**Příloha č. 3**

**RÁMCOVÁ DOHODA O REALIZACI REKVALIFIKAČNÍCH KURZŮ pro část č.**

Smluvní strany:

**Česká republika - Úřad práce České republiky**

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00  Praha 7

zastoupena: Ing. Blanka Havlík, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Praze

IČO: 72496991

kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR - Krajská pobočka v Praze

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00  Praha 7

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 37824011/0710

ID datové schránky:w7aznwp

Profil zadavatele: https://nen.nipez.cz/profil/UPCR

Elektronický nástroj: https://nen.nipez.cz

Profil zadavatele na VVZ : https://mpsv.ezak.cz/profile\_display\_14.html¨

(dále jen „objednatel“)

a

Název: ………………………………………………… *Doplní účastník*

sídlo: ………………………………………..………… *Doplní účastník*

zastoupena: ………………………………..………  *Doplní účastník*

IČO: ………………………………………………..…… *Doplní účastník*

kontaktní a fakturační adresa: …………….. *Doplní účastník*

bankovní spojení: …………………………………. *Doplní účastník*

číslo účtu: …………………………………………..… *Doplní účastník*

ID datové schránky: ……………………………. *Doplní účastník*

(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 131 ZZVZ následující Rámcovou dohodu o realizaci rekvalifikačních kurzů (dále jen „Rámcová dohoda“)

**I.**

**Úvodní ustanovení**

Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci následujících rekvalifikačních kurzů:… *Doplní účastník* ….(uveďte názvy kurzů.)

**II.**

**Předmět smlouvy**

Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje zajišťovat pro objednatele realizaci rekvalifikačních kurzů uvedených v článku I. této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto s Rámcovou dohodou, přičemž: (podle počtu kurzů v dané části budou případně doplněny nebo odebrány tabulky) *Doplní účastník*

Pro realizaci rekvalifikačního kurzu (čl. I.).“pro část 1 nebo pro část 2 nebo pro část 3“ se sjednávají následující podmínky plnění**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název rekvalifikačního kurzu** **(pracovní činnost)** | *Doplní účastník* |
| **Jednotková cena plnění za osobu bez DPH (Kč/osoba/kurz)** | *Doplní účastník* |
| **Kvalifikační předpoklady** | *Doplní účastník* |
| **Forma konání** | *Presenční* |
| **Minimální počet účastníků hodnocený** | *Doplní účastník minimálně 1.8.ZD* |
| **Místo konaní** | *Praha* |
| **Rozsah rekvalifikace celkem (v hodinách)** | *Doplní účastník minimálně xx hodin* |
| **Maximální délka trvání rek. kurzu** | *Doplní účastník xx pracovních dnů* |
| **Způsob ověření získaných znalostí a dovedností** | *Doplní účastník* |
| **Výstupní doklad** | *Osvědčení s celostátní platností* |

Pro realizaci rekvalifikačního kurzu (čl. I.). **„**pro část 1 nebo pro část 2 nebo pro část 3**.“** se sjednávají

následující podmínky plnění:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název rekvalifikačního kurzu** **(pracovní činnost)** | *Doplní účastník* |
| **Jednotková cena plnění za osobu bez DPH (Kč/osoba/kurz)** | *Doplní účastník* |
| **Kvalifikační předpoklady** | *Doplní účastník* |
| **Forma konání** | *Presenční* |
| **Minimální počet účastníků** | *Doplní účastník minimálně 1.8.ZD* |
| **Místo konaní** | *Praha* |
| **Rozsah rekvalifikace celkem (v hodinách)** | *Doplní účastník minimálně xx hodin* |
| **Maximální délka trvání rek. kurzu** | *Doplní účastník xx pracovních dnů* |
| **Způsob ověření získaných znalostí a dovedností** | *Doplní účastník* |
| **Výstupní doklad** | *Osvědčení s celostátní platností* |

1. Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci rekvalifikačních kurzů a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace na základě výzvy ze strany objednatele. Nedílnou součástí každé Dohody o provedení rekvalifikace bude Nabídka zabezpečení rekvalifikace a Kalkulace nákladů rekvalifikace.
2. Dohody o provedení rekvalifikace budou uzavírány v souladu s ustanovením § 108 zákona číslo 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.
3. Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Rekvalifikace  IT pro Prahu “, (dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

