



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zajištění vzdělávání zaměstnanců Robertshaw s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	20.8.2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	Robertshaw s.r.o.
Sídlo zadavatele	Dlouhá 4/2152, 785 01 Šternberk
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Dominika Pudlová, 587 805 204, dominika.pudlova@robertshaw.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25850075, CZ25850075
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Dominika Pudlová, 587 805 204, dominika.pudlova@robertshaw.com
Lhůta pro podání nabídek	31.8.2018
Místo pro podání nabídek	Dlouhá 4/2152, 785 01 Šternberk
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je realizace vzdělávací aktivity jako celku včetně závěrečného přezkoušení zaměstnanců Robertshaw, s.r.o..	
<ul style="list-style-type: none">- Realizace vzdělávací aktivity bude probíhat v prostorách zadavatele.- 1 vyučovací hodinou se rozumí 60 minut.- Vzdělávací aktivita bude probíhat prezenčně.- Školící agentura musí účastníkům školení v potřebném počtu poskytnout výukové materiály.- U vzdělávací aktivity budou dodrženy minimální počty hodin uvedených výukových hodin.- Součástí plnění je mj. vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.	
Předmětem vzdělávací aktivity je školení pro vedoucí provozů. Cílem kurzu je, aby účastníci znali:	
<ul style="list-style-type: none">- Role, úkol a obsah činností vedoucího výrobního provozu- Strategie a strategické řízení výkonnosti- Pracovně-právní minimum- Bezpečnost práce pro vedoucí zaměstnance- Personalistika	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Výrobní controlling a reporting

Požadovaný rozsah výuky v hodinách:

- Teorie 18 hodin
- Praxe 18 hodin
- Zkouška 4 hodiny

Celkový rozsah: 40 hodin (5 školících dnů)

Maximální počet účastníků: 24

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	375.000 Kč (bez DPH)
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Říjen 2018 – Březen 2019
Místo dodání / převzetí plnění	Dlouhá 4/2152, 785 01 Šternberk

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

1. Nabídková cena bez DPH za realizaci vzdělávací aktivity (váha 40%) – číselné kritérium

Při hodnocení tohoto číselného kritéria je rozhodující nabídková cena za realizaci vzdělávací aktivity v Kč bez DPH. Za dílčí kritérium se přidělí hodnocení stanovené podle následujícího vzorce:

$$\text{Hodnocení} = \frac{\text{Cena (nejvýhodnější nabídky)}}{\text{Cena (hodnocené nabídky)}} \times 100 \times \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$$

Nejvýhodnější (nejnižší nabídková cena) i „hodnocená nabídka“ je nabídková cena bez DPH za realizaci vzdělávací aktivity uvedená v Krycím listu nabídky. Váha v % je vyjádřena desetinným číslem a výsledné hodnocení vyjádřeno v bodech.

2. Metodika organizace kurzu (váha 60%) – nečíselné kritérium

Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:

- a) metodiky výuky,
- b) efektivitu výukových metod,
- c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby;
- d) systematičnost nabízených služeb;
- e) efektivní způsob realizace zakázky.



Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Lépe bude hodnocen dodavatel, který bude reagovat na potřeby aktuální cílové skupiny. Dále bude lépe hodnocen dodavatel, který zajistí efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se zadavatelem a účastníky vzdělávání. Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

Hodnocení = počet bodů, které hodnocená nabídka x váha kritéria vyjádřená v %

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnoticích kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, že:

- a) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanost.

Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (např. výpis z Živnostenského rejstříku).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel předloží seznam významných služeb (ve formě čestného prohlášení) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele ze kterého bude vyplývat, že řádně a odborně poskytl alespoň tři služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min 250.000 Kč bez DPH.

Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů:

Za jednotlivé školitele uchazeč doloží:

- doklad o ukončeném vzdělání, které doloží, že školitel má vzdělání, které mu umožňuje vzdělávací aktivitu školit nebo
- certifikáty nebo osvědčení nebo čestné prohlášení, které doloží, že školitel má zkušenosti, které mu umožňují poptávanou vzdělávací aktivitu školit.



Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude obsahovat Krycí list (Příloha č. 1) s identifikačními údaji uchazeče a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč. Podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Součástí nabídky bude vyplněný Návrh smlouvy s dodavatelem (Příloha č. 2), který bude obsahovat platební a obchodní podmínky. Podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Popis plnění zakázky – metodika organizace kurzů.

Doklady o splnění kvalifikace

Případné další nepovinné přílohy

Rozsah vzdělávací aktivity bude stanoven v hodinách (60 min).

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídnutá cena překročí stanovenou předpokládanou hodnotu výběrového řízení v korunách českých (bez DPH).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu na Krycím listu nabídky (Příloha č. 2), uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH.</p> <p>Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému, kvalitnímu plnění předmětu zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady potřebné na zajištění školení pro stanovený maximální počet účastníků.</p> <p>Nabídková cena je cena konečná a není jí možné v průběhu realizace zakázky navyšovat. Nabídková cena může být změněna pouze v souvislosti se změnou DPH.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ROBERTSHAW, S.R.O.“ a nápisem „NEOTEVÍRAT“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.²</p> <p>Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (na základě plné moci od statutárního orgánu).</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Zadavatel nepřipouští podání variantního řešení nabídek.</p> <p>Nabídky neúplné dle zadávací dokumentace nebo nabídky přijaté po termínu přijetí nabídek budou z výběrového řízení vyloučeny.</p> <p>Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníkem bude probíhat pouze písemnou formou a to</p>	

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



pouze v českém jazyce.

Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou účastníci bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení či neuzavření smlouvy s vybraným účastníkem, nevzniká žádnému z účastníků nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí v tomto výběrovém řízení.

Náklady účasti ve výběrovém řízení nese účastník.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v prostorách zadavatele ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Jednání bude neveřejné. Za správný průběh jednání bude odpovídat komise pro otevírání obálek ustanovené zadavatelem.

Podané nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají v evidenci zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 8), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Šternberku dne 17.8.2018



Robertshaw

Robertshaw s.r.o. - Dlouhá 42/52 759 01 Šternberk, CZ
IČ: 25660075 - DIČ: CZ25660075

17.8.2018

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy s dodavatelem

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v příloze. Na portálu www.esfcr.cz se zveřejňuje vždy zadávací dokumentace jako celek (výzva a všechny přílohy).