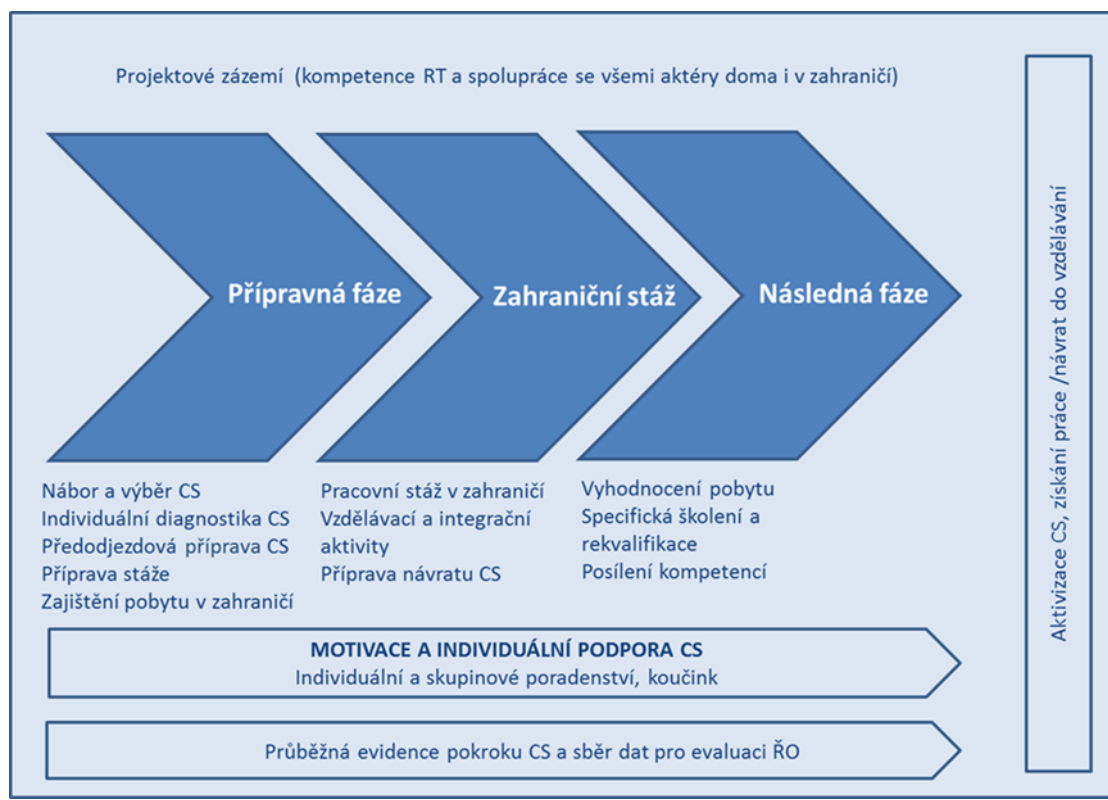




POŽADAVKY NA STRUKTURU PROJEKTU A NASTAVENÍ KLÍČOVÝCH AKTIVIT

Klíčové aktivity¹ projektu je nutné nastavit tak, aby přesně odpovídaly potřebám cílové skupiny – je žádoucí ušít je individuálně na míru jednotlivým účastníkům. Je nutné zohlednit jejich potřeby, ale také posoudit jejich reálné možnosti a schopnosti.

V následujícím přehledu je graficky znázorněn projekt, jeho fáze a aktivity v jednotlivých fázích realizace. Projekt musí obsahovat všechny tři fáze² (přípravnou fázi, zahraniční stáž a následnou fázi). Výčet dílčích aktivit v rámci jednotlivých fází není taxativní. Realizátor projektu má možnost zařadit do projektu další aktivity, pokud přínos jejich realizace (v návaznosti na potřeby cílové skupiny) zdůvodní v žádosti o podporu, případně později v žádosti o změnu projektu. Povinné aktivity v rámci jednotlivých projektových fází jsou specifikovány přímo ve výzvě.



