

Specifikace průzkumu dopravního chování obyvatelstva měst Uherské Hradiště, Staré Město a Kunovice

1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení průzkumu v domácnostech v rámci statistického šetření zjišťujícího dopravní chování obyvatel souměstí Uherské Hradiště, Staré Město a Kunovice a obyvatel obcí ve spádovém území.

Průzkum proběhne v říjnu a listopadu 2018. Průzkum bude u jednotlivých respondentů sledovat jeden běžný pracovní den (úterý, středa nebo čtvrtek). Nebude se jednat o dny v týdnech, kdy jsou školní prázdniny nebo kdy svátek připadá na pracovní den. Tento den bude u jednotlivých respondentů stanoven předem a respondenti ho budou znát.

V průzkumu bude získán čistý vzorek o celkové velikosti 1000 domácností. Domácnosti budou vybrány na základě stratifikovaného náhodného výběru. Jednotlivá strata budou tvořit zóny vycházející ze zónování ČSÚ pro SLDB 2011, tedy základní sídelní jednotky (ZSJ). Velikost vzorku v rámci každé ZSJ bude proporčně odpovídat počtu domácností v této ZSJ vzhledem k celkovému počtu domácností v souměstí Uherské Hradiště, Staré Město a Kunovice a obcí ve spádovém území. Čistý vzorek pro území souměstí bude obsahovat 600 domácností a čistý vzorek pro obce ve spádovém území bude obsahovat 400 domácností. Průzkum by měl v horizontu 3 až 5 let umožnit panelové šetření, na kterém by bylo možné v případě potřeby zjistit dopad aplikovaných opatření na dopravní systém souměstí Uherské Hradiště, Staré Město a Kunovice.

Dodavatel zajistí:

- přípravu průzkumu
- zajištění a uchování souhlasu pro případné panelové šetření
- sběr dotazníků
- zpracování a dodání datových matic
- shrnutí nejdůležitějších výsledků

Výstupní datové soubory, spolu se zprávami o kvalitě dat v požadovaném rozsahu, budou Zadavateli předány do dvou týdnů od ukončení fáze sběru. Výstupem budou jednak datové záznamy v dále zpracovatelném formátu a závěrečná zpráva.

2 Rozsah a metoda statistického šetření

Pro účely této zakázky jsou definovány následující základní pojmy:

- **Dotazování** – vše, co souvisí s přímým kontaktováním domácností (či pokusy o kontakt), resp. práce v pozadí, která s tím souvisí
- **Statistické šetření** – všechny kroky nezbytné k plnění zakázky (dotazování, přípravné kroky, vkládání dat, kódování dat, kontrola správnosti údajů, sestavení datového souboru, dokumentace)

- **Plánovaný rozhodný den** – den, pro který má respondent vyplnit v dotazníku pro osoby informace o všech cestách podniknutých v tento den. Plánovaný den průzkumu v každé domácnosti bude předem stanoven Zadavatelem v rámci jím určeného časového rozsahu.
- **Náhradní rozhodný den** – náhradní termín dne průzkumu, stanovený při dalších pokusech o kontaktování, či pokud respondent neposkytne odpovědi pro plánovaný den průzkumu. Pro jednoho respondenta může Dodavatel stanovit náhradní den průzkumu opakovaně, aby bylo dodrženo časové rozhraní stanovené Zadavatelem.
- **Skutečný rozhodný den** – den, pro který respondent skutečně vyplní v dotazníku pro osoby informace o všech cestách podniknutých v tento den.
- **Člen domácnosti** (také "dotazovaná osoba") – za člena domácnosti se považují všechny osoby, které v rozhodný den v domácnosti bydlí, a to osoby bez ohledu na příbuzenský vztah, trvalý či přechodný pobyt. Do průzkumu jsou pak zahrnuti všichni členové domácnosti starší 6 let (včetně).

