



POŽADAVKY NA EVALUACI

1. Souhrnné informace

Cílem této přílohy je seznámit žadatele s možnostmi a požadavky výzvy v oblasti evaluace. U podporovaných výzev a projektů je kladen důraz na zjišťování, zdali a za jakých podmínek projekty fungují. Evaluace výzvy bude probíhat dvojím způsobem:

- a) Příjemci mají možnost realizovat dobrovolnou **sebe-evaluaci projektu jako samostatnou klíčovou aktivitu** (procesní evaluace¹),
- b) **Evaluace výzvy** bude realizována evaluační jednotkou ŘO (souhrnná evaluace).

2. Sebe-evaluace projektu

Při realizaci projektu je důležité získávat průběžnou zpětnou vazbu a v návaznosti na ni v případě potřeby upravovat realizaci aktivit tak, aby projekt fungoval co nejlépe. Z toho důvodu mají příjemci **možnost realizovat jako samostatnou klíčovou aktivitu (dále KA) - evaluaci projektu**. Výstupy KA evaluace jsou tak **primárně určeny příjemci**, avšak evaluační výstupy vytvořené v rámci KA evaluace budou předávány také ŘO.

Sebe-evaluace projektu je pro příjemce **dobrovolnou KA**. Tato KA může probíhat po celou dobu realizace projektu. V rámci hodnocení žádostí tak v celkovém hodnocení **nebude zohledňováno**, zdali žádost sebe-evaluaci jako samostatnou KA obsahuje či nikoliv. V případě zahrnutí KA evaluace do projektu žadatel **zpracuje a předloží návrh evaluace jako přílohu žádosti o podporu**.

Zaměření KA evaluace by mělo být zejména procesní (tj. zaměřené na průběh projektu a jednotlivé KA). Jako obsah KA evaluace se předpokládá získávání zpětné vazby od cílové skupiny, realizačního týmu projektu, partnerů a zahraničních dodavatelů, dále tvorba doporučení zaměřených na průběh realizace projektu a KA a v neposlední řadě vyhodnocování nastavení intervenční logiky projektu.

V případě záměru realizovat v projektu KA evaluace bude návrh evaluace (zpracovaný jako příloha žádosti o podporu) obsahovat následující body:

- a) Cíle a účel evaluace²,
- b) Evaluační otázky,
- c) Stručnou metodologii,
- d) Harmonogram evaluace a plánované evaluační výstupy,
- e) Forma evaluace³.

Návrh evaluace je pro žadatele závazný, tj. příjemce bude evaluaci projektu realizovat dle návrhu evaluace přiloženého k žádosti o podporu. Evaluační výstupy uvedené v harmonogramu evaluace příjemce v naplánovaných termínech předá vyhlášovatel výzvy⁴.

¹ V rámci procesní evaluace jsou relevantní např. následující evaluační otázky: Jaká jsou slabá místa náboru cílové skupiny? Plní projekt potřeby své cílové skupiny? Jak by měly být upraveny klíčové aktivity, aby odpovídaly potřebám cílové skupiny? Jak je v projektu pracováno s riziky?

² Žadatel uvede, na co a proč se bude evaluace soustředit a k čemu budou získaná zjištění využita.

³ Žadatel uvede, zdali bude evaluátor členem realizačního týmu projektu nebo bude evaluace zajištěna externě.

⁴ V případě potřeby aktualizace evaluace a změny harmonogramu evaluace je na základě žádosti o změnu zaslané vyhlášovatel výzvy možné evaluaci a její harmonogram v odůvodněných případech změnit.



Pro konzultaci v oblasti evaluace je možné se během přípravy žádosti i dále v průběhu realizace projektu obracet na vyhlášovatele výzvy. Kontakt: Jáchym Růžička - jachym.ruzicka@mpsv.cz

3. Evaluace výzvy

Za účelem vyhodnocení výzvy jako celku bude vyhlášovatelem výzvy realizována souhrnná evaluace⁵. V rámci evaluace výzvy bude od příjemců vyžadována součinnost při sběru dat.

Příjemce zajistí sběr dotazníků od účastníků v následujících milnících:

- 1) Při vstupu do projektu,
- 2) Bezprostředně po návratu ze zahraniční stáže,
- 3) 4-5 měsíců po návratu ze stáže, nejpozději však s koncem projektu

Celkem se tak bude jednat o tři dotazníky na každého účastníka. Z důvodu vyšší návratnosti posledních dotazníků (4-5 měsíců po návratu ze stáže) bude možné účastníkům vyplatit finanční honorář za vyplnění dotazníku⁶. Cílem posledního dotazníku je zjistit informace o situaci účastníků po ukončení aktivní účasti v projektu. Předpokládaný čas pro vyplnění jednoho dotazníku je maximálně jedna hodina, pro poslední dotazník pak půl hodiny. Dotazníky pro účastníky budou pro žadatele dostupné na webových stránkách www.esfcr.cz u příslušné výzvy nejpozději do ukončení procesu hodnocení a výběru projektů. Data získaná v rámci dotazníkového šetření může příjemce využít také pro účely sebe-evaluace projektu.

V případě požadavku vyhlášovatele výzvy bude příjemce povinen se zúčastnit maximálně jedné fokusní skupiny. Dále bude povinen zajistit účast vybraných účastníků projektu na maximálně jedné fokusní skupině. V případě požadavku bude příjemce povinen zprostředkovat vyhlášovateli výzvy kontakt na vybrané účastníky projektu za účelem provedení hloubkových rozhovorů, případně poskytnout prostory pro provedení těchto rozhovorů.

Po provedení souhrnné evaluace výzvy č. 59 budou její výsledky veřejně dostupné. Po zveřejnění výsledků evaluace budou příjemci informováni vyhlášovatelem výzvy.

⁵ Souhrnná evaluace odpovídá na evaluační otázky typu: K jaké změně došlo vlivem projektu u účastníků projektu? Jaké aktivity se ukázaly jako nejvíce přínosné? Jaké jsou dopady projektu? Jaká je efektivita mezinárodní mobility ve srovnání s alternativními způsoby podpory nezaměstnaných?

⁶ Lze nárokovat z projektu na základě smlouvy o poskytnutí služby uzavřené s respondentem z cílové skupiny, kdy se výdaj zařadí do kapitoly rozpočtu 4 Nákup služeb a neměl by přesáhnout 500 Kč za jednoho účastníka.