



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost.



**Výzva
k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na
služby s názvem
Evaluace projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“**

VZ-SV-2/INV/2018



Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Datum: 17. 8. 2018
JID: 132944/2018/KUUK
Číslo jednací: VZ-SV-2/INV/2018
Vyřizuje/linka: Bc. Martina Nováková / 475657325
E-mail: novakova.m@kr-ustecky.cz

Výzva k podání nabídky, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Vážený dodavateli,
v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a s Obecnými pravidly Operačního programu Zaměstnanost, kterými se veřejná zakázka řídí, Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky a prokázání kvalifikace a poskytnuji Vám zadávací dokumentaci na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem:

Evaluace projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“

Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací. Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

Interní evidenční číslo zakázky: VZ-SV-2/INV/2018

1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Číslo datové schránky:	t9zbsva

Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Klára Chytrá, odd. plánování a rozvoje služeb odboru SV tel. 475 657 342, email: chytra.k@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních	Bc. Martina Nováková, odd. veřejných zakázek odboru INV tel. 475 657 325, e-mail: novakova.m@kr-ustecky.cz

2. Zahájení výběrového řízení:

Výběrové řízení bylo zahájeno dne **17. 8. 2018** zveřejněním výzvy k podání nabídek na www.esfcr.cz a odesláním této výzvy vybraným dodavatelům. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení.

3. Předmět nabídky:

Předmětem veřejné zakázky je nastavení a provádění evaluace projektu **Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2** (reg.č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0005703) (dále též „projekt“), který je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a rozpočtu Ústeckého kraje.

Zadavatel požaduje zajištění podpory při naplňování aktivity 02 Evaluace projektu, jejímž cílem je nastavení evaluace projektu v souladu s požadavky řídicího orgánu a realizace dílčích činností směřujících k naplnění zmíněné aktivity.

Podrobné podmínky plnění jsou uvedeny ve Specifikaci předmětu veřejné zakázky a v harmonogramu evaluace a předávání zpráv, jenž je přílohou č. 2 této výzvy.

Výzva i s přílohami budou uveřejněny na portálu Evropského sociálního fondu – Operační program zaměstnanost: <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

1 652 892,56 Kč bez DPH (tato cena je současně maximálně možnou nabídkovou cenou)

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění je ode dne účinnosti smlouvy do ukončení realizace projektu, tj. cca od 10/2018 nejpozději však do 05/2020 na území Ústeckého kraje.

5. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění nebude prohlídka místa plnění organizována.

6. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

- základní způsobilost
 - analogicky jako podle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem;
- profesní způsobilost
 - analogicky jako podle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
 - analogicky jako podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti: „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“;

• **technická kvalifikace**

- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením seznamu nejméně 3 významných služeb obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, poskytnutých za poslední 3 roky (*počítáno zpětně ode dne podání nabídky*) včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, a to v rozsahu nejméně 500 tis. Kč bez DPH za každou službu.

Významnou službou obdobného charakteru se rozumí realizace evaluace zaměřená na sběr, analýzu, interpretaci dat a definici doporučení s cílem získání „důkazů“ o fungování programů, politik či projektů a navržení vhodných opatření. Předmětem evaluace takové zakázky jsou programy, politiky či projekty v sociálně vědní či sociální oblasti;

- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením seznamu realizačního týmu skládajícího se minimálně ze 4 osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (z toho 1 vedoucí realizačního týmu, 1 odborník na sociální služby a minimálně 2 experti) s uvedením jejich jména a příjmení, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Tento vztah však účastník výběrového řízení v nabídce u každého člena realizačního týmu uvede s tím, že pokud půjde o jinou osobu, prostřednictvím které prokazuje kvalifikaci nebo o jeho zaměstnance, musí být v nabídce doloženy i náležitosti dle § 83 odst. 1 a 2 zákona;
- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci minimálně 4 osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (z toho 1 vedoucí realizačního týmu, 1 odborník na sociální služby a minimálně 2 experti) uvedených v seznamu dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona (realizační tým), a to ke každé osobě doložením:

vedoucí realizačního týmu:

