
Telefon:	+420 295 565 120
Email:	zakazky@otidea.cz

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:



- a) společnost OTIDEA avz s.r.o., IČ: 04682378 v části zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, předmětu plnění a stanovení předpokládané hodnoty

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zvýšení akceschopnosti a efektivity Městského úřadu Veltrusy (dále jen MÚ), v oblasti strategického plánování a operativního řízení. Dílčími cíli projektu jsou pak konkrétní aktivity vedoucí ke zvýšení využívání kapacit úřadu. Jedná se především o zvýšení kompetencí pracovníků a vybudování zázemí pro projektové a procesní řízení, vedení a řízení lidí cestou zlepšení interní komunikace, zvyšování kvality procesů.

1.2 Podmínky zpracování veřejné zakázky:

Na úřadě v současnosti dochází k vytvoření systému hodnocení kvality fungování úřadu s využitím rámce Common Assessment Framework a dalšími analytickými metodami. Tato aktivita je aktivitou zastřešující a rámuje celkový koncept rozvoje úřadu. Ostatní aktivity tak musí být se systémem hodnocení kvality konzistentní, zároveň výstupy aktivit CAF mohou být využity pro níže uvedené aktivity. Aktuální organizační struktura úřadu je v příloze č. 4

Základní principy, které je proto potřeba dodržet jsou:

- i. Výstupy musí být vždy specifické pro podmínky úřadu Veltrusy
- ii. Základním principem je vytvářet obsah níže uvedených aktivit (1-14) ve vztahu k naplňování účelu pracovišť z perspektivy přidané hodnoty pro klienty/občany, kterým mají pracoviště sloužit.
- iii. Hodnocení vytíženosti a potenciálů bude odrážet dlouhodobou perspektivu rozvoje úřadu a jeho možnosti.
- iv. Je potřeba systematicky pracovat s konceptem vnitřní a vnější motivace. V rámci aktivit týkajících se zavádění modelu CAF bude na obě dimenze brát explicitní ohled a není možné realizovat níže uvedené aktivity (1-14) v konfliktu s aktivitami CAF.
- v. Znalost a dodržování platné legislativy je v rámci zajišťování kvalitních služeb podmínkou nezbytnou, nikoliv dostačující pro naplnění potřeb klientů/občanů. Je tak potřeba vždy zohledňovat další aspekty vztahující se k výsledné kvalitě služeb z perspektivy klienta/občana.

Seznam aktivit, které budou v rámci veřejné zakázky realizovány

1. vyhodnocení vytíženosti jednotlivých pracovníků s využitím benchmarkingu obdobných obcí
2. vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí vedoucích pracovníků s využitím technik development centra
3. vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí řadových pracovníků
4. audit personálních procesů včetně komplexních návrhů na jejich úpravu
5. audit organizační struktury
6. analýza a úprava pracovních smluv
7. analýza a úprava směrnic úřadu
8. tvorba kompetenčního modelu
9. aktualizace popisu pracovních míst
10. aktualizace popisu pracovních náplní, včetně systému zastupování
11. tvorba systému hodnocení a odměňování
12. workshopy pro zaměstnance pro stanovení hodnotících kritérií
13. vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti vedení hodnotících pohovorů



14. vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti práce s lidskými zdroji

Seznam dokumentů, odevzdaných v rámci plnění veřejné zakázky

1. Vyhodnocení vytíženosti jednotlivých pracovníků, členění dle útvarů a rolí
2. Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí vedoucích pracovníků, členěno dle útvarů
3. Vyhodnocení úrovně potenciálu potřebných kompetencí řadových pracovníků, členěno dle útvarů a rolí v nich
4. Audit personálních procesů, případné komplexní návrhy na jejich úpravu
5. Nová organizační struktura (v případě zjištění potřebných změn)
6. Analýza pracovních smluv, případné komplexní nové návrhy
7. Analýza směrnic úřadu, případné komplexní nové návrhy
8. Kompetenční model úřadu
9. Popis pracovních míst
10. Aktualizované pracovní náplně, včetně zastupování a včetně rizik v případě absence zastupování
11. Systém hodnocení a odměňování

1.3 Doba plnění

Předpokládané zahájení: září 2018

Předpokládané ukončení: leden 2019

Účastníci jsou povinni v rámci své nabídky předložit časový harmonogram průběhu plnění veřejné zakázky se stanovením 3 milníků dle svého uvážení, tento harmonogram bude nedílnou součástí smlouvy.

1.4 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele.

1.5 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **322 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnota maximální a nepřekročitelná. V případě, že účastník překročí v rámci své nabídky předpokládanou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do 30. 8. 2018 do 9:00 hodin.

2.1 Náležitosti podání

Zadavatel přijímá nabídky podané pouze v listinné podobě.

2.2 Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené obálce opatřené názvem veřejné zakázky, tzn.:

„Neotevírat: NABÍDKA – Moderní a otevřený úřad Veltrusy VZ003“

Listinné nabídky se do výše uvedené lhůty pro podání nabídek podávají na adresu: Městský úřad Veltrusy, Palackého 9, 277 46 Veltrusy (úřední hodiny podatelny: Po a St 8:00 - 12:00 a 13:00 - 17:00 hodin; Út a Čt 8:00 - 12:00 a 13:00 - 15:00; Pá 8:00 - 12:00).



Zadavatel doporučuje, aby na obálce byla uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyrozumění o pozdě podané nabídce.

2.3 Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4 Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

2.5 Vyhotovení

Účastník předloží nabídku v jednom originálním vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

2.6 Stránkování

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

2.7 Společná nabídka

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat (jako jediná) tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.8 Forma nabídky

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf.

