**Smlouva o školení**

**Vedoucí provozu – mistr/mistrová**

**Poskytovatel**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | **[bude doplněno]** |
| Sídlem | [bude doplněno] |
| IČO | [bude doplněno] | DIČ | [bude doplněno] |
| zapsán | u [budou doplněny údaje o zápisu ve veřejném rejstříku, nebo o zápisu v živnostenském zápisu]  |
| zastoupen | [bude doplněno jméno a funkce] |

**a**

**Objednatel**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | **Fremach Morava, s.r.o.** |
| Sídlem | Jožky Silného 2824/12, 767 01 Kroměříž |
| IČO | 26215675 | DIČ | CZ26215675 |
| Zapsán | U Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 37385 |
| zastoupena  | panem Ing. Karlem Černochem, ředitelem, zmocněncem |

uzavírají podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku smlouvu následujícího znění:

1. **Předmět a účel smlouvy**
	1. Účelem této smlouvy je zvýšit kompetence vybraných zaměstnanců objednatele – vedoucích zaměstnanců výroby v oblasti řízení a optimalizace výroby a kvality a díky tomu zefektivnit v souladu s požadavky stanovenými normou IATF 16949:2016 proces výroby zaměřený na vstřikované plastové výrobky pro automobilový průmysl.
	2. Poskytovatel se zavazuje zorganizovat a provést akreditovaný kurz „Vedoucí provozu – mistr/mistrová“ za dále stanovených podmínek a objednatel se zavazuje zaplatit jeho cenu.
	3. Smlouva má být podpořena Úřadem práce ČR příspěvkem na úhradu nákladů na zabezpečení vzdělávací aktivity, na základě žádosti reg. č.: POVEZ/3/2018/000787 a vyrozumění o schválení žádosti č. j. UPCR-KM.2018/6239\_00945610/1. Příspěvek bude poskytnut z Evropského sociálního fondu Evropské unie, Operačního programu Zaměstnanost, v rámci prioritní osy 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, investiční priority 1.3 Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám, a specifických cílů 1.3.1 Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce a 1.3.2 Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků, Projektu: Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II., reg. č. CZ.03.1.2/0.0/0.0/15\_021/0000053; příjemcem dotace je Úřad práce ČR. Financování této smlouvy se řídí pravidly příslušnými pro daný zdroj podpory, konkrétně Vyrozumění o schválení žádostí o podporu, které bylo součástí zadávacích podmínek zadávacího postupu, na jehož základě byla tato smlouva uzavřena. Poskytovatel prohlašuje, že se s pravidly v přiměřeném rozsahu seznámil.
2. **Kurz a zkoušky**
	1. **Kurz**
		1. Kurz je **akreditován**, doklad o akreditaci byl poskytnut v rámci nabídky poskytovatele. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby byl kurz akreditován po celou dobu plnění této smlouvy. Poskytovatel je povinen zabezpečit, aby byl oprávněn provést celý kurz vč. zkoušek, a udělit dle akreditace osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu; poskytovatel doloží splnění dané povinnosti na výzvu objednatele, a to nejpozději do 5 dnů. .
		2. **Obsah kurzu** vč. základního časového vymezení jeho jednotlivých částí, je stanoven v příloze č. 1 této smlouvy.
		3. Kurz bude obsahovat pouze **teoretickou část**.
		4. **Rozsah** kurzu je minimálně 120 výukových hodin po 45 minutách. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, bude výuka organizována v minimálně 15 výukových dnech po 8 výukových hodinách prezenční výuky.
		5. Počet zapojených zaměstnanců je **12.**
		6. Výuka bude probíhat výhradně **prezenční formou**.
		7. Kurz bude veden v českém jazyce.
		8. Kurz bude probíhat v místě sídla objednatele, tj. na adrese Jožky Silného 2824/12, 767 01 Kroměříž.
	2. **Zkoušky**
		1. Získané znalosti a dovednosti budou ověřeny závěrečnou **zkouškou.**
		2. Minimální **rozsah zkoušky** jsou 2 hodiny po 45 minutách. Doba zkoušky se nezapočítává do minimálního rozsahu kurzu.
