



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



VZMR/0137/18

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

**„ZPRACOVÁNÍ METODIKY VĚCNÝCH KONTROL
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB, VYTVOŘENÍ A ZAVEDENÍ
KARET ŘEŠENÝCH POTŘEB SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
V LIBERECKÉM KRAJI“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Veřejná zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost Evropského sociálního fondu (dále jen „OPZ“) v oblasti 03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou, projekt „Podpora procesů střednědobého plánování, síťování a financování sociálních služeb v Libereckém kraji“, registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003861 (dále jen „projekt“), ze státního rozpočtu ČR a z rozpočtu Libereckého kraje.

Zadavatel:
Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2



Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
4.	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
5.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
6.	POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
7.	VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
8.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
9.	PODMÍNKY PRO JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY	14
10.	PODDODAVATELÉ	15
11.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
12.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	15
13.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	16
14.	OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY	17
16.	LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	17
17.	DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	19
18.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	19
19.	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE	20

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
3. Závazný návrh smlouvy
4. Formulář pro zpracování nabídkové ceny
5. Závazný Harmonogram
6. Podrobná specifikace díla



1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele : Liberecký kraj
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČO : 708 91 508
Telefon : +420 485 226 111
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykras>

Kontaktní osoby

1. jméno : Bc. Eva Trosbergová
funkce : odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek
e-mail : eva.trosbergova@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485 226 967
2. jméno : Zita Stankovská
funkce : Bc. kontaktní osoba
e-mail : zita.stankovska@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485226918
3. jméno : Ing. Zita Vlková
funkce : projektový manažer
e-mail : zita.vlkova@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485226918

2 DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Dle ustanovení § 27 zákona se jedná o veřejnou zakázku na zajištění zpracování metodiky věcných kontrol sociálních služeb a zavedení karet řešených potřeb sociálních služeb v Libereckém kraji v rámci projektu „Podpora procesů střednědobého plánování, síťování a financování sociálních služeb v Libereckém kraji“, registrační č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0003861 (dále jen „projekt“).

Druh veřejné zakázky: Služby

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování Metodiky věcných kontrol sociálních služeb v Libereckém kraji (dále jen „Metodika“), vytvoření a zavedení Karet řešených potřeb sociálních



služeb v Libereckém kraji (dále jen „Karty potřeb“) včetně Metodického dokumentu popisujícího používání karet pro všechny druhy sociálních služeb a obcí. Zpracování Metodiky věcných kontrol bude zaměřeno na proces věcné kontroly (komplexní kontrolní činnosti) realizace sociálních služeb a vynakládání finančních prostředků na zajištění sociálních služeb (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách – dále jen „ZSS“, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), požadavků Libereckého kraje dle Metodiky pro poskytovatele sociálních služeb a všech platných metodických pokynů, které se vztahují k poskytování sociální služby a kontrolní činnosti. Dodavatel zpracuje návrh výstupního dokumentu z kontrolní činnosti (zprávy z místního šetření). Součástí předmětu veřejné zakázky bude ucelené vyškolení všech pracovníků oddělení rozvoje a financování sociálních služeb pro způsobilost věcných kontrol na místě s úzkou vazbou na karty řešených potřeb.

Vytvoření metodiky věcných kontrol bude založeno na identifikaci zdrojů kvantitativních (souvislost s IT aplikací) i kvalitativních dat (dodržování obsahů Karet řešených potřeb s přesahem do individuální práce s klienty).

Karty potřeb budou podrobně charakterizovat poskytovanou službu z hlediska požadavku na službu i jejího zabezpečení (tj. přesný popis poskytované služby, konkrétní charakterizace zabezpečení služby, obsah služby, v souvislosti s potřebami klienta)

Předmět plnění veřejné zakázky je rozdělen do dvou etap.

Účastníci musí podat nabídku současně na obě etapy veřejné zakázky.

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v ZD. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.

2.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Metodika musí být v souladu s právní úpravou ČR a musí zohledňovat nové nařízení k ochraně osobních údajů – Ochrana osobních údajů a GDPR nařízení EU platné od 25. 05. 2018.

2.4 Etapa 1 - Metodika věcných kontrol sociálních služeb

Cílem metodiky je co nejužší provázanost věcné a finanční části kontroly.

