



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

OBSAH:

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKACE VÝZVY</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ČASOVÉ NASTAVENÍ</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>INFORMACE O FORMĚ PODPORY</b> .....	<b>2</b>
3.1	Alokace výzvy .....	2
3.2	Typ podporovaných operací.....	3
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4	Vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	5
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	6
3.7	Forma financování .....	6
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory .....	6
<b>4</b>	<b>VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>6</b>
4.1	Popis podporovaných aktivit .....	6
4.2	Indikátory .....	7
4.3	Cílové skupiny .....	8
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách .....	8
<b>5</b>	<b>ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>8</b>
5.1	Programová oblast a území dopadu .....	8
5.2	Místo realizace.....	8
<b>6</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ</b> .....	<b>8</b>
6.1	Věcná způsobilost.....	8
6.2	Časová způsobilost.....	9
6.3	Informace o křížovém financování .....	9
6.4	Informace o nepřímých nákladech .....	9
<b>7</b>	<b>NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ</b>	
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu .....	9
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	10
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	11
<b>8</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ</b> .....	<b>11</b>
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů.....	11
<b>9</b>	<b>POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI</b> .....	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>13</b>
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	13
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	13
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	13
10.4	Odůvodnění zacílení výzvy .....	13
10.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	14
<b>11</b>	<b>PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>14</b>

## 1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce
Investiční priorita	3.1
Specifický cíl	3.1.1 Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ
Číslo výzvy	03_16_059
Název výzvy	Mezinárodní mobilita a sociální začleňování znevýhodněné mládeže
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Komplementární Název komplementární vazby: Sociální začleňování a boj s chudobou; Sociální začleňování a trh práce uvnitř OPZ; Iniciativa na podporu zaměstnanosti mládeže
Model hodnocení	Jednokolový

## 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	30. 10. 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	30. 11. 2018
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	30. 11. 2018, 10:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 01. 2019, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	2 roky
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 06. 2022

## 3 Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 101 mil. CZK

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 98 mil. CZK

#### **Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

## 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální komplementární projekt

## 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- Vzdělávací instituce včetně pedagogicko-psychologických poraden
- Agentury práce
- Nestátní neziskové organizace / NNO
- Kraje a obce a jimi zřizované organizace

### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Za **vzdělávací instituce** se považují právnické a fyzické osoby (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání.

Vzdělávací instituce mohou nabývat těchto forem:

- školy a školská zařízení
- vysoké školy
- NNO
- obchodní korporace
- OSVČ

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkaní daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

**Agentury práce** jsou právnické a fyzické osoby, které mají povolení ke zprostředkování zaměstnání.

#### **Nestátní neziskové organizace (dále NNO)**

- spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí
- nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

#### **Kraje a obce a jimi zřizované organizace**

- Kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení, včetně hlavního města Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností
- Organizace zřizované kraji (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, ústavy, školy a školská zařízení)
- Organizace zřizované obcemi (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, ústavy, školy a školská zařízení)

### **3.4 Vymezení oprávněných partnerů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu není partnerství povinné. Partnerství může být vytvořeno pouze se subjekty se sídlem v ČR<sup>3</sup>.

Pokud bude mít projekt českého partnera s finančním příspěvkem, nejpozději s první Zprávou o realizaci je příjemce povinen dodat smlouvu o partnerství s daným partnerem. V případě zapojení partnera bez finančního příspěvku není povinné zakotvit závazky partnera týkající se realizace projektu smluvně.

#### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů:**

- Kraje, obce, a jimi zřizované organizace
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace
- Sociální partneři
- Zaměstnavatelé včetně OSVČ
- Poskytovatelé sociálních služeb
- Vzdělávací a poradenské instituce a výzkumné organizace
- Nestátní neziskové organizace

<sup>3</sup> Zahraniční stáž bude řešena formou dodavatelsko-odběratelského vztahu, nákupem služeb od zahraničního dodavatele.

