



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti 2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	SC 2.1.1 Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce SC 2.2.1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_17_076
Název výzvy	Podpora inovativních služeb pro ohrožené děti a rodiny
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	1. 11. 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. 11. 2018
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	03. 01. 2019, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	15. 03. 2019, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2022

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **160 000 000 CZK**

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 152 000 000 CZK

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Kategorie žadatele	Definice
Kraje, obce a jimi zřizované organizace	<p>Pro účely této výzvy se uvedenými žadateli rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obce dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů, • organizace zřizované kraji nebo obcemi působící v oblasti práce s dětmi a rodinami.
Nestátní neziskové organizace	<p>Pro účely této výzvy se uvedenými žadateli rozumí subjekty působící v oblasti práce s dětmi a rodinami těchto právních forem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů, • církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, • spolky podle §214 – 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, • ústavy podle § 402 – 418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, • nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partner bez finančního příspěvku: Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Partner s finančním příspěvkem: může být právnická osoba se sídlem v ČR, fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované podnikání v ČR. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

- pro územně samosprávné celky a jimi zřizované organizace: EU 85 %, státní rozpočet 10 %, žadatel 5 %,

- pro NNO: EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0%,
- pro školy a školská zařízení: EU 85%, státní rozpočet 15%, žadatel 0%.

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

Žadatel/příjemce musí zabezpečit, že nebude docházet k duplicitnímu financování výdajů z veřejných zdrojů.

3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vzhledem k zaměření výzvy na podporu a rozvoj inovativních metod práce ve službách pro ohrožené děti a rodiny a pilotnímu charakteru podporovaných aktivit se u této výzvy nepředpokládá naplnění prvků veřejné podpory.

Pokud k naplnění prvků veřejné podpory u projektů dojde, mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné. U těchto projektů bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4 Věcné zaměření

Hlavním cílem této výzvy je **podpora inovativních služeb³ a procesů pro ohrožené děti a rodiny. Primární témata**, která je nezbytné rozvíjet v rámci této výzvy, jsou uvedena níže⁴. Témata představují obecný rámec, který ohraničuje oblasti zaměření žádostí o podporu.

- **Dítě v rodině**
 - **Posilování rodičovských kompetencí:** cílená podpora rodičů v naplňování základních potřeb dětí s respektem k zachování rodičovské role. Budou podpořeny služby vedoucí k podpoře rodiny směřující k možnému udržení dítěte v rodinném prostředí, nebo v návratu dítěte z náhradní péče zpět do rodiny.
 - **Zmírnění dopadů rozvodové či rozchodové situace rodičů na děti:** doprovázení dítěte procesem rozvodu nebo rozchodu rodičů. Ochrana dítěte před systémovým týráním. Zprostředkování odborné pomoci pro dítě. Bezpečné zjišťování názoru dítěte a jeho potřeb. Edukace⁵ rodičů a aktérů v potřebách dítěte v situaci rozvodu nebo rozchodu rodičů.

- **Dítě ve škole**
 - **Možnosti školy v prevenci a včasné identifikaci ohrožení dítěte:** zejména edukace pedagogů a dalších pracovníků v rozpoznání potřeb dítěte a ohrožení dítěte, zprostředkování odborné pomoci dítěti a zapojení školy do podpory dítěte a rodiny, rozvíjení spolupráce školy s aktéry sítě služeb pro ohrožené děti, podpora spolupráce školy a rodiny, motivace a podpora dítěte a rodiny ve vzdělávání.

- **Dítě ve specifické situaci**
 - **Děti ohrožené závislostí,** zejména komplexní podpora dítěte a rodiny, zprostředkování a poskytování odborné pomoci dítěti ohroženému závislostí, včasné rozpoznání ohrožení závislostí (míra ohrožení, příčiny ohrožení). Zavádění programů a metod pro práci s dětmi ohroženými novými formami závislostí. Systematická práce s rodiči ohroženými závislostí, nebo závislými, s cílem bezpečného udržení dítěte v rodině, nebo jeho návratu do bezpečného rodinného prostředí z náhradní péče.
 - **Děti a mládež s rizikovými projevy chování:** preventivní programy vedoucí k posilování sebepojetí dětí, rozpoznání rizik, schopnosti chránit se před riziky. Včasné rozpoznání rizikových projevů chování - edukace rodičů, pedagogů, aktérů sítě. Vytváření sítě včasné pomoci rodinám s dětmi ohroženými v oblasti chování. Práce s novými formami rizikového chování dětí (kyberprostor, nové formy rodiny, hodnotový posun).

³ Pro tuto výzvu se pojmem služba nerozumí pouze registrovaná sociální služba dle zákona č. 108/2006 Sb., ale též jiné aktivity ve prospěch ohrožených rodin s dětmi, například v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, zdravotnictví, školství, sociálního začleňování, apod., včetně mezioborových, přesahových aktivit. V případě registrovaných sociálních služeb je nutné respektovat ustanovení zákona č. 108/2006 Sb.

⁴ Více k tématům naleznete v dokumentu „**Metodika inovativních postupů a služeb v oblasti ochrany ohrožených dětí a rodin**“ pod odkazem: <http://www.pravonadestvi.cz/dokumenty/>.

⁵ Edukace v rámci věcného zaměření výzvy může mít např. tyto formy: konzultace, informační setkání, workshopy, semináře, informační materiály, apod.

- **Děti se specifickými potřebami v oblasti duševního zdraví:** včasná identifikace potřeb dítěte, rozpoznání potřeb dítěte v oblasti duševního zdraví. Prevence rozvoje ohrožení dítěte v oblasti duševního zdraví (rizikové situace, dispozice dítěte). Podpora dítěte v rodině. Podpora rodičů, edukace rodičů a aktérů sítě. Destigmatizace, podpora terénních a ambulantních služeb. Podpora dětí rodičů s duševním onemocněním, zejména zprostředkování odborných služeb, podpůrné skupiny pro děti.
- **Dítě mimo rodinu**
 - **Rodiny se zkušeností opakovaného odebrání dítěte z péče:** informování rodičů a dítěte s cílem porozumění situaci. Intenzivní spolupráce s rodinou nejpozději od okamžiku odebrání dítěte, bez časových prodlev a po celou dobu, kdy je dítě mimo rodinu. Zachování cíle návratu dítěte zpět do rodiny v plánu práce s dítětem a rodinou. Respekt k rodičům a rodičovské roli, respektování specifik rodiny. Podpora identity dítěte. Podpora stabilizace situace rodičů.
 - **Práce s biologickou rodinou dítěte vyrůstajícího v náhradní péči:** podpora rodičů v udržení rodičovské role. Zachování kontaktu rodiny s dítětem (podpora rodiny, dítěte i náhradních pečovatelů). Sjednocování cílů, propojení aktérů v případové práci. Zachování cíle návratu dítěte zpět do rodiny v plánu práce s dítětem a rodinou. Podpora vzájemného respektu rodiče a pečujících osob. Podpora porozumění dítěte rolím jednotlivých aktérů podpůrného systému.
 - **Podpora začlenění dětí dlouhodobě umístěných v ústavní péči:** podpora socializace dítěte mimo ústavní zařízení, zejména navazování stabilních vazeb (externí podpůrná osoba). Zapojování komunity. Podpora života dítěte v přirozeném rodinném prostředí. Podpora rozvoje identity dítěte, plánování jeho budoucnosti. Edukace a propojování personálu ústavů a podpůrných služeb.

4.1 Popis podporovaných aktivit

1. **Podpora procesů při zavádění nových a inovativních služeb, postupů a metod práce v oblasti ochrany dětí a rodin**
 - a. **koordinace a podpora procesu změny**
 - nastavení metodik, vnitřních pravidel a pracovních postupů souvisejících s procesem změny s ohledem na ohrožené děti a rodinu.
 - b. **podpora pracovníků zahrnující:**
 - podporu řídicích pracovníků služby v řízení změny v organizaci (např. personální změny, vzdělávací plány, financování, proces materiálního zabezpečení),
 - provázení pracovníků procesem transformace (koučing, mentoring, objasňování podstaty změny, motivace),
 - supervize pracovníků zaměřená na proces změny,
 - metodická podpora dalších skupin zapojených do procesu změny (např. orgán sociálně-právní ochrany dětí, obec, škola apod.),

- edukace pracovníků zaměřená na porozumění lidsko-právnímu hledisku poskytování pomoci a podpory ohroženým dětem a rodinám.⁶
- c. **podpora pracovníků poskytujících služby ohroženým dětem a rodinám, zahrnující:**
- rozvoj kompetencí pracovníků působících v přímé práci s dětmi a rodinami ve specifických inovativních metodách, či postupech,
 - mezioborový rozvoj pracovníků v práci s cílovou skupinou v rámci navazujících služeb (základní znalost souvisejících oborů, např. adiktologie, psychologie apod.),
 - sdílení dobré praxe (tuzemské i zahraniční) v kontextu vybrané inovativní služby,
 - rozvoj kompetencí pracovníků související se vznikem nových činností v rámci inovace služby (např. proškolení sociálních pracovníků v metodě posílení role a aktivizace dítěte, apod.).

2. Podpora implementace inovativních procesů a služeb pro ohrožené děti a rodiny

- a. **realizace inovativních procesů a služeb** (především personální, metodické, koordinační zajištění služby),
- b. **zpracování a realizace komunikační strategie inovace** (informování a zapojení veřejnosti podporující přijetí nových postupů a směřující k odstranění předsudků vůči cílové skupině),
- c. **koordinace procesu přechodové fáze** (podpora zavádění nových služeb, přístupů a metod, se zřetelem na zajištění práv cílové skupiny),
- d. **pilotní odzkoušení inovativních procesů a služeb** (aplikace inovativních postupů, metod a služeb v praxi v předem stanoveném časovém rozsahu, kapacitě a dle předem nastavených kritérií).

3. Podpora mezioborové spolupráce

- a. **podpora nastavení multioborové spolupráce**, podpora aktivit zaměřených na koordinaci a návaznost podpůrných služeb pro ohrožené děti a rodiny poskytovaných jedním, nebo více subjekty konkrétním osobám s cílem řešení jejich nepříznivé situace a jejich sociálního začlenění,
- b. **rozvíjení kompetencí obcí v oblasti koordinace poskytování služeb** pro ohrožené děti a rodiny. Koordinace jak na úrovni jednotlivých případů, tak na úrovni poskytování služeb v rámci působnosti obce. Služby poskytované v souladu s uplatněním metod sociální práce, s dopady do procesů zjišťování potřeb, plánování rozvoje těchto služeb podle místní potřeby a tedy zvýšení dostupnosti potřebných druhů služeb. Nesmí se jednat o aktivity plánování rozvoje sociálních služeb.

⁶ Více k tomuto tématu naleznete v dokumentu „Schéma rozvojového programu na téma lidsko-právního hlediska poskytování pomoci a podpory ohroženým dětem a rodinám“ pod odkazem: <http://www.pravonadetstvi.cz/dokumenty/>.

Závazné podmínky pro žadatele

Nad rámec podmínek dotační podpory OPZ jsou pro účely této výzvy stanoveny následující **podmínky** podporující zachování základních principů systému péče o ohrožené děti a rodiny a principů inovativnosti:

- Žadatel je vždy povinen realizovat aktivitu č. 2 *Podpora implementace inovativních procesů a služeb pro ohrožené děti a rodiny* ve všech bodech. A to samostatně, při zachování níže uvedených principů, nebo v kombinaci s vybranými aktivitami z bodů 1. *Podpora procesů při zavádění nových a inovativních služeb, postupů a metod práce v oblasti ochrany dětí a rodin* a 3. *Podpora mezioborové spolupráce*.
- Příjemci budou mít povinnost spolupracovat s poskytovatelem dotace na evaluaci formou poskytnutí vybraných dat⁷.
- V rámci aktivit musí být prokazatelně⁸ zohledněny **specifické principy práce s ohroženými dětmi a rodinami**⁹:
 - služba, přístup nebo metoda práce zahrnuje dítě i jeho rodinu (dítě, jeho rodiče, případně další osoby blízké dítěti jsou prokazatelně aktivně zapojeni do řešení situace rodiny, zejm. zohledněním názoru dítěte/rodiny na situaci rodiny, aktivním zapojením dítěte/rodiny do návrhu a realizace řešení situace rodiny, zapojení dítěte/rodiny do hodnocení efektivity služby apod.),
 - rodiče nebo jiné osoby pečující o dítě (např. se jedná o náhradní rodiče, třetí osoby apod.) jsou vnímáni jako partneři pomáhajících profesionálů, je vždy respektována jejich rodičovská role (součástí služby jsou opatření umožňující zachování a rozvoj rodičovské role, zachování vztahu rodiče a dítěte, udržitelnost cíle návratu dítěte do péče rodičů apod.),
 - východiskem práce je nejlepší zájem dítěte, ten je odvozen od vyhodnocení potřeb dítěte (cíle práce mají oporu v komplexním posouzení potřeb v kontextu práv dítěte zahrnujícím názor dítěte a rodičů, součástí popisu služby je mechanismus, jakým byl nejlepší zájem dítěte určen),
 - práce s dítětem a rodinou je plánována z dlouhodobého hlediska respektujícího vývoj dítěte a situace rodiny (opatření přijímaná za účelem naplňování práv dítěte v rámci služby jsou plánována z dlouhodobého hlediska, součástí plánu jsou dlouhodobá, střednědobá i krátkodobá opatření, jednotlivá opatření jsou flexibilní a otevřená různým možnostem vývoje situace dítěte a rodiny. Opatření jsou vzájemně provázána a míra zásahu do rodičovských kompetencí je odstupňována podle míry intervence tak, aby intervence byla vždy přiměřená),
 - práce s dítětem a rodinou je koordinována, v každý okamžik je zřejmé, kdo je odpovědný za vyhodnocování efektivity práce a rozhodování v nejlepší zájmu dítěte s důrazem na roli dítěte a rodiny (součástí služby je plán práce s dítětem a rodinou, v němž je určena role koordinátora poskytování podpory a jsou rozděleny role jednotlivých aktérů, včetně dítěte a rodiny),
 - inovovaná služba, přístup nebo metoda je postavená na bázi multidisciplinárního přístupu, zapojení odborníků více profesí (do poskytování podpory dítěti/rodině je zapojeno více odborníků různých profesí, zejm. z oblasti sociální práce, školství, zdravotnictví, apod.),
 - inovovaná služba, přístup nebo metoda je založena na posilování silných stránek dítěte a rodiny, tzv. pozitivní přístup (součástí služby je identifikace silných stránek dítěte/rodičů a jejich posilování směrem k řešení situace dítěte/rodiny) za využití přirozených zdrojů podpory (jako je například komunitní práce),

⁷ Rozsah poskytovaných dat bude individuálně nastaven podle typu podpořené služby.

⁸ Popis naplnění jednotlivých specifických principů žadatel uvede v povinné příloze č. 1.

⁹ Žadatel musí naplňovat všechny vyjmenované specifické principy práce s ohroženými dětmi a rodinami.

- důraz je kladen na prevenci ohrožení a včasnou pomoc dítěti a rodině (součástí služby jsou opatření směřující k podpoře dítěte a rodin dříve, než nastane situace ohrožení dítěte),
 - není podporován rozvoj služeb poskytovaných pobytovou formou v kolektivních zařízeních ústavní výchovy, s výjimkou služeb směřujících k návratu nebo umístění dítěte do rodiny (spolupráce v rámci externích týmů, aktivizace rodiny, edukace pracovníků, apod.).
- V rámci aktivit projektu musí být prokazatelně¹⁰ zohledněny relevantní **principy inovativnosti služeb**¹¹:
- podpora vzniku, či rozvoje služby, která dosud není v českém právním řádu ukotvena, reaguje však na dosud neřešené potřeby cílové skupiny (např. sociální práce s dětmi ohroženými v kyberprostoru, soc. práce ve škole apod.),
 - inovace stávající služby, která je v právním řádu definována (je tedy „formální“ službou), využívá však nové postupy a metody práce s cílovou skupinou (např. koordinace více služeb v rámci multidisciplinárního týmu, apod.),
 - podpora činnosti, která není pojímána jako služba, ale jako soukromoprávní činnost či tzv. neformální aktivita (peer program v mateřském centru, program na podporu rodičovských kompetencí v komunitním centru atd.),
 - podpora činnosti nebo služby, která se zaměřuje na cílovou skupinu, na jejíž potřeby není v současném systému adekvátně reagováno z důvodu věku, kombinace potřeb cílové skupiny atd. (např. podpora rodičů s dětmi s kombinovaným znevýhodněním vč. osobní asistence, navazující služby pro mladé dospělé atd.)
 - podpora terénní služby reagující na potřeby, které jsou v současné době naplňovány převážně v institucionální nebo ambulantní formě (např. odborná poradenská činnost pro rodiče poskytovaná přímo v rodinách, apod.)
 - podpora nových způsobů spolupráce překonávající oborovou a gesční roztržitost, např. vzájemné propojení (koordinace) několika typů služeb, poskytovaných na základě různých právních předpisů, v různých systémech odbornosti, financování a kvalifikačních požadavků; spolupráce mezi samosprávami a dalšími orgány veřejné správy atd. (např. case management u dětí s komplexními potřebami v oblasti duševního onemocnění, apod.).

V rámci výzvy nebude podporováno:

- odborné výcviky (např. supervizní, motivační, terapeutické) s výjimkou odborných výcviků, které jsou přímo navázány na zavedení inovativních procesů,
- účast na akreditovaných vzdělávacích programech,
- vytvoření e-learningu (obsahová část, vytvoření textů, technická část, softwarové zpracování, hardware),
- účast na počítačových a jazykových kurzech,
- mzdové příspěvky na náhradu mzdy zaměstnavateli pro pracovníka po dobu jeho účasti v dalším vzdělávání,
- běžné aktivity vykonávané v rámci základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- rozvoj služeb poskytovaných pobytovou formou.

¹⁰ Popis naplnění jednotlivých inovativních principů žadatel uvede v povinné příloze č. 1.

¹¹ Žadatel musí naplnit alespoň jeden z uvedených principů inovativnosti služeb pro ohrožené děti a rodiny.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ¹²	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- indikátory z následující tabulky:

Kód ¹³	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

4.3 Cílové skupiny

Kategorie cílové skupiny (CS)	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: <ul style="list-style-type: none">poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,poskytovatelé sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,školy a školská zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb. a dle zákona č. 109/2002 Sb.,pracovníci poskytovatelů výše uvedených služeb, škol a zařízení při dodržení podmínek výzvy,pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálně-právní ochrany dětí,další odborné služby působící v oblasti podpory ohrožených dětí a rodin,

¹² Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

¹³ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

	např. psychologické nebo rodinné poradny, rodičovská centra, mediační služby apod.
Sociální pracovníci	<ul style="list-style-type: none"> pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	<p>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), OSS (a jimi zřizovaných organizací), kteří působí v oblasti sociálně právní ochrany dětí, ochrany dětí a rodin za dodržení podmínek výzvy, odborná veřejnost, zejména pracovníci soudů, státního zastupitelství, právníci.
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	<p>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"> děti a mladí lidé, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní, rodiče a další osoby (jedná o náhradní rodiče, třetí osoby, apod.) vykonávající nezbytnou péči o dítě.
Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	<p>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"> dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy.

5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory

poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva¹⁴, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.
2. Naplnění specifických a inovativních principů péče o ohrožené děti a rodiny.

¹⁴ Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

- Mgr. Pavlína Janáčková, pavlina.janacova@mpsv.cz, 221 922 965
- Mgr. Iveta Marcinová, iveta.marcinova@mpsv.cz, 221 923 897
- Ing. Petra Pígllová, petra.pigllova@mpsv.cz, 221 922 174

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-076-inovativni-sluzby-pro-ohrozene-deti>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů. Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlašovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-076-opz>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Zacílení výzvy vychází z Analýzy inovativních postupů a služeb pro rodiny a děti v České republice, jako i z dalších analytických materiálů vytvořených v rámci projektů Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí a Systémová podpora procesů transformace systému péče o ohrožené děti a rodiny. Závěry analýz prokázaly nutnost posílení sítě služeb pro ohrožené děti a rodiny, mimo jiné prostřednictvím zavádění inovativních postupů a služeb.

Podporované aktivity jsou v souladu s kontinuálně probíhajícím procesem transformace systému péče o ohrožené děti a rodiny, jejíž záměr je zpracován v Národní strategii ochrany práv dětí – Právo na dětství. V souladu s touto strategií by aktivity měly respektovat práva dítěte ukotvená v Úmluvě o právech dítěte a práva osob se zdravotním postižením ukotvených v Úmluvě o právech osob se zdravotním postižením.

Oprávnění žadatelé byli určeni s ohledem na zajištění co nejvyšší adresnosti a efektivnosti vynaložených prostředků, a to z hlediska potřeb dítěte. Cílová skupina je zaměřena v souladu s OPZ především na poskytovatele služeb pro ohrožené děti a rodiny.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Příloha č. 1: Formulář - Naplnění specifických a inovativních principů péče o ohrožené děti a rodiny

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).