



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 – Podpora sociálních služeb z OPZ

Obsah

1	Obecná ustanovení	2
2	Stanovení výše vyrovnávací platby na poskytování sociální služby	3
3	Povinné přílohy k žádosti o podporu z OPZ.....	5
4	Povinné přílohy předkládané pro přípravu právního aktu.....	6
5	Povinné přílohy předkládané v průběhu realizace projektu.....	6
6	Podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby.....	7
7	Další náležitosti	8
8	Příloha.....	9

1 Obecná ustanovení

- (1) Sociální služby uvedené ve výzvě, které jsou poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) jsou považovány **za služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ)** coby pojmu evropského práva.
- (2) V rámci výzvy mohou být financovány pouze sociální služby, které jsou **zařazeny do krajské sítě popřípadě obecní sítě nebo celostátní sítě sociálních služeb** a jsou v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje popř. obce nebo národní strategií rozvoje sociálních služeb (viz dále bod 5)¹.
- (3) Sociální služby, poskytované v rozsahu základních činností podle zákona o sociálních službách, budou v rámci projektu financovány formou **vyrovnávací platby podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU** ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).
- (4) **Žádost o podporu v rámci výzvy může podat pouze organizace, která je poskytovatelem sociální služby**² registrovaným podle zákona o sociálních službách. Tento poskytovatel sociální služby musí být **pověřen objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU**³.
- (5) **Objednatelem, který je oprávněn vydat Pověření**, se pro účely této výzvy rozumí:
 - a. **Kraj případně obec** u sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území kraje, kterou kraj vytváří v souladu s §95 písm. h) zákona o sociálních službách ve spolupráci s obcemi⁴.

U sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území kraje Pověření zpravidla vydává kraj, neboť kraj dle §95 h) zákona o sociálních službách určuje síť sociálních služeb na území celého kraje. V případě, že obec taktéž zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a vytváří tak obecní síť sociálních služeb, může Pověření po dohodě s krajem vydat sama obec, a to zejména v případě sociální služby, u které obec zcela nebo zčásti zajišťuje její financování⁵.
 - b. **MPSV**⁶ v případě těch sociálních služeb, které mají nadregionální či celostátní působnost a jsou zároveň poskytovány v souladu s Národní strategií rozvoje

¹ Výjimku tvoří aktivita č. 5 výzvy nazvaná „Podpora osob ohrožených látkovými i nelátkovými závislostmi“, kde se jedná o pilotní zavedení typu služby „wet houses“ viz. podrobnosti uvedené v příloze č.1 Popis podporovaných aktivit (doplnění bodu 4.1 výzvy).

² Žadatel, kterým je přímo poskytovatel sociální služby, musí mít platnou registraci sociální služby nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt. Tato registrace bude kontrolována před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt.

³ Žadatel je přímo poskytovatelem sociální služby a předkládá platné Pověření vztahující se na kapacity dané služby uvedené v projektu nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt. Toto Pověření je podkladem pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

⁴ Financování vyrovnávací platby je zpravidla vícezdrojové, přičemž ostatní poskytovatelé finančních prostředků (části vyrovnávací platby) přistupují k vydanému Pověření. Pověření, které má podobu jednoho nebo více právních jednání ve smyslu článku 4 Rozhodnutí č.2012/21/EU.

⁵ V tomto případě sociální služba nemusí být přímo zařazena do krajské sítě sociálních služeb, musí být však zařazena do sítě sociálních služeb, kterou vytváří obec, a být obecně v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje a být v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb obce, který obec zpracovala a schválila.

⁶ V rámci MPSV je Pověření vydáváno věcně příslušným odborem MPSV, kterým je odbor sociálních služeb, sociálního bydlení a sociální práce.

sociálních služeb⁷, jejíž součástí je i síť sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností.

Pro účely této výzvy se sociální službou s nadregionální nebo celostátní působností rozumí sociální služba, která je zaměřena na cílovou skupinu uživatelů služby, u které riziko sociálního vyloučení nemá jen regionální (krajský) charakter, ale může dopadat až na celou společnost, případně služba označená za službu s nadregionální nebo celostátní působností v rámci Pověření, které je vydáno MPSV (viz bod 5b).

