



Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Vzory pro administraci zadávacích řízení a souvisejících smluv MMR“

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„VZORY PRO ADMINISTRACI ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ A SOUVISEJÍCÍCH SMLUV MMR“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj
Sídlo: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1
Odpovědný útvar a kontaktní osoba za Zadavatele: Odbor projektového řízení
Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka odboru
email: Radmila.Outla@mmr.cz
telefon: +420 224 861 819
IČO: 66002222
dále jen „Zadavatel“

3. DRUH VÝBĚROVÉHO/ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel v rámci veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZZVZ“),

vyzývá

dodavatele

k podání nabídky

na veřejnou zakázku s názvem „Vzory pro administraci zadávacích řízení a souvisejících smluv MMR“.

Tato veřejná zakázka je zadávána mimo režim ZZVZ. Zadavatel je povinen se řídit pouze § 6 ZZVZ.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Vypracovat vzory pro administraci zadávacích řízení a souvisejících smluv MMR v souladu s

- právní úpravou zadávání veřejných zakázek (především ZZVZ a jeho prováděcími či souvisejícími právními akty),
- pravidly používání profilu Zadavatele (Národní elektronický nástroj, dále jen „NEN“),
- vnitřními řídicími akty Zadavatele,
- metodickými pokyny pro jednotlivé operační programy (Integrovaný regionální operační program, Operační program Zaměstnanost, Operační program Technická pomoc, Operační program Životní prostředí, Operační program Přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika), které jsou účinné k 1. listopadu 2018.



Veřejná zakázka je financována z projektu Rozvoj projektové kanceláře MMR II., registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0003726; projekt je spolufinancovaný z Operačního programu Zaměstnanost.

4.2. Výstupem veřejné zakázky jsou:

4.2.1. vzory na administraci zadávacích nebo výběrových řízení na dodávky a služby pro

- a) zjednodušené podlimitní řízení
- b) otevřené řízení
- c) užší řízení
- d) jednací řízení s uveřejněním
- e) jednací řízení bez uveřejnění
- f) řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu
- g) zadání veřejné zakázky malého rozsahu
- h) uzavření rámcové dohody
- i) uzavření rámcové dohody s následným využitím e-shopu
- j) uzavření rámcové dohody s hodnocením vzorků
- k) zavedení dynamického nákupního systému

Pokud ZZVZ umožňuje u jednoho druhu zadávacího řízení rozlišení použití pro nadlimitní či podlimitní režim, budou vypracovány dva vzory (pro oba režimy). Každý vzor bude obsahovat ZZVZ požadovaný text (povinnosti) a dále text, který si Zadavatel při administraci variantně doplní dle svých potřeb (možnosti). Vzor bude obsahovat všechny možnosti stanovené ZZVZ pro dané zadávací či výběrové řízení a bude zřejmé, kdy a za jakých podmínek Zadavatel daný institut použije a jaké následky bude použití pro Zadavatele znamenat. Vzory budou uživatelsky přívětivé, srozumitelné, návodné, přehledné a provázané. Text určený k doplnění Zadavatelem bude doplněn o krátké metodické návody pro použití těchto částí vzorů. Dokumenty budou obsahovat formátování, které zajistí přehlednost a propojenost dokumentu. Výstup bude obsahovat seznam použitých právních předpisů.

4.2.2. workflow popisující proces zadávání veřejných zakázek dle kapitoly 4.2.1.;

Dodavatel vypracuje srozumitelné a přehledné procesní grafy k zadávání všech výše uvedených zadávacích/výběrových řízení v souladu s výše uvedenými právními akty, pravidly, vnitřními řídicími akty a metodickými pokyny.

4.2.3. workflow zadávání MMR v rámci resortního systému centralizovaného zadávání;

Dodavatel vypracuje srozumitelné a přehledné procesní grafy k zadávání zadávacích/výběrových řízení v rámci resortního systému centralizovaného zadávání, a to především v souladu s výše uvedenými právními akty, vnitřními řídicími akty Zadavatele, metodickými pokyny, pravidly k resortnímu systému centralizovaného zadávání, pravidly pro centrální nákupy státu.



4.2.4. zajištění právní analýzy na posouzení nastavení smluvních podmínek ve smlouvách vypracovaných Zadavatelem z hlediska jejich výhodnosti pro Zadavatele u smluv, které budou předány vybranému dodavateli při podpisu smlouvy. Zadavatel poskytne smlouvy k nahlédnutí za účelem seznámení s jejich obsahem možným dodavatelům po předchozí písemné žádosti dodavatele prostřednictvím e-mailu, a to na e-mail: katerina.tupa@mmr.cz. Nahlédnutí je možné dne 26. října 2018 od 10:00 do 12:00 hodin a dne 29. října 2018 od 10:00 do 11:00 hod., Staroměstské nám. 6, Praha 1, místnost č. S 245.

Jedná se celkem o pět smluv:

- Kupní smlouva na propagační předměty
- Kupní smlouva o prodeji a koupi věci movité
- Smlouva o dílo na dodávky a instalace software včetně všech potřebných licencí a zajištění technické a servisní podpory
- Smlouva o dodávce komponent pro systémovou infrastrukturu
- Smlouva o servisní podpoře komponent pro systémovou infrastrukturu

Dodavatel vypracuje posouzení nastavení smluvních podmínek z hlediska výhodnosti pro Zadavatele, upřesní jednotlivá ustanovení definovaná ve smlouvách tak, aby jejich formulace byla přesná, jasná, úplná a nezaměnitelná a navrhne vhodná doplnění dalších institutů a jednotlivých ustanovení ve smlouvách tak, aby byly v souladu s platným právním řádem.

Zadavatel požaduje, aby smlouvy, uvedené v kapitole 4.2.4., byly dodavatelem zpracovány a předány Zadavateli ve MS Wordu (formát souborů s příponou .doc nebo .docx).

Informace pro dodavatele:

- Vnitřní řídicí akty dokumenty budou na vyžádání zaslány elektronicky.
- Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel vyrozumí účastníka o vysvětlení zadávacích podmínek, vyloučení účastníka či výsledku zadávacího řízení prostřednictvím uveřejnění dokumentu na svém profilu <https://nen.nipez.cz> a www.esfcr.cz.
- Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, přičemž písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Dodavatel se podáním nabídky zavazuje, že uchová mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti se svou účastí při přípravě a průběhu uvedené veřejné zakázky.
- Dodavatel se podáním nabídky zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této veřejné zakázky a při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak



neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.

- Dodavatel se podáním nabídky zavazuje, že není ve smyslu § 44 odst. 2 ZZVZ ve střetu zájmů k uvedené veřejné zakázce.

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hlavní CPV kód: **791** - Právní služby

7913 - Právní dokumentace a ověřování listin

7914 - Právní poradenství a informace

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 661.200 Kč bez DPH.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADOVANÉ VÝSTUPY

Místo plnění veřejné zakázky: v sídle dodavatele, v sídle Zadavatele

Předpokládaná doba pro plnění veřejné zakázky: 5 měsíců od podpisu smlouvy

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě. **Nabídky podané v elektronické podobě musí být:**

- podány prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN) na adrese <https://nen.nipez.cz>, dle tam uvedených podmínek a pokynů.

Součástí nabídky bude:

- Celková nabídková cena doplněna do čl. 2 návrhu smlouvy,
- Čestné prohlášení prokazující splnění základní kvalifikace,
- Seznam členů týmu vč. prokázání splnění požadavků Zadavatele,
- Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- Kontaktní osoba dodavatele, vč. tel. čísla a e-mailu.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 11. 2018 v 10:00 hodin.**

10. KVALIFIKACE

10.1. Základní kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal, že není dodavatelem, který



- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném a ani na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném a ani na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení.**

10.2. Technická kvalifikace

Dodavatel předloží **seznam členů realizačního týmu odpovědných za realizaci předmětu veřejné zakázky (dále „Seznam osob“)**. Součástí Seznamu osob musí být profesní životopisy všech členů realizačního týmu a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci analogicky.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň kvalifikačního předpokladu takto:

- realizační tým musí mít alespoň 2 členy a to v následujících rolích splňující požadavky:
 - 1) **právník veřejných zakázek** - musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně právního směru a současně se podílel na poskytování nejméně 1 významné služby, za kterou v tomto případě Zadavatel považuje službu, kde výše smluvní úplaty dosáhla alespoň 200 000 Kč bez DPH, a předmětem plnění bylo:
 - poskytování právního poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek
 - 2) **právník se zaměřením na závazkové právo** - musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně právního směru a současně se podílel na poskytování nejméně 1 významné služby, za kterou v tomto případě Zadavatel považuje službu, kde výše smluvní úplaty dosáhla alespoň 200 000 Kč bez DPH, a předmětem plnění bylo:
 - poskytování právního poradenství v oblasti závazkového práva
 - 3) **IT specialista** – musí mít ukončené středoškolské vzdělání a současně se podílel na poskytování nejméně 1 významné služby, za kterou v tomto případě Zadavatel považuje službu, kde výše



smluvní úplaty dosáhla alespoň 200 000 Kč bez DPH, a předmětem plnění bylo:

- vytvoření interaktivních šablon s využitím v rámci právních či organizačních procesů společnosti s min. počtem 100 zaměstnanců.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky, spočívající výhradně v nejnižší nabídkové ceně hodinové sazby za poskytnutí odborných právních služeb v Kč vč. DPH, zpracovaná dle požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 13.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 1 této výzvy. Dodavatelé nemusí jako součást nabídky předkládat návrh smlouvy, avšak podáním nabídky obsah smlouvy akceptují.

Zadavatel jako další obchodní podmínku stanoví, že nabídková cena uchazeče nesmí přesáhnout finanční částku 661.200 Kč bez DPH.

13. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadání veřejné zakázky rozumí celková cena za poskytnutí předmětu plnění veřejné zakázky **včetně DPH**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídkovou cenu doplní uchazeč do článku 2. 2. návrhu smlouvy, který je přílohou Výzvy.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, sazba DPH v % a cena celkem včetně DPH.

14. NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ TÉTO VÝZVY JE

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy