



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

Název řízení	Vzdělávání zaměstnanců MediaCall s.r.o. II
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004856
Předmět zakázky	Služby
Druh výběrového řízení	Zakázka malého rozsahu
Datum vyhlášení zakázky	29.10.2018
Zadavatel	MediaCall s.r.o.
Kontaktní osoba zadavatele	Milana LUKASOVÁ, TEL: +420 607 574 815 E-mail: lukasova@mediacall.cz
Poradce zadavatele	OBSLUŽNÁ SPOLEČNOST, a.s. Křišťanova 1789/17 130 00 Praha 3 - Žižkov
Kontaktní osoba poradce zadavatele	JUDr. Jaroslav Kostohryz, Tel: +420 603 526 265; E-mail: kostohryz@osas.cz , horinkova@osas.cz
Lhůta pro podání nabídek	9.11.2018 v 10.00 hod.
Místo pro podání nabídek	Písemně osobně nebo poštou na adrese: MediaCall s.r.o. Vídeňská 546/55, 639 00 Brno Úřední hodiny: PO - PA: 9.00 - 15.00 hod.
Předpokládaný termín zahájení realizace/nabytí účinnosti smlouvy	Do 10 kalendářních dní po podpisu smlouvy.
Předpokládaný termín ukončení realizace/doba trvání smlouvy	31.1. 2019
Místo plnění	Brno
Hodnotící kritéria	Ekonomická výhodnost nabídky
Splatnost faktur	30 dnů
Vázanost nabídkou	30 dnů

Čl. 2. Předmět výběrového řízení

2.1. Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky malého rozsahu je poskytnutí odborných služeb vzdělávání v rozsahu stanoveném touto dokumentací a jejími přílohami. Předmět plnění veřejné zakázky proběhne v jazyce českém.

Zakázka je spolufinancována z Evropské unie – Evropský sociální fond – Operační program zaměstnanost - výzva: Podnikové vzdělávání zaměstnanců, název projektu: **MediaCall s.r.o, reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004856** (dále jen Projekt).

Cílem Projektu je rozvoj a rozšíření znalostí a dovedností zaměstnanců příjemce skrze realizaci rozvojových školení s předmětem uvedeným níže.

Popis předmětu plnění:

Předmětem plnění jsou vzdělávací kurzy zaměřené na oblasti:

- **Nátlakové metody – jak se bránit** (nejčastější typy nátlakových metod; co je a co není manipulace; umění odhalit strategie a techniky manipulátorů; typologie manipulátorů; nácvik technik proti manipulaci; jak pracovat s negativními emocemi, které manipulace vyvolává; posílení sebedůvěry a sebevědomí jako základ anti manipulačních technik)
- **Emoce pod kontrolou** (jak pracovat s emocemi, aby vám pomohly přijmout sebe samé i pochopit ostatní; jak nevyvolávat negativní emoce druhých; jak i nepříjemné a kritické věci říkat lidsky a hezky; jak řešit situace v klidu; jak vyjadřovat své emoce bez emocí; techniky sebeovládání)
- **Jak snížit stres a zlepšit pozornost** (co je mindfulness, kde se používá a k čemu je dobrá; základy praktikování mindfulness; chyby při praxi a jejich náprava; mindfulness dechu a doplňkové techniky jako mindfulness myšlenek i při jídle nebo chůzi; zvládání silných emocí a praxe vlivnosti)
- **7 klíčových dovedností pro osobní restart** (kritické myšlení; empatie bez „her na city“; správný timing je právě teď; čtyřlístek do kapsy: smělost, vytrvalost, odolnost, vůle)
- **Umění prosadit vlastní názor** (základy asertivního přístupu; asertivní techniky pro každý den; asertivní komunikace v pracovních vztazích; asertivita jako cesta k sebejistotě a výkonnosti)
- **Průlomové win-win vyjednávání** (informace důležité před vyjednáváním; poziční vyjednávání vs. vyjednávání oboustranného užitku; technika vyjednávání oboustranného užitku; přesvědčení partnera tzv. průlomovým vyjednáváním)
- **Trénink jednání a komunikace s komplikovanými osobami** (kdo vlastně jsou vaši komplikovaní lidé; motivy lidí, kteří dělají při jednání potíže; obrana proti manipulaci a technikám tlaku; zvládání emoční zátěže)
- **Jak se nezbláznit z práce** (co je syndrom vyhoření, co k němu vede a jak rozpoznat příznaky; jak efektivně čelit syndromu vyhoření prostřednictvím praktických cvičení).