- Agentury práce

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Podíl EU	Státní rozpočet	Příjemce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příspěvkové organizace státu</li> <li>• Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)</li> <li>• Státní vysoké školy</li> </ul>	90,86 %	9,14 %	0 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kraje</li> <li>• Obce</li> <li>• Organizační složky krajů a obcí</li> <li>• Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)</li> <li>• Dobrovolné svazky obcí</li> </ul>	90,86 %	4,14 %	5 % <sup>4</sup>
Právní osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	90,86 %	4,14 %	5 %
Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol) a výzkumné organizace (dle zákona č. 130/2002 Sb.)	90,86 %	4,14 %	5 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: <sup>5</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obecně prospěšné společnosti</li> <li>• Spolky</li> <li>• Ústavy</li> <li>• Círky a náboženské společnosti</li> <li>• Nadace a nadační fondy</li> <li>• Místní akční skupiny</li> <li>• Hospodářská komora, Agrární komora</li> <li>• Svazy, asociace</li> </ul>	90,86 %	9,14 %	0 % <sup>6</sup>
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obchodní společnosti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ veřejná obchodní společnost</li> <li>○ komanditní společnost</li> <li>○ společnost s ručením omezeným</li> <li>○ akciová společnost</li> <li>○ evropská společnost</li> <li>○ evropské hospodářské zájmové sdružení</li> </ul> </li> <li>• Státní podniky</li> <li>• Družstva:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ družstvo</li> <li>○ evropská družstevní společnost</li> </ul> </li> <li>• OSVČ</li> <li>• Profesní komory</li> </ul>	90,86 %	0 %	9,14 % <sup>7</sup>

<sup>4</sup> Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %. Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %.

<sup>5</sup> Tj. hlavním účelem činnosti daného subjektu není vytváření zisku.

<sup>6</sup> 0% spolufinancování se pro tento typ příjemce aplikuje v případě, že je projekt zaměřen na 1) podporu nebo ochranu osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, 2) sociální služby a aktivity sociálního začleňování, 3) aktivity v oblasti vzdělávání nebo na 4) aktivity sociálních a hospodářských partnerů v oblasti sociálního dialogu. **V ostatních případech je podíl žadatele 5 % v obou kategoriích regionů.**

<sup>7</sup> Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 40 %. Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %.

### 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 8 000 000 CZK

### 3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Podporované aktivity **nemají charakter veřejné podpory**. Předkladatel projektu musí zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu nenaplňovala znaky veřejné podpory podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

## 4 Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

Podporovanými aktivitami jsou činnosti směřující k aktivizaci cílové skupiny a zvýšení její šance pro vstup na trh práce nebo do dalšího vzdělávání prostřednictvím mezinárodní mobility.

Projekt bude realizován prostřednictvím 3 projektových fází:

- přípravná fáze;
- zahraniční stáž;
- následná fáze.

V rámci přípravné fáze jsou povinnými aktivitami:

- diagnostika, individuální pohovory a poradenství: výstupem je Profil účastníka projektu mezinárodní mobility pro znevýhodněnou mládež, který bude předložen vyhlášovateli výzvy v nejbližší předkládané zprávě o realizaci;
- jazyková příprava;
- multikulturní trénink;
- obecné školení finanční gramotnosti.

V rámci fáze zahraniční stáž jsou povinnými aktivitami:

- odborná praxe: v popisu klíčové aktivity bude uvedena cílová destinace stáže – země EU, popř. ESVO, ve kterých bude zahraniční stáž / stáže pro cílovou skupinu probíhat. Během zahraniční stáže bude pro cílovou skupinu zajištěn stálý doprovod pro každý běh / turnus, spočívající v trvalé přítomnosti minimálně 1 osoby z organizace příjemce nebo českého partnera, se znalostí českého jazyka a jazyka cílové země, anebo anglického jazyka;
- průběžné poradenství a péče o účastníky stáže;
- doprovodné motivační a integrační aktivity.

V rámci následné fáze jsou povinnými aktivitami:

- individuální poradenství a koučink;
- podpora při hledání zaměstnání.

Během všech fází projektu je pro příjemce povinná aktivní součinnost při souhrnné evaluaci prováděné vyhlášovatelem výzvy. Zapojení bude především ve formě sběru dat mapujících pokrok cílové skupiny (dotazníková šetření), účasti na fokusní skupině a zajištění účasti cílové skupiny na fokusní skupině.

Pokud příjemce zařadí mezi klíčové aktivity projektu sebe-evaluaci, pak zpracuje návrh evaluace, který předloží jako přílohu žádosti o podporu. Realizace sebe-evaluace se bude řídit schváleným návrhem evaluace a evaluační výstupy uvedené v harmonogramu evaluace příjemce v naplánovaných termínech předá vyhlášovateli výzvy.

Podrobnější doporučení ke klíčovým aktivitám projektu jsou uvedena v **příloze č. 1** výzvy. Podrobnější informace k evaluaci jsou uvedeny v **příloze č. 2** výzvy.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>8</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

**Minimální cílová hodnota monitorovacího indikátoru 6 26 00 musí činit 10 osob pro každý projekt.**

**Účastníkem, který získal kvalifikaci po ukončení své účasti, je osoba z cílové skupiny projektu, která ukončila stáž v zahraničí a získala osvědčení o úspěšném<sup>9</sup> ukončení stáže.**

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>10</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

<sup>8</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>9</sup> Úspěšným ukončením stáže je myšlena docházka do zaměstnání na stáži odpovídající alespoň 75 % z celkového fondu stanovené pracovní doby stáže.

<sup>10</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód <sup>10</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
	hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ		
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

### 4.3 Cílové skupiny

Osoby ve věku 15 – 30 let, které jsou uchazeči o zaměstnání nebo osoby neaktivní<sup>11</sup> a které zároveň splňují alespoň jednu z následujících podmínek:

- mají nejvýše dokončené základní vzdělání (ISCED 0 až 2),
- mají nejvýše dokončené středoškolské vzdělání (ISCED 0 až 4)<sup>12</sup> a jsou zdravotně znevýhodněné nebo postižené (I. nebo II. stupeň invalidity, nebo osoby ve III. stupni invalidity, jestliže jsou schopny výdělečné činnosti za zcela mimořádných podmínek)<sup>13</sup>,
- jsou osoby s dokončeným středoškolským vzděláním (ISCED 3 až 4)<sup>2</sup> prokazatelně nezaměstnané, nebo neaktivní déle než 1 rok<sup>14</sup>,
- jsou osoby s nejvýše dokončeným středoškolským vzděláním (ISCED 0 až 4), které jsou klienty, anebo bývalými klienty<sup>15</sup> zařízení pro výkon ústavní výchovy<sup>16</sup>.

V případě uchazečů o zaměstnání je třeba mít k dispozici potvrzení úřadu práce o délce evidence, v případě osob neaktivních je třeba čestné prohlášení.

### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

## 5 Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: celá ČR včetně hl. m. Prahy

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

## 6 Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně

<sup>11</sup> Pro účely této výzvy se osobami neaktivními rozumí tzv. NEET (z angl. „Not in Education, Employment, or Training“) - mladí lidé ve věku 15 až 30 let včetně, kteří nejsou zaměstnaní, nevzdělávají se ani neabsolvují praxi.

<sup>12</sup> Dle klasifikace vzdělání CZ-ISCED 2011, viz Zařazení českých vzdělávacích programů do Klasifikace vzdělání (CZ-ISCED 2011) [https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace\\_vzdelani\\_cz\\_isced\\_2011](https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_vzdelani_cz_isced_2011)

<sup>13</sup> Status osoby zdravotně znevýhodněné a postižené a jeho prokazování vychází z ustanovení zákona č. 435/204 Sb., o zaměstnanosti.

<sup>14</sup> Případně kombinace obojího s přerušeními v maximální kumulativní délce 1 měsíce v průběhu posledních 12 měsíců.

<sup>15</sup> Do doby maximálně 5ti let po opuštění zařízení pro výkon ústavní výchovy.

<sup>16</sup> Např. dětské domovy a výchovné ústavy.



také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

## 6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

## 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>17</sup>

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva<sup>18</sup>, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit **identifikaci svých skutečných majitelů** ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je

<sup>17</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

<sup>18</sup> Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.