Při nastavování klíčových aktivit nelze zapomínat na to, že úspěšnost projektu se rovná úspěšnosti jeho účastníků. **Aktivity je tedy nutné nastavit ve vzájemné synergii tak, aby**

¹ Pro nastavení projektových aktivit vyhlášovatel výzvy doporučuje, aby se žadatelé seznámili se zahraniční dobrou praxí v mezinárodní mobilitě mládeže, která je shrnuta v českém jazyce např. v dokumentu Průvodce dobrou praxí v mezinárodní mobilitě mládeže, viz <https://www.esfcr.cz/documents/21802/803267/P%C5%99%C3%ADloha+%C4%8D.+3+-+Pr%C5%AFvodce+dobrou+prax%C3%AD+v+mezin%C3%A1rodn%C3%AD+mobilit%C4%9B+ml%C3%A1de%C5%BEe/c413614f-9b96-4e96-a67c-ef3a9f592da8>.

² V ISKP14+ žadatel klíčové aktivity popíše jasně a stručně s ohledem na max. počet 2000 znaků pro jednu klíčovou aktivitu. Každá klíčová aktivita bude v ISKP14+ zapsána v **plném znění**, tzn. není žádoucí, aby část textu ke klíčovým aktivitám byla zpracována formou přílohy žádosti o podporu.



účastníky dovedly k vytčenému cíli³ co nejefektivnější cestou a zároveň tak, aby je od účasti v projektu neodrazovaly.

Aktivity může příjemce realizovat vlastními silami, případně ve spolupráci s českým partnerem. Realizace zahraniční stáže bude zajištěna prostřednictvím zahraničního dodavatele.

1) Přípravná fáze:

V následujících odrážkách je uvedena **doporučená struktura** podporovaných aktivit:

• **Výběr cílové skupiny projektu**

Žadatel v povinné příloze žádosti o podporu **Metodika výběru cílové skupiny do projektu** uvede v rozsahu max. 5 stran A4:

- na jakou konkrétní podskupinu / podskupiny z cílové skupiny výzvy se v projektu zaměří⁴ a jaké má zkušenosti s prací s touto cílovou skupinou, popř. pokud sám žadatel s touto cílovou skupinou přímo nepracuje, jak zajistí kvalifikovanou práci s cílovou skupinou během realizace projektu;
- podrobnou analýzu cílové skupiny, která prokáže, že v daném regionu je dostatek potenciálních účastníků projektu;
- jak bude probíhat vyhledání a nábor vybrané cílové skupiny do projektu.

• **Diagnostika, individuální pohovory a poradenství**

Pro zapojenou cílovou skupinu do projektu bude vedena vhodná evidence práce s cílovou skupinou. Pro každého účastníka bude vytvořen a veden **individuální vzdělávací plán** včetně zachycení výchozího stavu (vstupní diagnostika).

Součástí diagnostiky je **Profil účastníka projektu mezinárodní mobility pro znevýhodněnou mládež**.⁵ Profil účastníka je důležitý z důvodu posouzení přínosu projektových aktivit pro jednotlivé účastníky po jejich potenciálním zařazení na trh práce po ukončení účasti v projektu. Jedná se o **povinný výstup klíčové aktivity** a součást diagnostické práce s cílovou skupinou, nikoliv o evaluační dotazník. Bude předložen jako příloha v nejbližší předkládané zprávě o realizaci.

• **Výběr dodavatele služeb**

Na základě obecných požadavků uvedených v žádosti o podporu, ale i případných specifických potřeb zvolené cílové skupiny bude proveden výběr zahraničního dodavatele, který dodá potřebné služby související se zajištěním pracovní stáže a pobytu cílové skupiny v zahraničí. Organizace bude zvolena po provedení průzkumu trhu, nebo na základě výsledku výběrového řízení⁶.

Součástí služeb dodavatele zahraniční stáže je **příprava stáže na míru vybraným účastníkům stáže** – jedná se především o zajištění místa výkonu stáže individuálně dle

³ Obecným cílem výzvy je aktivizovat cílovou skupinu znevýhodněné mládeže a zvýšit její šanci pro vstup na trh práce nebo do dalšího vzdělávání prostřednictvím mezinárodní mobility. Konkrétní cíl si každý žadatel stanoví sám.

⁴ Výchozím kritériem bude profil uchazeče (dosažené vzdělání či odborná příprava, vhodnost zahraniční stáže vzhledem k typu znevýhodnění, osobní preference uchazeče atd.).