- prosté kopie diplomu nebo jiného dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání v magisterském studijním programu;
- strukturovaného vlastnoručně podepsaného profesního životopisu (nejlépe ve formátu „Europass“), který bude obsahovat minimálně:
 - jméno a příjmení
 - datum narození
 - nejvyšší dosažené vzdělání
 - přehled profesní praxe v rozsahu minimálně 3 let v provádění přípravy a zpracování evaluačních zpráv, auditních zpráv, procesních analýz, apod.
 - zkušenost s vedením minimálně 1 evaluace nejméně v hodnotě 200.000 Kč bez DPH
- seznamu alespoň 3 realizovaných služeb na zakázkách spočívajících v provádění evaluace v sociálně vědní oblasti nebo evaluace projektů v sociální oblasti na pozici vedoucího evaluačního týmu za poslední 3 roky (*předem dnem podání nabídek*)

odborník na sociální služby:

- prosté kopie diplomu nebo jiného dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu v oblasti sociální práce, sociální politiky pedagogiky nebo psychologie, sociální a humanitární práce, sociální práce, sociálně právní činnosti nebo charitní a sociální činnosti;
- strukturovaného vlastnoručně podepsaného profesního životopisu (nejlépe ve formátu „Europass“), který bude obsahovat minimálně:
 - jméno a příjmení
 - datum narození
 - nejvyšší dosažené vzdělání

- přehled profesní praxe v rozsahu minimálně 2 let v provádění přípravy a zpracování evaluačních zpráv
- přehled minimálně 2 praktických zkušeností s procesy hodnocení efektivity sociálních služeb nebo s řízením sociálních služeb, nebo plánováním sociálních služeb vč. metodické a analytické činnosti v období posledních 5 let.

minimálně 2 experti (doklady doloží každý expert zvlášť):

- prosté kopie diplomu nebo jiného dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu;
- strukturovaného vlastnoručně podepsaného profesního životopisu (nejlépe ve formátu „Europass“), který bude obsahovat minimálně:
 - jméno a příjmení
 - datum narození
 - nejvyšší dosažené vzdělání

V případě změny složení realizačního týmu, bude dodavatel povinen doložit splnění požadavků na jednotlivé pozice dle této výzvy. Změna složení týmu podléhá schválení kontaktní osobou zadavatele.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce (vysokoškolské diplomy i v jazyce latinském).

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

7. Hodnocení nabídek:

VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ VE VŠECH MÍSTECH NABÍDKY SHODNĚ!

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- **celková nabídková cena v Kč včetně DPH - váha 60 %**, přičemž hodnocena bude cena **maximálně do výše 1 652 892,56 Kč bez DPH (2 000 000,00 Kč včetně DPH)**. Tato cena je maximální a nepřekročitelná. Pokud účastník výběrového řízení předloží nabídku s vyšší nabídkovou cenou, bude jeho nabídka vyřazena a účastník výběrového řízení vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

- celková kvalita nabídky – váha 40 %, s uvedenými subkritérii a jejich váhami:

Subkritérium	Váha
Návaznost na definované evaluační otázky	50 %
Počet datových zdrojů	50 %

Popis způsobu hodnocení:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 - celková nabídková cena v Kč včetně DPH

Účastník nabídne vyšší ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Dílčí kritérium č. 2 – celková kvalita nabídky

Hodnocen bude návrh na zpracování evaluace, který dodavatel předloží v nabídce v samostatném dokumentu, a to v maximálním rozsahu 5 stran. V tomto návrhu dodavatel popíše, jak bude danou zakázku realizovat, vzhledem ke specifikaci poskytovaných služeb uvedených ve výzvě. Nepředložení návrhu na zpracování evaluace bude posouzeno, jako nesplnění zadávacích podmínek a účastník výběrového řízení bude z výběrového řízení vyloučen.

Při zpracování tohoto návrhu musí dodavatel respektovat minimální požadavky na zajištění předmětu plnění.

Návrh na zpracování evaluace bude obsahovat následující části (subkritéria):

- a) Návaznost na definované evaluační otázky - váha 50%
- b) Počet datových zdrojů - váha 50%

Pro tato subkritéria platí, že nejvýhodnější nabídka obdrží body vyjadřující míru splnění dle:

ad a) Návaznost na definované evaluační otázky:

- navrhované řešení navazuje na 10 definovaných **evaluačních otázek** a je dostatečné pro jejich zodpovězení – každá otázka je ohodnocena max 10 body (bodové hodnocení v tabulce viz níže) a váha subkritéria je stanovena 50%.