Vybraný dodavatel v rámci plnění veřejné zakázky v Metodice popíše proces kontroly na místě, který svým rozsahem a zaměřením bude splňovat požadavky na kontrolu z hlediska finančního zaměření na hospodárnost, účelnost a efektivnost vynakládání veřejných prostředků v rámci financování sociálních služeb dle ustanovení § 101a a § 105 ZSS. Současně bude popisovat proces kontroly z hlediska plnění kvantitativních a kvalitativních indikátorů služby.

Dodavatel zpracuje návrh kontrolního listu.



Součástí veřejné zakázky bude:

- ucelené vyškolení všech pracovníků oddělení rozvoje a financování sociálních služeb, tj. min. 12 osob pro způsobilost věcných kontrol na místě, tzn. že dodavatel zajistí 7 celodenních školení (6 hodin/školení/den, kdy hodina je 60 minut) pro zaměstnance Krajského úřadu Libereckého kraje v prostorách Krajského úřadu, občerstvení není předmětem zakázky
- zaškolení do metodiky během „cvičné“ kontroly
- zavádění metodiky kontrol do praxe – součástí bude přítomnost lektora při prvních kontrolách na místě z důvodu zpětné vazby, tj. 12 kontrol na místě v rámci Libereckého kraje dle plánu kontrol
- 12 supervizních sezení – rozbor kontrol na místě, zhodnocení a poskytnutí zpětné vazby školitelem.

Metodika musí vycházet z potřeb pracovníků oddělení rozvoje a financování sociálních služeb, bude nutné sloučit vnitřní kontrolní řád úřadu – postup pro finanční kontrolu, s nároky na kvalitativní část kontrol – poskytování kvalitních sociálních služeb. Metodika bude přesně definovat, co je předmětem kontroly. Cílem metodiky je co nejužší provázání věcné a finanční stránky kontrolní činnosti.

Hlavními důvody pro realizaci veřejné zakázky je vysoká míra nejednotnosti plnění kontrol na místě a potřeba jejich sjednocení, respektive potřeba poskytnout řešitelům vhodný nástroj pro jejich realizaci.

Metodika bude rozdělena na části:

Každá část bude zahrnovat popis:

- právní úpravy kontrolní činnosti
- obsahu kontroly
- klíčových oblastí
- obecného vymezení a náležitostí kontrolované oblasti
- náležitostí kontrolovaných dokladů a kontrolních postupů u jednotlivých dokladů

Část:

1. přípravná:

- v rámci přípravné fáze kontroly bude, ve spolupráci se zadavatelem, zpracována základní/vstupní analýza

2. věcná (obsahová) kvantitativní/kvalitativní:

- vymezení kontroly na místě z hlediska kontrolního orgánu
- jednotný postup pro přípravu před kontrolou na místě (příprava kontroly)
- metody a proces kontroly na místě (proces práce s klienty při poskytování sociální služby)
- potřebná dokumentace ke kontrole a její obsah
- identifikace všech podkladů u poskytovatele na místě (ve vztahu k poskytování + práce s předloženou dokumentací (přesný popis)
- popis postupu práce s klientem i poskytovatelem sociální služby



- obsahová část výstupní zprávy z místního šetření (zhodnocení sociální služby ve vazbě na smysl dané sociální služby, zejména § 2, § 88, § 91 ZSS č. 108/2006 Sb. v platném znění kontrola plnění předmětu a účelu smlouvy (rozsah služby, nabídka služby, cílová skupina, místo poskytování služby, apod.); vazba na zdroje – závěrečná zpráva, ZS LK, žádost o dotaci, registr poskytovatelů sociálních služeb, smlouvu o poskytování sociálních služeb, dostupné informace z veřejných zdrojů - web sociální služby
- evidence sociální práce s uživatelem sociální služby
- vymezení kvantitativních indikátorů jednotlivých sociálních služeb
- kontrola povinností stanovených ve smlouvě (evidence a vykazování indikátorů služby, mapování potřeb u uživatelů služby, poskytování činností, úkonů služby ve vztahu ke zjištěným potřebám uživatelů, apod.)
- identifikace všech podkladů u poskytovatele na místě ve vztahu k plnění kvantitativních i kvalitativních indikátorů
- kontrola personálního zabezpečení sociální služby, zejména vzhledem ke skutečnosti, že u části služeb (ambulantní a terénní sociální služby) je dotace vypočtena na základě výše úvazků pracovníků poskytovatele sociálních služeb
- kontrola individuálního plánu klienta/karet potřeb a jejich aktualizace
- kontrola výkaznictví kvantitativních a kvalitativních indikátorů