		3. Pro případ, že by se zkušebního termínu nemohli účastnit všichni účastníci kurzu nebo některý z účastníků kurzu neabsolvoval zkoušku úspěšně, provede poskytovatel alespoň jednu **opakovanou zkoušku**.
		4. Zkouška bude vedena v českém jazyce.
		5. Zkouška bude probíhat v místě sídla objednatele, tj. na adrese Jožky Silného 2824/12, 767 01 Kroměříž.
		6. Poskytovatel vydá **Osvědčení** o absolvování kurzu všem zaměstnancům objednatele, kteří mají dostatečnou účast na kurzu a zkoušku absolvovali úspěšně.
	3. **Dokumentace**
		1. Pravidelně na konci měsíce předá poskytovatel objednateli následující dokumentaci o denní evidenci docházky a výuky (prezenční listina) zaměstnanců, kteří se účastnili kurzu, a to minimálně v rozsahu:
			1. Jméno zaměstnance, datum a čas výuky (od-do), téma, přestávka na oběd (od-do), podpis zaměstnance, počet mzdových hodin k proplacení, počet vyučovacích hodin strávených na výuce, podpis lektora, podpis objednatele.
			2. Poskytovatel má povinnost mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
		2. Po ukončení kurzu zašle poskytovatel objednateli závěrečný protokol, a to minimálně v rozsahu:
			1. Stručné zhodnocení vzdělávací aktivity
			2. Jméno účastníka, počet vyučovacích hodin účasti, úspěšnost (ano/ne), číslo osvědčení/důvod neúspěchu, podpis odpovědného pracovníka poskytovatele.
3. **Lhůty plnění**
	1. **Plánovaný harmonogram kurzu**
		1. Kurz bude probíhat dle aktuálního plánovaného harmonogramu kurzu.
		2. Jakákoliv úprava harmonogramu je účinná po jejím písemném schválení oběma smluvními stranami. Úprava harmonogramu nevyžaduje formu dodatku k této smlouvě.
		3. Kurz může být zahájen až po uzavření Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity mezi objednatelem a Úřadem práce ČR, jako poskytovatelem příspěvku. Předpokladem pro uzavření dané dohody je předložení dokumentace o zadávacím postupu, na jehož základě je uzavřena tato smlouva. Objednatel informuje poskytovatele o uzavření uvedené dohody.
		4. Poskytovatel je povinen do 3 pracovních dnů po té, co se doví o uzavření Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity, zda je nezbytné upravit návrh harmonogramu kurzu či nikoliv a v případě potřeby nutnosti úpravy harmonogramu navrhnout jeho úpravu. Pokud se poskytovatel nevyjádří včas, má se za to, že harmonogram není potřeba upravovat.
	2. Kurz musí být zahájen nejpozději do **7. 12. 2018**.
	3. Kurz vč. zkoušek bude ukončen a příslušná dokumentace bude předána nejpozději do **30. 6. 2019.**
4. **Cena a platební podmínky**
	1. Byla ujednána cena za plnění této smlouvy: [bude doplněno] **Kč bez DPH**.
	2. Cena je sjednána jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady poskytovatele na plnění této smlouvy a cenové vlivy v průběhu plnění této smlouvy.
	3. Objednatel hradí pouze řádně provedenou přípravu a provedení kurzu a zkoušek.
	4. K ceně bez DPH se připočte DPH v zákonné sazbě.
	5. Cena bude hrazena na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu a s uvedením názvu a registračního čísla projektu v podobě: Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků POVEZ II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ.
	6. Poskytovatel je oprávněn cenu fakturovat průběžně, vždy ke konci měsíce, a to za předchozí měsíc. Poskytovatel je povinen průběžnou fakturu doručit objednateli do 5 dne měsíce následujícího po posledním měsíci, za nějž je faktura vystavena, jinak bude vrácena jako opožděná a nebude proplacena.
	7. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne vystavení faktury. Objednatel je ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit fakturu vykazující vady. Poskytovatel je povinen předložit fakturu novou či opravenou s novou lhůtou splatnosti.
	8. Poskytovatel je povinen doručit fakturu na adresu sídla objednatele.
	9. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

