Příloha č. 2 ZD - Povinnosti externího subjektu při fyzickém přístupu k aktivům Úřadu

**Povinnosti externího subjektu při fyzickém přístupu k aktivům Úřadu**

**Článek 1 Vstup do budov Úřadu**

Vstup do budovy Úřadu městské části Praha 5 (dále jen Úřad) je povolen v době definované v rámci smluvního vztahu. V případě, že není tento vstup smluvně definován, rozumí se vstup v provozní době Úřadu.

|  |
| --- |
| **Provozní doba Úřadu** |
| Pracovní dny: | Pondělí a středa | 06:30 hod. - 20:00 hod. |
| Úterý, čtvrtek a pátek | 06:30 hod. - 20:00 hod. |
| Dny pracovního klidu: | Zavřeno |

**Vstup do budovy Úřadu je zakázán:**

osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek,

se střelnými zbraněmi, trhavinami, výbušninami a nebezpečnými chemikáliemi, pokud není v rámci smluvního vztahu ujednáno jinak,

se zvířaty s výjimkou vodícího psa pro nevidomé, pokud není v rámci smluvního vztahu ujednáno jinak.

**Článek 2 Mimořádná situace**

**Mimořádnou situací je:**

* + - * 1. požár,
				2. přerušení dodávky nebo únik plynu,
				3. přerušení dodávky elektrické energie,
				4. přerušení dodávky nebo únik vody,
				5. technická porucha budovy (např. porucha vodovodní nebo kanalizační instalace, porucha elektroinstalace),
				6. porucha obsazeného výtahu,
				7. hrozba teroristického útoku.

**Článek 3 Postup při mimořádné situaci**

**Každá osoba, která mimořádnou situaci zjistí, je povinna:**

1. při požáru postupovat v souladu s požárními a poplachovými směrnicemi umístěnými:
* v prostorách chodeb budov Úřadu A, B,
* v prostorách budov Úřadu E, F, G, H, I, J, K.

| **Poř.** | **Označení** | **Adresa** | **Typ** |
| --- | --- | --- | --- |
| a) | budova Úřadu A | nám. 14. října 1381/4 | administrativní budova |
| c) | budova Úřadu B | Štefánikova 236/13, 246/15 | administrativní budova |
| d) | budova Úřadu C | Krškova 807/21 | administrativní budova |
| e) | budova Úřadu D | Stroupežnického 493/10 | obřadní síň |
| f) | budova Úřadu E | Na Valentince 451/5 | spisový uzel OMI |
| g) | budova Úřadu F | Lesnická 1214/5 | spisový uzel OMI, OŠK, OEK |
| h) | budova Úřadu G | Brožíkova 281/6 | spisový uzel KMČ |
| i) | budova Úřadu H | Musílkova 303/3 | sklad KMČ |
| j) | budova Úřadu I | Tetínská 328/1a | skladový areál KMČ |
| k) | budova Úřadu J | Koulka 189/12 | sklad KMČ |
| l) | budova Úřadu K | Janáčkovo nábř. 1211/11 | byt č. 1, 2 a 3 |

1. neprodleně oznámit vznik mimořádné situace oprávněné osobě Městské části Praha 5 uvedené v textu smlouvy,
2. při poruše obsazeného výtahu kontaktovat:
* servisní a vyprošťovací službu prostřednictvím telekomunikačního zařízení v kabině výtahu,
* oprávněnou osobu Městské části Praha 5 uvedenou v textu smlouvy.
1. při hrozbě teroristického útoku kontaktovat svého přímého nadřízeného a řídit se jeho pokyny a současně kontaktovat oprávněnou osobu Městské části Praha 5 uvedenou v textu smlouvy.

**Článek 4 Manipulace s výpočetní technikou**

**Je zakázáno:**

1. používat výpočetní techniku Úřadu
2. připojovat jakákoliv zařízení k počítačové síti Úřadu (obdobně platí i pro odpojování zařízení).

**Článek 5 Hlášení bezpečnostních incidentů**

1. Bezpečnostním incidentem se rozumí událost, při které dochází k  ohrožení bezpečnosti informací spravovaných Úřadem.
2. **Mimořádná událost je jakákoli událost, která může i potenciálně ovlivnit bezpečnost informací spravovaných Úřadem.**
3. **Zaměstnanec externího subjektu (nebo s ním spolupracujícího subjektu) je povinen hlásit jakýkoliv bezpečnostní incident, a to i v případě pouhého podezření na jeho vznik. Hlášení provede na následující kontaktní místa takto:**
* jakýkoliv bezpečnostní incident týkající se informačního systému Úřadu prostřednictvím Hotline na Service Desk, telefon 267 053 182.
* jakýkoliv jiný bezpečnostní incident oprávněné osobě Městské části Praha 5 uvedené v textu smlouvy.