V případě sociálních služeb s nadregionální působností musí poskytování sociální služby přesahovat území minimálně 3 sousedících krajů a vzhledem k charakteristikám poskytované služby nelze efektivně uskutečňovat podporu služby v rámci jednotlivých krajů samostatně.

V případě sociálních služeb s celostátní působností musí poskytování sociální služby probíhat na celém území ČR nebo mít dopad na celou cílovou skupinu uživatelů služby, při poskytování sociální služby musí být vytvářen systémový přístup k řešení problematiky určité cílové skupiny v rámci celé ČR a vzhledem k charakteristikám poskytované služby nelze uskutečňovat podporu služby v rámci jednotlivých krajů samostatně.

- (6) Podmínkou pro poskytnutí podpory z OPZ je ověřitelná skutečnost, že po celou dobu realizace projektu bude příjemce v rámci projektu realizovat činnosti, které spadají pod Pověření, **tj. poskytovatel sociální služby musí být po dobu trvání projektu objednatelem pověřen k poskytování příslušné sociální služby.**
- (7) Pověření, kterým objednatel pověřil poskytovatele poskytováním sociální služby, musí naplňovat náležitosti stanovené v článku 4 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Je doporučováno, aby Pověření bylo vydáno jako samostatný dokument (tj. nikoliv jako součást smlouvy či rozhodnutí Objednatele, na základě které jsou poskytovány finanční prostředky na službu).
- (8) Pověření (nebo jiný právní akt, na který se Pověření případně odkazuje) musí obsahovat základní mechanismus pro stanovení (výpočet) vyrovnávací platby, který zahrnuje i úpravu vyrovnávací platby o podpory poskytnuté ve vazbě na zaměření projektu OPZ v rámci této výzvy.

2 Stanovení výše vyrovnávací platby na poskytování sociální služby

- (1) Výše vyrovnávací platby na poskytování sociální služby bude stanovena v souladu s článkem 5 Rozhodnutí č. 2012/21/EU, přičemž do stanovení vyrovnávací platby v rámci projektu OPZ nebude zahrnut přiměřený zisk. Výše vyrovnávací platby nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby.

Výše vyrovnávací platby se vypočítává podle vzorce:

Vyrovňovací platba = náklady sociální služby mínus výnosy sociální služby

- (2) **Náklady, k nimž se přihlíží**, zahrnují veškeré náklady vzniklé při poskytování sociální služby, pokud tyto náklady souvisejí s poskytováním sociální služby v rozsahu jejich základních činností uvedených pro daný druh a formu sociální služby v zákoně o sociálních službách. Vypočítají se na základě obecně přijatých zásad analytického účetnictví takto:

⁷ Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 – 2025 byla schválena vládou ČR dne 21. března 2016 usnesením č. 245.

a) vykonává-li poskytovatel sociální služby pouze činnosti v rozsahu sociální služby, lze zohlednit jeho veškeré náklady,

b) vykonává-li poskytovatel sociální služby rovněž činnosti mimo rozsah příslušné sociální služby, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby,

c) náklady připisované sociální službě mohou zahrnovat veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování služby a odpovídající podíl nákladů společných sociální službě a jiným činnostem poskytovatele sociální služby,

d) náklady (odpisy) spojené s investicemi mohou být zohledněny, pokud jsou nezbytné pro poskytování sociální služby. Přičemž v rámci výzvy není možné do vyrovnávací platby zahrnout náklady na pořízení investice (pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku⁸).

- (3) **Výnosy, k nimž se přihlíží**, zahrnují veškeré výnosy z poskytování sociální služby (úhrady od uživatelů sociálních služeb, samotné dotace MPSV, kraje, obcí a jiné veřejné zdroje, dotace v rámci projektů OPZ a jiných evropských fondů, příjmy z veřejných zakázek, popř. jiné příjmy nad rámec obvyklých výnosů).