**III.**

**Závazky smluvních stran**

Dodavatel se dále zavazuje:

1. realizovat konkrétní rekvalifikační kurz v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ rekvalifikačního kurzu v článku II. této Rámcové dohody a v zadávacích podmínkách zadávacího řízení v kapitole 2 - Základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky a v Příloze č. 7 zadávací dokumentace - Specifikace a technické podmínky jednotlivých rekvalifikačních kurzů.
2. zahájit kurz do 10 pracovních dnů od doručení výzvy k zahájení kurzu, nedohodnou-li se strany jinak.
3. stanovit účastníkům rekvalifikačního kurzu studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace, vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje,
4. v průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků rekvalifikace a obsahu prováděné rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností,
5. neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
6. účastník rekvalifikačního kurzu nenastoupí na rekvalifikaci,
7. účastník rekvalifikačního kurzu neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
8. účastník rekvalifikačního kurzu porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
9. nastanou další závažné skutečnosti zejména překážky v rekvalifikaci,
10. účastník se nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností,
11. poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikačního kurzu v příslušném kalendářním měsíci,
12. neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace,
13. předložit objednateli písemný návrh na vypovězení Dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikačního kurzu, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení,
14. po ukončení rekvalifikačního kurzu zaslat objednateli závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků rekvalifikačního kurzu, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzoru dokladu, a informaci o absolvované části rekvalifikačního kurzu účastníky, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně, kopie osvědčení, kopie denní evidence docházky,
15. Umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností; v případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, rekvalifikační zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě,
16. Používat osobní údaje o účastnících rekvalifikačního kurzu poskytnuté objednatelem v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
17. Dodavatel se zavazuje poskytovat na své náklady i další činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této dohodě výslovně uvedeny, avšak požadavek na jejich poskytnutí vyplývá z obecné povinnosti náležité odborné péče o účastníka při kvalitním poskytování služeb v rámci cílů projektů financovaných z ESF.
18. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétního rekvalifikačního kurzu v souladu se základními kvalifikačními předpoklady stanovenými v článku II. této Rámcové dohody pro daný typ rekvalifikačního kurzu.

**IV.**

**Podmínky uzavírání dohod o provedení rekvalifikace**

1. Konkrétní rekvalifikační kurz bude realizován v souladu s touto Rámcovou dohodou a § 134 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na základě jednotlivých Dohod o provedení rekvalifikace, které stanoví konkrétní počet účastníků rekvalifikačního kurzu, termín zahájení a ukončení rekvalifikačního kurzu a celkovou cenu rekvalifikačního kurzu, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této Rámcové dohodě a platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení rekvalifikace bude jmenný seznam účastníků rekvalifikace. Závazný text těchto Dohod o provedení rekvalifikace stanoví v souladu s touto Rámcovou dohodou objednatel.
2. Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli výzvu k realizaci rekvalifikačního kurzu uvedeného v článku II. této Rámcové dohody a určit při každé výzvě konkrétní počet účastníků kurzu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků uvedeného v článku II. této Rámcové dohody pro každý typ rekvalifikačního kurzu. Výzva k uzavření Dohody o provedení rekvalifikace musí být objednatelem učiněna písemně. Dodavatel je povinen objednatelem uzavřít příslušnou Dohodu o provedení rekvalifikace a zahájit rekvalifikační kurz nejpozději ve lhůtě stanovené v článku III. odst. 2 této Rámcové dohody.
3. Objednatel bude odebírat množství rekvalifikačních kurzů podle vlastní potřeby, přičemž je omezen předpokládanou hodnotou plnění uvedenou v článku V. odst. 2 této Rámcové dohody.
4. V Dohodě o provedení rekvalifikace budou upřesněny obchodní podmínky pro konkrétní typ rekvalifikačního kurzu, bude-li to nutné a žádoucí.
5. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že objednatel na základě této dohody není povinen uzavírat s dodavatelem dohody o provedení rekvalifikace. Z tohoto titulu si tedy dodavatel nemůže vůči objednateli vynucovat uzavření jakékoliv Dohody o provedení rekvalifikace v souvislosti s touto dohodou ani požadovat na objednateli zaplacení jakýchkoli plateb (vyjma těch za skutečně objednanou a realizovanou službu), sankcí, náhrad apod.
6. Dodavatel má za povinnost na své náklady zabezpečit vybavení účastníků kurzu předepsanými ochrannými prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
7. Po dobu Rámcové dohody musí mít dodavatel stále platnou akreditaci. Pokud v průběhu realizace rekvalifikačních kurzů dodavateli skončí platnost akreditace, musí úřadu práce včas doložit akreditaci novou nejlépe v původním rozsahu. V realizaci rekvalifikačního kurzu lze pokračovat i v případě, že u nové akreditace došlo ke změně podmínek (název, počet hodin), pokud zůstane dodrženo následující:
	1. minimální obsahová náplň dle Přílohy č. 7/1, 2, 3 - Zadávací dokumentace - Specifikace a technické podmínky jednotlivých rekvalifikačních kurzů,
	2. celkový minimální počet hodin kurzu bez zkoušek,
	3. nabídková cena za jednoho uchazeče a kurz,
8. Předložit objednateli písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikačního kurzu, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení,
9. Po ukončení rekvalifikačního kurzu zaslat objednateli:

závěrečný protokol, který bude obsahovat minimálně seznam účastníků rekvalifikačního kurzu, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů a vzoru dokladu a jména účastníků, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně s informací o absolvované části rekvalifikačního kurzu,

1. Umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností,
2. Dodavatel je povinen neprodleně, nejpozději do osmi kalendářních dnů písemně oznámit změny související přímo s realizací rekvalifikačních kurzů (změna lektorů, změna prostorů pro výuku atd.). Změny podléhají schválení objednatelem. V případě zjištění nedostatků nebo porušení výše uvedených povinností je objednatel oprávněn spolupráci s dodavatelem na základě Rámcové dohody ukončit.
3. Jakákoliv změna místa učebny musí být písemně odsouhlasena objednateli, a to nejpozději pět pracovních dnů před dnem, kdy tato skutečnost nastane.
4. Splnění případných dalších vstupních požadavků pro přijetí účastníka do vzdělávacího programu si před jeho nástupem dodavatel ověřuje sám.

**V.**

**Cena, termín plnění a platební podmínky**

1. Výše uvedené rekvalifikační kurzy budou realizovány v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení rekvalifikace. Objednatel uhradí dodavateli ceny rekvalifikačních kurzů stanovené v jednotlivých Dohodách o provedení rekvalifikace v závislosti na počtu účastníků konkrétního rekvalifikačního kurzu a výši ceny za jednoho účastníka kurzu uvedené v článku II. této Rámcové dohody pro konkrétní typ rekvalifikačního kurzu.
2. Hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně (uvedeno v Příloze č. 7/1, 2, 3 Zadávací dokumentace, pro danou část 1, 2, 3) *Doplní účastník*,- Kč bez DPH (viz článek II RD). V souladu s ustanovením § 57 odst. 1 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, je činnost prováděna za účelem rekvalifikace zabezpečována pověřenými výchovně vzdělávacími zařízeními plněním, které je osvobozené od daně z přidané hodnoty bez nároku na její odpočet.
3. Ceny uvedené v této Rámcové dohodě jsou stanoveny jako nejvýše maximální a zahrnují veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Rámcové dohody.
4. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení rekvalifikačního kurzu. Lhůta splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury objednateli. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a dále název a číslo projektu, ze kterého je rekvalifikace hrazena. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Faktury musí být zaslány v originále. Přílohou faktury bude závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
	1. kopie/stejnopisy denní prezenční listiny účastníků kurzu,
	2. seznam účastníků kurzu, kteří úspěšně ukončili rekvalifikační kurz, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu,
	3. informaci o absolvované části rekvalifikačního kurzu účastníky, kteří rekvalifikační kurz nedokončili nebo ukončili neúspěšně, včetně zdůvodnění.
7. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
8. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
9. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat cenu za rekvalifikaci jen těch účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupí a řádně ji ukončí. V případě, že účastník rekvalifikace rekvalifikaci řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část ceny (cena za osobu / celkový počet hodin rekvalifikačního kurzu x skutečný počet absolvovaných hodin a prokazatelně vynaložené náklady na přímý materiál, kterou objednatel po přezkoumání uzná.
10. Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit dodavateli platbu za rekvalifikační kurz, u kterého dodavatel nedodržel významným způsobem či opakovaně sjednané podmínky.
11. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely (ustanovení § 108 odst. 7 písm. i) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.
12. Cena plnění za osobu (tj. náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace) je maximální a nemůže být dodavatelem v celém průběhu realizace veřejné zakázky valorizována.
13. Platba za služby dodavateli bude hrazena objednatelem na základě řádného vyúčtování. Veškeré platby mezi dodavatelem a objednatelem musí být vypořádány do 30 dnů od ukončení plnění dle této „Rámcové dohody.“

**VI.**

**Podmínky spolupráce**

1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dodavatel musí mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při rekvalifikaci dle ustanovení § 108 odst. 7 písm. h) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, s pojistným plněním ve výši minimálně 1,5 mil. Kč. Dodavatel je na výzvu Objednatele povinen doklad o existenci takového pojištění Objednateli bezodkladně předložit.
3. Plnění dle této Rámcové dohody musí být dodavatelem zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž je dodavatel povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Dodavatel se zavazuje realizaci konkrétních rekvalifikačních kurzů zabezpečovat pouze lektory uvedenými v žádosti o předmětnou akreditaci (příp. v obdobném dokladu). Dodavatel je povinen případné změny v lektorském týmu objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétního rekvalifikačního kurzu a relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaný (nový) lektor splňuje požadavky na kvalifikaci a je oprávněn zabezpečovat realizaci dané rekvalifikace (žádost o akreditaci nebo obdobný doklad).

**VII.**

**Doba trvání smluvního vztahu**

1. Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona 340/2015 Sb. Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a končí uplynutím 36 měsíců od účinnosti Rámcové dohody.
2. Tato Rámcová dohoda může být ukončena:
3. písemnou dohodou obou stran;
4. vyčerpáním předpokládané hodnoty plnění dle článku V. odst. 2 této Rámcové dohody.
5. Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
6. Dodavatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v tříměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.
7. Objednatel je oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu nebo od ní odstoupit z důvodů dle § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
8. Objednatel je oprávněn ukončit neprodleně Rámcovou dohodu, pokud neobdrží rozpočtované prostředky na financování předmětu plnění této Rámcovou dohodu, to nevylučuje platnost odstance 3 a 4 této kapitoly.

**VIII.**

#  Kontrola a archivace

* 1. Dodavatel uzavřením této dohody výslovně souhlasí s tím, že objednatel je oprávněn provádět u dodavatele v souvislosti s plněním této dohody monitorovací kontroly, a to v obdobném rozsahu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
	2. Dodavatel je dále povinen poskytovat nezbytné informace týkající se jím poskytovaných služeb na základě této dohody orgánům provádějícím audit a kontrolu projektů.
	3. Dodavatel je povinen umožnit objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost, a to v průběhu poskytování služeb dle této dohody, jakož i v době 10 let po skončení projektů, přičemž desetiletá lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této smlouvy hrazeno a byla dodavateli vyplacena závěrečná platba. Dodavatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektů, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci projektů, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci projektů se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb. Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po dodavateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.
	4. Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží dodavateli oprávněná osoba, která není objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je dodavatel povinen informovat objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je dodavatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro objednatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.
	5. Dodavatel je povinen uchovat ( mimo dokumentace podle § 216 ZZVZ ) veškeré účetní záznamy (zejména účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy, záznamy dokladující vedení účetnictví) a dokumenty související s realizací služby v souladu s platnými právními předpisy ČR a předpisy Evropského sociálního fondu.
	6. Dodavatel je povinen ( mimo dokumentace podle § 216 ZZVZ ) uchovávat veškeré doklady související s realizací služby dle této Rámcové dohody po dobu 10 let od ukončení projektů, přičemž desetiletá lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této smlouvy hrazeno a byla dodavateli vyplacena závěrečná platba.
	7. Dodavatel je povinen zavázat k uvedeným povinnostem čl. VIII. archivace též poddodavatele, prostřednictvím nichž zajišťuje některé aktivity projektů.

