



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zadávacího řízení na uzavření Rámcových dohod  
nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení  
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“)

### „Poradenství pro Pardubický kraj III“

ZADAVATEL	
Název :	Česká republika – Úřad práce České republiky
IČO:	72496991
Sídlo:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, generální ředitelka Úřadu práce ČR
Jednající:	Ing. Petr Klimpl, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích
Kontaktní osoby:	Ing. Lenka Šafránková, Mgr. Pavlína Králová
Telefon:	950 144 712, 950 144 446
E-mail:	<a href="mailto:lenka.safrankova@uradprace.cz">lenka.safrankova@uradprace.cz</a> , <a href="mailto:pavlina.kralova@uradprace.cz">pavlina.kralova@uradprace.cz</a>
ID datové schránky:	4p2zpna
Profil zadavatele:	<a href="https://nen.nipez.cz/profil/UPCR">https://nen.nipez.cz/profil/UPCR</a>
Elektronický nástroj:	<a href="https://nen.nipez.cz">https://nen.nipez.cz</a>



## OBSAH

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....	3
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A OBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	4
3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....	7
4. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ.....	10
5. ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	10
6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK .....	11
7. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE .....	11
8. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY .....	12
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	12
10. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE .....	13
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	14
12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	15



## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ.

### 1.2 Typ zadávacího řízení

Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ.

### 1.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Kód CPV: 80570000-0 Školení osobního rozvoje

### 1.4 Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka s názvem „Poradenství pro Pardubický kraj III“ bude financována z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a z prostředků státního rozpočtu České republiky v rámci aktivní politiky zaměstnanosti.

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní organizace a zajištění realizace poradenských činností s názvem: „Hledám zaměstnání“ a „Bilanční diagnostika“

Pro účely této zakázky budou poradenské činnosti označovány pojmem poradenské programy, jimiž se rozumí aktivity zaměřené na zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů, na techniky vyhledávání zaměstnání a na další aktivity směřující k pracovnímu uplatnění fyzických osob na trhu práce.

Poradenské programy budou určeny pro uchazeče a zájemce o zaměstnání a účastníky pracovní rehabilitace (dále jen „účastník/účastníci poradenského programu“)

Poradenské programy budou realizovány na základě Rámcových dohod uzavřených pouze s jedním vybraným dodavatelem na každou část veřejné zakázky specifikovanou v Přílohách č. 7 a 8 Specifikace a specifické technické podmínky.

Veřejná zakázka je v souladu s § 35 ZZVZ rozdělena do 2 částí. Dodavatelé mohou ve smyslu § 101 odst. 2 ZZVZ podávat nabídky na jednu část nebo na obě části této veřejné zakázky.

Na každou jednotlivou dílčí část veřejné zakázky se podává samostatná nabídka.

### 1.5 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: 1. 11. 2018

Předpokládané ukončení: 31. 12. 2021

### 1.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místa plnění pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou specifikována v Přílohách č. 7 a 8 této Zadávací dokumentace Specifikace a specifické technické podmínky.



## 1.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **13 568 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vychází z předpokládaného plnění této veřejné zakázky, které zadavatel stanovil dle svých dosavadních zkušeností a místních znalostí na trhu poradenských služeb, především však na základě minulých veřejných zakázek obdobného charakteru. Předpokládaný počet zařazených osob je stanoven pro účely hodnocení a vzájemné porovnatelnosti nabídek, přičemž skutečný počet realizovaných běhů a účastníků zařazených do poradenských programů bude záviset na skutečných potřebách zadavatele vycházejících ze situace na trhu práce a vývoji nezaměstnanosti.

## 1.8 Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí a předpokládaných hodnot těchto částí

Část č.	Název části veřejné zakázky	Předpokládaná v Kč bez DPH
1	Hledám zaměstnání	7 488 000
2	Bilanční diagnostika	6 080 000

Podrobná Specifikace a specifické technické podmínky pro jednotlivé části veřejné zakázky je uvedena v Přílohách č. 7 a 8 této Zadávací dokumentace. Dodavatel je vázán požadavky uvedenými v této Zadávací dokumentaci a zejména v Přílohách č. 7 a 8 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel má právo snížit objem veřejné zakázky nebo jejích jednotlivých částí, a to zejména v případě, že neobdrží rozpočet na financování zakázky v dostatečné výši nebo v případě změny situace na trhu práce, a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A OBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY

### 2.1 Základní informace o předmětu plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka je v souladu s § 35 ZZVZ rozdělena do 2 částí. Účelem zadávacího řízení je uzavření Rámcové dohody dle § 131 a násl. ZZVZ na provedení poradenských programů s jedním vybraným dodavatelem pro každou jednotlivou část veřejné zakázky. V rámci zadávacího řízení budou uzavřeny celkem 2 Rámcové dohody.

Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

### 2.2 Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky

a) Tato Zadávací dokumentace stanoví obecné podmínky platné a společné pro obě části veřejné zakázky. Případné odlišnosti od těchto obecných pravidel, jakož i bližší specifikace konkrétních podmínek a požadavků zadavatele na jednotlivé poradenské programy, jsou uvedeny v **Přílohách č. 7 a 8 této Zadávací dokumentace**. Jedné části veřejné zakázky odpovídá vždy zajištění jednoho druhu poradenského programu.

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



- b) Zakázka bude v rámci jednotlivých částí realizována postupně uzavíráním dílčích dohod - Dohod o provedení poradenské činnosti (podle §105 odst. 2 a 3 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZoZ“)).
- c) Zadavatel odešle dodavateli e-mailem výzvu k plnění, dodavatel je povinen reagovat na výzvu zadavatele rovněž e-mailem, a to nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) od doručení výzvy. V odpovědi na výzvu dodavatel potvrdí realizaci poradenského programu s uvedením termínu, data a místa konání.
- d) Dodavatel je povinen zadavateli poskytnout pro plnění konkrétní veřejné zakázky alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla Rámcová dohoda uzavřena.
- e) Realizace poradenských programů musí splňovat náležitosti dané zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- f) Zadavatel níže uvádí základní požadavky na podmínky a průběh dílčích plnění – poradenských programů. Tyto požadavky jsou rovněž promítnuty do závazného návrhu Rámcové dohody (Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace). V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací, závazným textem Rámcové dohody a Dohody o provedení poradenské činnosti, platí ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.
- g) Lhůty dodání, tj. termíny poradenských programů, dohodne předběžně kontaktní osoba zadavatele s dodavatelem dle aktuálních potřeb zadavatele vždy alespoň 2 měsíce dopředu na každé pololetí daného roku a budou zadavatelem upřesňovány s ohledem na situaci na trhu práce a počet a strukturu uchazečů o zaměstnání. Poradenské programy se v plánovaných termínech uskuteční za předpokladu naplnění minimálním počtem účastníků dle Příloh č. 7 a 8 této Zadávací dokumentace. Vybraný dodavatel garantuje dobu zahájení poradenských programů maximálně do 15 pracovních dnů od doručení výzvy k plnění konkrétního poradenského programu, v případě potřeby zadavatele může být lhůta pro zahájení poradenského programu zadavatelem jednostranně prodloužena. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k poskytnutí plnění.
- h) Potvrzením výzvy k plnění konkrétního poradenského programu se dodavatel zavazuje uskutečnit poradenský program v termínu stanoveném výzvou. Potvrzená výzva bude pro dodavatele závazná ve smyslu uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti.
- i) Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými fyzickými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Dodavatel v podané nabídce předloží seznam kvalifikovaných lektorů, kteří se budou podílet (ať již přímo za dodavatele či prostřednictvím jiných osob) na plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky – konkrétního poradenského programu. Další lektory může dodavatel doplnit pouze po předchozím souhlasu zadavatele, kdy nový lektor musí splňovat stejným způsobem požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci specifikované v rámci technické kvalifikace v kapitole 3.3 Technické kvalifikační předpoklady. O schválení nového lektora je třeba žádat zadavatele minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu a předložit doklady uvedené v kapitole 3.3 Technické
- Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



kvalifikační předpoklady. Bez písemného souhlasu zadavatele nelze změny v lektorském týmu provádět. Sankce za nesplnění výše uvedené povinnosti uvádí zadavatel v závazném návrhu Rámcové dohody (viz Příloha č. 3 Zadávací dokumentace).

- j) Vybraný dodavatel musí mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenských programů s minimálním plněním 1 500 000,- Kč, slovy: jeden milion pětset tisíc korun českých. Dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání Rámcové dohody s tím, že v případě požadavku objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o existenci takového pojištění. Náklady na toto pojištění zahrne dodavatel do Kalkulace nákladů poradenské činnosti.
- k) Dodavatel zajistí, aby účastník poradenského programu v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenského programu Dotazník hodnocení poradenského programu. Dotazníky budou dodavatelem doručeny při předání výstupních dokladů k ukončenému poradenskému programu pověřenému pracovníkovi zadavatele. Vzorový Dotazník hodnocení poradenského programu obdrží dodavatel od zadavatele před zahájením poradenského programu.
- l) Dodavatel zajistí podpis prezenční listiny účastníků poradenského programu za každý den výuky nejpozději při skončení výuky v daný výukový den. Tyto prezenční listiny dodavatel předloží při případné kontrole zadavatele nebo jiného kontrolního orgánu a nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu předá originál prezenční listiny zadavateli jako součást výstupních dokladů.
- m) Specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenského programu, jsou uvedeny v Přílohách č. 7 a 8 této Zadávací dokumentace.
- n) Splnění požadavků zadavatele uvedených v tomto bodu 2.2 doloží dodavatel samostatně pro každou část veřejné zakázky vyplněním formuláře Nabídka provedení poradenské činnosti (Příloha č. 4).
- o) Dodavatel je povinen mít zajištěny prostory (místa konání) splňující podmínky dané Zadávací dokumentací. Prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenských programů, které jsou pro dílčí části veřejné zakázky specifikovány v Přílohách č. 7 a 8 této Zadávací dokumentace Specifikace a specifické technické podmínky. Konkrétní místo konání musí být dodavatelem zajištěno ve vzdálenosti do 1 km od nejbližší výstupní stanice hromadné dopravy včetně městské (1 km zde předpokládá maximálně 20 minut chůze). Zadavatel upozorňuje, že požaduje přesné určení míst konání (obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ) v Příloze č. 4 - Nabídka zabezpečení poradenské činnosti. Adresu místa konání je možné změnit, a to se souhlasem zadavatele (nabídková cena zůstává neměnná). O odsouhlasení využívání nových prostor je dodavatel povinen požádat zadavatele minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu.

Zadavatel si vyhrazuje právo fyzické prohlídky uvedených učeben. Pokud zadavatel shledá tyto prostory jako nevyhovující, je dodavatel povinen zajistit prostory jiné.



### 3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikace pro nadlimitní režim je upravena v § 73 až 88 ZZVZ. **Specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace** dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

**Prokázání splnění kvalifikace** je v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ podmínkou účasti v zadávacím řízení.

**Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídce.**

Zadavatel požaduje:

- 1) prokázání **základní způsobilosti** podle § 74 ZZVZ,
- 2) prokázání **profesní způsobilosti** podle § 77 ZZVZ,
- 3) prokázání **technické kvalifikace** podle § 79 ZZVZ.

#### 3.1 Základní způsobilost

(§ 74 ZZVZ) splňuje dodavatel, který

- a) **nebyl** v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení **pravomocně odsouzen pro trestný čin** uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla **v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek**,
- c) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla **splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění**,
- d) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla **splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti**,
- e) **není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa** podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

#### Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a);
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- **písemného čestného prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) - dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace;
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d);
- **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace), ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

### 3.2 **Profesní způsobilost** (§ 77 ZZVZ) splňuje dodavatel, který předloží:

1. dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
2. dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů nebo výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů v rozsahu odpovídajícím předmětu každé jednotlivé části veřejné zakázky, pro kterou účastník zadávacího řízení podává nabídku,
  - u části č. 1 - Hledám zaměstnání se jedná o doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě živnostenské oprávnění k živnosti volné s názvem „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ nebo živnostenské oprávnění k živnosti vázané s názvem "Psychologické poradenství a diagnostika",
  - u části č. 2 této veřejné zakázky - Bilanční diagnostika se jedná o doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě živnostenské oprávnění k živnosti vázané s názvem "Psychologické poradenství a diagnostika".

### 3.3 **Technické kvalifikační předpoklady**

(§ 79 zákona) splňuje dodavatel, který předloží:

#### 3.3.1. **pro část č. 1 – „Hledám zaměstnání“**

Dodavatel pro část č. 1 „Hledám zaměstnání“ předloží jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

- seznam nejméně 4 lektorů, kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
  - úspěšně ukončené vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání a současně minimálně 3 roky praxe v poskytování poradenství ve vztahu k předmětné části veřejné zakázky.





Kvalifikace a odborná praxe lektorů, kteří budou poradenské programy vykonávat, bude doložena:

- prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání,
- čestným prohlášením o délce praxe, které bude obsahovat:
  - názvy poradenských programů souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky,
  - termíny realizace jednotlivých poradenských programů,
  - rozsah jednotlivých poradenských programů,
  - názvy subjektů, pro které byly dané poradenské programy realizovány (zaměstnavatele a koncového uživatele).

Praxe lektora se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání.

### **3.3.2. pro část č. 2 – „Bilanční diagnostika“**

Dodavatel pro část č. 2 „Bilanční diagnostika“ prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- seznamu nejméně 4 realizátorů BDG, kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
  - Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci na úrovni:
    - úspěšně ukončený vysokoškolský magisterský studijní program v oboru psychologie akreditovaný podle vysokoškolského zákona a současně 3 roky odborné praxe v psychologické diagnostice a profesním poradenství,
    - znalost a schopnost samostatné práce realizátorů BDG s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky odpovídajícím softwarem (je povinné, aby nejméně jeden z použitých diagnostických nástrojů byl zaměřen speciálně na zjištění bazální struktury a dynamiky seberegulace, integrovanosti a psychické odolnosti účastníka, tj. postihoval osobnostní předpoklady odolnosti či selhávání ve vztahu k pracovním nárokům, sociálním či jiným interakčním souvislostem a vlivům, které na účastníka působí).

Dodavatel doloží vzdělání a odbornou kvalifikaci realizátorů BDG:

- prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání,
- čestným prohlášením o schopnosti práce s diagnostickým softwarem (DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem),
- čestným prohlášením o délce praxe, které bude obsahovat:
  - názvy poradenských programů souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky,
  - termíny realizace jednotlivých poradenských programů,
  - rozsah jednotlivých poradenských programů,



- názvy subjektů, pro které byly dané poradenské programy realizovány (zaměstnavatele a koncového uživatele).

Praxe realizátora BDG se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání.

### 3.4 **Doklady o kvalifikaci**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle §77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### 3.5 **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Prokázání splnění kvalifikace **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** upravuje § 226 až 232 ZZVZ. Prokázání splnění kvalifikace **certifikátem** vydaným v rámci schváleného **systemu certifikovaných dodavatelů** upravuje § 233 až 240 ZZVZ.

Další ustanovení ke kvalifikaci jsou zakotveny v § 81 až 88 ZZVZ.

## 4. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit **Seznam poddodavatelů veřejné zakázky**, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit. K tomuto účelu účastník zadávacího řízení využije jako vzor Přílohu č. 6 Zadávací dokumentace.

**Pro vyloučení pochybností zadavatel upřesňuje, že se do Seznamu poddodavatelů veřejné zakázky (Příloha č. 6) uvádí také jiné osoby podle § 83 ZZVZ.**

Dodavatel je povinen smluvně zavázat své poddodavatele k dodržování všech povinností a požadavků, ke kterým se v souvislosti s plněním této veřejné zakázky zavázal dodavatel a které souvisí s plněním poskytovaným prostřednictvím daného poddodavatele. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

## 5. ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka bude realizována na základě **Rámcových dohod** uzavřených vždy s jedním dodavatelem v každé části veřejné zakázky a následně v rámci postupně uzavíraných **Dohod o provedení poradenské činnosti** dle § 105 odst. 3 ZoZ, a to podle skutečných požadavků zadavatele vycházejících ze situace na trhu práce a vývoji nezaměstnanosti.