Upozornění:

Pro projekty, které budou spolufinancovány z vlastních zdrojů žadatele, platí pro vyplnění pole „Jiné peněžní příjmy“, na záložce „Přehled zdrojů financování“, následující: do tohoto pole uvádějte jen tu část očekávaných příjmů, která převyšuje objem vlastního spolufinancování projektu. Příjmy nižší, nebo rovnající se částce vlastního spolufinancování, do tohoto pole nevpisujte.

- (4) Objednatel sociální služby v Pověření stanoví předem, transparentně a na nediskriminačním základě, které náklady považuje za náklady nezbytné k plnění závazku služby obecného hospodářského zájmu (k poskytování sociální služby). Mezi tyto náklady lze zařadit i **náklady na celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby**⁹.

- (5) Vyrovnávací platba na sociální službu v rámci projektu bude stanovena v souladu s vydaným Pověřením, které vydá objednatel sociální služby (viz část 1 bod 5 tohoto dokumentu). Žadateli (poskytovateli sociální služby) se doporučuje toto Pověření předložit již při podání žádosti o podporu. **Povinně toto Pověření předloží ten žadatel, jehož žádost projde úspěšně výběrovým procesem, a to nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt.**

Upozornění:

Před zahájením realizace projektu je příjemci schválen rozsah (kapacita) poskytované sociální služby a plánovaná výše vyrovnávací platby jako veřejné podpory na službu

⁸ Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč.

⁹ V rámci výzvy lze prostřednictvím vyrovnávací platby hradit i náklady na **celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby**, a to za podmínky, že toto vzdělávání přímo souvisí s poskytováním základních činností sociální služby a současně je oblast vzdělávání pracovníků poskytovatele služby upravena v rámci vydaného Pověření v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU. Pro účely podpory sociálních služeb v rámci této výzvy se celoživotním vzděláváním pracovníků poskytovatele sociální služby rozumí:

- vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 odst. 1 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin,
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách v souladu s §116 odst. 9 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin,
- vzdělávání vedoucích pracovníků, a to maximálně v rozsahu 24 hodin.

obecného hospodářského zájmu. Výše vyrovnávací platby je stanovena na každou v projektu poskytovanou sociální službu samostatně a v členění na jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby. Tyto informace budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu zajistit rozsah (kapacitu) poskytované sociální služby a průběžně sledovat skutečné čerpání nákladů (výdajů) vztahující se k vyrovnávací platbě na příslušnou sociální službu a kalendářní rok.

Doporučuje se hlídat si plánovanou výši vyrovnávací platby daného kalendářního roku ve vztahu k čerpání výdajů průběžně, aby nedošlo k přečerpání uvedené plánované roční hodnoty vyrovnávací platby. Vyrovnávací platba je veřejnou podporou obecného hospodářského zájmu a tak se na ní dle pravidel veřejné podpory musí nahlížet. Není možné čerpat veřejnou podporu nad rámec stanovené výše v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3 Povinné přílohy k žádosti o podporu z OPZ

➤ **Příloha - Údaje o sociální službě (viz část 7.1 výzvy; vzor přílohy viz část 11 výzvy příloha č. 5a)**

Tuto přílohu předkládají společně se žádostí o podporu, všechny projekty zaměřené na poskytování sociální služby (aktivita 1, 2, 4 v části 4.1 výzvy). Příloha obsahuje ke každé v projektu uvedené sociální službě následující údaje:

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),
- b) základní identifikační údaje sociální služby - číselné označení sociální služby (identifikátor)¹⁰, druh a forma služby,
- c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
- d) místo poskytování sociální služby a územní působnost,
- e) počet měsíců poskytování sociální služby,
- f) (předpokládaný) rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek (pobytové služby – zejm. počet lůžek, počet lůžko/dnů, ambulantní a terénní služby – počet celkových úvazků pracovníků služby v rozdělení na úvazky pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků, počet uživatelů, apod.), jednotku pro vyjádření kapacity sociální služby poskytovatel uvede v souladu s používaným vyjádřením rozsahu (kapacity) služby dle Pověření (v rámci sítě sociálních služeb),
- g) personální zajištění služby,
- h) plánované náklady sociální služby (celkové náklady po dobu trvání projektu a náklady za jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby v rámci projektu v členění dle nákladových položek),
- i) plánované výnosy sociální služby (celkové výnosy po dobu trvání projektu a za jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby v rámci projektu v členění dle jednotlivých zdrojů - výnosů).

