



Operační program Zaměstnanost
Projekt: Rozvoj projektové kanceláře MMR II.
Reg. č. projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0003726

Č.j. : (druhé smluvní strany).

Č.j. : (ministerstva)

Číslo v CES : (přidělí OLP)

Číslo úkolu: PPPPPP/RRRR/XX/YY

SMLOUVA O DÍLO

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem : Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15

zastoupená: Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka odboru projektového řízení

IČO : 66 00 22 22

bankovní spojení : ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu : 629001/0710

(dále též "**Objednatel**" nebo „**MMR**“)

na straně jedné

a

[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

se sídlem **[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]**

IČO: **[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]**

DIČ: CZ **[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]**

je / není plátcem DPH

Bankovní spojení: **[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]**

Číslo bankovního účtu: **[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]**

jehož jménem jedná: **[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]**

(dále „**Zhotovitel**“)

na straně druhé.

Smluvní strany uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), v souladu s § 2631 a násl. občanského zákoníku a v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a za podmínek dále uvedených tuto



Smlouvu o dílo (dále také jako „smlouva“)

Článek 1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Zhotovitel vypracuje pro objednatele vzory pro administraci zadávacích řízení MMR a souvisejících smluv MMR.
- 1.2. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele na svůj náklad a nebezpečí zhotovit pro Objednatele podle Smlouvy požadované činnosti a výstupy ve stanoveném časovém harmonogramu:

I. dílčí část: Vypracování vzorů pro administraci zadávacích nebo výběrových řízení na dodávky a služby

Výstup: Vypracování vzorů pro administraci zadávacích nebo výběrových řízení na dodávky a služby a související Smlouvy Objednatele v souladu s

- právní úpravou zadávání veřejných zakázek (především ZZVZ a jeho prováděcími či souvisejícími právními předpisy),
- pravidly používání profilu Objednatele (Národní elektronický nástroj, dále jen „NEN“),
- vnitřními řídicími akty Objednatele,
- metodickými pokyny pro jednotlivé operační programy (Integrovaný regionální operační program, Operační program Zaměstnanost, Operační program Technická pomoc, Operační program Životní prostředí, Operační program Přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika), které jsou účinné k 1. listopadu 2018.

Zhotovitel vypracuje vzory na administraci zadávacích nebo výběrových řízení na dodávky a služby pro

- a) zjednodušené podlimitní řízení
- b) otevřené řízení
- c) užší řízení
- d) jednací řízení s uveřejněním
- e) jednací řízení bez uveřejnění
- f) řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu
- g) zadání veřejné zakázky malého rozsahu
- h) uzavření rámcové dohody
- i) uzavření rámcové dohody s následným využitím e-shopu
- j) uzavření rámcové dohody s hodnocením vzorků
- k) zavedení dynamického nákupního systému

Pokud ZZVZ umožňuje u jednoho druhu zadávacího řízení rozlišení použití pro nadlimitní či podlimitní režim, budou vypracovány dva vzory (pro oba režimy). Každý vzor bude obsahovat ZZVZ požadovaný text (povinnosti) a dále text, který si Objednatel při administraci variantně doplní dle svých potřeb (možnosti). Vzor bude obsahovat všechny možnosti stanovené ZZVZ pro dané zadávací či výběrové



řízení a bude zřejmé, kdy a za jakých podmínek Objednatel daný institut použije a jaké následky bude použití pro Objednatele znamenat. Vzory budou uživatelsky přívětivé, srozumitelné, návodné, přehledné a provázané. Text určený k doplnění Objednatelem bude doplněn o krátké metodické návody pro použití těchto částí vzorů. Dokumenty budou obsahovat formátování, které zajistí přehlednost a propojenost dokumentu. Výstup bude obsahovat seznam použitých právních předpisů.

II. dílčí část: Workflow popisující proces zadávání veřejných zakázek

Výstup: Zhotovitel vypracuje srozumitelné a přehledné procesní grafy k zadávání všech zadávacích/výběrových řízení uvedených v I. dílčí části v souladu s právními předpisy, pravidly, vnitřními řídicími akty a metodickými pokyny uvedenými v I. dílčí části.

III. dílčí část: Workflow zadávání MMR v rámci resortního systému centralizovaného zadávání

Výstup: Zhotovitel vypracuje srozumitelné a přehledné procesní grafy k zadávání zadávacích/výběrových řízení v rámci resortního systému centralizovaného zadávání, a to především v souladu s uvedenými právními předpisy, vnitřními řídicími akty Objednatele, metodickými pokyny, pravidly k resortnímu systému centralizovaného zadávání, pravidly pro centrální nákupy státu uvedenými v I. dílčí části.

