



Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Vzory pro administraci zadávacích řízení a souvisejících smluv MMR“

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„VZORY PRO ADMINISTRACI ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ A SOUVISEJÍCÍCH SMLUV MMR“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj
Sídlo: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1
Odpovědný útvar a kontaktní osoba za Zadavatele: Odbor projektového řízení
Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka odboru
email: Radmila.Outla@mmr.cz
telefon: +420 224 861 819
IČO: 66002222
dále jen „Zadavatel“

3. DRUH VÝBĚROVÉHO/ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel v rámci veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZZVZ“),

vyzývá

dodavatele

k podání nabídky

na veřejnou zakázku s názvem „Vzory pro administraci zadávacích řízení a souvisejících smluv MMR“.

Tato veřejná zakázka je zadávána mimo režim ZZVZ. Zadavatel je povinen se řídit pouze § 6 ZZVZ.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Vypracovat vzory pro administraci zadávacích řízení a souvisejících smluv MMR v souladu s

- právní úpravou zadávání veřejných zakázek (především ZZVZ a jeho prováděcími či souvisejícími právními akty),
- pravidly používání profilu Zadavatele (Národní elektronický nástroj, dále jen „NEN“),
- vnitřními řídicími akty Zadavatele,
- metodickými pokyny pro jednotlivé operační programy (Integrovaný regionální operační program, Operační program Zaměstnanost, Operační program Technická pomoc, Operační program Životní prostředí, Operační program Přeshraniční spolupráce Česká republika – Polská republika), které jsou účinné k 1. listopadu 2018.



Veřejná zakázka je financována z projektu Rozvoj projektové kanceláře MMR II., registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0003726; projekt je spolufinancovaný z Operačního programu Zaměstnanost.

4.2. Výstupem veřejné zakázky jsou:

4.2.1. vzory na administraci zadávacích nebo výběrových řízení na dodávky a služby pro

- a) zjednodušené podlimitní řízení
- b) otevřené řízení
- c) užší řízení
- d) jednací řízení s uveřejněním
- e) jednací řízení bez uveřejnění
- f) řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu
- g) zadání veřejné zakázky malého rozsahu
- h) uzavření rámcové dohody
- i) uzavření rámcové dohody s následným využitím e-shopu
- j) uzavření rámcové dohody s hodnocením vzorků
- k) zavedení dynamického nákupního systému

Pokud ZZVZ umožňuje u jednoho druhu zadávacího řízení rozlišení použití pro nadlimitní či podlimitní režim, budou vypracovány dva vzory (pro oba režimy). Každý vzor bude obsahovat ZZVZ požadovaný text (povinnosti) a dále text, který si Zadavatel při administraci variantně doplní dle svých potřeb (možnosti). Vzor bude obsahovat všechny možnosti stanovené ZZVZ pro dané zadávací či výběrové řízení a bude zřejmé, kdy a za jakých podmínek Zadavatel daný institut použije a jaké následky bude použití pro Zadavatele znamenat. Vzory budou uživatelsky přívětivé, srozumitelné, návodné, přehledné a provázané. Text určený k doplnění Zadavatelem bude doplněn o krátké metodické návody pro použití těchto částí vzorů. Dokumenty budou obsahovat formátování, které zajistí přehlednost a propojenost dokumentu. Výstup bude obsahovat seznam použitých právních předpisů.

4.2.2. workflow popisující proces zadávání veřejných zakázek dle kapitoly 4.2.1.;

Dodavatel vypracuje srozumitelné a přehledné procesní grafy k zadávání všech výše uvedených zadávacích/výběrových řízení v souladu s výše uvedenými právními akty, pravidly, vnitřními řídicími akty a metodickými pokyny.

4.2.3. workflow zadávání MMR v rámci resortního systému centralizovaného zadávání;

Dodavatel vypracuje srozumitelné a přehledné procesní grafy k zadávání zadávacích/výběrových řízení v rámci resortního systému centralizovaného zadávání, a to především v souladu s výše uvedenými právními akty, vnitřními řídicími akty Zadavatele, metodickými pokyny, pravidly k resortnímu systému centralizovaného zadávání, pravidly pro centrální nákupy státu.



4.2.4. zajištění právní analýzy na posouzení nastavení smluvních podmínek ve smlouvách vypracovaných Zadavatelem z hlediska jejich výhodnosti pro Zadavatele u smluv, které budou předány vybranému dodavateli při podpisu smlouvy. Zadavatel poskytne smlouvy k nahlédnutí za účelem seznámení s jejich obsahem možným dodavatelům po předchozí písemné žádosti dodavatele prostřednictvím e-mailu, a to na e-mail: katerina.tupa@mmr.cz. Nahlédnutí je možné dne 03. prosince 2018 od 10:00 do 12:00 hodin a dne 06. prosince 2018 od 10:00 do 11:00 hod., Staroměstské nám. 6, Praha 1, místnost č. S 245.