Uvedené údaje o sociální službě budou podkladem pro ověření výpočtu vyrovnávací platby na sociální službu uvedenou v žádosti o podporu a pro ověření potřeby stanovení výše finanční podpory služby v rámci projektu.

Tato příloha bude zpracována vždy samostatně ke každé jednotlivé sociální službě (identifikátoru služby) uvedené v žádosti o podporu.

¹⁰ Žadatel, který v době podání žádosti o podporu dosud nemá registrovanou sociální službu, nebude uvádět číselné označení sociální služby (identifikátor). Žadatel uvede pouze druh a formu služby.

Údaje o sociální službě uvedené v příloze se vztahují k sociální službě v rozsahu jejích základních činností (neuvádí se fakultativní činnosti).

4 Povinné přílohy předkládané pro přípravu právního aktu

➤ **Kopie vydaného Pověření na sociální službu uvedenou v rámci projektu¹¹**

Pověření k poskytování sociální služby není povinnou přílohou žádosti o podporu, žadatel je povinen je doložit před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory (rozhodnutí o poskytnutí dotace). V případě, že žadatel toto pověření již vydáno má, doporučuje se jej přiložit k žádosti o podporu.

Pověření k poskytování sociální služby musí být vydáno v souladu s Rozhodnutí EK č. 2012/21.

5 Povinné přílohy předkládané v průběhu realizace projektu

➤ **Příloha - Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost)**

Příloha se zpracovává samostatně za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu a obsahuje údaje:

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),
- b) základní identifikační údaje sociální služby – číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
- c) počet měsíců poskytování sociální služby,
- d) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým byla služba poskytována),
- e) skutečný rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek,
- f) personální zajištění služby (skutečnost),
- g) plánované náklady soc. služby celkem po dobu podpory služby v rámci projektu,
- h) plánované výnosy soc. služby celkem po dobu podpory služby v rámci projektu,
- i) plánované náklady soc. služby na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- j) plánované výnosy soc. služby na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- k) skutečné náklady soc. služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- l) skutečné výnosy soc. služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- m) výše skutečně vyplacené vyrovnávací platby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- n) vyčíslení částky nadměrné vyrovnávací platby.

Přehled bude zpracován vždy samostatně ke každé jednotlivé sociální službě (identifikátoru služby) podpořené v projektu.

Údaje o sociální službě uvedené v příloze se vztahují k sociální službě v rozsahu jejích základních činností (neuvádí se fakultativní činnosti).

Přehled bude zpracován za příslušný kalendářní rok, ve kterém byla sociální služba formou vyrovnávací platby v rámci projektu podpořena.

¹¹ *Pověření k poskytování sociální služby vydává MPSV/kraj/obec – viz část 1 bod 5 tohoto dokumentu.*

Přehled bude zpracován dle vzoru uvedeného v příloze k tomuto dokumentu, **příloha je označena jako č. 5b, a předložen do 31. 3. následujícího roku**¹².

6 Podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby

(1) Poskytovatel sociální služby, který obdrží vyrovnávací platbu na sociální službu v rámci projektu OPZ je povinen:

- a) Využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
- b) Využít vyrovnávací platbu pouze na základní činnosti sociální služby, tj. v souladu s účelem schváleného projektu, který je stanoven v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) Zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s vydaným Pověřením a podmínkami projektu.
- d) Vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). **Příjemce vyrovnávací platby** (tj. poskytovatel sociální služby) **má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví příjemce vyrovnávací platby (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace.** Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v projektu a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu.
- e) Hlásit veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů).
- f) Řádně uchovávat veškeré dokumenty související s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání Pověření a alespoň 10 let od konce doby Pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- g) Hlásit změny v poskytování sociální služby a v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
- h) Předložit další dokumenty a informace v případě žádosti MPSV jako poskytovatele dotace na projekt.
- i) Poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany poskytovatele dotace a dalších subjektů oprávněných ke kontrole v rámci projektu.
- j) Za příslušný kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu a odvést případnou vratku na účet poskytovatele vyrovnávací platby, dle podmínek stanovených poskytovatelem vyrovnávací platby.

Údaje pod písmenem e) a g) poskytovatel sociální služby uvádí v rámci předkládaných zpráv o realizaci projektu. Údaje pod písmenem j) poskytovatel předkládá vždy v termínu do 31. 3. následujícího roku – Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost).

(2) Poskytovatel vyrovnávací platby je povinen provádět pravidelné kontroly ve smyslu článku 6 odstavce 1 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Tyto kontroly provádí v souladu s platnou

¹² Samostatně nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

legislativou, zejména se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

- (3) V případě nadměrné vyrovnávací platby poskytovatel vyrovnávací platby postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí č. 2012/21/EU. Poskytovatel sociální služby je povinen vrátit na účet poskytovatele vyrovnávací platby nadměrně vyplacenou částku.
- (4) Za nadměrné vyrovnání se považuje:
- a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah služby stanovený v Pověření a/nebo v právním aktu o poskytnutí vyrovnávací platby,
 - b) výše rozdílu mezi náklady a výnosy.

7 Další náležitosti

MPSV (poskytovatel dotace) si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu realizace projektu další dokumenty a informace k poskytovaným sociálním službám.

8 Příloha

Příloha č. 5b – Údaje o sociální službě

Základní identifikační údaje:		
Název organizace (poskytovatele služby)		
Identifikační číslo (IČ)		
Identifikátor služby		
Název služby		
Druh služby		
Forma služby		
Cílová skupina služby		
Místo poskytování sociální služby a územní působnost		
Služba v rámci projektu poskytována od - do (uvede se konkrétní datum odkdy - dokdy je poskytování služby v projektu):		
Počet měsíců poskytování služby v rámci projektu celkem	0	
rok n		
rok n+1		
rok n+2		
rok n+3		
<p>Údaje o kapacitě služby (poskytovatel vyplní údaje o kapacitě služby s ohledem na druh a formu služby a způsob/jednotku vyjádření její kapacity v síti sociálních služeb a v rámci Pověření)</p>		
Skutečný rozsah služby (Kapacita služby)	Jednotka pro vyjádření kapacity služby	Počet jednotek služby
rok n		
rok n+1		
rok n+2		
rok n+3		
<p>poznámka: rok n = první kalendářní rok, ve kterém bude sociální služba v rámci projektu podpořena</p>		

Personální zajištění služby - skutečnost					
rok n					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepočet) - DPP	celkem
1	PRACOVNÍCI CELKEM	0	0	0	0
1.1	PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem	0	0	0	0
1.1.1.	sociální pracovníci				0
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímou poskytují soc.služby				0
1.2	OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem	0	0	0	0
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0
1.2.2.	administrativní pracovníci				0
1.2.3.	obslužný personál				0
rok n+1					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepočet) - DPP	celkem
1	PRACOVNÍCI CELKEM	0	0	0	0
1.1	PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem	0	0	0	0
1.1.1.	sociální pracovníci				0
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímou poskytují soc.služby				0
1.2	OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem	0	0	0	0
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0
1.2.2.	administrativní pracovníci				0
1.2.3.	obslužný personál				0
rok n+2					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepočet) - DPP	celkem
1	PRACOVNÍCI CELKEM	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	sociální pracovníci				0,00
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0,00
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0,00
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0,00
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0,00
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímou poskytují soc.služby				0,00
1.2	OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0,00
1.2.2.	administrativní pracovníci				0,00
1.2.3.	obslužný personál				0,00
rok n+3					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepočet) - DPP	celkem
1	PRACOVNÍCI CELKEM	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	sociální pracovníci				0,00
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0,00
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0,00
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0,00
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0,00
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímou poskytují soc.služby				0,00
1.2	OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0,00
1.2.2.	administrativní pracovníci				0,00
1.2.3.	obslužný personál				0,00

Plánované náklady sociální služby podle jednotlivých nákladových položek (dle poslední schválené verze 5a)

Skutečnost nákladů sociální služby podle jednotlivých nákladových položek

Nákladová položka	Plánované náklady						Skutečné náklady								
	Plánované náklady sociální služby CELKEM	Plánované náklady sociální služby v roce n	Plánované náklady sociální služby v roce n+1	Plánované náklady sociální služby v roce n+2	Plánované náklady sociální služby v roce n+3	číslo položky rozpočtu v IS KP 14+	Skutečné náklady sociální služby CELKEM	Skutečné náklady sociální služby v roce n	číslo řádku ze soupisky / číslo zprávy o realizaci	Skutečné náklady sociální služby v roce n+1	číslo řádku ze soupisky / číslo zprávy o realizaci	Skutečné náklady sociální služby v roce n+2	číslo řádku ze soupisky / číslo zprávy o realizaci	Skutečné náklady sociální služby v roce n+3	číslo řádku ze soupisky / číslo zprávy o realizaci
1 OSOBNÍ (MZDOVÉ) NÁKLADY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
1.1 Pracovní smlouvy (hlavní pracovní poměr)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
1.2 Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
1.3 Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
1.4 Jiné osobní náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
03 Zařízení a vybavení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
3.2 Dlouhodobý majetek - neinvestiční	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
3.2.1 Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
3.2.2 Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
3.2.3 Spotřební materiál pro CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
3.2.4 odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
04 Služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
4.1 nájemné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
4.2 právní a ekonomické služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
4.3 školení a kurzy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
4.4 pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	

4.5 ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
4.6 jiné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
05 Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
5.1 opravy a udržování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
06 Přímá podpora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
6.1 mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
6.2 cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
6.3 příspěvek na péči a na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
6.4 jiné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
Přímé náklady celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
10 Nepřímé náklady		25%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
CELKEM NÁKLADY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00

Plánované výnosy sociální služby

Skutečné výnosy sociální služby

Výnosy	Plánované výnosy sociální služby CELKEM	Plánované výnosy sociální služby v roce n	Plánované výnosy sociální služby v roce n+1	Plánované výnosy sociální služby v roce n+2	Plánované výnosy sociální služby v roce n+3	Komentář	Skutečné výnosy sociální služby CELKEM	Skutečné výnosy sociální služby v roce n	Skutečné výnosy sociální služby v roce n+1	Skutečné výnosy sociální služby v roce n+2	Skutečné výnosy sociální služby v roce n+3	Komentář
Kraje (uvedte jaké)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Obce (uvedte jaké)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dotace resorty státní správy (uvedte jaké)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Úřad práce ČR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Jiné veřejné zdroje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Úhrady od uživatelů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nadace, sponzoři	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jiné výnosy (uveďte jaké)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkové zdroje (peněžní příjmy) ve vztahu k sociální službě	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolufinancování (částka nepokrytá uvedenými výnosy ve vztahu k sociální službě)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkové výnosy relevantní pro výpočet výše vyrovnávací platby vč. relevantní části spolufinancování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VYROVNÁVACÍ PLATBA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spolufinancování (obce, kraje, PO 5%, obchodní korporace 15 %)	0%
--	----

Plánované údaje					
Počet měsíců poskytování služby	Celkem	rok n	rok n+1	rok n+2	rok n+3
	0				

Skutečné údaje				
Celkem	rok n	rok n+1	rok n+2	rok n+3
0				

Poznámka: v tabulkách se uvádějí údaje pouze ve vztahu k základním činnostem sociální služby (nikoliv fakultativním)

Vyrovňovací platba v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (příp.)	CELKEM	rok n	rok n+1	rok n+2	rok n+3	Skutečn	CELKEM	rok n	rok n+1	rok n+2	rok n+3

Dodatek) - zkontrolujte si s aktuálně platným Rozhodnutím o poskytnutí dotace !	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	é čerpání vyrovnávací platby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							% skutečného čerpání přidělené vyrovnávací platby v RoD	##### ###	#DĚLENÍ_NU LOU!	#DĚLENÍ_NU LOU!	#DĚLENÍ_NU LOU!
							Výše přečerpání přidělené veřejné podpory/vyrovňovací platby	0,00	0,00	0,00	0,00