2.1 Předmět a metoda statistického šetření

V rámci statistického šetření budou zjišťovány:

- údaje o domácnosti a dopravních prostředcích, které jsou v domácnosti k dispozici
- údaje o všech členech domácnosti
- údaje o rozhodném dni
- čas, doba trvání, cíl, použitý dopravní prostředek, účel cesty a další informace o cestě podniknuté ve skutečný rozhodný den u každé z osob žijících v dotazované domácnosti, které jsou starší 6 let (včetně)

Náplň dotazníků je uvedena v příloze této specifikace. Dotazníky zohledňující tuto náplň připraví Dodavatel a dá ke schválení zadavateli nejméně týden před započítáním dotazování.

2.2 Metoda statistického šetření

Při prvním kontaktu s domácností, využije tazatel metodu CAPI, tj. písemné vyplnění elektronického dotazníku doručeného tazatelem vyplněného za účasti tazatele. Tato metoda se týká dotazníků pro domácnost a dotazníku pro osoby.

Pro vyplnění cestovních deníků může dát Dodavatel domácnosti na výběr ze dvou metod:

- CAPI – písemné vyplnění elektronického dotazníku doručeného tazatelem vyplněného za účasti tazatele.
- CATI – na sběr údajů z deníku telefonicky.

U všech dotazovaných členů domácnosti se využije stejné kombinace metod.

2.3 Průběh statistického šetření

2.3.1 Úvodní návštěva domácnosti

Dodavatel zajistí, aby při první návštěvě domácnosti tazatel:

- Pořídil soupis domácností na stanovených adresních bodech.
- Do protokolu vyznačil typ bydlení
- Kontaktoval domácnosti dle předem stanoveného klíče schváleného Zadavatelem (např. Kishova tabulka).

- V případě, že stanovená domácnost v místě neexistuje, zaznamenal tuto skutečnost do protokolu. Taková domácnost bude zařazena do „kvalitativně neutrálního výpadku“.

Pokud domácnost existuje, ale členové domácnosti nemohou být zastiženi, pak Dodavatel zajistí, aby tazatel vhodil do schránky domácnosti informační dopis o šetření a všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti zaznamenal do protokolu.

Pokud budou členové domácnosti zastiženi a budou souhlasit s účastí na průzkumu, pak Dodavatel zajistí, aby tazatel:

- Členům domácnosti předal informační dopis o šetření (dodá Zadavatel) a vysvětlil okolnosti průzkumu
- Vyznačil do dotazníku Dodavatelem předem stanovený plánovaný rozhodný den šetření.
- Dohodl způsob vyplnění deníku (CAPI/CATI) a předal potřebný počet papírových deníků, odpovídající počtu členů domácnosti starších šesti let, plus jeden náhradní.
- Převzal telefonický kontakt na jednoho člena domácnosti kvůli kontrole kvality sběru dat, upomínání, případně vyplnění deníku pomocí CATI.
- Dohodl termín vyplnění deníků: u metody CAPI termín osobní návštěvy, u CATI telefonické kontaktování.
- Pokud to bude možné, pak se členy domácnosti vyplnil CAPI dotazník za domácnost a za jednotlivé členy domácnosti. Pokud to možné nebude, tazatel si dohodne náhradní termín vyplnění.
- Všechny skutečnosti týkající se kontaktu zaznamenal do protokolu.

Pokud členové domácnosti budou zastiženi, ale jasně odmítnou účastnit se průzkumu, pak Dodavatel zajistí, aby tazatel:

- Od členů domácnosti zjistil důvod odmítnutí účasti na průzkumu.
- Pokud to bude možné, zaznamenal počet členů domácnosti, počet členů domácnosti mladších 6 let a počet automobilů, které má domácnost k dispozici.
- Všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti zaznamenal do protokolu.

2.3.2 Opakovaný úvodní kontakt

U domácností, které nebyly při první návštěvě domácnosti zastiženy, Dodavatel zajistí, aby tazatel učinil další dva pokusy o kontakt. Druhý pokus o kontakt uskuteční po 2 až 3 dnech od prvního pokusu, třetí po týdnu. Každý pokus bude učiněn v jinou denní dobu než pokusy předcházející (± 2 hodiny). V případě neúspěchu bude domácnost chápána jako „výpadek z nezastižení“. Všechny skutečnosti týkající se kontaktu domácnosti tazatel zaznamená do protokolu.

2.3.3 Kontakt k vyplnění deníku

U domácností, které byly zastiženy při úvodní návštěvě domácnosti a souhlasí s účastí v průzkumu, Dodavatel zajistí, aby tazatel:

- V případě CAPI deníků osobně kontaktoval domácnost v dohodnutý termín.
- V případě CATI deníků telefonicky kontaktoval domácnost v dohodnutý termín.

V případě neúspěšného kontaktu k vyplnění deníku v dohodnutý termín bude domácnost kontaktována ještě nejméně dvakrát. Každý nový pokus o kontakt bude zdokumentován v protokolu.

3 Příprava a průběh průzkumu

3.1 Propagace statistického šetření

V rámci zakázky je třeba vyvíjet propagační činnost, která má dva cíle:

- informovat širokou veřejnost o statistickém šetření, jeho cílech a užitku, ale také o aspektech ochrany osobních údajů;
- poskytnout respondentům doplňkové informace, například o ochraně osobních údajů, průběhu dotazování, pokynech pro vyplnění dotazníku a možných metodách dotazování atd.

Propagace šetření bude probíhat v součinnosti se Zadavatelem.

3.2 Plánování a příprava statistického šetření

V průběhu statistického šetření je Dodavatel zakázky povinen provést veškeré činnosti, které jsou pro řádné provedení statistického šetření nezbytné. To zahrnuje především:

- vytvoření a prezentace harmonogramu a projektové plánování
- návrh finálního obsahu
- vytvoření nástrojů sběru dat
- zajištění materiálů statistického šetření
- realizace statistického šetření včetně interního zajištění kvality
- zpracování a kódování dat včetně kódovníku a popisu provedených operací s daty

3.2.1 Harmonogram a projektové plánování

Dodavatel zakázky musí po uzavření smlouvy vypracovat návrh komplexního plánu pro celou zakázku, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné fáze projektu a jejich časová posloupnost.

Plán se týká harmonogramu sběru dat v jednotlivých náhodně vybraných domácnostech v jednotlivých zónách (zóny budou vycházet ze zónování ČSÚ pro SLDB, tedy na základní sídelní jednotky – ZSJ).

Plán musí být předložen Zadavateli nejpozději týden před začátkem výběrového šetření. Návrh plánu musí být schválen Zadavatelem.

Dodavatel zakázky je povinen průběžně kontrolovat platnost a aktuálnost harmonogramu a projektového plánu a případně ho upravovat, přičemž změny, které by měly dopad na důležité termíny, musí být odsouhlaseny Zadavatelem. Po každé úpravě je nezbytné zaslat aktuální verzi harmonogramu a projektového plánu Zadavateli.

3.2.2 Obsah statistického šetření

Základní obsah dotazování je pro všechny metody dotazování shodný. Požadovaný obsah je znázorněn v kapitole 5 této specifikace. Dotazníky připraví podle požadovaného obsahu Dodavatel. Výsledné provedení dotazníku musí být vždy odsouhlaseno Zadavatelem.

Dodavatel je povinen upozornit Zadavatele na zjištěné problémy týkající se dotazníků či možné problémy, kterých si je ze zkušenosti vědom, a kromě toho může sám předložit různé návrhy na zlepšení.

3.2.3 Nástroje statistického šetření

Dodavatel zakázky musí pro realizaci průzkumu využít vlastní nástroje (např. software) potřebné pro provedení statistického šetření.

Dodavatel je povinen dodržovat následující aspekty:

- U dotazníků pro domácnost a pro osoby zajistit naprogramování CAPI. Finální podobu schvaluje Zadavatel.
- Pro PAPI deníky Dodavatel zajistí tiskovou předlohu písemných dotazníků. Finální podobu schvaluje Zadavatel.

3.2.4 Materiály statistického šetření

Dodavatel zajišťuje všechny materiály a prostředky (např. tiskopisy atd.) nezbytné pro realizaci statistického šetření.

3.2.5 Příprava a školení personálu

Dodavatel je odpovědný za adekvátní školení personálu pověřeného realizací statistického šetření. Především je povinen připravit konkrétní předpisy týkající se následujících bodů:

- dodržení ochrany osobních údajů,
- konkrétní provádění rozhovorů,
- řešení „neochoty k účasti na průzkumu“ a možnosti motivování k účasti,
- vedení rozhovoru,
- záznam návštěv do protokolů

Dodavatel vypracuje podrobné pokyny, a to v koordinaci se Zadavatelem, které je třeba dokončit nejpozději k datu zahájení samotného dotazování.