⁵ V závazném formátu – bude k dispozici ke stažení na stránkách výzvy na <https://www.esfcr.cz/>

⁶ Zadavatel se při zadávání zakázek v rámci projektu OPZ řídí pravidly pro zadávání zakázek dle platné metodiky OPZ (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola č. 20 Pravidla pro zadávání zakázek). S vybraným dodavatelem bude podepsána písemná smlouva, která bude vycházet z popisu aktivit v právním aktu. **Zakázky s předpokládanou hodnotou nad 400 000 Kč bez DPH podléhají povinnosti vyhlášení výběrového řízení.**



potřeb jednotlivých účastníků. Je doporučeno, aby součástí této přípravy byla účast dodavatele zahraniční stáže na setkání s budoucími účastníky stáže v ČR. Na tomto setkání dojde k vzájemnému seznámení a budou projednány detaily k zaměření a obsahu zahraničních stáží pro jednotlivé účastníky z cílové skupiny.

Součástí služeb dodavatele je i **péče o účastníky během jejich pobytu v zahraničí** – spolupráce s mentorem vysílající organizace, pomoc se zajištěním volnočasových aktivit, komunikace mezi poskytovateli stáže/ubytovacím zařízením/mentorem/účastníky, pomoc s řešením krizových situací atp.

Součástí služeb dodavatele může dále být zajištění ubytování pro účastníky stáže (ať už formou poskytnutí vlastních ubytovacích kapacit či jen zprostředkováním kontaktů ubytovacích zařízení příjemci), zajištění stravování pro účastníky stáže a další.

Žadatel v žádosti o podporu v části Klíčové aktivity jasně, konkrétně a stručně specifikuje služby, které jsou potřebné pro zdárný průběh zahraniční stáže pro cílovou skupinu **a které v průběhu realizace projektu zajistí později vybraný dodavatel**. V přehledu nákladů tyto služby přesně vyčíslí (s ohledem na pravidla pro zadávání zakázek – stanovení předpokládané hodnoty služby).

• **Příprava účastníků na zahraniční stáž v ČR**

V žádosti o podporu žadatel specifikuje jednotlivé dílčí aktivity a jejich časovou dotaci. Aktivity pro cílovou skupinu budou zvoleny a nastaveny s ohledem na specifika a potřeby vybrané cílové skupiny. V následujících odrážkách je uvedena **doporučená struktura** podporovaných aktivit v rámci přípravy účastníků na zahraniční stáž:

- **Jazyková příprava** – žadatel zohlední dosažené jazykové vzdělání a také specifika cílové skupiny. Jazykové vzdělání **bude zakončeno zkouškou** (podoba zkoušky /testu není předepsána).
- **Multikulturní trénink**
- **Školení v pracovně-právních předpisech**
- **Odborná profesní příprava**
- **Organizace cesty** (včetně pojištění účastníků stáže)
- **Praktické informace a zajímavosti o místě pobytu**
- **Obecné školení finanční gramotnosti**
- **Další aktivity** (rovné příležitosti a nediskriminace, rozvoj sociálních dovedností, podpora soužití ve skupině atd.)

Příprava cílové skupiny na zahraniční stáž bude probíhat skupinově nebo individuálně podle povahy přípravné aktivity. **Skupinové aktivity jsou uznatelné od velikosti skupiny minimálně 4 osob.**

2) Zahraniční stáž:

Vybranou cílovou destinaci – zemi /země stáže z EU, popř. ESVO žadatel **uvede v žádosti o podporu** v rámci popisu relevantní klíčové aktivity. Rovněž bude uvedena plánovaná časová dotace pro zahraniční stáž.

Doporučená délka jednoho běhu stáží v zahraničí je 8 - 12 týdnů včetně úvodní a závěrečné /evaluační fáze. Při konkrétním nastavení délky stáží bude přihlédnuto k potřebám a specifikům vybrané cílové skupiny. Maximální délka pobytu cílové skupiny v zahraničí v rámci jednoho běhu je 6 měsíců.



Doporučená velikost skupiny pro jeden běh stáže je 8 – 10 osob. **Minimální velikost skupiny jsou 4 osoby.**

Během stáže žadatel zajistí pro každý běh/turnus trvalou přítomnost minimálně 1 osoby se znalostí českého jazyka a jazyka cílové země, anebo anglického jazyka z organizace příjemce, nebo českého partnera, součástí stálého doprovodu může být i pedagogicko-psychologický pracovník.

V následujících odrážkách je uvedena **doporučená struktura** podporovaných aktivit:

- **Odborná praxe** (včetně úvodního školení a zaškolení v bezpečnosti práce) jako povinná součást pobytu v zahraničí
- **Další jazyková výuka** není povinnou součástí zahraniční stáže, bude do aktivit zařazena podle potřeby resp. dosažené úrovně jazykové znalosti účastníků stáže
- **Průběžné poradenství a péče o účastníky stáže** v místě konání praxe v součinnosti s dodavatelem jako povinná součást pobytu v zahraničí zajištěná organizací příjemce
- V souladu s pokrokem stáže a zpětnou vazbou od účastníka budou v této fázi projektu **probíhat podpůrné aktivity pro úspěšný návrat stážistů do ČR** jako např. vytipování a kontaktování potenciálních zaměstnavatelů pro účastníky stáže
- **Doprovodné motivační a integrační aktivity** (např. sportovní, kulturní a naučné aktivity). Uznatelné jsou skupinové aktivity, tj. aktivity určené pro všechny účastníky zahraniční stáže/běhu, které podporují soužití ve skupině a sociální začleňování.⁷

3) Následná fáze

Je zásadní pro zlepšení pozice účastníků projektu na trhu práce. Je nutné zajistit pro účastníky stáže další individuální podporu a vedení, aby kontinuálně navázali na stáž a dále na svém rozvoji pracovali a mohli se úspěšně integrovat do zaměstnání či dalšího vzdělávání. Doporučená délka následné fáze je minimálně **4 – 6 měsíců**, v odůvodněných případech i více. Aktivity následné fáze je potřeba volit na míru dle individuálních potřeb cílové skupiny. V následujících odrážkách je uvedena **doporučená struktura** podporovaných aktivit:

- **Individuální poradenství a koučink**
- **Individuální poradenství v oblasti finanční gramotnosti** s důrazem na oddlužení a řešení exekucí, **případně další individuální podpora v této oblasti**
- **Podpora při hledání zaměstnání**
- **Příprava na výběrový proces** (příprava motivačních podkladů pro vstupní pohovory, příprava na pohovory, trénink vstupních pohovorů apod.)
- **Rekvalifikace** (ve vybraném oboru, na základě zkušenosti z realizované stáže) a další posílení získaných kompetencí

4) Evaluace

Vyhlašovatelem výzvy bude provedena souhrnná evaluace celé výzvy. V rámci této evaluace bude od příjemců vyžadována součinnost při sběru dat (sběr dotazníků od účastníků projektu, účast na fokusních skupinách, zprostředkování kontaktů na cílovou skupinu pro

⁷ Skupinovou aktivitou se rozumí aktivita pro minimálně 4 účastníky stáže. Individuální volnočasové aktivity stážistů mohou být hrazeny z kapesného stážistů.



hloubkové rozhovory atp.). **Zapojení do evaluace prováděné vyhlášovatelem výzvy je pro příjemce povinné.**

Příjemce dále může do projektu **dobrovolně** zařadit sebe-evaluaci jako **samostatnou klíčovou aktivitu**. V případě zařazení sebe-evaluace jako klíčové aktivity bude povinnou součástí žádosti o podporu návrh evaluace a žádost o podporu bude obsahovat **relevantní zdůvodnění přínosu** této klíčové aktivity pro realizaci projektu (v popisu relevantní klíčové aktivity).

Podrobně jsou požadavky na evaluaci popsány v příloze výzvy č. 2 Požadavky na evaluaci.

5) Další podporované aktivity

Žadatel může do projektových aktivit zařadit školení v problematice rovných příležitostí a nediskriminace pro všechny členy realizačního týmu. Výdaj na toto proškolení je v rámci projektu způsobilý při dodržení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností takového výdaje.

Do projektových aktivit může být zařazeno školení / odborné poradenství / odborný koučink pouze pro člena realizačního týmu, který bude zajišťovat doprovod cílové skupiny během zahraniční stáže (mentora). Tento výdaj je v rámci projektu způsobilý při dodržení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností takového výdaje.