IV. dílčí část: Zajištění právní analýzy na posouzení nastavení smluvních podmínek ve smlouvách vypracovaných a využívaných objednatelům z hlediska jejich výhodnosti pro MMR tj.

- dostatečné určitá definice předmětu plnění;
- dostatečně a určitě nastavené a definované práva a povinnosti smluvních stran a jejich vymahatelnost;
- zda jsou smluvní pokuty a další sankční mechanismy nastaveny přiměřeně a vymahatelným způsobem;
- zda smlouva dostatečným způsobem chrání postavení MMR jakožto smluvní stranu;
- zda jednotlivá smluvní ustanovení neodporují sobě navzájem a zda neobsahuje neplatná či nejednoznačná ustanovení.

Výstup: Zhotovitel vypracuje posouzení nastavení smluvních podmínek z hlediska výhodnosti pro MMR, upřesní jednotlivá ustanovení definovaná ve smlouvách tak, aby jejich formulace byla přesná, jasná, úplná a nezaměnitelná a navrhne vhodná doplnění dalších institutů a jednotlivých ustanovení ve smlouvách tak, aby byly v souladu s platným právním řádem.

Všechny dílčí části jsou dále označovány souhrnně též jako „dílo nebo dokument“.

- 1.3. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu dle článku 2 Smlouvy.
- 1.4. Zhotovitel poskytuje veškeré své plnění v českém jazyce.
- 1.5. Objednatel požaduje, aby dílo bylo Zhotovitelem zpracováno a předáno Objednateli ve MS Wordu (formát souborů s příponou .doc nebo .docx), písmo Arial, nadpisy tučně, velikost 12, běžný text velikost 10. Zhotovitel předá Objednateli dokumenty na technickém nosiči dat (CD, DVD nebo flashdisk).



- 1.6. Postup zpracování všech dokumentů proběhne v následujících krocích:
- předběžný návrh dokumentu zpracovaný Zhotovitelem,
 - připomínky Objednatele,
 - zapracování připomínek Zhotovitelem,
 - odsouhlasení zapracovaných připomínek Objednatelem,
 - definitivní zpracování dokumentu Zhotovitelem.
- 1.7. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Vzory pro administraci zadávacích řízení a souvisejících smluv MMR“. Zhotovitel se proto zavazuje, že se na plnění Smlouvy budou podílet fyzické osoby, které při prokazování kvalifikačních předpokladů označil jako členy realizačního týmu. Jejich výměna je možná pouze na základě písemné žádosti, jejíž součástí jsou doklady prokazující, že nově navrhovaný člen realizačního týmu splňuje kvalifikační předpoklady, které na úlohu člena týmu, do níž je navrhován, vyžadovala výzva veřejné zakázky malého rozsahu „Vzory pro administraci zadávacích řízení a souvisejících smluv MMR“. Je-li písemná žádost právně bezvadná, nebude Objednatel svůj písemný souhlas bezdůvodně odpírat či zdržovat.
- 1.8. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy a písemné výstupy opatřit vizuální identitou projektů dle pravidel publicity OPZ 2014-2020 (v aktuálním znění na <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz>).

Článek 2 Cena a fakturace zhotoveného díla

- 2.1. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že cena díla činí celkem [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] Kč (slovy) [DOPLNÍ ZHOTOVITEL], z toho DPH ve výši [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] % činí [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] Kč (slovy) [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] a cena bez DPH činí [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] Kč (slovy...). Výše odměny je konečná, a to i v případě, že v době platnosti Smlouvy se druhá smluvní strana stane plátcem DPH.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že cena bude rozdělena na části dle jednotlivých etap díla:

	výstup	pracnost (v hod)	cena za 1 hod práce v Kč vč DPH	cena celkem v Kč vč. DPH	DPH 21 %	cena celkem bez DPH
1	studium podkladů a příprava					
2	vzory pro administraci zadávacího nebo výběrového řízení	zjednodušené podlimitní řízení				
		otevřené řízení				
		užší řízení				
		jednací řízení s uveřejněním				
		jednací řízení bez uveřejnění				
		řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu				
		pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu				
		k uzavření rámcové dohody				
		k uzavření rámcové dohody s následným využitím e-shopu				
		k uzavření rámcové dohody s hodnocením vzorků na zavedení dynamického nákupního systému				
3	workflow všech vypracovaných vzorů					
4	workflow zadávání MMR v rámci resortního systému centralizovaného zadávání					
5	IT práce s dokumenty					
6	pilotní ověření dokumentů a dopracování					
7	právní analýza vzorů smluv					
	CELKEM					

- 2.3. Právo fakturovat vzniká Zhotoviteli po protokolárním předání všech částí díla, to je po vydání oběma smluvními stranami podepsaného protokolu o předání a akceptaci.