3. finanční:

Metodika finanční kontroly bude zahrnovat přesný popis kontrolní činnosti v oblasti:

- účetnictví, vykazování v samostatné účetní jednotce
- osobních nákladů dle položek rozpočtu (tzn. kontrola všech oblastí týkajících se osobních nákladů a jejich dokumentace, smluv, dohod, rozvržení a dodržování pracovní doby apod.)
- provozních nákladů rozdělených dle jednotlivých položek rozpočtu (uznatelných a neuznatelných nákladů)
- definici nákladů
- kontroly čerpání poskytnutých finančních prostředků, včetně kontroly průkazných účetních záznamů týkajících se poskytnuté finanční podpory
- jiných nákladů
- zdrojů financování jednotlivých sociálních služeb ve vztahu k vyrovnávací platbě

4. Zpracování návrhu výstupní zprávy z místního šetření.

Tato zpráva musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- datum kontroly, popř. dalších kroků
- předmět kontroly, plnění předmětu a účelu smlouvy
- identifikační údaje sociální služby a uživatele sociální služby
- zdroje kontrolovaných dat
- potřeby uživatelů sociální služby (ověření, zda u vybraných uživatelů služby došlo k depistáži, tj. zjišťování potřeb.
- splnění podmínek k poskytování sociální služby dle zákona o sociálních službách (potřebnost)
- kontrolovaná data
 - kontrola písemných záznamů o poskytované službě, její potřebnosti (posouzení nepříznivé sociální situace ve vztahu k poskytování sociální služby a ev. využití jiné formy



pomoci) a aktualizace plánu potřeb (vývoj nepříznivé situace klienta) – viz Metodika Libereckého kraje. „Procesy při poskytování sociálních služeb by měly obsahovat systematický sled kroků, jimž je identifikace sociálně nepříznivé situace / životní situace, tzn. 1) jednání se zájemcem (identifikace potřeb), 2) kontraktování zakázky a uzavření smlouvy o poskytování sociální služby, 3) Individuální plán + následné revize plánu (hodnocení potřeb) a popř. úprava smlouvy (pokud je to třeba) i individuálního plánování (úprava stávajícího plánu / nový plán)...“

- záznam výsledku jednání s klientem
- zjištění
- opatření
- důkazy
- zdroje
- pochybení
- záznam
- posouzení služby na základě výsledku kontroly
- evidence kvalitativních ukazatelů dle pravidel pro žadatele a příjemce prostředků spolufinancovaných z jiných zdrojů (např. EU, EHS apod.)
- zhodnocení míry podpory sociální služby – závislost na službě, oprávněnost služby
- kontrola ostatních povinností v souvislosti s vykonávanou činností (publicita, archivace dokumentů, evidence kontrol jiných orgánů apod.)

Metodika musí popisovat kontrolní činnost, která bude prováděna v souladu s právními předpisy v oblasti účetnictví, pracovně právních vztahů a vztahů s tím souvisejících. Bude proveden přesný a komplexní výčet jednotlivých oblastí, které budou kontrolovány, jejich popis a přesný postup kontroly.

U všech oblastí bude uvedeno, dle jakého právního předpisu (zákona, vyhlášky, závazného pokynu, apod.) a jeho paragrafu bude kontrola probíhat.

2.5 Etapa 2 - Karty řešených potřeb sociálních služeb

Pro jednotlivé druhy sociálních služeb budou v rámci plnění veřejné zakázky zpracovány Karty řešených potřeb sociálních služeb (dále jen „karty“) dle platné legislativy.

Dodavatel zajistí vznik karet, tzn. 1) bude realizovat pracovní skupiny s poskytovateli sociálních služeb, 2) vypracuje karty včetně specifik (výstupem bude kromě samotných Karet i Metodický dokument popisující používání karet pro všechny druhy sociálních služeb i obce, 3) vypracuje návrh posláni jednotlivých sociálních služeb v souladu s platnou verzí zákona o sociálních službách.