Jedná se celkem o pět smluv:

- Kupní smlouva na propagační předměty
- Kupní smlouva o prodeji a koupi věci movité
- Smlouva o dílo na dodávky a instalace software včetně všech potřebných licencí a zajištění technické a servisní podpory
- Smlouva o dodávce komponent pro systémovou infrastrukturu
- Smlouva o servisní podpoře komponent pro systémovou infrastrukturu

Dodavatel vypracuje posouzení nastavení smluvních podmínek z hlediska výhodnosti pro Zadavatele, upřesní jednotlivá ustanovení definovaná ve smlouvách tak, aby jejich formulace byla přesná, jasná, úplná a nezaměnitelná a navrhne vhodná doplnění dalších institutů a jednotlivých ustanovení ve smlouvách tak, aby byly v souladu s platným právním řádem.

Zadavatel požaduje, aby smlouvy, uvedené v kapitole 4.2.4., byly dodavatelem zpracovány a předány Zadavateli ve MS Wordu (formát souborů s příponou .doc nebo .docx).

Informace pro dodavatele:

- Vnitřní řídicí akty dokumenty budou na vyžádání zaslány elektronicky.
- Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel vyrozumí účastníka o vysvětlení zadávacích podmínek, vyloučení účastníka či výsledku zadávacího řízení prostřednictvím uveřejnění dokumentu na svém profilu <https://nen.nipez.cz> a www.esfcr.cz.
- Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, přičemž písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Dodavatel se podáním nabídky zavazuje, že uchová mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti se svou účastí při přípravě a průběhu uvedené veřejné zakázky.
- Dodavatel se podáním nabídky zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této veřejné zakázky a při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak



neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.

- Dodavatel se podáním nabídky zavazuje, že není ve smyslu § 44 odst. 2 ZZVZ ve střetu zájmů k uvedené veřejné zakázce.

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hlavní CPV kód: **791** - Právní služby

7913 - Právní dokumentace a ověřování listin

7914 - Právní poradenství a informace

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **661.200** Kč bez DPH.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADOVANÉ VÝSTUPY

Místo plnění veřejné zakázky: v sídle dodavatele, v sídle Zadavatele

Předpokládaná doba pro plnění veřejné zakázky: 5 měsíců od podpisu smlouvy

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě. **Nabídky podané v elektronické podobě musí být:**

- podány prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN) na adrese <https://nen.nipez.cz>, dle tam uvedených podmínek a pokynů.

Součástí nabídky bude:

- Celková nabídková cena doplněna do čl. 2 návrhu smlouvy,
- Čestné prohlášení prokazující splnění základní kvalifikace,
- Seznam členů týmu vč. prokázání splnění požadavků Zadavatele,
- Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- Kontaktní osoba dodavatele, vč. tel. čísla a e-mailu.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 12. 2018 v 10:00 hodin.**

10. KVALIFIKACE

10.1. Základní kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal, že není dodavatelem, který



- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném a ani na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném a ani na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení.**

10.2. Technická kvalifikace

Dodavatel předloží **seznam členů realizačního týmu odpovědných za realizaci předmětu veřejné zakázky (dále „Seznam osob“)**. Součástí Seznamu osob musí být profesní životopisy všech členů realizačního týmu a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci analogicky.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň kvalifikačního předpokladu takto:

- realizační tým musí mít alespoň 2 členy a to v následujících rolích splňující požadavky:
 - 1) **právník veřejných zakázek** - musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně právního směru a současně se podílel na poskytování nejméně 1 významné služby, za kterou v tomto případě Zadavatel považuje službu, kde výše smluvní úplaty dosáhla alespoň 200 000 Kč bez DPH, a předmětem plnění bylo:
 - poskytování právního poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek
 - 2) **právník se zaměřením na závazkové právo** - musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně právního směru a současně se podílel na poskytování nejméně 1 významné služby, za kterou v tomto případě Zadavatel považuje službu, kde výše smluvní úplaty dosáhla alespoň 200 000 Kč bez DPH, a předmětem plnění bylo:
 - poskytování právního poradenství v oblasti závazkového práva
 - 3) **IT specialista** – musí mít ukončené středoškolské vzdělání a současně se podílel na poskytování nejméně 1 významné služby, za kterou v tomto případě Zadavatel považuje službu, kde výše



smluvní úplaty dosáhla alespoň 200 000 Kč bez DPH, a předmětem plnění bylo:

- vytvoření interaktivních šablon s využitím v rámci právních či organizačních procesů společnosti s min. počtem 100 zaměstnanců.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky, spočívající výhradně v nejnižší nabídkové ceně hodinové sazby za poskytnutí odborných právních služeb v Kč vč. DPH, zpracovaná dle požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny viz. kapitola 13.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 1 této výzvy. Dodavatelé nemusí jako součást nabídky předkládat návrh smlouvy, avšak podáním nabídky obsah smlouvy akceptují.

Zadavatel jako další obchodní podmínku stanoví, že nabídková cena uchazeče nesmí přesáhnout finanční částku **661.200** Kč bez DPH.

13. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadání veřejné zakázky rozumí celková cena za poskytnutí předmětu plnění veřejné zakázky **včetně DPH**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídkovou cenu doplní uchazeč do článku 2. 2. návrhu smlouvy, který je přílohou Výzvy.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, sazba DPH v % a cena celkem včetně DPH.

14. NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ TÉTO VÝZVY JE

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy