



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

Název řízení	OBSLUŽNÁ SPOLEČNOST, a.s. - vzdělávání zaměstnanců
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004809
Předmět zakázky	Služby
Druh výběrového řízení	Zakázka malého rozsahu
Datum vyhlášení zakázky	19.11. 2018
Zadavatel	OBSLUŽNÁ SPOLEČNOST, a.s.
Kontaktní osoba zadavatele	JUDr. Jaroslav Kostohryz, Tel: +420 603 526 265; E-mail: kostohryzj@osas.cz , horinkovag@osas.cz
Lhůta pro podání nabídek	30.11. 2018
Místo pro podání nabídek	Písemně poštou na adrese: OBSLUŽNÁ SPOLEČNOST, a.s. Křišťanova 1789/17 130 00 Praha 3 - Žižkov
Předpokládaný termín zahájení realizace/nabytí účinnosti smlouvy	Nejpozději do 10 kalendářních dní po podpisu smlouvy.
Předpokládaný termín ukončení realizace/doba trvání smlouvy	28. 2. 2019
Místo plnění	Brno
Hodnotící kritéria	Ekonomická výhodnost nabídky
Splatnost faktur	30 dnů
Vázanost nabídkou	60 dnů

Čl. 2. Předmět výběrového řízení

2.1. Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky malého rozsahu je poskytnutí odborných služeb vzdělávání v rozsahu stanoveném touto dokumentací a jejími přílohami. Předmět plnění veřejné zakázky proběhne v jazyce českém.

Zakázka je spolufinancována z Evropské unie – Evropský sociální fond – Operační program zaměstnanost - výzva: Podnikové vzdělávání zaměstnanců, název projektu: **OBSLUŽNÁ SPOLEČNOST, a.s. - vzdělávání zaměstnanců, reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004809** (dále jen Projekt).

Cílem Projektu je rozšířit odborné znalosti a dovednosti zaměstnanců příjemce skrze realizaci odborných školení

Popis předmětu plnění:

- 1. Předmětem plnění zakázky jsou vzdělávací kurzy uvedené v Příloze č. 1 Seznam a počty kurzů.**
- 2. Specifikace požadavků na vzdělávací kurzy jsou uvedeny v Příloze č. 2 Specifikace kurzů a Příloze č. 3 Povinná dokumentace.**

Doplňující požadavky a informace k plnění kurzů:

Předmětem výběrového řízení je výběr dodavatele vzdělávacích aktivit vedoucích ke zvýšení měkkých a manažerských kompetencí zaměstnanců zadavatele na pozici obchodníků po telefonu (CZ ISCO 5).

Zadavatel požaduje, aby bylo realizováno max. 5.088 tzv. osobo-hodin (1 osobo-hodina = účast osoby z cílové skupiny projektu na 1 hodině podporovaného vzdělávání, kdy 1 hodinou se myslí 60 min. výuky bez přestávek). Počet 5.088 osobo-hodin je maximální počet, tj. po splnění tohoto limitu splnila zakázka svůj cíl a účel a je ukončena. Počet realizovaných osobo-hodin podporovaného vzdělávání bude rovněž jediným relevantním podkladem při fakturaci dodavatele za dílčí plnění.

Zadavatel garantuje minimální počet účastníků kurzů ve výši 6 (viz Příloha č. 1 Seznam a počty kurzů), kde je uvedena hodinová dotace kurzů, počet účastníků (minimální), které se budou účastnit kurzu a tomu odpovídající maximální počty kurzů. Celkové počty účastníků na jednotlivé kurzy mohou být zvýšeny až do max. počtu 12 účastníků. Zadavatel upozorňuje, že proplaceny budou jen účastníci, jejichž účast na školení dosáhne 70 % z celkové hodinové dotace. Také z tohoto důvodu je zadavatelem garantováno 6 a nikoli více účastníků jednoho kurzu.

V případě nepříznivé provozní situace si zadavatel vymíní právo vyčerpat pouze 50 % z výše uvedené hodinové dotace (zadavatel tedy dodavateli garantuje zajistit účast na školení skupin účastníků o velikosti min. 6 osob na dobu min. 2.544 osobo-hodin školení). Dodavatel bude o takové situaci bezodkladně informován.

2.2. Předpokládaná hodnota zakázky a maximální přípustná nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem: 966.720,00 Kč bez DPH.

Uvedená předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvýše přípustná nabídková cena. V případě jejího překročení, bude tato nabídka z výběrového řízení vyloučena a uchazeč vyřazen.

Cena uvedená v nabídce účastníka je konečná. Součástí nabídkové ceny jsou všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb (včetně školících materiálů, školících pomůcek, personálních nákladů, u vícedenních kurzů ubytování a strava lektorů atd.). K návrhu nabídkové ceny celkem vč. jednotkových cen za jednotlivé dílčí plnění dodavatel použije závazně vzor uvedený v Příloze č. 7 Struktura nabídkové ceny této zadávací dokumentace (takto vyplněný a podepsaný dokument bude rovněž přílohou číslo 3 smlouvy o vzdělávacích službách).

Čl. 3. Doba plnění zakázky

3.1. Doba plnění zakázky

Zadavatel požaduje zahájení plnění zakázky nejpozději do 15 kalendářních dnů po podpisu smlouvy. Jednotlivá plnění budou dodána podle závazného harmonogramu s tím, že musí být dodrženy níže uvedené rámcové termíny.

Celková doba plnění musí být ukončena nejdéle do 2/2019.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby ve stejný den probíhalo více vzdělávacích kurzů současně, přičemž jejich počet nebude vyšší než 4 současně probíhající vzdělávací kurzy. Vzdělávací kurzy mohou podle požadavku Zadavatele současně probíhat na stejném místě nebo na různých místech.

Realizace školení bude probíhat v níže uvedeném období: **12/2018 až 02/2019 (do 28.2. 2019).**

Harmonogram předpokládaného průběhu realizace školení bude zpracován zadavatelem na měsíc dopředu a před podpisem smlouvy projednán s vybraným dodavatelem a uznán za závazný.

Objednatel je v rámci součinnosti s dodavatelem povinen nejpozději 7 dnů přede dnem konání školení dle Harmonogramu potvrdit dodavateli termín školení nebo ohlásit změnu termínu školení. Dodavatel je povinen vyhovět včasné podané žádosti objednatele o změnu termínu školení a přesunout školení na termín požadovaný objednatelem.

Zadavatel uvítá, pokud by dodavatel zahájil školení již 3. 12. 2018. Z důvodu transparentnosti a nediskriminace je vyhovění tomuto požadavku ponecháno na dobrovolném rozhodnutí vítězného dodavatele.

Čl. 4. Místo plnění zakázky

Místem plnění jsou provozovny zadavatele.

Kurzy uvedené v Příloze č. 1 – Seznam a počty kurzů budou realizovány v těchto místech:

Brno – část plnění v %: 100

Po dohodě v rozsahu do celkem 50 % i Rumburk, Kroměříš, nebo Pardubice. Změna místa plnění je možná pouze po dohodě obou smluvních stran.

Náklady na školící prostory:

Náklady na školící prostory hradí zadavatel.

Čl. 5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v rozsahu § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), profesní způsobilosti a technické kvalifikace podle čl. 5.3 této zadávací dokumentace pro každou jednotlivou část veřejné zakázky.

5.2. Základní způsobilost a profesní způsobilost

Základní způsobilost: Dodavatel splňuje základní kvalifikaci, pokud prokáže, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Dodavatel je oprávněn tyto skutečnosti prokázat prostřednictvím čestného prohlášení (zadavatel doporučuje využít vzor v Příloze č. 4 – Čestné prohlášení).

Kritéria základní způsobilosti splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 74 odst. 1 zákona. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, o tom, že požadovanou kvalifikaci splňuje (zadavatel doporučuje použít vzor v Příloze č. 4 – Čestné prohlášení).

Profesní způsobilost: Dodavatel dále prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením následujících dokladů: ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 zákona:

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, **či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.**

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší tří měsíců před dnem zahájení výběrového řízení.

a dále

- **Doklad o oprávnění k podnikání** (např. podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky t.j. výpis z živnostenského rejstříku). Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval tento aspekt způsobilosti, pokud disponuje živnostenským oprávněním „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“, případně živnost s obdobným zaměřením opravňující dodavatele k poskytování požadovaných služeb nebo živnostenský list.

5.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.3.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem **v posledních třech letech před vyhlášením této zakázky s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit.** Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení s využitím doporučeného vzoru uvedeného v Příloze č. 5 seznam významných služeb

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající v:

Realizaci 3 významných služeb - vzdělávacích zakázek v obdobné oblasti (měkké a manažerské dovednosti), **každá zakázka s hodnotou alespoň 150.000,- Kč bez DPH.** Zadavatel bude za 1 významnou službu považovat též poskytnutí vzdělávacích služeb s uvedeným zaměřením, které bylo poskytováno zadavateli postupně (tzn. významná služba může zahrnovat více jednotlivých kurzů, školení, seminářů apod. poskytovaných jednomu zadavateli po částech), pokud celková hodnota těchto služeb dosáhla alespoň uvedeného minimálního finančního rozsahu.

5.3.2. Lektorský tým

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit seznam členů lektorského týmu dle níže uvedených požadavků. Zadavatel stanoví dále uvedené podmínky, které musí členové týmu, splňovat:

- **seznam členů lektorského týmu**, který je uveden v Příloze č. 6 Seznam lektorů a vzor CV.
- **profesní životopisy členů lektorského týmu**, životopis bude koncipován formou čestného prohlášení člena lektorského týmu a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu (dodavatel může použít vzor, který je uveden v Příloze č. 6 Seznam lektorů a vzor CV).
 - **jméno a příjmení příslušného člena lektorského týmu,**
 - **dosažené vzdělání,**
 - **přehled a stručný popis dosažené praxe a zkušeností,**
 - **Text: „Prohlašuji, že jsem srozuměn se svým působením v lektorském týmu (doplnit název dodavatele). Čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé“ .**

Seznam členů lektorského týmu dodavatele bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení, tzn., bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Lektorský tým účastníka musí být alespoň v následujícím složení.

Název člena týmu	Specifikace projektového týmu
Lektor – senior min. 1 osoba	○ Délka lektorské praxe min. 7 let ○ Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání;
Lektor – junior min. 3 osoby	○ Délka lektorské praxe min. 3 roky ○ Úspěšně dokončené úplné střední vzdělání s maturitou;

Pokud nebudou bezesbýtku splněny minimální požadavky uvedené zde výše, dodavatel nesplní požadovanou minimální kvalifikaci a bude z výběrového řízení vyloučen.

Délka lektorské praxe je kumulativním součtem jednotlivých roků uvedené lektorské praxe kdykoli v lektorské praxi hodnoceného lektora. Za 1 rok praxe se považuje období 12 za sebou jdoucích měsíců např. školní rok, ve kterém lektor odškolil min. 200 vyučovacích hodin.

Za relevantní dokumenty prokazující kvalitu lektorského týmu považuje zadavatel následující dokumenty:

- **Délka lektorské praxe** - předložením životopisu člena lektorského týmu včetně čestného prohlášení o pravdivosti uvedených údajů, nebo čestného prohlášení dodavatele, nebo referencí člena lektorského týmu o realizovaných školeních.

Čl. 6. Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dodávce služeb, **který musí odpovídat závaznému vzoru návrhu smlouvy o dodávce služeb dle požadavků zadávací dokumentace**

Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem výslovně předpokládána. Návrh Smlouvy o vzdělávacích službách tvoří Přílohu č. 10 této zadávací dokumentace

Dodavatel je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný vzor smlouvy specifikuje. Dodavatel je povinen ke smlouvě připojit seznam poddodavatelů dle čl. 6.1 níže.

Dodavatel v návrhu smlouvy zejména vyjádří svůj závazek spolupůsobit při kontrolách poskytovatelem dotace a poskytovat potřebné materiály k povinné archivaci.

6.1 Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů. V případě, že účastník pro plnění veřejné zakázky nehodlá použít poddodavatele, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

V případě, že účastník pro plnění veřejné zakázky nehodlá použít poddodavatele, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

Čl. 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky v souladu se Zadávací dokumentací a jejími přílohami, a to absolutní částkou v českých korunách s uvedením jednotkové ceny za osobo-hodinu viz. Příloha č. 7 Struktura nabídkové ceny.

Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v článku 8 – Způsob hodnocení nabídek.

Čl. 8. Způsob hodnocení nabídek

8.1. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je cena plnění popsaného v této dokumentaci bez DPH.

Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
Nabídková cena bez DPH	100,00 %

8.1.1. Nabídková cena

Předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria bude nejnižší nabídková cena celkem bez DPH zpracovaná v souladu s článkem 7.1 výše. Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce zohledňujícího relativní váhu dílčího hodnotícího kritéria (100 %):

$(\text{nejnižší nabídková cena} / \text{cena v hodnocené nabídce}) \cdot 100$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (50%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{nejnižší nabídková cena} / \text{cena v hodnocené nabídce}) \cdot 100]$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Čl. 9. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

- 9.1.1. Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.
- 9.1.2. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho svazku.
- 9.1.3. Svazek by měl být na první straně označen názvem zakázky, částí zakázky a obchodní firmou včetně sídla dodavatele.
- 9.1.4. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem dle §45 odst. 3 zákona.
- 9.1.5. Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 9.1.6. Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.
- 9.1.7. Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení kvalifikace a posouzení nabídek doporučuje dodavatelům, aby vedle originálního svazku nabídky předložili i jednu kompletní kopii nabídky, která bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“ a datový nosič s naskenovanou nabídkou a Návrhem smlouvy v editovatelném formátu. V případě rozporu mezi oběma verzemi bude za závazný považován svazek označený jako „Originál“.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace pro každou jednotlivou část:

Zadavatel doporučuje níže uvedené uspořádání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- 9.2.1. Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje:
název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat (vzor Krycího listu je Přílohou č. 9),
- 9.2.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol),
- 9.2.3. Smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 a násl. občanského zákoníku),
- 9.2.4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti nebo případně dokumenty k prokázání základní způsobilosti,
- 9.2.5. Doklady k prokázání profesní způsobilosti,
- 9.2.6. Doklady k prokázání technické kvalifikace,
- 9.2.7. Doklady k hodnocení nabídek (příloha č. 7 – Struktura nabídkové ceny),

9.2.8. Návrh smlouvy včetně příloh¹,

9.2.89. Ostatní doklady vztahující se k nabídce

9.2.910. Prohlášení o počtu listů.

V případě společné účasti dodavatelů, zadavatel dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Toto musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

..

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

Čl. 10. Způsob a místo pro podávání nabídek

10.1. Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně v listinné podobě (1x originál, 1x kopie).

10.2. Nabídka dodavatele bude podána na adresu:

OBSLUŽNÁ SPOLEČNOST, a.s., Křišťanova 1789/17, 130 00 Praha 3

Nabídky budou podány v řádně uzavřené a nadepsané obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené názvem veřejné zakázky, a nápisem „NEOTVÍRAT!“.

Nabídka musí být dodavatelem podána ve lhůtě nejpozději do 30.11. 2018

Nabídku dodavatele lze podat pouze poštou na adresu (viz výše).

Čl. 11. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentaci

11.1. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

11.2. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.3. Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím:

- emailové adresy horinkovag@osas.cz a zároveň kostohryzi@osas.cz

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle vysvětlení zadávací dokumentace a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na stránkách: www.esfcr.cz.

¹ Přílohy dle článku 6 této zadávací dokumentace není třeba v nabídce předkládat duplicitně. Tedy například přehled členů lektorského týmu, kterým má být prokázána kvalifikace, postačí předložit pouze 1 x.

Zadavatel bude obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace tazateli v nejkratším možném termínu potvrzovat e-mailovou zprávou. Pro odstranění případných nedorozumění či technických rizik (nedoručení e-mailu, vyhodnocení žádosti jako „spam“ apod.), žádá zadavatel dodavatele (tazatele), aby v případě neobdržení potvrzení o doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do 24 hodin od položení dotazu, kontaktoval se žádostí o ověření doručení dotazu výše uvedenou kontaktní osobu poradce zadavatele.

Pro zajištění dostatečného informování dodavatelů o případných „vysvětlení zadávací dokumentace“ zadavatel zájemcům o účast ve výběrovém řízení doporučuje odeslat na uvedené kontakty pro „poskytování vysvětlení zadávací dokumentace“ žádost o zařazení do seznamu zájemců o zakázku. Tito dodavatelé budou o vydaných „vysvětleních zadávací dokumentace“ informováni též e-mailem.

Čl. 12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

- 12.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 12.2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v elektronické formě.
- 12.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 12.4. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- 12.5. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.
- 12.6. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- 12.7. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované dodavateli v nabídce.
- 12.8. Zadavatel si vyhrazuje právo změny podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 12.12. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit z důvodů uvedených v kapitole 20.10 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 12.13. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem dodavatelům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- 12.14. Zadavatel si vyhrazuje právo provést hodnocení nabídek před jejich posouzením. V takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva (nikoli všech nabídek). Pokud nabídka dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, neprojde procesem posouzení, nastává posouzení nabídky, která se umístila další v pořadí. Ověřeno přitom bude riziko možného dopadu vyloučení dodavatele na pořadí ostatních nabídek; v případě nutnosti bude provedeno nové hodnocení nabídek.
- 12.15. Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. o zrušení výběrového řízení, a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

Čl. 13. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Seznam a počet kurzů
- Příloha č. 2: Specifikace kurzů
- Příloha č. 3: Povinná dokumentace
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení
- Příloha č. 5: Seznam významných služeb
- Příloha č. 6: Seznam lektorů a vzor CV
- Příloha č. 7: Struktura nabídkové ceny
- Příloha č. 8: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 9: Krycí list nabídky
- Příloha č. 10: Smlouva o vzdělávacích službách

Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Praze dne 16. 11. 2018 Obslužná společnost, a.s.
---	--