1. **Další práva a povinnosti smluvních stran**
	1. Součinnost objednatele.
		1. Objednatel zařadí účast na kurzu a zkoušek mezi pracovní úkoly dotčených zaměstnanců.
		2. Objednatel předá účastníkům kurzu poskytovatelem připravenou informaci o kurzu, povinnostech na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s předpisy požární ochraně majících vztah k účasti na kurzu a zkouškách.
		3. Objednatel pro provedení kurzu a zkoušek zajistí prostory.
		4. Objednatel pro provedení kurzu a zkoušek zajistí techniku v rozsahu:
			1. Dataprojektor a projekční plátno.
			2. Flipchart.
	2. Poskytovatel provádí plnění na základě této smlouvy podle jejího znění a v souladu s příkazy objednatele.
	3. Poskytovatel poskytuje plnění v kvalitě nabízené v jeho nabídce, na jejímž základě byla tato smlouva uzavřena, zejména pak v kvalitě demonstrované v dokumentu o úrovni nabízeného plnění, který byl předmětem hodnocení.
	4. Informační povinnost
		1. Smluvní strany se navzájem informují o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním na základě této smlouvy.
		2. Poskytovatel především bezodkladně písemně informuje objednatele, vyskytnou-li se překážky, které znemožní další realizaci kurzu a zkoušek dle této smlouvy.
		3. Poskytovatel bezodkladně informuje objednatele o neúčasti zaměstnance objednatele na výukovém dni nebo zkušebním termínu.
		4. Poskytovatel upozorní objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu příkazů daných mu objednatelem, jestliže poskytovatel mohl nebo měl nevhodnost těchto zjistit při vynaložení odborné péče.
	5. Poskytovatel je povinen na všech dokumentech a jiných materiálech, které vytvořil a jejichž povaha to nevylučuje, uvádět informace a loga vyplývající z povinnosti publicity podpořeného projektu (viz metodika uvedená v Podmínkách pro zájemce o vstup do projektu POVEZ II – bod VI. PUBLICITA).
2. **Odpovědné osoby smluvních stran**
	1. Zástupcem objednatele je Ing. Ondřej Kočí, HR manager. Tento zástupce objednatele může za objednatele v souvislosti s touto smlouvou jakkoliv jednat, nemůže však smlouvu ani měnit ani ukončit, ani nemůže uznat dluh vzniklý z této smlouvy.
	2. Kurz bude veden lektorem, kterým je [doplňte jméno lektora].

Lektor je povinen být přítomen veškerým zkušebním termínům v plné jejich délce. Lektor je povinen být aktivně přítomen alespoň 85 výukovým hodinám.

1. **Odpovědnost smluvních stran, zajištění a utvrzení dluhů**
	1. **Smluvní pokuta**
		1. Objednatel v dále uvedených případech uplatní vůči poskytovateli smluvní pokuty v uvedených výších, poskytovatel se zavazuje smluvní pokuty takto uplatněné objednatelem zaplatit.

|  |  |
| --- | --- |
| Prodlení s plněním dle aktuálně plánovaného harmonogramu výuky dle ust. III. 1. této smlouvy | **250,-Kč**za každou započatou výukovou hodinu |
| Prodlení se splněním lhůty uvedené v ust. III. 2. této smlouvy | **1.000,-Kč**za každý započatý den |
| Prodlení se splněním lhůty uvedené v ust. III. 3. této smlouvy | **1.000,-Kč**za každý započatý den |
| Prodlení s předáním dokumentace dle ust. II. 4.1. této smlouvy | **250,-Kč**za každý započatý den |
| Není-li lektor účasten výuce ve vyšším rozsahu, než je uvedeno v ust. VI. 2. této smlouvy | **500,- Kč** za každou další započatou výukovou hodinu  |
| Není-li lektor účasten při zkušebním termínu | **2.000,- Kč** za každý zkušební termín |
| Prodlení poskytovatele s doložením splnění povinnosti zabezpečit, aby byl oprávněn provést celý kurz vč. zkoušek, a udělit dle akreditace osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu; dle ust II. 1.1. této smlouvy | **500,- Kč** za každý započatý den |

* + 1. Smluvní pokuta pro případ:
			1. prodlení s plněním dle aktuálně plánovaného harmonogramu výuky dle ust. III. 1. této smlouvy;
			2. není-li lektor účasten výuce ve vyšším rozsahu, než je uvedeno v ust. VI. 2. této smlouvy;
			3. není-li lektor účasten při zkušebním termínu

se neuplatní v případě a v rozsahu, ve kterém poskytovatel prokáže, že porušení smluvní povinnosti vzniklo nezávisle na jeho vůli a na vůli osoby, jejímž prostřednictvím měla být porušená povinnost splněna.

* + 1. Smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům souvisejících s touto smlouvou.
		2. Ke smluvní pokutě bude vystavena samostatná faktura se lhůtou splatnosti 21 dnů; za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den vystavení faktury.
		3. Strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje smluvní pokutu. Bude-li smluvní pokuta snížená soudem, zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, v jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou a to bez jakéhokoliv dalšího omezení. Pro vyloučení všech pochybností smluvní stran konstatují, že škodou je i nevyplacený příspěvek, nebo jeho část.
	1. Po smluvní straně, která je v prodlení se splácením peněžitého dluhu, může druhá smluvní strana, pokud řádně plní své smluvní a zákonné povinnosti, požadovat zaplacení úroku z prodlení, ledaže smluvní strana, která je v prodlení, není za prodlení odpovědná. Smluvní strany si ujednávají **úrok z prodlení ve výši 0,025 %** z dlužné částky denně.
1. **Ukončení smlouvy**
	1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
	2. Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení poskytovatelem. Za podstatné porušení smlouvy se mimo jiné považuje:
		* 1. Prodlení s plněním dle aktuálně plánovaného harmonogramu výuky dle ust. III. 1. této smlouvy o více než 15 dnů.
			2. Prodlení se splněním lhůty uvedené v ust. III. 2. této smlouvy.
			3. Prodlení se splněním lhůty uvedené v ust. III. 3. této smlouvy o více než 15 dnů.
			4. Prodlení s předáním dokumentace dle ust. II. 3.1. této smlouvy o více než 30 dnů.
			5. Není-li lektor účasten výuce ve vyšším rozsahu, než je uvedeno v ust. VI. 2. této smlouvy.
			6. Není-li lektor účasten při zkušebním termínu.
			7. Prodlení poskytovatele s předložením dokladu o akreditaci dle dle ust. II.2.1. této smlouvy o více než 30 dnů.
			8. Pokud smlouva není prováděna v kvalitě nabízené v nabídce, viz ust. V. 3. této smlouvy.
			9. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je poskytovatel v postavení dlužníka.
			10. Je-li zjištěno, že v nabídce poskytovatele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje.
	3. Poskytovatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení objednatelem. Za podstatné porušení smlouvy se mimo jiné považuje:
		* 1. Zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je objednatel v postavení dlužníka.
			2. Prodlení objednatele s úhradou faktury o více než 30 dnů.
	4. Poskytovatel však nemůže od smlouvy odstoupit, pokud objednatel trvá na provedení smlouvy podle určitého příkazu.
	5. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dojitím druhé smluvní straně.
2. **Společná a závěrečná ustanovení**
	1. Žádná ze stran nemůže bez písemně uděleného souhlasu druhé smluvní strany ani pohledávku, ani dluh z této smlouvy, ani tuto smlouvu postoupit třetí osobě.
	2. Žádná práva a povinnosti stran nelze dovozovat z praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy.
	3. Strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku (pravidlo contra proferentem) na tuto smlouvu.
	4. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
	5. Smluvní strany ujednávají, že soudem příslušným k projednání a rozhodnutí všech případných sporů vzniklých mezi objednatelem a poskytovatelem na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní je obecný soud objednatele.
	6. Poskytovatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je povinen zavázat ke spolupůsobení při finanční kontrole všechny své subdodavatele.
	7. Tato smlouva se řídí českým právním řádem, s výjimkou kolizních ustanovení. Veškerá jednání o smlouvě a jejím plnění probíhají v jazyce českém.
	8. Není-li v této smlouvě pro určitý případ stanoveno jinak, lze tuto smlouvu měnit pouze písemně, formou oboustranně podepsaného číslovaného dodatku k této smlouvě. Uznat dluh vzniklý v souvislosti s touto smlouvou lze pouze písemně.
	9. Součástí této smlouvy je příloha:

Vymezení obsahu kurzu.