Výše uvedené kurzy představují maximální rozsah tematického zaměření, které se bude u jednotlivých konkrétních kurzů týkat pouze relevantních vzdělávacích potřeb dané skupiny účastníků.

Doplňující požadavky a informace k plnění kurzů:

Předmětem výběrového řízení je výběr dodavatele vzdělávacích aktivit vedoucích ke zvýšení měkkých dovedností zaměstnanců zadavatele na pozicích spadajících do skupiny CZ ISCO 5.

Projekt předpokládá a zadavatel požaduje, aby bylo realizováno až **2048 tzv. osobo-hodin** (1 osobo-hodina = účast jedné osoby z cílové skupiny projektu na 1 hodině podporovaného vzdělávání, kdy 1 hodinou se myslí 60 min. výuky). Počet 2048 osobo-hodin je maximální počet, tj. po splnění tohoto

limitu splnila zakázka svůj cíl a účel a je ukončena. Počet realizovaných osobo-hodin podporovaného vzdělávání bude rovněž jediným relevantním podkladem při fakturaci dodavatele za dílčí plnění.

Počet účastníků, které se zadavatel zavazuje vyslat do jednotlivých kurzů je min. 6 a max. 12 osob.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil **Popis způsobu realizace zakázky, včetně obsahu/osnovy/náplně jednotlivých kurzů, který bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat** (v délce max. 10 normostran).

2.2. Předpokládaná hodnota zakázky a maximální přípustná nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem: 512.000,- Kč bez DPH.

Uvedená předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvýše přípustná nabídková cena. V případě jejího překročení, bude tato nabídka z výběrového řízení vyloučena a uchazeč vyřazen.

Cena uvedená v nabídce účastníka je konečná. Součástí nabídkové ceny jsou rovněž všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb (včetně školících materiálů, školících pomůcek, personálních nákladů, u vícedenních kurzů ubytování a strava lektorů atd.).

K návrhu nabídkové ceny celkem vč. jednotkových cen (ve formě osobo-hodin) za jednotlivé dílčí plnění dodavatel použije závazně vzor uvedený v Příloze č. 7 Struktura nabídkové ceny této zadávací dokumentace (takto vyplněný a podepsaný dokument bude u vítězné nabídky rovněž přílohou číslo 3 smlouvy o vzdělávacích službách).

Čl. 3. Doba plnění zakázky

3.1. Doba plnění zakázky

Zadavatel požaduje zahájení plnění zakázky do 10 kalendářních dnů po podpisu smlouvy. Jednotlivá plnění budou dodána podle závazného harmonogramu s tím, že musí být dodrženy níže uvedené rámcové termíny. Celková doba plnění musí být ukončena nejdéle do 1/2019. **Zadavatel je oprávněn požadovat, aby ve stejný den probíhalo více vzdělávacích kurzů současně, přičemž jejich počet nebude vyšší, než tři současně probíhající vzdělávací kurzy.** Vzdělávací kurzy mohou podle požadavku Zadavatele současně probíhat na stejném místě nebo na různých místech v rámci města Brno, nebo po dohodě i v jiných městech.

Realizace školení bude probíhat v níže uvedeném období: **12/2018 až 01/2019**

Zadavatel požaduje realizace kurzů i během svátků, tedy v termínech 27. a 28. 12. 2018, i v průběhu prvního lednového týdne, tedy v termínech 2., 3. a 4. 1. 2019)

Harmonogram předpokládaného průběhu realizace školení bude zpracován zadavatelem vždy na 10 dnů dopředu a před podpisem smlouvy projednán s vybraným dodavatelem a uznán za závazný. Termíny školení realizovaných v prvním měsíci budou odsouhlaseny před podpisem smlouvy.

Objednatel je v rámci součinnosti s dodavatelem povinen nejpozději 10 kalendářních dnů přede dnem konání školení dle Harmonogramu potvrdit dodavateli termín školení nebo ohlásit změnu termínu školení. Dodavatel je povinen vyhovět včasné podané žádosti objednatele o změnu termínu školení a přesunout školení na termín požadovaný objednatelem.

Čl. 4. Místo plnění zakázky

Jednotlivé kurzy budou realizovány v Brně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Čl. 5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace podle čl. 5.3 této zadávací dokumentace, to vše v rozsahu a způsobem uvedeným níže.

5.2. Základní způsobilost a profesní způsobilost

Základní způsobilost

Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, viz vzor, který tvoří přílohu č. 4 této ZD.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) Oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci)

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě prostých kopií.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.), pokud obsahují požadované informace.