2.9 Struktura nabídky

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

a) Úvodní strana

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

b) Obsah

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

c) Všeobecné údaje o účastníkovi

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje dodavatele (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.



d) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník může použít přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

e) Kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 4 zadávací dokumentace.

f) Nabídková cena

Nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace.

g) Hodnocení

Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 7 zadávací dokumentace.

h) Smlouva

Doplňný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na následující adresu: OTIDEA avz s.r.o., Thámová 681/32, 186 00 Praha 8 – Karlín nebo zakazky@otidea.cz, případně datovou schránkou: jsyfw2t a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek

4. Kvalifikace účastníků

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti analogicky dle § 77 zákona
- c) technické kvalifikace analogicky dle § 79 zákona

4.1 Základní způsobilost

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,



e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení, z kterého bude patrné splnění výše uvedených podmínek.

4.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

dle ust. § 77 odst. 1 zákona, ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.3 Technická kvalifikace

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží Uchazeč následující doklady:

- a) **seznam významných služeb poskytnutých** Uchazečem v posledních 3 letech. Z předložených dokladů musí vyplývat, že Uchazeč v uplynulých 3 letech poskytoval alespoň **3 významné služby** obdobného charakteru a rozsahu.

Službou obdobného charakteru a rozsahu je míněna služba spočívající **v provedení personálního auditu**, pro 3 různé objednatele, a to v minimálním finančním objemu **alespoň 150 000,- Kč bez DPH za každou takovou významnou službu. Součástí minimálně 1 významné služby přitom musí být též** vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti práce s lidskými zdroji pro objednatele.

V seznamu významných služeb uvede Uchazeč ohledně každé významné služby jejího objednatele, název významné služby, finanční rozsah (v Kč bez DPH; u plnění probíhajících, resp. zasahujících do budoucnosti uvede Uchazeč finanční rozsah plnění ke dni podání nabídky, budoucí plnění nebudou pro účely posouzení prokázání splnění kvalifikace uznána), dobu poskytnutí a další relevantní informace tak, aby bylo možné posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována zadavatelem výše.

Zadavatel upozorňuje, že z informací uvedených v seznamu musí výslovně plynout splnění požadavků Zadavatele ohledně konkrétní služby.

Seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení Uchazeče.

- b) **seznam členů odborného týmu**, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, a to bez zřetele na to, zda jsou zaměstnanci Uchazeče nebo v jiném vztahu k Uchazeči, **a strukturované profesní životopisy jednotlivých členů odborného týmu.**

Ze seznamu členů odborného týmu musí vyplývat, že Uchazeč bude mít pro plnění Veřejné zakázky k dispozici odborný tým minimálně v níže uvedené struktuře. Ze strukturovaných profesních životopisů členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na členy odborného týmu stanovených níže Zadavatelem, **zejména pak prokázání praxe v oboru.** Přílohou životopisu musí být kopie požadovaných **dokladů o vzdělání** s tím, že pokud jsou tyto dokumenty v jiném jazyce než slovenském, anglickém, německém nebo latinském, bude přiložen i překlad do českého jazyka.

Splnění požadavku dle tohoto odstavce prokáže Uchazeč předložením seznamu s uvedením požadovaných informací a životopisů členů odborného týmu ve struktuře viz. **Příloha č. 4 ZD.**



Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že má k dispozici pro plnění Veřejné zakázky minimálně následující členy:

- **vedoucí realizačního týmu**, který splňuje následující požadavky:
 - má min. ukončené vysokoškolské vzdělání,
 - má min. 2 roky praxe v oblasti provádění personálních auditů,
 - má min. 1 zkušenost s provedením personálního auditu v minimálním finančním objemu 150 000 Kč bez DPH/audit, ve funkci vedoucí týmu.
- **minimálně 1 člen realizačního týmu**, kteří splňují následující požadavky:
 - mají min. ukončené středoškolské vzdělání,
 - mají min. 1 rok praxe v oblasti provádění personálních auditů,
 - mají min. 1 zkušenost s provedením personálního auditu v minimálním finančním objemu 100 000 Kč bez DPH, jako člen pracovního týmu.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené Uchazečem v seznamu členů odborného týmu skutečně přímo podílely na realizaci Veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění Veřejné zakázky. Změna člena odborného týmu bude přípustná pouze po předchozím souhlasu Zadavatele za předpokladu, že nový člen odborného týmu bude splňovat všechny kvalifikační požadavky stanovené Zadavatelem na danou pozici.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, a to v následujícím členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč. Účastník je povinen uvést tyto hodnoty v krycím listě, příloze č. 1 zadávací dokumentace.

5.2 Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

5.3 Změna nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou právních daňových předpisů týkajících se DPH.

6. Platební podmínky

6.1 Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace a je přiložen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

7. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny na základě nejnížší nabídkové ceny celkem bez DPH zpracované v souladu s bodem 5 zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny od nejnížší po nejvyšší přičemž ekonomicky nejvýhodnější je nabídky s nejnížší nabídkovou cenou celkem bez DPH.



8. Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

9. Další požadavky

9.1 Ověření informací

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

9.2 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10. Obchodní podmínky

10.1 Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

10.2 Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen bez výhrad přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn a povinen upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených. Účastník předloží jako součást své nabídky takto upravený a podepsaný návrh smlouvy.

12. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek nebude veřejné.

Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Návrh smlouvy
4. Struktura životopisu
5. Organizační struktura MěÚ Veltrusy

Ve Veltrusích dne 9. 8. 2018

.....
Ing. Jaroslav Morávek, místostarosta města