**IX.**

**Publicita a vizuální identita**

* + 1. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinen se řídit metodickými dokumenty OPZ uveřejněnými na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zavazuje se poskytnout objednateli veškerou možnou součinnost pro plnění povinností, které objednateli z těchto dokumentů plynou. Dodavatel přijímá informační povinnosti stanovené v Manuálu pro publicitu OPZ a povinnost provádět propagaci projektů. https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz
		2. Veškeré materiály, včetně mmateriálů informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny a propagační předměty, certifikáty, pozvánky, program akcí) vztahující se k projektům musí být označeny v souladu s předpisy Evropského sociálního fondu resp. OPZ. Smlouvy či dohody uzavřené v rámci projektů, prezenční listiny, osvědčení, závěrečná zpráva, veškerá písemná korespondence spojená s projekty, např. dopisní/hlavičkový papír apod. musí být označeny všemi prvky dle předpisů Evropského sociálního fondu – resp. OPZ.

**X.**

#  Poddodavatelé

1. V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této Rámcové dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této dohody.
2. Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů předem oznámit objednateli písemně. V žádosti dodavatel označí poddodavatele, odůvodní zajištění či změnu poddodavatele a vymezí rozsah plnění dle této dohody poskytovaného tímto poddodavatelem.
3. Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajících pro poddodavatele z této Rámcové dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci aktivit projektů zajišťovaných poddodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.

**XI.**

# Další povinnosti Dodavatele

1. Při realizaci služeb je dodavatel povinen dodržovat plnění politik Evropských Společenství, tj. zejména transparentnosti a přiměřenosti, pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Dodavatel je povinen poskytnout písemně objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektů, a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
3. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektů dle této dohody. Toto oznámení nezbavuje dodavatele povinnosti plnit podmínky dle této dohody.
4. Dodavatel je povinen zajistit souhlas osob (účastníků kurzu) se zpracováním osobních údajů a tyto zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek uvedených v Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dodavatel není oprávněn provádět jakékoli jednostranné zápočty peněžitých nároků vůči objednateli.

**XII.**

# Součinnost objednatele a komunikace smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli včas veškeré podklady, u kterých objednatel požaduje, aby je dodavatel používal při poskytování služeb dle této Rámcové dohody, ledaže by takovéto podklady byly veřejně dostupné či dodavateli musely být známy.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Rámcové dohody. Všechny změny musí být písemně oznámeny a písemně odsouhlaseny zadavatelem.
3. Komunikace mezi smluvními stranami pro účely změny nebo ukončení této Rámcové dohody je činěna písemně; způsob doručení je možný datovou schránkou, elektronickou poštou se zaručeným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V těchto věcech jsou kontaktními osobami za ÚP ČR - Krajskou pobočku v Praze: ředitelka odboru zaměstnanosti krajské pobočky a vedoucí oddělení zprostředkování a poradenství krajské pobočky v Praze, případně je zastupující osoby. Podpisové právo má pouze osoba oprávněná jednat za organizátora.
4. Komunikace mezi smluvními stranami pro účely výzvy a akceptace výzvy podle č. IV odst. 2 této Rámcové dohody je činěna písemně; způsob doručení je možný datovou schránkou, nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. V těchto věcech jsou kontaktními osobami za ÚP ČR - Krajskou pobočku v Praze všichni zaměstnanci, u nichž to vyplývá z pracovního zařazení.
5. Dodavateli bude doručováno na sídlo nebo do ustanovené datové schránky; elektronicky pak na předem potvrzené e-mailové adresy kontaktních osob pro rekvalifikační kurzy.

**XIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo dílčími Dohodami o provedení rekvalifikace neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanovením zákona číslo 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími, vždy v platném a účinném znění a dále též dokumenty poskytnutými v rámci zadávacího řízení.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.
3. Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové dohody, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.
4. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí rámcové dohody. Tím nejsou dotčena ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
5. Rámcová dohoda je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a dvě objednatel.
6. Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
7. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním článku VII. odst. 1 této Rámcové dohody.
8. Uveřejnění do registru smluv podle 340/2015 Sb. Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel bez zbytečného odkladu po podpisu této Rámcové dohody.
9. Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; Rámcová dohoda nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Přílohy:

* Příloha č. 1 - Nabídka zabezpečené rekvalifikace.
* Příloha č. 2 - Kalkulace nákladů rekvalifikace.
* Příloha č. 3 - Návrh Dohody o provedení rekvalifikace.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V ……………………. dne …………………. |  | V ……………………. dne …………………. |
| *Doplní účastník* |  |  |
| ……………………………………… |  | …………………………………… |
| *jméno a příjmení oprávněné osoby nebo osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, funkce* |  | Ing. Blanka Havlíkředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Praze |