3.3 Dokumentace průběhu statistického šetření

Během samotné realizace průzkumu je třeba dbát na rozsáhlé zajištění kvality. Minimální požadavky na zajištění kvality a průběžné předkládání zpráv v příslušné fázi statistického šetření jsou popsány v kapitole 4.

Dodržení zadání musí dodavatel srozumitelně dokumentovat, obzvláště je třeba zaznamenat kontaktování domácností.

Každé navázání kontaktu i každý pokus o navázání úvodního kontaktu s domácností musí být včas zaznamenán v protokolu. Za tímto účelem je Dodavatel povinen sepsat protokol, do kterého se zapíše všechny podniknuté kontakty. Dokumentaci kontaktů je třeba předat Zadavateli v kódované, elektronické formě spolu s odpovídajícími kódovými tabulkami.

Za kontakt se přitom považuje osobní kontaktování v rámci návštěvy domácnosti.

Protokol bude obsahovat:

- číslo domácnosti podle jednoznačného kódu domácnosti uvedeného v seznamu adres
- datum a čas kontaktu
- účel kontaktu (motivace, upomínka, doplnění informací, příjem dotazníku atd.)
- výsledek kontaktu (např. domácnost neexistuje, nezastižena ale k dispozici jsou další informace od sousedů, domácnost zastižena a poskytnuta odpověď, domácnost zastižena bez odpovědi, domácnost zastižena a domluven náhradní termín, v náhradním termínu

domácnost zastižena a poskytnuta odpověď, v náhradním termínu domácnost zastižena bez odpovědi, v náhradním termínu domácnost nezastižena)

- další doplňující informace u domácností odmítající účast na průzkumu

Podoba protokolu musí být schválena Zadavatelem.

3.4 Zadávání dat

Proces zadávání dat a použité metody zajištění kvality musí být v nabídce dostatečně podrobně popsány. Dodavatel zajistí kódování všech otevřených otázek.

Výchozí a cílové adresy Dodavatel převede do standardizovaného formátu (stát, město, ulice, číslo). U lokalit bez adresy se Dodavatel pokusí adresu doplnit (například u místních označení). Standardizované adresy pak dodavatel převede na geografické souřadnice formátu WGS84.

Případné změny, resp. všechny změny a úpravy původních dat, jsou přípustné pouze tehdy, jsou-li odpovídajícím způsobem zdokumentovány.

3.5 Kontrola správnosti

Za minimální požadavky na kontrolu správnosti dat se považují tyto pracovní postupy:

Údaje o domácnostech:

- kontrola počtu členů domácnosti dle souboru osob a cest

Údaje o osobách:

- kontrola nejvyššího dosaženého vzdělání a povolání v porovnání s věkem osoby

Údaje o cestách:

- kontrola vyznačení "cestování v průběhu rozhodného dne" porovnáním se záznamem v deníku
- kontrola následnosti počátku a konce cesty (cesta nekončí dříve, než začíná)
- kontrola následnosti cest během dne (např. druhá cesta nesmí začínat před ukončením první cesty)
- kontrola zpátečních cest
- kontrola použitelnosti adres u cest
- kontrola uvedené délky cesty v porovnání s trváním cesty s ohledem na použitý dopravní prostředek
- kontrola údaje o použitém dopravním prostředku „automobil jako řidič“ u osob, které nevlastní řidičský průkaz

3.6 Sestavení datového souboru

Dodavatel Zadavateli předá datové soubory pro:

- domácnosti,
- členy domácnosti (osoby),
- cesty,
- automobily,
- protokoly o navazování kontaktu.

Datové soubory Dodavatel poskytne v hrubé (tj. neupravené), čisté (tj. upravené) a anonymizované podobě. Dodavatel rovněž poskytne algoritmy použité pro čištění dat. Čistá data však budou bez imputací, vážení či jiných dodatečných úprav.

Datové záznamy souborů budou vzájemně propojeny pomocí jedinečných kódů:

- řádky souboru s domácnostmi budou označeny jedinečným ID domácnosti (H_id)
- řádky souboru s osobami budou označeny jedinečným ID osoby (P_id) a příslušným jedinečným ID domácnosti (H_id)
- řádky souboru s cestami budou označeny jedinečným ID cesty (T_id) a jedinečným ID osoby (P_id) a domácnosti (H_id)
- řádky souboru s automobily budou označeny jedinečným ID automobilu (C_id) a příslušným ID domácnosti (H_id)
- řádky souboru s protokoly budou označeny příslušným ID domácnosti (H_id)

Dodavatel předá Zadavateli soubory ve formátu MS Excel (.xls nebo .xlsx).

Názvy proměnných a jejich kódy budou dohodnuty se Zadavatelem.

Pro každý datový soubor je třeba poskytnout kódovník, který obsahuje seznam všech proměnných obsažených v souboru. Konkrétně:

- názvy proměnných
- kódy proměnných v souboru,
- kódy proměnných v dotazníku
- v případě kategorických proměnných seznam kategorií

V případě potřeby může Zadavatel požadovat předání nezpracovaných dat i průběžně.

4 Požadavky na kvalitu výstupů

4.1 Externí zajištění kvality

Na externí zajištění kvality bude dohlížet Zadavatel zakázky, případně Zadavatelem vybraný externí subjekt.

4.2 Interní zajištění kvality

Nezávisle na externím zajištění kvality musí Dodavatel učinit v rámci svých pracovních postupů vlastní opatření k zajištění kvality. Za minimální požadavek se přitom považuje splnění všech bodů zmiňovaných v této kapitole.

Zadavatel musí mít možnost nahlédnutí a přístupu k informacím a datům, které jsou pro jeho práci nezbytné. To zahrnuje rovněž poskytnutí všech podkladů a dat relevantních pro zajištění kvality. Konkrétně se předpokládá dodržování dále uvedených opatření k zajištění kvality.

4.2.1 Příprava statistického šetření

Všechny podklady vypracované pro účely tohoto statistického šetření musí být Zadavateli poskytnuty ještě před zahájením šetření a Zadavatel je musí schválit.

4.2.2 Průběžné kontroly a zpětná vazba na práci v terénu a vkládání dat

Průběžné kontroly, zpětnou vazbu na práci v terénu, vkládání dat a navazující činnosti je potřeba konzultovat se Zadavatelem. Za minimální požadavek se přitom považují tyto pracovní postupy:

- průběžné provádění kontrol, monitoring a pravidelná zpětná vazba na práci v terénu prostřednictvím dokumentovaných týmových porad
- dokumentace dodržování všech pracovních postupů v požadované kvalitě (např. předem určený počet pokusů o navázání kontaktu s domácností)
- průběžné kontroly dodržování ustanovení o ochraně osobních údajů a technickém zabezpečení, dokumentace prohlášení o ochraně osobních údajů zúčastněných osob a zapojeného personálu
- dokumentace průběhu statistického šetření a nepředpokládaných událostí, včetně stanovených opatření
- dokumentace zpracování dat a kontroly správnosti při vkládání dat

Kromě toho musí mít Zadavatel možnost kontaktu s personálem provádějícím šetření a zadávajícím data, a to namátkově u jednotlivých vzorků v průběhu celého šetření až po finální odevzdání dat. Dodavatel doloží Zadavateli podklady pro kontrolu provádění šetření, sběru dat a finálních dat.

4.2.3 Kontrola dat a dokumentace jejich použitelnosti

Při kontrole úplnosti musejí být minimálně dodrženy a odpovídajícím způsobem zaznamenány tyto pracovní postupy:

- kontrola úplnosti vrácených podkladů statistického šetření a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící dotazník pro domácnosti)
- kontrola údajů týkajících se domácnosti a osob a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící údaje o osobě u jednoho člena domácnosti)
- kontrola úplnosti údajů o mobilitě a (je-li to možné) doplnění pomocí dodatečného dotazování nebo automatického doplnění odvoditelných informací (např. chybějící údaje o cestě zpět u vycházky)

Použitelná data (zařaditelná do čistého vzorku) jsou definována v následující kapitole.

Způsob a rozsah eventuálních oprav zjištěných dat musí být řádně zaznamenány a předán Zadavateli s daty.

4.2.4 Závěrečná zpráva

Nejpozději do dvou týdnů od ukončení terénního šetření musí Dodavatel zakázky vyhotovit závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:

- popis vstupních údajů pro zahájení šetření,
- průběh šetření včetně časového harmonogramu,
- použité metody zajištění kvality
- zjištěné nedostatky, podniknutá opatření a údaje o ukazatelích kvality výsledků na bázi zjištěných dat (s doplněním a opravami a bez nich),
- stručné představení základních ukazatelů sledovaných v průzkumu vztažených jednak k populaci souměstí, jednak k populaci spádové oblasti,

- zhodnocení průběhu sběru dat a doporučení/poučení pro podobné projekty do budoucna.

4.3 Definice pojmů týkajících se návratnosti průzkumu

- **Kvalitativně neutrální výpadek** (dkn) – domácnosti v definovaném hrubém vzorku, které v době průzkumu prokazatelně neexistovaly nebo které se prokazatelně delší dobu nevyskytovaly na adrese bydliště v místě provádění průzkumu
- **Výpadek z nezastižení** (dnezas) – domácnosti, které se ani po třetím pokusu o navázání kontaktu (osobně či telefonicky) a osobní návštěvě v domácnosti v různých časech a dnech nepodařilo zastihnout
- **Výpadek z nezájmu** (dnezaj) – domácnosti s jasně deklarovaným nezájmem o účast na průzkumu
- **Výpadek z nepoužitelnosti** (dnep) – domácnosti, které neposkytnou dostatek informací pro započítání do čistého použitelného vzorku; pro definice minimálně požadovaných informací
- **Hrubý vzorek** (nh) – souhrn domácností vybraných k oslovení
- **Upravený hrubý vzorek** (nhu) – souhrn domácností vybraných k oslovení (nh) očištěný od kvalitativně neutrálního výpadku: $nhu = nh - dkn$
- **Čistý vzorek** (nč) – upravený hrubý vzorek po odečtení všech nezastižených domácností (dnezas) a domácností s nezájmem o průzkum (dnezaj) $nč = nhu - dnezas - dnezaj$
- **Použitelný čistý vzorek** (nčp) – čistý vzorek (nč) po odečtení nepoužitelných domácností (dnep): $nčp = nč - dnep$
- **Použitelná návratnost** (či „standardizovaná návratnost“, RRp) – poměr mezi použitelným čistým (nčp) a upraveným hrubým vzorkem (nhu): $RRp = nčp / nhu$

4.3.1 Kvalitativně neutrální výpadek

Adresa nezastižitelné domácnosti v definovaném vzorku je označena za „kvalitativně neutrální výpadek“, pokud se při osobní návštěvě na dané adrese domácnosti zjistí (např. od sousedů), že domácnost či osoby na dané adrese nebydlí nebo se jedná o nebytový prostor.

Kvalitativně neutrální výpadek bude považován za chybu opory pro sestavování vzorku a bude nahrazen další domácností ze seznamu zón a adresních bodů (zóny budou vycházet ze zónování ČSÚ pro SLDB, tedy na základní sídelní jednotky – ZSJ).

4.4 Použitelnost dat

Za použitelná (zařaditelná do použitelného čistého vzorku) jsou považovány záznamy o domácnostech, osobách a cestách, které obsahují následující informace.

4.4.1 Použitelná domácnost

U domácností se třemi a více členy je potřeba získat použitelné rozhovory o osobě od minimálně 50 % členů domácnosti, u menších domácností je to 100 %. Vyžadované informace:

- bydliště (adresa) domácnosti
- počet členů domácnosti starších 6 let
- vybraný rozhodný den

4.4.2 Použitelná osoba

U použitelné osoby jsou vyžadovány následující informace:

- věk osoby
- pohlaví osoby
- údaje o (ne)cestování v rozhodný den

4.4.3 Použitelná cesta

U použitelné cesty jsou vyžadovány následující informace:

- čas zahájení cesty nebo doba příchodu
- použitý dopravní prostředek
- účel cesty
- zdrojová adresa a cílová adresa:
- U cest v rámci jednoho města musí být adresy specifitější než město (městská část, ulice, ulice a číslo orientační), ale také na stejné úrovni obecnosti. Jedna adresa také nesmí zahrnovat adresu druhou.
- U cest mezi městy je možné zaznamenat adresu na úrovni města.

5 Požadovaný obsah dotazníků

DOMÁCNOST

Příjem domácnosti

Ukazatel	Otázka
Příjem domácnosti	Uveďte prosím čistý měsíční příjem Vaší domácnosti. <i>[Jedna možnost]</i> • do 15 000 Kč • 15 001 Kč – 20 000 Kč • 20 001 Kč – 25 000 Kč • 25 001 Kč – 30 000 Kč • 30 001 Kč – 35 000 Kč • 35 001 Kč – 50 000 Kč • 50 001 Kč – 60 000 Kč • Nad 60 000 Kč • Neví / nechce odpovědět

Osoby v domácnosti

Ukazatel	Otázka
Počet osob v domácnosti	Kolik osob včetně dětí žije soustavně ve Vaší domácnosti (včetně Vás)? <i>[Počet]</i>
Počet osob v domácnosti mladších 6 let	Kolik z těchto osob je mladších 6 let? <i>[Počet]</i>
Počet osob v domácnosti ve věku 6-18 let	Kolik z těchto osob je ve věku 6-18 let? <i>[Počet]</i>

Parkování

Ukazatel	Otázka
Dispozice soukromým parkovacím místem	Jakým způsobem parkujete v místě bydliště? <i>[Více možností]</i> • Na veřejném prostranství (parkovišti, ulici,

	apod.) • Na vyhrazeném parkovacím místě na veřejném prostranství • Na vlastním pozemku • Ve vlastní garáži • V hromadné garáži
--	---

Dostupnost veřejné dopravy

Ukazatel	Otázka
Pěší dostupnost: autobus, vlak	Jak daleko (pěšky) od vašeho domova je nejbližší zastávka veřejné dopravy? <i>[Minuty]</i> • Autobusová • Vlaková

Počty vozidel

Ukazatel	Otázka
Jízdní kola	Kolik jízdních kol je ve Vaší domácnosti? <i>[Počet]</i>
Motocykly, mopedy	Kolik mopedů/motocyklů je ve Vaší domácnosti? <i>[Počet]</i>
Osobní automobily	[odvozeno z popisu jednotlivých automobilů]

Popis jednotlivých automobilů

Ukazatel	Otázka
Soukromý / služební vůz	Služební vůz <i>[Jedna možnost]</i> • Ano • Ne
Roční proběh	Najetě km za rok <i>[počet km]</i>
Rok výroby	Rok výroby <i>[Rok]</i>
Typ paliva	Typ paliva <i>[Jedna možnost]</i> • Benzín • Nafta • CNG • LPG • Hybrid/ elektro
Roční dálniční známka	Dálniční známka: <i>[Jedna možnost]</i> • Roční • Měsíční/10denní • Nemá

OSOBA

Dostupnost dopravních prostředků

Ukazatel	Otázka (Pro každou z osob domácnosti věku 6+)
Vlastnictví řidičského oprávnění na osobní automobil	Máte řidičský průkaz skupiny B? [Jedna možnost] • Ano • Ne
Využívání časové nebo zvýhodněné jízdenky na veřejnou dopravu	Vlastníte časové předplatné nebo zlevněné jízdenky na veřejnou dopravu? [Více možností] • Nevlastním • Časová jízdenka (např. měsíční nebo čtvrtletní jízdenka na MHD) • Zlevněné jízdné (ZTP, ISIC/ITIC, senior atd.) • Využití komerčních nabídek (čipová karta se slevou pro jednotlivé jízdenky, In-karta atd.)
Dostupnost kola a motorky	Máte možnost využívat následující vozidla? [Jedna možnost] • Jízdní kolo • Motorka / moped
Dispozice automobilem	Kdy můžete používat osobní automobil? [Jedna možnost] • Kdykoliv • Příležitostně • Nikdy

Parkování mimo domov

Ukazatel	Otázka (Pro každou z osob domácnosti věku 6+)
Možnost parkování automobilu v místě pracoviště / vzdělávání	Máte v místě pracoviště / vzdělávání zajištěné parkovací místo? [Jedna možnost] • Ano • Ne
Možnost odstavení jízdního kola v místě pracoviště / vzdělávání	Máte v místě pracoviště / vzdělávání zajištěné místo pro uschování jízdního kola? [Jedna možnost] • Ano • Ne

Pracovní aktivity

Ukazatel	Otázka (Pro každou z osob domácnosti věku 6+, pokud pracuje)
Hodiny týdně odpracované	Kolik hodin týdně pracujete? [Počet]
Možnost práce z domu	Máte možnost provádět část práce z domova? [Jedna možnost]

	• Ano • Ne
Pružnost pracovní doby	Můžete si zvolit začátek pracovní doby? <i>[Jedna možnost]</i> • Ano • Ne

Sociodemografie

Ukazatel	Otázka (Pro každou z osob domácnosti věku 6+)
Pohlaví	Pohlaví <i>[Jedna možnost]</i> • Muž • Žena
Rok narození	Uveďte prosím rok vašeho narození <i>[Rok]</i>
Nejvyšší ukončené školní vzdělání	Jaké je Vaše nejvyšší ukončené vzdělání <i>[Jedna možnost]</i> • Neukončené základní vzdělání • Základní vzdělání • Střední vč. vyučení - bez maturity • Úplné střední s maturitou (odborné i všeobecné) • Vyšší odborné vzdělání • Vysokoškolské vzdělání
Zaměstnání, ekonomická aktivita	Jaké je vaše ekonomické postavení? <i>[Jedna možnost]</i> • Zaměstnanec, zaměstnavatel, samostatně činný či pomáhající • Pracující student nebo učeň • Pracující důchodce • Žena na mateřské dovolené • Nezaměstnaný hledající první zaměstnání • Ostatní nezaměstnaný • Nepracující důchodce • Žák, student nebo učeň • Osoba s vlastním zdrojem obživy • Osoba v domácnosti, dítě předškolního věku, ostatní závislé osoby

Omezení mobility

Ukazatel	Otázka (Pro každou z osob domácnosti věku 6+)
Tělesné omezení mobility	Jste ze zdravotních důvodů trvale omezen ve své mobilitě? <i>[Jedna možnost]</i> • Ano, dočasně • Ano, trvale • Ne

Rozhodný den

Ukazatel	Otázka (Pro každou z osob domácnosti věku 6+)
Datum rozhodného dne	Uveďte prosím datum rozhodného dne [Datum]
Cestování během RD / Důvody pro necestování v RD	Vyšli jste během popisovaného dne z domu? [Jedna možnost] • Ano • Ne – uveďte prosím důvod

Výchozí bod

Ukazatel	Otázka
Čas zahájení cesty	Kdy tato cesta začala? [Čas]
Místo zahájení cesty	Kde tato cesta začala? [Adresa]

Cílový bod

Ukazatel	Otázka
Čas ukončení cesty	Kdy tato cesta skončila? [Čas]
Místo ukončení cesty	Kde tato cesta skončila? [Adresa]

Atributy cesty

Ukazatel	Otázka
Použité dopravní prostředky	Jaký dopravní prostředek jste v průběhu této cesty použili? [Více možností] • Pěšky • Jízdní kolo • Autobus MHD • Regionální autobus • Vlak • Moped, motocykl • Osobní automobil, řidič • Osobní automobil, spolujezdec • Jiný, vypište:
Účel cesty	Jaký byl účel této cesty? [Jedna možnost] • Návrat do bydliště • Cesta do práce • Cesta v rámci práce • Volný čas a zábava • Aktivní odpočinek, sport • Nákup každodenní • Nákup jiný • Vzdělání/škola

	• Doprovod/vyzvednutí osob • Úřad, pošta, banka atd. • Návštěva lékaře • Jiný účel (otevřená otázka)
Délka cesty v km odhadem	Odhadněte prosím délku této cesty (v kilometrech) <i>[Kilometry]</i>