Zavedení Karet se zaměřuje na vytvoření souboru dat (informací) požadovaných od poskytovatelů sociálních služeb. Soubor bude především **definovat oblasti potřeb uživatele, které služba umí / je schopná / je kompetentní zabezpečit a dále činnosti, kterými tyto potřeby pokrývá.**



Karta mimo jiné popisuje:

- jednotlivé charakteristiky, které služba zabezpečuje s ohledem na potřeby uživatelů služby (precizace definic jednotlivých druhů sociálních služeb, cílových skupin, apod.),
- personální zabezpečení, prostředí, ve kterém je služba poskytována (budova, terén, bariérovost, apod.),
- nákladovost a efektivitu služby, objektivizované náklady na jednotku výkonu, způsob financování (úhrady od uživatelů služby, veřejné zdroje),
- způsob vykazování, sledování a komparace dat o příslušné sociální službě, apod.

Požadavkem zadavatele je vytvoření celkem 33 Karet potřeb pro jednotlivé druhy sociálních služeb korespondujících se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění a jejich zavedení do praxe. Dodavatel zajistí soulad vytvořených Karet s obdobnými dokumenty, které jsou zpracovány nebo zpracovávány na úrovni Ministerstva práce a sociálních věcí, případně ostatních krajů ČR. S ohledem na dosavadní záměry v oblasti legislativních úprav ZSS se může počet karet měnit. Součástí procesu vzniku Karet bude i sumární (přehledová) Karta, použitelná zejména ze strany pracovníků obcí (sociální odbor), která by měla sloužit jako podpurný materiál pro identifikaci adekvátní sociální služby (Karta vznikne ve spolupráci s oddělením sociální práce).

Součástí tvorby Karet pro jednotlivé sociální služby budou realizovány pracovní skupiny složené ze zástupců oddělení rozvoje a financování sociálních služeb a zástupců poskytovatelů sociálních služeb dle příslušného typu sociální služby a vybraným dodavatelem veřejné zakázky. Společným cílem těchto skupin bude konkrétní vymezení obsahu jednotlivých sociálních služeb dle platného paragrafového znění ZSS a podmínek Libereckého kraje.

Bude realizováno:

- celkem 90 setkání v rámci zavedení karet do praxe, tzn. 45 lektorských dnů (tj. 2 setkání/den).
- závěrečný seminář pro poskytovatele a obce k zavádění karet v prostorách Krajského úřadu

Tato aktivita reaguje na špatnou ukotvenost některých sociálních služeb na území Libereckého kraje, což způsobuje v některých případech dublování sociálních služeb, vykazování činností přímo nesouvisejících s poskytováním sociálních služeb, což vede k vyšší nákladovosti služby na úkor efektivity.

Plošné zavedení Karet bude realizováno formou seminářů pro pracovníky obcí v rámci Krajské koordinační skupiny i poskytovatele jednotlivých sociálních služeb.

Karta potřeb bude:

1) Pro uživatele služby

- podrobně specifikovat a vymežit obsah sociální služby pro klienta,
- jasně definovat, v čem může služba uživatele podpořit a co bude společně s poskytovatelem v rámci sociální služby řešeno
- jednoznačně stanovovat obsah služby, který je financován z vyrovnávací platby (jedná se však pouze o základní činnosti služby)



- vymezovat sociální službu prostřednictvím definování oblastí potřeb běžného života (např. péče o sebe, pracovní uplatnění, uplatňování práv) a transformovat je do jednotlivých potřeb uživatelů
 - stanovovat oblasti činnosti poskytovatele služby (nejedná se o definici způsobu a metod práce poskytovatele služby)
 - jako podklad pro orientaci, které oblasti potřeb má sociální služba řešit a na jaké sociálně nepříznivé situace reagovat
 - definovat výsledky kompetencí uživatelů služeb
- 2) Pro poskytovatele služby
- poskytovat transparentně přehled o činnosti služby veřejnosti, zadavateli i spolupracujícím subjektům (o tom, s čím služba uživateli pomůže, jaká témata je připravena řešit)
 - podkladem pro definování výsledné kompetence uživatelů na základě působení služby
 - podkladem při zjišťování potřeb uživatele a sestavování individuálního plánu, jeho následného vyhodnocování a aktualizaci
 - východiskem pro nastavení provozu a personálního obsazení služby
 - měřítkem dopadů činnosti sociální služby
 - nástrojem k prezentaci jeho výsledků v oblasti sociálních služeb
- 3) Pro obce
- tj. pro pracovníky v sociální oblasti obcí II. a III. stupně
- materiálem k vyjasnění činnosti jednotlivých poskytovatelů služby
 - nástrojem k získání přehledu o tom, s jakými potřebami uživatelé služeb přichází a které nejčastěji řeší, který je významným faktorem při plánování sítě sociálních služeb
 - nástrojem pro sběr dat potřebnosti na území jednotlivých ORP a obcí s pověřeným obecným úřadem
 - proškolení zástupců sociálních odborů obcí LK (obce II. a III. stupně)
- 4) Pro Liberecký kraj bude
- materiálem k vyjasnění činnosti jednotlivých poskytovatelů služby
 - nástrojem k získání přehledu o tom, s jakými potřebami uživatelé služeb přichází a které nejčastěji řeší, který je významným faktorem při plánování krajské sítě sociálních služeb
 - umožněním kontroly efektivity vynakládaných prostředků z rozpočtu kraje
 - nástrojem ověřování, jak se daří řešit potřeby uživatelů, který hraje velkou roli nejen při plánování krajské sítě služeb, ale i jako argument pro získání prostředků na financování služeb
-
- nástrojem pro sběr dat potřebnosti na území jednotlivých ORP Libereckého kraje



3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 952 000,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota 1. etapy veřejné zakázky činí 332 300,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota 2. etapy veřejné zakázky činí 619 700,00 Kč bez DPH.

Zadavatel stanovuje, že uvedená celková částka a zároveň částky uvedené u jednotlivých etap veřejné zakázky bez DPH jsou uvedeny jako maximální, které nelze v rámci cenových nabídek jednotlivých částí překročit.

Překročení max. celkové nabídkové ceny (tzn. 952.000,- Kč bez DPH) a překročení nabídkové ceny bez DPH u 1. etapy (332 300,- bez DPH) a 2. etapy (619 700,- Kč bez DPH) bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.

4 TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy,

Předpokládané datum uzavření smlouvy: říjen/listopad 2018

Termín ukončení plnění: 31. 10. 2019

Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky (tento harmonogram) je zároveň přílohou č. 4 smlouvy o dílo):

Příloha č. 5 ZD

Aktivita	Výstup	Termín realizace
Pracovní setkání dodavatele s pracovníky odboru sociálních věcí	Předložení konceptu vstupní analýzy	do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy
Zpracování metodiky	Metodika věcných kontrol	12/2018
Zaškolení do metodiky pro pracovníky ORFSS	12 cvičných kontrol na místě, 12 supervizí	12/2018 – 6/2019



Školení zaměstnanců ORaFSS	7x školení pro 12 zaměstnanců ORaFSS	12/2018 – 6/2019
Vymezení obsahu SoS dle ZSS a podmínek LK	Pracovní setkání pracovníků ORFSS a zástupců poskytovatelů SoS	11/2018 – 6/2019
Vytvoření karet	Karty	5/2019
Zavádění karet	Zavedení karet do praxe	6/2019 – 9/2019
Zpracování metodického dokumentu k používání karet	Metodický dokument popisující používání karet pro všechny druhy sociálních služeb	9/2019
Proškolení zástupců sociálních odborů obcí LK	Proškolení zástupců sociálních odborů obcí LK (obce II. a III. stupně)	9/2019
Zhodnocení	Závěrečný seminář ke zhodnocení	10/2019

5 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je: Liberecký kraj.

6 POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna v souladu s § 96 zákona na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj> a www.efcr.cz.

1. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změna či doplnění bude uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Kontaktní osobou je:

Jméno : Bc. Eva Trosbergová
Funkce : odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek
e-mail : eva.trosbergova@kraj-lbc.cz
Telefon : +420 485 226 967



7 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADU ÚČASTNÍKA

Účastník může analogicky dle ustanovení § 86 odst. 2 zákona splnění kvalifikačních předpokladů prokázat předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení analogicky dle § 87 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Výzvy k podání nabídky (dále jen „Výzva“).

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- 1) prokáže splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona,
- 2) prokáže splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 zákona,
- 3) prokáže splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 zákona.

8.2 Základní způsobilost analogicky podle § 74 odst. 1 písm. a) – e) zákona

Splnění kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky se prokazuje předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady analogicky podle § 74 odst. 1 písm. a) – e) zákona splňuje.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
 - ab) účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu
 - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,



- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.3 Profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona

Účastník splňuje profesní způsobilost:

analogicky dle § 77 odst. 1 zákona

- výpisem z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

8.4 Technická kvalifikace analogicky podle § 79 zákona

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

- o **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů – nejvýznamnější služby	Min. 2 významné služby obdobného plnění (zpracování metodik, zpracování pracovních postupů, kontrolních činností, procesních analýz apod.) v posledních 3 letech
Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů	Minimální hodnota plnění každé takové služby je 250 tis. Kč bez DPH.

Analogicky dle § 79 odst. 3 zákona se doby analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona za splněné považují, pokud byla služba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

To neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle odstavce 2 písm. b) zákona.

Analogicky dle § 79 odst. 4 zákona může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.



Analogicky dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona účastník dále v nabídce předloží **popis realizačního týmu (minimální počet členů 2, který bude zajišťovat plnění veřejné zakázky.**

Požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu:

- vedoucí realizačního týmu (garant) – minimálně střední vzdělání s maturitou, praxe minimálně 2 roky v oblasti zpracování metodik, pracovních postupů, procesních analýz apod., zkušenostse zpracováním minimálně 1 zakázky v hodnotě 250 tis. Kč bez DPH,
- členové realizačního týmu musí splňovat – minimálně střední vzdělání s maturitou, praxe minimálně 1 rok v oblasti přípravy a zpracování evaluačních zpráv, auditních zprávy, procesních analýz apod., ze kterých bude patrná orientace v zákoně č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, prováděcí vyhlášky č. 505/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, a zejména znalost druhů sociálních služeb a praktická zkušenost s procesy hodnocení efektivity sociálních služeb nebo s řízením sociálních služeb nebo plánováním sociálních služeb vč. metodické a analytické činnosti. Tyto požadavky musí splňovat minimálně jeden nebo i více členů realizačního týmu.

Dodavatel prokáže splnění výše uvedeného požadavku prostřednictvím vlastnoručně podepsaného profesního životopisu, z kterého bude zřejmá praxe, dle výše uvedených požadavků na vzdělání a odbornou kvalifikaci, a prosté kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání jednotlivých členů týmu.

Podmínky změny realizačního týmu v průběhu plnění veřejné zakázky upravuje návrh smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy, v článku XV, odstavec 7.

8.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.

Doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.6 Obnovení způsobilosti účastníka výběrového řízení

Účastník výběrového řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti analogicky dle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti ve výběrovém řízení, pokud v průběhu výběrového řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník výběrového řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účast v koncesním řízení.



Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka výběrového řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka výběrového řízení byla obnovena, z výběrového řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka výběrového řízení zruší.

8 PODOODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen identifikovat poddodavatele v čestném prohlášení ke splnění kvalifikace, které je přílohou č. 2 Výzvy.

Takový poddodavatel musí splňovat chybějící části kvalifikace a jako přílohu prohlášení předložit písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatele oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy spolu se žádostí o souhlas.

9 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za danou část veřejné zakázky, na kterou předložil nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy včetně DPH.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.



Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

9.1 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje analogicky dle § 222 zákona.

10 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek analogicky dle § 114 odst. 2 zákona - nejnižší nabídková cena.

Hodnocena bude **celková výše nabídkové ceny** uvedená účastníkem v návrhu smlouvy, **a to cena bez DPH.**

Jako nejvýhodnější nabídka bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Účastník doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy o dílo na plnění zakázky a v příloze č. 4 Formulář pro zpracování nabídkové ceny (příloha č. 4 této ZD).

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena stanovená účastníkem v návrhu smlouvy o dílo čl. VII. odst. 1 – příloha č. 3 ZD.

Pokud nebude nabídka obsahovat informace o ceně pro provedení hodnocení nabídky, bude účastník, který takovou nabídku podal, z výběrového řízení vyloučen.

11 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy na Zpracování Metodiky věcných kontrol sociálních služeb, vytvoření a zavedení Karet řešených potřeb sociálních služeb v Libereckém kraji.

Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení objednateli.

Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:

- označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla, IČO (DIČ),
- označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
- evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
- rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
- název a číslo projektu,
- den uskutečnění plnění,
- označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
- lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,



- označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.

Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci bude faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.

Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, bude objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručení opravené faktury (daňového dokladu).

12 OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY

Účastník jako součást nabídky předloží návrh smlouvy na Zpracování Metodiky kontrolní činnosti sociálních služeb a zavedení karet řešených potřeb sociálních služeb v Libereckém kraji. Závazný návrh textu je uveden v příloze č. 3 této ZD.

Návrh smlouvy o poskytování sociálních služeb účastník **doplňuje zejména o tyto údaje:**

- vlastní identifikaci účastníka (dodavatele)
- číslo účtu dodavatele pro platby faktur
- zástupce a kontaktní osoba na straně zhotovitele
- nabídkovou cenu

Návrh smlouvy na Zpracování Metodiky kontrolní činnosti sociálních služeb a zavedení karet řešených potřeb sociálních služeb v Libereckém kraji **musí být podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí účastník měnit ani další doplňovat.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 odst. 3 zákona.

13 LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek **končí dne 05. 10. 2018 v 10:00 hod.**

Místem pro podání nabídky je podatelna zadavatele na adrese: Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2. Nabídky je možno podat osobně do podatelny zadavatele v úředních hodinách (Po, St 8:00 - 17:00 hod., Út, Čt 8:00 - 15:00 hod., Pá 8:00 - 14:00 hod.), nebo zaslat poštou na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky na podatelnu zadavatele byly doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.



Pokud bude nabídka podána po lhůtě pro podání nabídek, tak k ní zadavatel nebude přihlížet.

Nabídka bude předána **v jednom listinném vyhotovení (originále), v elektronické podobě, která bude ve formátu *doc a současně bude obsahovat scan celé nabídky vč. podpisů.**

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené následujícím způsobem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

VZMR/0137/18

„Zpracování Metodiky věcných kontrol sociálních služeb a zavedení Karet řešených potřeb sociálních služeb v Libereckém kraji“

NEOTEVÍRAT

Součástí nabídky bude elektronická podoba návrhu smlouvy v otevřeném (editovatelném) formátu. Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v příloženém návrhu smlouvy.

Jednotlivé listy nabídky by neměly obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce a na papíru formátu A4. Účastníci podají každou svou nabídku se zabezpečením proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy, pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.



Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

Účastník předloží nabídku v následujícím členění:

A. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje účastníka – vzor viz příloha č. 1

B. Vzor čestného prohlášení ke splnění kvalifikace - viz příloha č. 2

C. Návrh „Smlouvy o dílo“ – viz příloha č. 3 včetně všech jejích příloh - podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Přílohy smlouvy:

- Příloha č. 1 smlouvy - Harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, který je současně přílohou č. 5 této Výzvy

- Příloha č. 2 smlouvy - Formulář pro stanovení nabídkové ceny, který je současně přílohou č. 4 této Výzvy

- Příloha č. 3 smlouvy - Podrobná specifikace díla, která je současně přílohou č. 6 této Výzvy

D. CD/DVD/FLASH disk s elektronickou podobou nabídky, „Smlouvy o dílo“ na zpracování Metodiky věcných kontrol sociálních služeb, vytvoření a zavedení Karet řešených potřeb sociálních služeb v Libereckém kraji (ve formátu *.doc) a scan celé nabídky vč. podpisů.

E. Přílohy (nepovinné)

14 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vysvětlit a změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
- požadovat od účastníků objasnění nebo doplnění dokladů, vzorků nebo modelů

- ověřit si věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám



Účastník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby smlouva o dílo byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených objednatel.

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, nepovažuje se analogicky dle § 28 odst. 2 zákona za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce. Obsah nabídek považuje zadavatel za důvěrný. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy.

Účastník je seznámen s tím, že účastí ve výběrovém řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí ve výběrovém řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Analogicky dle § 214 zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny takové účastníky vyloučí. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

15 OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE

Na zpracování zadávací dokumentace se nepodílela osoba odlišná od zadavatele.

Liberec dne 18. 09. 2018

.....
Marek Pieter
náměstek hejtmana