Doba plnění předmětu veřejné zakázky začíná dne 1. 11. 2018, nebo dnem uzavření Rámcové dohody, pokud k tomu dojde po 1. 11. 2018, a končí dnem 31. 12. 2021 nebo dnem dosažení předpokládané hodnoty části VZ uvedené v tabulce „Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí a předpokládaných hodnot těchto částí“ v bodě 1.8 této Zadávací dokumentace a rovněž v Přílohách č. 7 a 8 této Zadávací dokumentace.



## 6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

**Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.**

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

### 6.1. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídek bude stanovena v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ **na základě nejnižší nabídkové ceny**, tj. nejnižší nabídková cena plnění bez DPH za jednoho účastníka poradenského programu.

### 6.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou.

V případě, že nabídky různých dodavatelů budou dosahovat stejné ceny, vítězná nabídka bude vybrána náhodným losem za účasti dotčených dodavatelů a v souladu se zásadami dle § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ. O termínu losování zadavatel písemně vyrozumí dotčené dodavatele nejméně 3 pracovní dny před losováním.

### 6.3. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel stanoví **nabídkovou cenu za jednoho účastníka poradenského programu absolutní částkou v českých korunách (CZK), vždy bez DPH**, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně.
2. Nabídková cena za jednoho účastníka poradenského programu bude pro každou část veřejné zakázky, pro kterou dodavatel podává nabídku, uvedena na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace).
3. Nabídková cena za jednoho účastníka poradenského programu bude stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s Oznámením o zakázce uveřejňovaném ve Věstníku veřejných zakázek, Zadávací dokumentací a další dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.

## 7. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE

1. Dodavatel přijímá informační povinnost dle pravidel pro publicitu a vizuální identitu (viz <http://www.esfr.cz>), která vyplývá ze skutečnosti, že plnění veřejné zakázky bude realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu a s tím související zajištění publicity daného operačního programu platného při realizaci zakázky. V souladu s publicitou budou označeny veškeré výstupní doklady.
2. Po rozhodnutí o výběru dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.
3. Zadavatel nemá povinnost vyzvat dodavatele k uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti a vybraný dodavatel nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti.

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



4. Zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zároveň dodavatelé podávající společnou nabídku uvedou do Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace) jednoho z dodavatelů a konkrétní fyzickou osobu, která bude kontaktní osobou (místem doručování v rámci tohoto zadávacího řízení) ve vztahu k zadavateli.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytnout dodavatelům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení.
6. Dodavatel je povinen řádně vyplnit a podepsat formulář Nabídka provedení poradenské činnosti (viz Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace), a to v souladu s jeho nabídkou, kterou podává na veřejnou zakázku, a s požadavky uvedenými v této Zadávací dokumentaci. **Ve formuláři Nabídka provedení poradenské činnosti bude podrobně rozepsán obsah poradenského programu; dále dodavatel uvede jako termín nabízených poradenských programů „dle potřeb a možností zadavatele“.**
7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
8. Dodavatel je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o zadavatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k ukončení plnění zakázky.

## 8. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel stanovil podrobné obchodní a jiné smluvní podmínky formou závazného návrhu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů (viz příloha č. 3 této Zadávací dokumentace).
2. Dodavatel je povinen akceptovat Rámcovou dohodu bezvýhradně.
3. S vybranými dodavateli uzavře zadavatel Rámcové dohody na každou část veřejné zakázky samostatně.
4. Dodavatel není povinen ve své nabídce předložit návrh Rámcové dohody o realizaci poradenských programů, avšak prohlášením uvedeném v Krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem Rámcovou dohodu uvedenou v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace, stane-li se vybraným dodavatelem.

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v českém jazyce. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným v seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.