2. **Doklad prokazující oprávněnost žadatele** pro:
  - a. Vzdělávací instituce doloží kopii posledního daňového přiznání či účetní závěrky za účelem prokázání, že hlavní předmět jejich činnosti je vzdělávání
  - b. Agentury práce doloží povolení ke zprostředkování zaměstnání<sup>19</sup>
3. **Metodika výběru cílové skupiny do projektu** – náležitosti přílohy jsou popsány v příloze č. 1 této výzvy
4. **Návrh evaluace** v případě volby sebe-evaluace mezi klíčové aktivity projektu – náležitosti přílohy jsou popsány v příloze č. 2 této výzvy
5. **Harmonogram realizace klíčových aktivit**<sup>20</sup>

## 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

<sup>19</sup> Případně uvedou relevantní funkční internetový odkaz na dokument, ve kterém je tato informace dostupná.

<sup>20</sup> Harmonogramem realizace klíčových aktivit se rozumí časový rozpis plánované realizace všech klíčových aktivit realizovaných v rámci projektu. Forma není daná, nicméně doporučujeme předložit harmonogram v tabulkovém formátu excel, tak aby bylo zřejmé, kdy aktivity začínají a kdy končí. Harmonogram je možné v průběhu realizace projektu měnit.

## 7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

### Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: MPSV, Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Kontaktní místo: Odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti, Oddělení projektů sociálních inovací a mezinárodní spolupráce

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Ing. Eva Kalinová (eva.kalinova@mpsv.cz, +420 950 195 718), telefonické konzultační hodiny PO 13:00-15:00, ÚT 9:00-11:00

Ing. Tomáš Trávníček ([tomas.travnicek@mpsv.cz](mailto:tomas.travnicek@mpsv.cz), +420 950 193 387), telefonické konzultační hodiny ST 12:00-14:00, ČT 8:00-10:00

### Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-059-mobilita-mladeze>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

## 7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## 8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

### 8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhledávatele výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné

hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splyvání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právní osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## **9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Není relevantní.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva č. 59 navazuje na výzvu č. 32 a jejím cílem je aktivizovat nezaměstnané mladé s hendikepy na trhu práce prostřednictvím pracovní stáže v zahraničí. V nastavení výzvy se zohlednily praktické zkušenosti z realizovaných projektů, zejména ve vymezení cílové skupiny (mladí od 15 do 30 let se základním vzděláním + mladí do 30 let se středoškolským vzděláním a přesně určenými hendikepy). Podmínkou účasti v projektu již dále nebude výhradně nutnost registrace na ÚP ČR jako uchazeče o zaměstnání.

I přes aktuální pozitivní vývoj trhu práce a nízkou míru nezaměstnanosti včetně nezaměstnanosti ve věkové skupině do 30 let, ve které počet uchazečů meziročně klesl i díky podpoře z ESF o třetinu na 50 tis. osob<sup>21</sup>, se ukazuje, že v evidenci ÚP ČR zůstává meziročně zhruba stejný podíl uchazečů o zaměstnání, kteří jsou v evidenci dlouhodobě, přičemž využití standardních nástrojů APZ u nich nevede k získání a udržení zaměstnání.

Mimo to je zde i početná skupina neaktivních osob<sup>22</sup> ve věku do 30 let, které nejsou z různých důvodů registrované na ÚP ČR (může se jednat o nezáměr, strach ze spolupráce s úředními orgány, sankční vyřazení atp., či může jít i o klienty různých nízkoprahových zařízení).

<sup>21</sup> <https://portal.mpsv.cz/sz/stat/nz/qrt> (srovnání dat z měsíčních statistik za květen 2017 a 2018)

<sup>22</sup> Dle definice NEET

Právě pro tyto osoby s kumulací hendikepů jsou aktivity podporované ve výzvě č. 59 vhodné, protože jak ukazují zkušenosti z ostatních evropských zemí i dosavadní výsledky výzvy č. 32, je komplexní přístup vycházející z individuálních potřeb jedince v kombinaci s „vytržením“ ze sociálně znevýhodněného prostředí a získáním praktických zkušeností a pozitivních sociálních kontaktů cestou k „restartování změny / pracovní kariéry“.

### **10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>).

## **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Požadavky na strukturu projektu a nastavení klíčových aktivit
2. Požadavky na evaluaci

### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).