**Smlouva o realizaci vzdělávací aktivity**

v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi smluvními stranami:

IMT Technologies & Solutions s.r.o.

sídlo: Kpt. Macha 1372, 757 01 Valašské Meziříčí

IČ: 29443971

DIČ: CZ29443971

oprávněná osoba: Ing. Miroslav Kovář, jednatel

na straně jedné jako zadavatel (dále jen zadavatel)

a

…………………………

sídlo: ………………………………

IČ: ……………………..

DIČ: …………………….

oprávněná osoba: …………………….

na straně druhé jako dodavatel (dále jen dodavatel).

**Článek I**

**Účel smlouvy**

Účelem smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi zadavatelem a dodavatelem s ohledem na řádné zabezpečení vzdělávací aktivity pro zaměstnance zadavatele.

**Článek II**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

**Vzdělávání -** **IMT Technologies & Solutions s.r.o.**

Část 2) Kurz „Školení 3D CAD SolidWorks“*.* Předmět smlouvy je podrobně popsán v Příloze č. 2 smlouvy.

1. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **96 hodin**

- teorie/praxe 90 hodin

- závěrečná zkouška 6 hodin

1. Místo konání: IMT Technologies & Solutions s.r.o., *Kpt. Macha 1372, 757 01 Valašské Meziříčí*
2. Doba trvání vzdělávací aktivity:

Nejzazší termín pro ukončení realizace školení je 8/2019.

Závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností proběhne po ukončení všech částí kurzu.

1. Účastníci vzdělávací aktivity:

8 osob. Jmenný seznam účastníků vzdělávací aktivity bude Zadavatelem předložen nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením vzdělávací aktivity.

1. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše maximálně XX*.XXX,- Kč* ***bez DPH******(****XX.XXX,- Kč* ***včetně DPH)***

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše maximálně  *XX.XXX,- Kč* ***bez DPH******(****XX.XXX,- Kč* ***včetně DPH)***

**Článek III**

**Dodavatel se zavazuje**

1. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:

* docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
* vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.

2. Mít, pro případ kontroly výuky ze strany objednatele nebo poskytovatele příspěvku, ve výuce aktuálně vyplněnou evidenci docházky i výuky.

3. Bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zadavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.

4. Dodavatel vzdělávací aktivity se zavazuje zajistit, nejpozději den předem, informování zadavatele o změnách v „Harmonogramu vzdělávací aktivity“, o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu dohody uzavřené s ÚP ČR a zaměstnavatelem IMT Technologies & Solutions s.r.o., IČ: 29443971, Kpt. Macha 1372, 757 01 Valašské Meziříčí.

5. Zajistit umístění minima publicity OPZ na všech relevantních dokumentech (zejména dohody, prezenční listiny, zadávací dokumentace a jiné dokumenty). Minimum publicity není nutné umisťovat na dokumenty, kde to z technických důvodů není možné (např. faktury). Minimum publicity rovněž nemusí být umístěno na prezenčních listinách, jestliže není vzdělávací aktivita realizována pouze pro žadatele (např. otevřený kurz) a rovněž na osvědčeních o úspěšném absolvování vzdělávací aktivity, jestliže to povaha takovýchto dokumentů vylučuje (např. je jejich forma stanovena právním předpisem).

6. Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat zadavateli nejpozději do 10 kalendářních dnů závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:

* seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu
* seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech neúspěchu.

7. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II bodu 6 a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktury-daňového dokladu bude stanovena na 30 dnů ode dne doručení zadavateli. Faktura vystavená vzdělávacím zařízením bude opatřena textem „*Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ*“.

8. Zajistit nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, resp. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016 / 679 ze dne 27. 4. 2016.

9. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

10. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy a bude zajištěna propagace projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.

**Článek IV**

# Zadavatel se zavazuje

1. Zajistit účast zaměstnanců uvedených v bodě II. 5. na vzdělávací aktivitě. Vytvořit těmto zaměstnancům odpovídající podmínky pro jejich účast na vzdělávací aktivitě.

2. Na základě předložených faktur uhradit dodavateli náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6.

**Článek V**

# Sankce

1. Pokud bude Zadavatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud Poskytovatel neposkytne služby ve lhůtě dle zadání dle článku XI. této smlouvy, zaplatí Zadavateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení a každý jednotlivý případ.
3. Pokud Poskytovatel neodstraní vady uvedené v oznámení zjištěných vad Zadavatele v dohodnutém termínu, zaplatí Zadavateli smluvní pokutu 250,- Kč za každou vadu, u které je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
4. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok druhé smluvní strany na zákonný úrok z prodlení a náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti dle Občanského zákoníku a Smlouvy, na niž se sankce vztahuje.

**Článek VI**

# Odstoupení od Smlouvy

1. Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy před zahájením realizace předmětu plnění (zahájením realizace první vzdělávací aktivity) v případě, že nezíská účelovou dotaci na spolufinancování předmětu Smlouvy, a tedy nedojde k uzavření „Smlouvy o poskytnutí podpory z Operačního programu Zaměstnanost“ nebo v případě, že Zadavateli bude dotace krácena.

**Článek VII**

# Všeobecná ustanovení

1. Zadavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OPZ (viz http://www.esfcr.cz), tj. zejména v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OPZ a vlajky ČR.

2. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady   
související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu   
(zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr),   
z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.

3. Obsah smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být předem projednány a odsouhlaseny poskytovatelem příspěvku (ÚP ČR), a musí být druhé straně sděleny písemně předem.

4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na jejího právního nástupce.

5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost textu potvrzují svými podpisy.

6. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží zadavatel, jedno vyhotovení dodavatel a jedno vyhotovení ÚP ČR.

7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Příloha č. 1 smlouvy – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

Příloha č. 2 smlouvy - Technické podmínky obsahu kurzů

V……….., dne …….. V……….., dne ………..

Za zadavatele Za poskytovatele

…………………………………………………… …………………………………………………….

**IMT Technologies & Solutions s.r.o.**

Ing. Miroslav Kovář, jednatel