5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

a) Seznamu významných služeb

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech před vyhlášením této zakázky s uvedením názvu objednatele, předmětu služby, doby realizace služby, finančního objemu služby a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit. Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení s využitím doporučeného vzoru uvedeného v Příloze č. 5 seznam významných služeb

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající v:

Realizaci 3 významných služeb - vzdělávacích zakázek v obdobné oblasti (měkké a manažerské dovednosti), každá zakázka s hodnotou alespoň 150.000,- Kč bez DPH. Zadavatel bude za 1 významnou službu považovat též poskytnutí vzdělávacích služeb s uvedeným zaměřením, které bylo poskytováno v průběhu 12 po sobě jdoucích měsíců (tzn. významná služba může zahrnovat více jednotlivých kurzů, školení, seminářů apod. v průběhu uvedeného času), pokud celková hodnota těchto služeb pro jednoho odběratele dosáhla alespoň uvedeného minimálního finančního rozsahu.

b) Realizační tým dodavatele

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud realizační tým dodavatele bude splňovat níže uvedené kvalifikační požadavky.

- a) Vedoucí realizačního týmu
 - **Vysokoškolské vzdělání**
 - **Praxe v oblasti vzdělávání manažerských dovedností v délce min. 7 let** – uchazeč v životopisu uvede počet let praxe v oblasti vzdělávání manažerských dovedností
- b) 2 členové realizačního týmu
 - **Vysokoškolské vzdělání**
 - **Praxe v oblasti vzdělávání manažerských dovedností v délce min. 3 let** – uchazeč v životopisu uvede počet let praxe v oblasti vzdělávání manažerských dovedností

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- a) Osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci
- b) Profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u každé uváděné osoby:
 - 1. Jméno a příjmení
 - 2. Nejvyšší dosažené vzdělání
 - 3. Přehled a dobu profesní praxe v oblasti vzdělávání manažerských dovedností
 - 4. Referenční zakázky, na kterých se dotyčná osoba podílela (u každé zakázky bude uveden objednatel, předmět zakázky, pozice, kterou dotyčná osoba na zakázce zastávala, hodnota zakázky a doba realizace)
 - 5. Součástí životopisu bude čestné prohlášení, že se člen/ka realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky

Zadavatel nepřipouští, aby zájemce prokazoval splnění více výše uvedených kvalifikačních požadavků na členy týmu, jejich vzdělání a praxi prostřednictvím jedné osoby (každá pozice musí mít jiné personální obsazení).

Čl. 6. Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dodávce služeb, **který musí odpovídat závaznému vzoru návrhu smlouvy o dodávce služeb dle požadavků zadávací dokumentace**

Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem výslovně předpokládána. Návrh Smlouvy o vzdělávacích službách tvoří Přílohu č. 10 této zadávací dokumentace

Dodavatel je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný vzor smlouvy specifikuje. Dodavatel je povinen ke smlouvě připojit seznam poddodavatelů dle čl. 6.1 níže.

Dodavatel v návrhu smlouvy zejména vyjádří svůj závazek spolupůsobit při kontrolách poskytovatelem dotace a poskytovat potřebné materiály k povinné archivaci.

6.1 Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů (Příloha č. 8). V případě, že účastník pro plnění veřejné zakázky nehodlá použít poddodavatele, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

Dodavatel je povinen předložit v nabídce u každého zapojeného poddodavatele dokumenty dokládající splnění základní a profesní kvalifikace podle zadávací dokumentace a čestné prohlášení každého poddodavatele, který se bude podílet na plnění této smlouvy, že byl řádně poučen o povinnostech dodavatele vyplývajících z této smlouvy, a že se zavazuje vykonávat lektorskou a pedagogickou činnost výhradně za podmínek v ní stanovených.

Čl. 7. Požadavky na zpracování nabídky

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky v souladu se Zadávací dokumentací a jejími přílohami, a to absolutní částkou v českých korunách s uvedením jednotkové ceny za osobo-hodinu viz Příloha č. 7 Struktura nabídkové ceny.

7.2. Návrh postupu realizace zakázky

Dodavatel ve své nabídce předloží návrh postupu realizace zakázky. Tento návrh bude popisovat celkový koncept jednotlivých školení, který musí být v souladu s cíli a předmětem zakázky.

Návrh postupu bude obsahovat především:

- obsah/osnovu/náplň jednotlivých kurzů;
- ukázka školících materiálů (max. 10 slide v programu PowerPoint případně PDF);

Celkový rozsah předloženého návrhu nesmí překročit 10 normostran (nepočítá se ukázka školících materiálů).

Čl. 8. Způsob hodnocení nabídek

Účastník je povinen ve své nabídce zřetelně uvést údaje pro hodnocení, pokud tato podmínka nebude splněna, bude přiděleno 0 bodů.

8.1. Hodnotící kritérium

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, a to v členění dle níže uvedených dílčích kritérií.

Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
Nabídková cena bez DPH	40,00 %
Reference členů realizačního týmu	30,00 %
Praxe členů realizačního týmu	30,00 %

8.1.1. Nabídková cena bez DPH (váha 40%)

Hodnotící komise bude posuzovat celkovou nabídkovou cenu za požadované kurzy bez DPH. Tato cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodávkou předmětu zakázky a bude formulována jako cena konečná a nejvyšší možná.

Kritérium bude hodnoceno podle následujícího vzorce:

$[(\text{nejnižší nabídková cena} / \text{cena hodnocené nabídky}) * 100] * 0,4$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Nabídky budou seřazeny od nejlepší po nejhorší, přičemž pro hodnocení bude použit uvedený vzorec.

8.1.2. Reference členů realizačního týmu (váha 30%)

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno počet referenčních zakázek u 3 členů týmu (lektorů) v oblasti manažerských dovedností poskytovaných různým objednatelům v posledních 5 letech, které uchazeč uvede v rámci prokázání kvalifikačních předpokladů a kteří se budou podílet na zakázce.

Maximální počet referencí na jednoho člena týmu, které zadavatel zohlední v rámci hodnocení je 10 referencí, tzn. u jednoho lektora je možné získat max. 10 bodů. Všechny body za jednotlivé lektory budou sečteny a dle výsledku bude stanovené pořadí uchazečů, nejvýhodnější nabídka obdrží nejvíce bodů. **Maximální počet bodů za uchazeče činí tedy 30.**

Zadavatel v rámci hodnocení uzná pouze reference, u kterých budou doloženy následující body:

- a) člen týmu musel v rámci dotčené reference zastávat pozici stejnou nebo vyšší, kterou zastává u této zakázky
- b) hodnota každé jedné reference musí být minimálně 100 000,- Kč bez DPH

Kritérium bude dále hodnoceno dle následujícího vzorce:

$[(\text{součet bodů hodnocené nabídky} / \text{nejvýhodnější nabídka (tzn. nabídka s největším počtem bodů)}) * 100] * 0,3$

8.1.3. Praxe členů realizačního týmu (váha 30%)

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen počet let praxe v oblasti vzdělávání manažerských dovedností u 3 členů týmu (lektorů), které uvede uchazeč v rámci prokázání kvalifikačních předpokladů a kteří se budou podílet na zakázce. Maximální počet let, které zadavatel zohlední u jednotlivých lektorů, bude 15 let. Za každý rok bude uchazeči přidělen 1 bod, tzn. u jednoho lektora je možné získat max. 15 bodů, celkově až 45 bodů. Všechny body za jednotlivé lektory budou sečteny a dle výsledku bude stanovené pořadí uchazečů, nejvýhodnější nabídka obdrží nejvíce bodů.

Kritérium bude dále hodnoceno dle následujícího vzorce:

$[(\text{součet bodů hodnocené nabídky} / \text{nejvýhodnější nabídka (tzn. nabídka s nejvyšším počtem bodů)}) * 100] * 0,3$

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Na základě celkového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek. Na prvním místě se umístí nabídka s nejvyšším získaným celkovým bodovým ohodnocením. V případě, že nejvyšší celkové bodové ohodnocení získají dvě nebo více nabídek, rozhodne o pořadí těchto nabídek vyšší počet bodů získaných v rámci kritéria Zkušenosti členů lektorského týmu.

Čl. 9. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

- 9.1.1. Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.
- 9.1.2. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho svazku.
- 9.1.3. Svazek by měl být na první straně označen názvem zakázky, a obchodní firmou včetně sídla dodavatele.
- 9.1.4. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem dle §45 odst. 3 zákona.
- 9.1.5. Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 9.1.6. Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.
- 9.1.7. Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení kvalifikace a posouzení nabídek doporučuje dodavatelům, aby vedle originálního svazku nabídky předložili i jednu kompletní kopii nabídky, která bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“ a datový nosič s naskenovanou nabídkou a Návrhem smlouvy v editovatelném formátu. V případě rozporu mezi oběma verzemi bude za závazný považován svazek označený jako „Originál“.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