- 2.4. V případě, že v době, kdy bude dílo dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude Zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
- 2.5. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nutné ke zhotovení díla, jakož i veškeré náklady související. Smluvní strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 odst. 1 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je Zhotovitel na základě Smlouvy či obecně závazných předpisů povinen.
- 2.6. Jestliže bez zavinění Zhotovitele dojde v průběhu provádění díla k nutnosti provést dílo odchylně a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být Zhotovitelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Objednatele.
- 2.7. Cenu díla uhradí Objednatel, na základě faktur vystavených Zhotovitelem, bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví Smlouvy. V záhlaví faktury bude uvedeno číslo Smlouvy (CES), dále věta, že veřejná zakázka je financována z projektu reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0003726 – Rozvoj projektové kanceláře MMR II, spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost (OP Z). Faktura musí splňovat náležitosti daňového/účetního dokladu. Splatnost faktury je nejméně 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Přílohou faktury musí být protokol o předání a akceptaci podepsaný oběma smluvními stranami.
- 2.8. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti dle bodu 2.7. Smlouvy. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 2.9. Poslední faktura daného roku musí být předána k proplacení vždy do 15. 12. předmětného kalendářního roku včetně. V případě, že bude předána k proplacení po tomto dni, bude faktura proplacena až v roce následujícím. Objednatel není v prvních třech měsících roku 2019 v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu pro daný rok.
- 2.10. Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

Článek 3 Autorskoprávní oprávnění Objednatele

- 3.1. Zhotovitel díla prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k dílu, pokud taková práva jsou, a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením díla teprve vznikla.
- 3.2. Zhotovitel díla poskytuje Objednateli díla jako nabyvateli licence oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití díla a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití.
- 3.3. Zhotovitel díla poskytuje tuto licenci díla Objednateli díla (nabyvateli licence) bezúplatně; tím není dotčen nárok Zhotovitel na zaplacení ceny díla ve výši a za podmínek dle článku 1 a 2 Smlouvy.
- 3.4. Objednatel díla (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě.
- 3.5. Objednatel díla (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení



autorů, stejně jako spojit dílo s jiným dílem nebo zařadit dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.

Článek 4 Doba, místo a forma zhotoveného díla, akceptační řízení

- 4.1. Místem plnění je sídlo Objednatele.
- 4.2. Plnění díla dle Smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje vyjádřit se do 14 dnů od předání díla Zhotovitelem k výsledku plnění. Výsledkem akceptačního řízení bude jeden z následujících závěrů:
 - **Plnění je akceptováno bez výhrad** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční a zcela odpovídá požadavkům Objednatele.
 - **Plnění je akceptováno s výhradami** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční, avšak neodpovídá zcela dílčím požadavkům Objednatele dle článku 1 a 2 Smlouvy, zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
 - **Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění není funkční. Plnění nebude akceptováno a bude vráceno k přepracování, plnění zcela neodpovídá dílčím požadavkům Objednatele dle článku 1 a 2 této Smlouvy. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.3. V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté.
- 4.4. Pokud je plnění akceptováno s výhradami, vzniká Zhotoviteli závazek předložit k akceptaci bezvadné plnění společně s další částí díla, která podléhá akceptačnímu řízení, a není-li taková, tak do jednoho měsíce od akceptace díla. Pokud Zhotovitel nemůže odstranit výhrady z důvodů na straně Objednatele, je povinen tak učinit do jednoho měsíce poté, co důvod odpadne. Pokud Zhotovitel poruší povinnost předložit v dané lhůtě k akceptaci bezvadné plnění, nastávají právní důsledky neakceptace díla a jeho vrácení k přepracování.
- 4.5. Pokud byla s výhradami akceptována etapa díla, přičemž vady díla, k nimž Objednatel vyslovil výhrady, vznikly výlučně v důsledku důvodů na straně Objednatele, vzniká Zhotoviteli právo fakturovat cenu odpovídající té části plnění, kterou Objednatel považuje za řádně a bezvadně poskytnutou. Zbývající část ceny je zhotovitel oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu.
- 4.6. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Zhotovitel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 1 měsíce ode dne zhotovení akceptačního protokolu. V takovém případě je Zhotovitel ode dne vrácení k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení. Nedodržení následného termínu pro odstranění vad bude považováno za zásadní porušení Smlouvy.
- 4.7. Zhotovitel se zavazuje protokolárně předat dílo ve 3 tištěných a 1 elektronickém vyhotovení. Protokolárně se předává dílo vždy teprve až po jeho akceptaci.



Článek 5 Ukončení Smlouvy

- 5.1. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit zejména z těchto důvodů:
- Zhotovitel zásadně porušil smlouvu.
 - Zhotovitel uvedl v nabídce podané ve výběrovém řízení nepravdivé údaje, zejména v části nabídky, kde prokazoval kvalifikaci, nebo v podepsaném návrhu této Smlouvy.
 - Zhotovitel porušil povinnost mlčenlivosti.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od Smlouvy rovněž oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Zhotoviteli, pokud nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce, jinak právo Objednatele odstoupit od Smlouvy zaniká.
- 5.3. Objednatel může dále odstoupit od Smlouvy nebo ji vypovědět za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 5.4. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení Objednatele od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení Zhotoviteli, nejpozději však uplynutím desátého kalendářního dne po jeho odeslání na adresu sídla Zhotovitele uvedenou v záhlaví Smlouvy. Obdobné pravidlo platí i pro výpověď.

Článek 6 Záruka za dílo

- 6.1. Zhotovitel odpovídá za vady díla dle § 2099 a následujících občanského zákoníku. Zhotovitel neodpovídá za vady a nedodělky díla, které byly po jeho převzetí způsobeny Objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
- 6.2. V případě, že předané dílo vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel písemně u Zhotovitele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí Objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.
- 6.3. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na dílo za jakost v trvání 24 měsíců (doba trvání záruky), počínaje dnem předání díla.
- 6.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků a to nejpozději do 1 měsíce. Pokud tak Zhotovitel v plném rozsahu neučiní, může Objednatel žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si Objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby, poskytnutí přiměřené slevy z ceny díla odpovídající rozsahu reklamovaných vad a nedodělků, či může Objednatel od Smlouvy odstoupit. Další nároky Objednatele plynoucí mu z titulu vad díla z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.
- 6.5. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání díla či dokonce brání v jeho užívání, platí, že Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit.
- 6.6. Reklamace vad musí být doručena Zhotoviteli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva



Objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamáce Objednatele doručena Zhotoviteli, a to až do odstranění vad.

Článek 7 Smluvní pokuty

- 7.1. V případě, že Zhotovitel bude v prodlení s termínem dokončení díla uvedeným v článku 4, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02 % z celkové ceny díla uvené bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 7.2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.3. Za porušení povinnosti Zhotovitele dle článku 1.7. Smlouvy má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč, a to vždy za každou uvedenou osobu nesplňující uvedené náležitosti za každý započatý den.
- 7.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 7.5. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

Článek 8 Oprávněné osoby

- 8.1. Na základě Smlouvy jsou oprávněny jménem Objednatele udělovat závazné pokyny Zhotoviteli včetně podpisu akceptačního protokolu tyto osoby: Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA.
- 8.2. Na základě Smlouvy jsou oprávněny jménem Zhotovitele jednat a podepsat akceptační protokol tyto osoby: **[DOPLNÍ ZHOTOVITEL]**.
- 8.3. Změna výše uvedených osob musí být provedena na základě písemného oznámení druhé smluvní straně.
- 8.4. Výše uvedenými ujednáními není dotčeno právo statutárního orgánu nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu.

Článek 9 Mlčenlivost

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu nařízení EU o ochraně osobních údajů, učiní veškerá opatření k tomu, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje během plnění Smlouvy i po ukončení Smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatel v souvislosti s plněním Smlouvy (dále jen „důvěrné informace“).
- 9.3. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nepřístupní ani nemožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.



- 9.4. Zhotovitel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci Smlouvy a tyto osoby musí být Dodavatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Dodavatel dle této Smlouvy.

Článek 10 Závěrečné ujednání

- 10.1. Veškeré změny Smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 10.2. Vzhledem k Objednatelem stanovené elektronické komunikaci, je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 10.3. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Zhotovitel se zavazuje rozšířit na základě smluvního dodatku povinnost spolupůsobit při výkonu kontroly, pokud to bude Objednateli stanoveno jako podmínka pro přidělení národních či evropských finančních prostředků. Závazkem uzavřít dodatek je Zhotovitel vázán po dobu jednoho roku od chvíle, kdy se Objednatel dozví o podmínce.
- 10.4. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita tato delší lhůta. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy.
- 10.5. Povinnosti Zhotovitele dle Smlouvy se vztahují i na poddodavatele Zhotovitele.
- 10.6. Zhotovitel při plnění Smlouvy musí zajistit dodržení všech právních, bezpečnostních a hygienických předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky.
- 10.7. Zhotovitel prohlašuje, že obsahem Smlouvy není obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uveřejněna na profilu Objednatele.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 10.9. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.



- 10.10. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z Smlouvy bez souhlasu Objednatele.
- 10.11. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.
- 10.12. Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1: Výzva na veřejnou zakázku „Vzory pro administraci zadávacích řízení a souvisejících smluv MMR“, která bude sloužit jako rámec stanovení postupu plnění předmětu této smlouvy.

V dne

.....

Objednatel

.....

Zhotovitel