



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF - veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ)

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce
Investiční priorita	3.1 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce
Specifický cíl	Zvýšit kvalitu a kvantitu využívání sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ
Číslo výzvy	03_17_083
Název výzvy	Nová řešení pro tíživé sociální problémy
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Komplementární Název komplementární vazby: Sociální inovace a mezinárodní spolupráce uvnitř OPZ
Model hodnocení	Dvoukolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	31. 10. 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	30. 11. 2018
Datum zahájení příjmu předběžných žádostí o podporu	30. 11. 2018, 10:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	31. 01. 2019, 10:00 hodin
Datum ukončení příjmu předběžných žádostí o podporu	27. 05. 2019, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2019, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2021

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 50 000 000 CZK
Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:
Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).
- Finanční alokace výzvy (podpora): 48 000 000 CZK

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora: Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální komplementární projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadatelí:

- **NNO,**
- **obce,**
- **organizace zřizované kraji a obcemi,**
- **poskytovatelé sociálních služeb,**

za podmínky, že se jedná o tzv. servisní organizace³

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů viz příloha č. 6 Definice oprávněných žadatelů, partnerů a cílových skupin.

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

³ Servisní organizace poskytují přímé služby svým klientům, tedy přímo řeší veřejné problémy. Typicky do této skupiny patří NNO, poskytující sociální služby, NNO v oblasti zdravotnictví a sociálního začleňování nebo v oblasti rozvojové spolupráce a humanitární pomoci (Státní politika vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 – 2020, str. 9, dostupné z https://www.vlada.cz/assets/ppov/rnno/dokumenty/statni_politika.pdf).

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery:

- kraje, obce a jimi zřizované organizace,
- dobrovolné svazky obcí,
- asociace a sdružení obcí a krajů,
- organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace (pouze jako partneři bez finančního příspěvku),
- sociální partneři,
- zaměstnavatelé,
- poskytovatelé sociálních služeb a jejich zastřešující organizace,
- vzdělávací a poradenské instituce a výzkumné instituce,
- nestátní neziskové organizace,
- agentury práce.

Partnerství je v této výzvě povoleno a může být vytvořeno s **partnery z ČR** nebo se **zahraničními partnery**, z nichž alespoň jeden musí pocházet ze země Evropské unie. Ostatní zahraniční partneři mohou být i ze zemí Evropského sdružení volného obchodu.

Partneři mohou být **bez finančního příspěvku i s finančním příspěvkem (s výjimkou organizačních složek státu)**.

Podrobnější informace k partnerství, požadavky a definice jednotlivých oprávněných partnerů jsou uvedeny v příloze č. 6 Definice oprávněných žadatelů, partnerů a cílových skupin.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Podíl EU	Příjeme	Státní rozpočet
<ul style="list-style-type: none">● Obce● Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi	90,86 %	5 % ⁴	4,14 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, kde hlavním účelem činnosti subjektu není dosahování zisku: <ul style="list-style-type: none">● Obecně prospěšné společnosti● Spolky● Ústavy● Círky a náboženské společnosti● Nadace a nadační fondy● Hospodářská komora, Agrární komora● Svazy, asociace	90,86 %	0 % ⁵	9,14 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích ⁶ : <ul style="list-style-type: none">● Obchodní společnosti:	90,86 %	9,14 % ⁷	0 %

⁴ Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %. Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %.

⁵ 0% spolufinancování se pro tento typ příjemce aplikuje v případě, že je projekt zaměřen na 1) podporu nebo ochranu osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, 2) sociální služby a aktivity sociálního začleňování, 3) aktivity v oblasti vzdělávání nebo na 4) aktivity sociálních a hospodářských partnerů v oblasti sociálního dialogu. **V ostatních případech je podíl žadatele 5 % v obou kategoriích regionů.**

⁶ Je relevantní pouze pro subjekty, které jsou oprávněnými žadateli jakožto poskytovatelé sociálních služeb

⁷ Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 40 %. Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %.

<ul style="list-style-type: none"> ○ veřejná obchodní společnost ○ komanditní společnost ○ společnost s ručením omezeným ○ akciová společnost ○ evropská společnost ○ evropské hospodářské zájmové sdružení ● Družstva: <ul style="list-style-type: none"> ○ družstvo ○ evropská družstevní společnost ● OSVČ ● Profesionální komory 			
--	--	--	--

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 6 000 000 CZK

3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis): Výzva předpokládá podporu projektů v režimu de minimis. **V rámci jednoho projektu nelze kombinovat více režimů veřejné podpory.**

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). **V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).**

4 Věcné zaměření

Cílem výzvy je zvýšit kvalitu služeb poskytovaných servisními organizacemi prostřednictvím orientace na reálné potřeby klientů, analýzy systému poskytování služeb a principů učící se organizace. V rámci podpořených projektů budou organizace podrobně analyzovat své stávající služby a na základě získaných zjištění služby měnit. Druhou možností je zaměřit se na vznik a rozvoj nové služby, nebo rozšíření stávající služby pro nový typ klientů. Nově vytvořené úpravy služeb či přímo nové služby budou opakovaně pilotně testovány s jejich uživateli.

4.1 Popis podporovaných aktivit

Podporovanými aktivitami v rámci této výzvy budou:

- analýza stávajících služeb, analýza systému poskytování služeb
- analýza potřeb cílové skupiny (stávající či nové), analýza potřeb přímých pracovníků služby a dalších relevantních aktérů
- vývoj a pilotní testování úpravy služeb
- vývoj a pilotní testování nové služby
- rozšíření služby pro nový typ klientů (klienty s odlišnými problémy a potřebami)
- vyhodnocení fungování služby a jejího přínosu pro cílovou skupinu (evaluace)⁸
- rozvoj evaluačních aktivit organizace, vzdělávání v oblasti evaluace organizace, podpora a vzdělávání projektového týmu ve specifických znalostech a dovednostech potřebných pro realizaci řešení⁹.

Výzva nepodporuje:

- Vývoj, testování a aplikace **technologických inovací**.¹⁰
- Webové aplikace** (webové platformy).¹¹
- Standardní a zavedené aktivity typu **fundraising, vzdělávání a rekvalifikace**.¹²
- Projekty, jejichž primárním cílem je vytvoření či rozvoj **sociálního podniku** nebo financování provozních nákladů sociálního podniku.
- Projekty na **podporu zvyšování odborné kapacity** ve společnosti, které samy o sobě nepracují přímo s cílovou skupinou, ale tematicky podporují prostředí, např. vzdělávání, poradenství, síťování, vytváření platform, apod.

Upozorňujeme žadatele

- Na **povinnou konzultaci** s vyhlášovatelem dotace před předložením předběžné žádosti do prvního kola hodnocení, viz příloha č. 5 této výzvy.
- Na **povinnou klíčovou aktivitu Evaluace** (blíže viz příloha č. 3).
- Úplné znění vaší žádosti včetně příloh bude **uveřejněno na portále www.dotinfo.cz** provozovaném Ministerstvem financí.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ¹³	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 93 01	Počet experimentálně či kvazi-experimentálně ověřených nových	Nástroje	Výstup

⁸ Blíže viz samostatná příloha č. 3 Evaluace.

⁹ Jedná se o doplňující a podpůrnou aktivitu a aktivitám předchozím. Nelze ji mít jako jedinou aktivitu projektu.

¹⁰ Vývoj, testování a aplikaci technologických inovací je možné v této výzvě podpořit za předpokladu, že se bude jednat pouze o podpůrnou či doplňkovou aktivitu celého řešení.

¹¹ Vznik a vývoj webových aplikací není touto výzvou chápáno jako inovace. Vznik a vývoj webových aplikací je možné v této výzvě podpořit za předpokladu, že se bude jednat pouze o podpůrnou či doplňkovou aktivitu celé inovace.

¹² Standardní fundraising, vzdělávání a rekvalifikace, nejsou chápány jako inovace. Aktivity je možné v této výzvě podpořit za předpokladu, že se bude jednat o novou a efektivnější koncepci, případně se bude jednat o podpůrnou či doplňkovou aktivitu celého projektu.

¹³ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

	nástrojů		
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

Cílová hodnota indikátoru 6 93 01 by měla být v projektu nastavena na hodnotu 1, cílová hodnota indikátoru 8 05 00 minimálně na hodnotu 2 (tj. Evaluační plán a Závěrečná evaluační zpráva). Bližší popis k naplnění hodnot indikátorů 6 93 01 a 8 05 00 viz příloha č. 3 Evaluace

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód ¹⁴	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
1 02 12	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
6 71 01	Počet podpořených podpůrných institucí	Organizace	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
6 94 10	Počet zvalidovaných experimentálních či kvazi-experimentálních ověření nových nástrojů	Ověření	Výsledek

¹⁴ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

4.3 Cílové skupiny

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými cílovými skupinami:

- uchazeči o zaměstnání, zájemci o zaměstnání, ekonomicky neaktivní osoby,
- osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením a chudobou,
- poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování a jejich zaměstnanci,
- osoby pečující o jiné závislé osoby,
- rodiče s malými dětmi, osoby pečující o malé děti,
- zaměstnanci NNO a sociálních podniků,
- zaměstnavatelé a zaměstnanci,
- osoby samostatně výdělečně činné,
- orgány veřejné správy a jejich zaměstnanci,
- osoby, které jsou znevýhodněny vzhledem k (vyššímu) věku,
- veřejnost¹⁵.

Definice cílových skupin viz příloha č. 6 Definice oprávněných žadatelů, partnerů a cílových skupin.

4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Celá ČR (včetně hl. města Prahy)

5.2 Místo realizace

Celá ČR (včetně hl. města Prahy) a EU

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využítí křížového financování umožněno.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

¹⁵ Cílová skupina Veřejnost nesmí být jedinou cílovou skupinou projektu. Zapojení této cílové skupiny musí být pro realizaci projektu nezbytné a musí přímo vést ke zlepšení situace klientů dané servisní organizace. Povinností žadatele je dále vymezit, na jaký segment veřejnosti se bude v projektu zaměřovat.

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %,
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %,

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu¹⁶

7.1.1 Povinné přílohy k předběžné žádosti o podporu pro 1. kolo hodnocení

- ✓ Všichni žadatelé doloží: **Potvrzení o konzultaci s vyhlášovatelem** (příloha č. 5)
- ✓ Všichni žadatelé doloží: **Krátký projektový záměr** (vzor viz příloha č. 1)
- ✓ Žadatelé s českými partnery doloží: **Vyjádření partnera o spolupráci** (příloha č. 7)
- ✓ Žadatelé se zahraničními partnery doloží: **Letter of Intent** (příloha č. 7)

7.1.2 Povinné přílohy k plné žádosti o podporu pro 2. kolo hodnocení

- ✓ Všichni žadatelé doloží: **Krátký projektový záměr** se zpracovanými změnami (v režimu změn oproti verzi přiložené k předběžné žádosti o podporu)
- ✓ Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva¹⁷, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.

¹⁶ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹⁷ Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace.

Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

Na Poříčnické právu 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: **Kartouzská 4/200, 150 00 Praha 5** (i místo pro osobní konzultace)

Kontakt na vyhlášovatele:

inovace@mpsv.cz

Václav Lintymer, tel.: +420 950 195 717;

Iva Kovandová, tel.: +420 950 192 991

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen **diskuzní klub**, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-socialni-inovace-083>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz>.

Konzultace s vyhlášovatelem jsou povinné (žadatel toto dokládá k předběžné žádosti). Bližší informace obdržíte na telefonních kontaktech uvedených výše.

Informace ke **školením a seminářům** k výzvě jsou aktualizovány na odkazu: <https://www.esfcr.cz/>

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Hodnotící proces je dvoukolový.

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

1. kolo hodnocení – předběžná žádost o podporu:

• Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

V prvním kole hodnocení je posuzována předběžná žádost o podporu, která se vyplňuje v IS KP14+ a obsahuje identifikační údaje žadatele a přílohu s informacemi o navrženém řešení (krátký projektový záměr – vzor viz příloha č. 1 výzvy).

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že **náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně**, maximální počet kol náprav není stanoven.

• Věcné hodnocení

Věcné hodnocení předběžné žádosti o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise. Komise posuzuje předběžnou žádost o podporu na základě kritérií „Potřebnost“, „Novost a jedinečnost inovace“, „Zlepšení a dopad inovace“ a „Zapojení inovačních aktérů“. Komise si může vyžádat doplňující informace k předběžné žádosti o podporu. V případě doporučujícího závěru bude žadatel informován o možnosti předložit plnou žádost o podporu.

Dále vyhlašovatel výzvy k pravidlům pro tuto fázi hodnocení upřesňuje, že bude umožněno, aby se žadatel (resp. zástupci žadatele v počtu maximálně dvou osob) zúčastnili jednání hodnotící komise, která bude provádět věcné hodnocení. Cílem jejich účasti je krátká prezentace projektu a zodpovídání dotazů členů hodnotící komise, které mohou být zaměřeny na upřesnění či doplnění následujících částí předběžné žádosti o podporu: Krátký projektový záměr, včetně cílových skupin, aktivit projektu a odhadu rozpočtu.

Prezentace projektu, která proběhne před hodnotící komisí, musí mít strukturu stanovenou v příloze č. 8 této výzvy. Na prezentaci jednoho projektu bude vyhrazeno maximálně 7 minut.

Na dotazy hodnotící komise a jejich odpovídání žadatelem (resp. zástupci žadatele) bude pro každý projekt vyhrazeno maximálně 20 minut. Tento časový limit se vztahuje na celkovou dobu interakce mezi žadatelem (resp. zástupci žadatele) a hodnotící komisí, ovšem bez prezentace projektu dle předchozího bodu. Může docházet k tomu, že komise dialog přeruší za účelem diskuse pouze mezi jejími členy.

2. kolo hodnocení – plná žádost o podporu:

• Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

V druhém kole hodnocení je posuzována plná žádost o podporu, která se vyplňuje v IS KP14+, a jejíž povinnou přílohou je mj. krátký projektový záměr (vzor viz příloha č. 1 výzvy), který bude dopracován na základě závěrů z hodnotící komise v 1. kole hodnocení.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že **náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně**, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení plných žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Dále vyhlašovatel výzvy k pravidlům pro tuto fázi hodnocení upřesňuje, že bude umožněno, aby se žadatel (resp. zástupci žadatele v počtu maximálně dvou osob) zúčastnili jednání hodnotící komise, která bude provádět věcné hodnocení. Cílem jejich účasti je zodpovídání dotazů členů hodnotící komise, které mohou být zaměřeny na upřesnění či doplnění následujících částí žádosti o podporu: Krátký projektový záměr, Rozpočet, Cílové skupiny, Klíčové aktivity (včetně evaluace). Na dotazy hodnotící komise a jejich odpovídání žadatelem (resp. zástupci žadatele) bude pro každý projekt vyhrazeno maximálně 20 minut. Tento časový limit se vztahuje na celkovou dobu interakce mezi žadatelem (resp. zástupci žadatele) a hodnotící komisí. Může docházet k tomu, že komise dialog přeruší za účelem diskuse pouze mezi jejími členy.

- Výběrová komise - nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ:

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/aktualni-vyzvy>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>);
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>);
Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz> .

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Tematicky výzva pokrývá všechny oblasti Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), tj. oblasti zaměstnanosti a sociální integrace a veřejné správy. Podpora inovací a nových přístupů k poskytování služeb a fungování organizací vychází jednak z praktických zkušeností z realizovaných výzev č. 24 a 31 a specifických projektů (např. [Impact Academy](#)), jednak ze stavu současného poznání v oblasti poskytování služeb a podpory inovací.

Podpora inovací a hledání nových přístupů se jeví jako nezbytná, neboť některé typy současných společenských problémů se nedaří řešit pomocí tradičních přístupů (*Sociální inovace a možnosti podpory, Průběžná zpráva OMEGA, příloha 8, str. 4*). Nutnost podpory inovací uvádí i Strategie sociálního začleňování 2014-2020 a Koncepce prevence a řešení problematiky bezdomovectví v ČR do roku 2020.

Výzva č. 83 navazuje na výzvy č. 24 a 31. Výzva 24 se zaměřovala na vývoj nových služeb a inovace jako takové, výzva 31 se soustředila na rozvoj neziskových organizací a jejich profesionalizaci. Ve výzvě 83 chceme tyto dva směry propojit a podpořit organizace ve zlepšování služeb, které poskytují, a zároveň v přerodu směrem k větší efektivnosti a zakomponování učicích se principů do každodenního chodu organizace. Cílem výzvy je zlepšit služby poskytované cílovým skupinám zejm. neziskovými organizacemi, tj. zlepšit či zefektivnit již poskytované služby s cílem mnohem většího dopadu na cílovou skupinu nebo postavit novou službu např. vůči specifickému segmentu cílové skupiny. A zároveň nastavit fungování organizací směrem k přerodu v učící se organizaci, která neustále zjišťuje, zda její aktivity fungují, na základě zjišťování upravuje svou činnost a tím zlepšuje poskytování svých služeb a svůj celkový přínos pro cílovou skupinu a společnost jako takovou.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>).

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Krátký projektový záměr
2. Doporučená struktura projektu
3. Evaluace
4. 7+3 principy úspěšných služeb
5. Potvrzení o konzultaci
6. Definice oprávněných žadatelů, partnerů a cílových skupin
7. Vyjádření partnera o spolupráci (Letter of Intent)
8. Struktura prezentace projektu v případě osobní účasti žadatele na hodnotící komisi.

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).