Návaznost na definované evaluační otázky	
Bodové hodnocení pro každou definovanou evaluační otázku	Popis hodnocení
10	Navrhované řešení navazuje na definovanou evaluační otázku a je dostatečné pro její zodpovězení
5	Navrhované řešení částečně navazuje na definovanou evaluační otázku, ale není zcela dostatečné pro její zodpovězení
0	Navrhované řešení nenavazuje na definovanou evaluační otázku

Evaluační otázky:

- 1) Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
- 2) Jaké faktory vedly k úspěšné/neúspěšné realizaci projektu?
- 3) Ubylo celkově klientů sociálních služeb během realizace projektu? Proč ano, proč ne?
- 4) Došlo ke zvýšení kvality poskytovaných služeb díky realizovanému projektu?
- 5) Lišila se efektivita poskytovaných služeb ze strany dodavatele v jednotlivých okresech? Jestliže ano, z jakého důvodu?

- 6) Je takto nastavené spektrum sociálních služeb tím nelepším, nebo je potřeba jej nějak změnit/upravit?
- 7) Došlo během realizace projektu k zefektivnění služeb?
- 8) Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
- 9) Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
- 10) Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu? Jsou tato doporučení pro zadavatele evaluace relevantní a prakticky realizovatelná? A jak to bylo ověřeno?

ad b) Počet datových zdrojů a metod sběru a analýzy dat

- počet použitých datových zdrojů potřebných pro zpracování evaluace projektu – bodové hodnocení je uvedeno v tabulce viz níže, váha subkritéria je stanovena 50%

Počet datových zdrojů	
Bodové hodnocení	Popis hodnocení
100	V navrhovaném řešení je použito 5 a více datových zdrojů.
80	V navrhovaném řešení jsou použity 4 datové zdroje.
60	V navrhovaném řešení jsou použity 3 datové zdroje.
40	V navrhovaném řešení jsou použity 2 datové zdroje.
20	V navrhovaném řešení je použit 1 datový zdroj.

Datový zdroj = soubor údajů potřebných ke zpracování evaluace projektu poskytnutých jedním zpracovatelem.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

- 1) Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (celková nabídková cena bez DPH):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

- 2) Pro kritérium, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (celková kvalita nabídky):

Subkritérium:

a) Návaznost na definované evaluační otázky

V rámci hodnocení bude uvedeno slovní vysvětlení bodového hodnocení ke všem částem návrhu.

Za jednotlivé definované evaluační otázky budou body sečteny, přičemž maximální možný počet získaných bodů je 100 bodů. Předložené nabídky bude hodnotit komise z hlediska kvality jako celek se zohledněním výše uvedených aspektů.

Větší počet bodů znamená lepší nabídku. Bodové ohodnocení v rámci dílčího kritéria bude následně přepočteno na 100 bodovou stupnici dle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 50$$

b) Počet datových zdrojů

V rámci hodnocení bude uvedeno slovní vysvětlení bodového hodnocení ke všem částem návrhu. Předložené nabídky bude hodnotit komise z hlediska kvality jako celek se zohledněním výše uvedených aspektů.

Větší počet bodů znamená lepší nabídku. Bodové ohodnocení v rámci dílčího kritéria bude následně přepočteno na 100 bodovou stupnici dle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 50$$

Celkový zisk bodů dle kritéria č. 2:

bodové ohodnocení subkritéria a) + bodové ohodnocení subkritéria b) = zisk bodů dle kritéria č. 2

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Zisk bodů dle kritéria č. 1 + zisk bodů dle kritéria č. 2 = celkový zisk bodů

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. – 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. – 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny zákona o dani z přidané hodnoty.

9. Obchodní podmínky:

• Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:

a) V případě, že zhotovitel nepředá dílo v dohodnutý čas na dohodnutém místě, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny za dílo včetně DPH za každý započatý den prodlení.,

- b) V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla ve lhůtě stanovené touto smlouvou se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny za dílo včetně DPH za každý započatý den prodlení a jednotlivou vadu.,
- c) V případě, že zhotovitel písemně neoznámí změnu člena zpracovatelského týmu objednateli, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10 tis. Kč,
- d) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy zhotoviteli.,
- e) Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny za dílo splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny za dílo splatný ihned po jeho vzniku.
- f) Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- g) Objednatel má právo na náhradu škody způsobené zhotovitelem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Zhotovitel je tak například povinen uhradit objednateli škodu v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, nebo je povinen uhradit škodu vzniklou v důsledku porušení platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má objednatel právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.
- h) Objednatel je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za zhotovitelem, proti pohledávce zhotovitele za objednatelem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud zhotovitel poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne objednateli nárok na smluvní pokutu nebo nárok na náhradu vzniklé škody v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, prohlašuje zhotovitel, že v takovém případě nebude považovat pohledávku objednatele za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji objednatel započítal proti nároku zhotovitele na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce zhotovitele za objednatelem.
- i) Objednatel má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.
- Termín splatnosti faktur činí 30 dnů.
 - Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + název projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“ a registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0005703”
 - b) číslo této smlouvy.
 - Fakturace bude probíhat ve splátkách:

<i>Typ evaluační zprávy</i>	<i>Fakturace v %</i>	<i>Fakturace v Kč</i>
Vstupní evaluační zpráva	20 % z ceny díla bez DPH po písemném odsouhlasení finální verze	max. Kč bez DPH
Průběžná evaluační zpráva	20 % z ceny díla bez DPH po písemném odsouhlasení finální verze	max. Kč bez DPH
Průběžná evaluační zpráva	20 % z ceny díla bez DPH po písemném odsouhlasení finální verze	max. Kč bez DPH
Závěrečná evaluační zpráva	40 % z ceny díla bez DPH po písemném odsouhlasení finální verze	max. Kč bez DPH

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy a dodavatel podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené ve smlouvě.

Bližší podmínky jsou uvedeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost, 8. vydání, která jsou dostupná na webových stránkách ESF CR, viz <https://www.esfcr.cz>

Publicita, kontrola a archivace dokumentace

Bližší podmínky jsou uvedeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost, 8. vydání, která jsou dostupná na webových stránkách ESF CR, viz <https://www.esfcr.cz> a v závazném textu smlouvy v příloze č. 1 této výzvy.

10. Lhůta pro podání nabídky: do 5. 9. 2018 do 12:00 hodin

11. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami do datové schránky zadavatele: t9zbsva nebo e-mailem na adresu novakova.m@kr-ustecky.cz v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vyžádané vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje, bude nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce zveřejněno na portálu www.esfcr.cz.

12. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. **Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.** Elektronické podání nabídek není možné, zadavatel nedisponuje vhodným elektronickým nástrojem.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme vytisknout kvalitním způsobem na bílý papír a to včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh. Dále doporučujeme, aby byla nabídka svázaná do jednoho svazku a byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy veřejné zakázky:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů vybraného dodavatele, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkové ceny bez DPH a včetně DPH, jména osob odpovědných za provádění příslušných služeb*

a ostatní žlutě podbarvené části textu bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list, na kterém bude uvedena kontaktní osoba dodavatele, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy (*možný vzor je přílohou č. 3 této výzvy*)
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikace (*možný vzor ČP k prokázání základní způsobilosti je přílohou č. 6 této výzvy, možný vzor k prokázání technické kvalifikace je přílohou č. 7 a 8 této výzvy, možný vzor seznamu realizovaných služeb na zakázkách spočívajících v provádění evaluace vedoucího týmu je přílohou č. 9 této výzvy*)
- d) vlastní nabídka účastníka
- e) čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení (*možný vzor je přílohou č. 10 této výzvy*)
- f) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Obecná pravidla Operačního programu Zaměstnanost, 8. vydání jsou dostupná na webových stránkách ESF CR <https://www.esfcr.cz>.

13. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka s výrazným označením

NABÍDKA ev. č. VZ-SV-2/INV/2018 Evaluace projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 7.30 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 16.00 hod. a pátek od 7.30 do 14.00 hod. do podatelny a dále pak, poštou, prostřednictvím osoby, která

provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu na adresu zadavatele:

Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor investiční
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelou zadavatele.

14. Další podmínky výběrového řízení a práva zadavatele:

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- Informace o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení účastníka výběrového řízení budou kromě písemného oznámení zadavatele dotčeným dodavatelům rovněž zveřejněny na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, jehož nabídka nespĺnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem výběrového řízení v nabídce.
- Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit, a to v souladu s Obecnými pravidly Operačního programu Zaměstnanost, 8. vydání – článek 20.10 Zrušení výběrového řízení.


Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy:

Příloha č. 1: Závazný text smlouvy

Příloha č. 2 Specifikace předmětu veřejné zakázky a harmonogram evaluace a předávání zpráv

Příloha č. 3: Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 4: Logický model projektu

Příloha č. 5: Karta projektu

Příloha č. 6: Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dle článku 5 této výzvy

Příloha č. 7: Vzor seznamu k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Příloha č. 8: Vzor prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona

Příloha č. 9: Vzor seznamu realizovaných služeb na zakázkách spočívajících v provádění evaluace vedoucího týmu

Příloha č. 10: Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení