



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Právní a ekonomické vzdělávání zaměstnanců skupiny Conseq
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	8.11.2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004912
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců skupiny Conseq
Název / obchodní firma zadavatele	Conseq Investment Management, a.s.
Sídlo zadavatele	Rybná 682/14, Staré Město, 110 00 Praha 1
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Jan Vedral, předseda představenstva
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	26442671 / CZ699003166
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Hana Koníčková, tel.: 608858094, email: hana.konickova@bettera.cz
Lhůta pro podání nabídek	19.11.2018, 11.00 hod.
Místo pro podání nabídek	Nabídka bude doručena na adresu zadavatele Conseq Investment Management, a.s., Rybná 682/14, Staré Město, 110 00 Praha 1 - osobně od pondělí do pátku od 8.00 do 14.00 hod., poslední den lhůty pro podání nabídek do 11.00 hod. - nebo prostřednictvím poštovních služeb nebo jiného doručovatele, přičemž rozhoduje termín fyzického doručení, nikoli odeslání
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem tohoto výběrového řízení je výběr dodavatele vzdělávání v rozsahu a v souladu s podmínkami vymezenými touto výzvou a jejími přílohami. Zakázka je rozdělena na 2 části, přičemž účastníci jsou oprávněni podat nabídku na každou část zakázky zvlášť, případně na obě části veřejné zakázky. Nabízenou část však musí nabídnout kompletně. Nabídky budou posuzovány a hodnoceny samostatně, na každou část je tedy nutné podat samostatnou nabídku. Část 1 – Ekonomické vzdělávání Část 2 – Právní vzdělávání	



Část 1 - Ekonomické vzdělávání:

Zadavatel požaduje zajištění vzdělávání pro jednotlivé kurzy:

1. Finanční řízení
2. Oceňování nemovitostí
3. Oceňování podniku
4. Novinky v daních a účetnictví v roce 2018
5. Novinky v daních a účetnictví v roce 2019
6. Daně pro finanční instituce
7. Investiční management začátečníci

Podrobně jsou požadavky na obsah jednotlivých kurzů uvedeny v příloze č. 3

Část 2 – Právní vzdělávání

1. Jednání se zákazníkem
2. Pravidla obezřetnosti
3. Corporate governance

Podrobně jsou požadavky na obsah jednotlivých kurzů uvedeny v příloze č. 4

Realizace vzdělávacích kurzů bude probíhat **mimo sídlo zadavatele**, ve vzdělávacím a informačním centru Floret Průhonice. Pronájem vzdělávacích prostor není předmětem plnění a nebude zahrnut do ceny dodavatele.

Vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, je nezbytné, aby byl dodavatel schopen realizovat konkrétní kurz do 10 dnů od doručení požadavku zadavatele.

Dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály.

Dodavatel zajistí rovněž kompletní dokumentaci ke vzdělávání, a to prezenční listiny, záznamy o školení a osvědčení/certifikáty o absolvování kurzů.

Dodavatel musí pro účely realizace kurzů disponovat následujícím vybavením: PC zařízení, připojení na internet, dataprojektor, videokamera, promítací plátno a další nutné ke zdárné realizaci vzdělávacích kurzů.

Forma výuky

- prezenční vzdělávání v kurzech,
- počet hodin výuky ve vzdělávacím kurzu: dle příloh k jednotlivým částem zakázky. 1 vyučovací hodina = 60 minut, přestávka na oběd se do doby výuky nezapočítává; délka školícího dne vč. této přestávky je 8,5 hodin (tj. 8 hodin kurz a 30 min. přestávka),
- školení budou probíhat formou dvoudenních školení realizovaných v běžném pracovním týdnu mimo sídlo zadavatele,
- organizace vzdělávání: skupinová, založená na vzájemných interakcích vzdělávajícího a vzdělávaných,
- zaměření vzdělávajícího kurzu: osvojení znalostí a dovedností daných tematickou náplní kurzu.

Metody výuky

Na kurzech je třeba využívat výukové metody úměrně/cíleně harmonogramu akce a charakteru témat. Součástí výuky je předání know-how lektora ve věci „dobré praxe“ směřující ke konkrétní problematice kurzů. Důležitým prvkem výuky je provádění aktivizace účastníků tak, aby bylo dosaženo přeměny pasivních posluchačů v aktivní účastníky vzdělávacího procesu. Zadavatel požaduje používání standardizovaných koučovacích metod pro týmový koučing i individuální vedení jednotlivců.



Pro účely školení musí dodavatel disponovat výukovými materiály. Výukovými materiály jsou myšleny podklady ke školeným tématům tzn. vytištěné podklady, které budou obsahovat výukovou látku, postupy, vysvětlení apod. Účastníci kurzu je budou mít k dispozici během kurzu (aby je mohli použít pro své poznámky přímo při výuce), případně je dostanou jako výstup po absolvování kurzu.

Lektorský tým

Plnění jednotlivých částí této zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v přílohách výzvy.

Každý jednotlivý kurz bude považován za řádně provedený a dokončený, byl-li řádně realizován za podmínek uvedených ve smlouvě.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Část 1. - 243 000 Kč bez DPH Část 2. - 135 000 Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Část 1. – 11/2018 Část 2. - 11/2018 Dále bude školení probíhat také v roce 2019. Termíny školení v roce 2019 budou upřesněny během ledna 2019, přičemž 80% realizace předmětu plnění každé části by proběhlo v roce 2018, 20% v roce 2019. Termín zahájení plnění je bezprostředně po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem. Doba plnění zakázky může být upravena dle potřeb zadavatele.
Místo dodání / převzetí plnění	Vzdělávací a informační centrum Floret Průhonice

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Kritériem hodnocení pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení nabídek bude prováděno podle nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel bude hodnotit každou část zakázky samostatně. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu dané části zakázky v Kč bez DPH, která bude uvedena v Závazném návrhu smlouvy, v čl. VIII. Za nejvhodnější bude považována ta nabídka, která bude obsahovat nejnižší cenu za celé plnění předmětu dané části zakázky v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou (nejvýhodnější) až po nejvyšší nabídkovou cenu (nejméně výhodná).

V případě rovnosti nabídkové ceny dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí, v jakém byly doručeny.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou totožné pro všechny části nabídky, pokud není uvedeno jinak.

V případě, že dodavatel podává svou nabídku pro obě části této zakázky, postačí pro účely prokázání splnění kvalifikace, pokud dodavatel předloží doklady, jimiž prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti, pouze jednou. U technické kvalifikace doloží dodavatel kvalifikaci pro každou část samostatně.



Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- a) základní způsobilost;
- b) profesní způsobilost;
- c) technická kvalifikace.

Nabídka dodavatele nesplňujícího kvalifikační předpoklady bude vyloučena.

Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle tohoto odstavce splňovat také: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením dodavatele, ve kterém bude uvedeno, že dodavatel všechny výše uvedené základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 6 této výzvy.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci), zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, či obdobné).

Technická kvalifikace

Pro část 1. - Ekonomické vzdělávání:

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru jako je předmět této části zakázky, tj. v oblasti ekonomických školení (pro účely tohoto ustanovení dále jen „významné služby“). Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 5 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.



Dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních 5 letech realizoval alespoň 2 významné služby pro finanční instituce, přičemž každá z těchto významných služeb byla v hodnotě min. 100.000,- Kč bez DPH. Seznam musí mít podobu vyplněného čestného prohlášení, jež tvoří přílohu č. 7 této výzvy.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- identifikace služby (popis);
- cena služby (její finanční objem) bez DPH;
- doba realizace služby (měsíc a rok);
- uvedení obchodní firmy zákazníka včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu.

b) seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Seznam bude zahrnovat členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný dodavatel bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen zadavateli oznámit nejpozději do pěti (5) dnů od takové změny. Člena realizačního týmu je dodavatel povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky uvedené v této výzvě.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby účastník níže uvedeným způsobem prokázal, že vedoucího realizačního týmu – projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené středoškolské vzdělání;
- projektový manažer musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání;
- všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni (v nabídce bude doloženo např. čestným prohlášením);
- projektový manažer musí mít praxi v oblasti školení ekonomického vzdělávání v délce nejméně 3 roky.
- zbývající členové realizačního týmu musí mít praxi v oblasti školení ekonomického vzdělávání v délce nejméně 2 roky;

Přílohu seznamu členů realizačního týmu budou tvořit profesní životopisy všech členů realizačního týmu. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:

- jméno a příjmení;
- označení pozice v realizačním týmu;
- nejvyšší dosažené vzdělání;
- přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru;
- relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel;

Pro část 2. – Právní vzdělávání:

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru jako je předmět této části zakázky, tj. v oblasti školení právního směru (pro účely tohoto ustanovení dále jen „významné služby“). Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 5 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.



Dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních 5 letech realizoval alespoň 2 významné služby pro finanční instituce, přičemž každá z těchto významných služeb je v hodnotě min. 80.000,- Kč bez DPH. Seznam musí mít podobu vyplněného čestného prohlášení, jež tvoří přílohu č. 7 této výzvy.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- identifikace služby (popis);
- cena služby (její finanční objem) bez DPH;
- doba realizace služby (měsíc a rok);
- uvedení obchodní firmy zákazníka včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu.

b) seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Seznam bude zahrnovat členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný dodavatel bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen zadavateli oznámit nejpozději do pěti (5) dnů od takové změny. Člena realizačního týmu je dodavatel povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky uvedené v této výzvě.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby dodavatel níže uvedeným způsobem prokázal, že vedoucího realizačního týmu – projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené středoškolské vzdělání;
- projektový manažer musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání;
- všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni (v nabídce bude doloženo např. čestným prohlášením);
- projektový manažer musí mít praxi v oblasti školení právního vzdělávání v délce nejméně 3 roky.
- zbývající členové realizačního týmu musí mít praxi v oblasti školení právního vzdělávání v délce nejméně 2 roky;

Přílohu seznamu členů realizačního týmu budou tvořit profesní životopisy všech členů realizačního týmu. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:

- jméno a příjmení;
- označení pozice v realizačním týmu;
- nejvyšší dosažené vzdělání;
- přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru;
- relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel;

Společná ustanovení ke kvalifikaci

V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení. Pokud bude před posouzením nabídek provedeno hodnocení, platí předchozí věta především pro vybraného dodavatele. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.



Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost a profesní způsobilost nemohou být prokázány prostřednictvím poddodavatele.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele zadávacího řízení, je dodavatel zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první dodavateli zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny; b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů zadávacího řízení nebo nabídek a c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (ve smyslu § 228 ZZVZ) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (ve smyslu § 239 ZZVZ).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Obchodní podmínky pro každou část zakázky jsou přílohou této výzvy a tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace – viz příloha č. 1 a č. 2 této výzvy.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.

Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a v jejích přílohách či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění výzvy s následkem vyloučení dodavatele z další účasti na zadávacím řízení. Předmět zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.

Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů. Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v této výzvě.

Nabídka dodavatele pro danou část zakázky musí obsahovat všechna školení uvedená pro tuto část v popisu (specifikaci) předmětu zakázky, není přípustné nabídnout pouze některá školení dané části zakázky.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla předložena v následující struktuře:

- Krycí list nabídky dle přílohy č. 5 této výzvy;
- Dokumenty prokazující splnění základní a profesní způsobilosti, technické kvalifikace a ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů;
- Popis předmětu plnění v takovém rozsahu, který umožňuje jeho posouzení z toho hlediska, zda splňuje všechny požadavky na předmět plnění zadavatele dle přílohy č. 3 nebo č. 4 této výzvy;



- Návrh smlouvy dle přílohy č. 1 nebo č. 2 - Podepsaný návrh smlouvy dodavatelem nebo osobou oprávněnou dodavatele zastupovat v jednom vyhotovení. Dodavatel doplní do návrhu smlouvy identifikační údaje a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu, nabídkovou cenu v níže uvedené struktuře, a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „DOPLNIT“)

- ostatní údaje a dokumenty (řazení dle uvážení dodavatele)

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní realizaci jednotlivé části zakázky v souladu s touto výzvou. Nabídková cena bude uvedena částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celkovou cenou včetně DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky.

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady potřebné na zajištění školení (zejména náklady na odměnu pro lektora, jeho dopravu, ubytování, stravu, technické vybavení, apod.). Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Nabídková cena může být dále měněna z důvodů uvedených v návrhu smlouvy.

Dodavatel je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy na plnění části zakázky, do níž podává svou nabídku.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny během realizace předmětu plnění, vyjma případu, kdy dojde k zákonné změně sazby DPH týkající se předmětu zakázky nebo z důvodů uvedených v Závazném návrhu smlouvy.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka musí být zadavateli podána ve dvou vyhotoveních v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat – **„Právní a ekonomické vzdělávání zaměstnanců skupiny Conseq“** a dále **názvem části zakázky**, do které nabídku podává. Na obálce bude uvedena kontaktní adresa dodavatele. Jedno vyhotovení bude na titulní straně označeno jako „ORIGINAL“. Druhé vyhotovení bude označeno na titulní straně jako „KOPIE“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu.

Pro každou část zakázky bude samostatná nabídka. Veškeré součásti (dokumenty, návrh smlouvy) nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním zástupcem dodavatele, jehož oprávnění dodavatele vyplývá z obchodního rejstříku či obdobné evidence, nebo osobou oprávněnou dodavatele zastupovat. Pokud bude dodavatele zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel dodá celou nabídku také na CD ve formátu „pdf“ a to tak, že obsahem CD budou skeny všech listů nabídky tak, jak je podávána (tj. kompletní naskenovaná kopie nabídky vč. návrhu

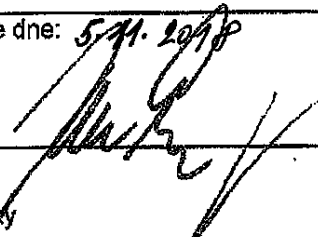


	smlouvy).
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to pro jednu nebo dvě části zakázky.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozího odstavce. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Veškeré požadavky jsou uvedeny ve výzvě k podání nabídky a jejích přílohách. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného ve výzvě. Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku ani veřejným příslibem. Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat pouze a jediné písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je zájemce svou nabídkou vázán) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek (společně pro všechny části zakázky). Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané dodavatelem ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými. Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou účastníci bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nevzniká žádnému z dodavatelů nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí dodavatelů v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje. Náklady účasti ve výběrovém řízení nese dodavatel.	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 8, datum účinnosti od 25. 5. 2018). Na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení ZZVZ. Pokud se zadavatel na určité ustanovení ZZVZ odkazuje, má se za to, že pouze odkázal na přiměřené použití příslušného ustanovení, a nikoliv na celý právní předpis.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esf.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele: Jan Vedral	V Praze dne: 5. 11. 2018 
---	--

- Příloha č. 1 - Obchodní podmínky pro 1. část zakázky
- Příloha č. 2 - Obchodní podmínky pro 2. část zakázky
- Příloha č. 3 - Specifikace předmětu plnění pro 1. část zakázky
- Příloha č. 4 - Specifikace předmětu plnění pro 2. část zakázky
- Příloha č. 5 - Krycí list
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení základní způsobilost
- Příloha č. 7 - Čestné prohlášení - seznam významných služeb