Zadavatel doporučuje níže uvedené uspořádání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- 9.2.1. Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje:
název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat (vzor Krycího listu je Přílohou č. 9),
- 9.2.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol),
- 9.2.3. Smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 a násl. občanského zákoníku),
- 9.2.4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti nebo případně dokumenty k prokázání základní způsobilosti,
- 9.2.5. Doklady k prokázání profesní způsobilosti,
- 9.2.6. Doklady k prokázání technické kvalifikace,
- 9.2.7. Doklady k hodnocení nabídek,

9.2.8. Návrh smlouvy včetně příloh¹,

9.2.89. Ostatní doklady vztahující se k nabídce (např. návrh postupu realizace zakázky),

9.2.910. Prohlášení o počtu listů.

V případě společné účasti dodavatelů, zadavatel dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Toto musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

Čl. 10. Způsob a místo pro podávání nabídek

10.1. **Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně v listinné podobě (1x originál, 1x kopie).**

10.2. Nabídka dodavatele bude podána na adresu:

MediaCall s.r.o., Vídeňská 546/55, 639 00 Brno

Nabídky budou podány v řádně uzavřené a nadepsané obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené názvem veřejné zakázky, a nápisem „NEOTVÍRAT!“.

Nabídka musí být dodavatelem podána ve lhůtě nejpozději do 9.11.2018 do 10:00 hodin.

10.3. Nabídku dodavatele lze podat osobně na adresu (viz výše), a to na podatelnu, v případě zaslání nabídky poštou musí dodavatel zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu nejpozději do výše uvedeného termínu. Úřední dny a hodiny podatelný: Pondělí až Pátek vždy 9:00-15:00 hod.

Čl. 11. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentaci

11.1. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

11.2. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.3. Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím:

- emailové adresy horinkova@osas.cz a zároveň kostohryz@osas.cz

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle vysvětlení zadávací dokumentace a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně

¹ Přílohy dle článku 6 této zadávací dokumentace není třeba v nabídce předkládat duplicitně. Tedy například přehled členů lektorského týmu, kterým má být prokázána kvalifikace, postačí předložit pouze 1 x.

uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na stránkách: www.esfcr.cz.

Zadavatel bude obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace tazateli v nejkratším možném termínu potvrzovat e-mailovou zprávou. Pro odstranění případných nedorozumění či technických rizik (nedoručení e-mailu, vyhodnocení žádosti jako „spam“ apod.), žádá zadavatel dodavatele (tazatele), aby v případě neobdržení potvrzení o doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do 24 hodin od položení dotazu, kontaktoval se žádostí o ověření doručení dotazu výše uvedenou kontaktní osobu poradce zadavatele.

Pro zajištění dostatečného informování dodavatelů o případných „vysvětlení zadávací dokumentace“ zadavatel zájemcům o účast ve výběrovém řízení doporučuje odeslat na uvedené kontakty pro „poskytování vysvětlení zadávací dokumentace“ žádost o zařazení do seznamu zájemců o zakázku. Tito dodavatelé budou o vydaných „vysvětleních zadávací dokumentace“ informováni též e-mailem.

Čl. 12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

- 12.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 12.2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v elektronické formě.
- 12.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 12.4. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- 12.5. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.
- 12.6. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- 12.7. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované dodavateli v nabídce.
- 12.8. Zadavatel si vyhrazuje právo změny podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 12.12. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit bez náhrady zejména z důvodů, nikoli výlučně, uvedených v kapitole 20.10 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 12.13. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem dodavatelům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- 12.14. Zadavatel si vyhrazuje právo provést hodnocení nabídek před jejich posouzením. V takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva (nikoli všech nabídek). Pokud nabídka dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, neprojde procesem posouzení, nastává posouzení nabídky, která se umístila další v pořadí. Ověřeno přitom bude riziko možného dopadu vyloučení dodavatele na pořadí ostatních nabídek; v případě nutnosti bude provedeno nové hodnocení nabídek.
- 12.15. Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. o zrušení výběrového řízení, a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

Čl. 13. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Seznam a počet kurzů
- Příloha č. 2: Specifikace kurzů
- Příloha č. 3: Povinná dokumentace
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení
- Příloha č. 5: Seznam významných služeb
- Příloha č. 6: Seznam lektorů a vzor CV
- Příloha č. 7: Struktura nabídkové ceny
- Příloha č. 8: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 9: Krycí list nabídky
- Příloha č. 10: Smlouva o vzdělávacích službách

Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

V Praze dne 26. 10. 2018

Zadavatel:

Obslužná společnost, a.s.
JUDr. Jaroslav Kostohryz
na základě plné moci