Plánovaný harmonogram kurzu

* 1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.

|  |  |
| --- | --- |
| V [doplňte místo] dne [datum] | V Kroměříži dne |
|  |  |
| [doplňte jméno podepisujícího/cích] | pan Ing. Karel Černoch  |
| [doplňte funkci/pověření] | ředitel a zmocněnec |
| **[doplňte označení poskytovatele]** | **Fremach Morava, s.r.o.** |

**Příloha č. 1: Vymezení obsahu kurzu a závěrečné zkoušky**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. **BOZP a právní minimum**

**Celkový rozsah**: minimálně 8 hodin, 1 den

* 1. **Řízení a optimalizace výroby**

Jde o ucelené vysvětlení principů štíhlé výroby. Důraz je kladen na metody a související nástroje. Primárně je školení postaveno na dvou velkých tematických celcích:

**Nástroje štíhlé výroby:**

* 5S a vizuální management.
* SMED.
* TPM.
* KAIZEN.
* Způsob a postup zavádění štíhlé výroby, rizika implementace.
* Kvantifikace přínosů.
* Produkční systémy – tvorba, struktura a význam.
* štíhlý layout a buňková výroba

**Informační zajištění výrobního procesu**

* Zkracování průběžné doby výroby efektivní využití nových technologií.
* systémy PPS, CIM, ERP,
* elektronická výměna dat (EDI),
* optická identifikace (kódy EAN, QR),
* radiofrekvenční technologie (RFID).
* Zkracování průběžné doby výroby

**Celkový rozsah:** minimálně 40 hodin tj. 5 dní

* 1. **Výrobní logistika a plánování**

Jedná se o ucelené vysvětlení problematiky výrobní logistiky. Důraz je kladen na metody a související nástroje. Primárně je školení postaveno na dvou velkých tematických celcích:

**Standardní normativy operativního řízení výroby:**

* uspořádání pracoviště,
* spotřeby času ve výrobním procesu.
* velikost výrobní dávky,
* výrobní takt a rytmus,
* průběžná doba výroby,
* výrobní předstih,
* zásoby rozpracované výroby

**Systémy plánování a řízení výroby:**

* MRP I, MRP II,
* ERP (Energie Resources Planning),
* Kanban,
* JIT (Just in Time),
* OPT (Optimized Production Technology),
* APS (Advanced Planning and Scheduling),
* Push a Pull systémy,
* CIM.

**Celkový rozsah:** minimálně 40 hodin tj. 5 dnů

* 1. **Řízení jakosti (normy a kvalita)**

Tento modul komplexně pojímá celou problematiku jakosti a kvality**.** Důraz je kladen na metody a související nástroje. Primárně je školení postaveno na dvou velkých tematických celcích:

**Zásady efektivních systémů managementu kvality**

* Co je to systém řízení kvality?
* 4 věty systému kvality
* Normy pro oblast řízení kvality
* Procesní přístup
* Systémový přístup
* Neustálé zlepšování
* Rozhodování na základě faktů

**Nástroje zlepšování kvality**

* Diagramy příčin a následků
* Vývojové diagramy
* Histogramy
* Kontrolní tabulky
* Paretův diagram
* Bodové diagramy
* Regulační diagramy
* FTA
* FMEA a Risk Management
* Interní audity systému řízení jakosti
* 8D Report (Global 8D)
* WIBI
* Metrologie
* 5X PROČ - 5 WHY

**Celkový rozsah:** minimálně 32 hodin tj. 4 dny

**5. Závěrečná zkouška: minimálně 2h**

**Příloha č. 2: Plánovaný harmonogram kurzu**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**