### **Na každou jednotlivou část zakázky se podává samostatná nabídka.**

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka pro každou část veřejné zakázky musí obsahovat následující dokumenty v tomto doporučeném pořadí:

- 1. Krycí list nabídky** (Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace),
- 2. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti** (bod 3.1 této Zadávací dokumentace),
- 3. Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti** (Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace),
- 4. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti** (bod 3.2 této Zadávací dokumentace),
- 5. Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace** (bod 3.3 této Zadávací dokumentace),
- 6. Nabídka provedení poradenské činnosti** pro každou část veřejné zakázky, pro kterou dodavatel podává nabídku (Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace),
- 7. Kalkulace nákladů poradenské činnosti** (Příloha č. 5 této Zadávací dokumentace), Kalkulace nákladů poradenské činnosti bude kalkulována na jednoho účastníka poradenského programu,
- 8. Seznam poddodavatelů veřejné zakázky** (Příloha č. 6 této Zadávací dokumentace).  
Nebude-li v tomto ohledu doložen žádný dokument, má zadavatel za to, že veřejná zakázka, respektive její daná část, bude plněna dodavatelem v plném rozsahu samostatně.

Dokumenty uvedené v bodech **1., 3., 6., 7. a 8.** musí být podepsány osobou oprávněnou / osobami oprávněnými jednat za dodavatele.

V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc (pro každou část veřejné zakázky samostatně) dle § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, s ověřeným podpisem zmocnitele a zmocněnce.

## **10. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě pro každou část veřejné zakázky samostatně, a to **prostřednictvím elektronického nástroje NEN** na adrese <https://nen.nipez.cz>. Nabídky musí být šifrovány prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je zadavatelem poskytován na profilu zadavatele spolu se Zadávací dokumentací.

Nabídky na jednotlivé části veřejné zakázky podává dodavatel v samostatných souborech ve formátu PDF. Jeden (1) soubor = jedna (1) nabídka.



Soubor bude označen v tomto tvaru:

číslo části zakázky, název části zakázky, název dodavatele  
př. (1\_Hledam\_zamestnani\_XY)

Nabídky v listinné podobě zaslané poštou nebo jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje NEN, nebudou akceptovány a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Takto podaná nabídka se dodavateli nevrací, zůstává součástí dokumentace o veřejné zakázce. Zadavatel o této skutečnosti vyrozumí dodavatele a to pouze v případě, že bude od dodavatele mít k dispozici kontaktní údaje.

### **Lhůta pro podání nabídek končí**

**dne 19. 9. 2018 v 8:30 h**

(dále jen „lhůta“).

### **Elektronická komunikace**

Podmínky a postup pro podání nabídky jsou obsaženy v uživatelské příručce pro dodavatele v informacích pro uživatele elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>.

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje NEN je třeba provést registraci účastníka zadávacího řízení (dodavatele). Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených v elektronickém nástroji u účastníka zadávacího řízení, zodpovídá vždy dodavatel.

### **Otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné.**

**Zadávací lhůtu** ve smyslu ustanovení § 40 ZZVZ zadavatel nestanovuje.

## **11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ poskytne vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dodavatele zaslané prostřednictvím elektronického nástroje NEN v souladu s ustanoveními o elektronické komunikaci uvedenými v kapitole č. 10 - Podání a otevírání nabídek, elektronická komunikace.



Vysvětlení Zadávací dokumentace budou uveřejněna na profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/UPCR>) .

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou prostřednictvím elektronického nástroje NEN v souladu s kapitolou č. 10 Podání a otevírání nabídek, elektronická komunikace. Jakýkoliv jiný způsob komunikace je vyloučen.

## 12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy, jejichž použití považuje zadavatel pro dodavatele za závazné:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti

Příloha č. 3: Rámcová dohoda o realizaci poradenských programů

Příloha č. 4: Nabídka provedení poradenské činnosti

Příloha č. 5: Kalkulace nákladů poradenské činnosti

Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů veřejné zakázky

Příloha č. 7: Specifikace a specifické technické podmínky pro část č. 1: „Hledám zaměstnání“

Příloha č. 8: Specifikace a specifické technické podmínky pro části č. 2: „Bilanční diagnostika“

Ing. Petr Klimpl

ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích