



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ)
v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu
Zaměstnanost (dále jen OPZ), číslo vydání 9 s účinností od 1.11.2018

s názvem

„Tvorba strategických dokumentů pro město Poděbrady“

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Město Poděbrady
Sídlo:	Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady
IČ:	00239640
DIČ:	CZ00239640
Statutární zástupce:	Jaroslav Červinka, starosta
ID datové schránky:	3qrbxg3

Obsah:

1. Výzva a Zadávací podmínky
2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci
3. Předmět veřejné zakázky
4. Druh zakázky, CPV kódy, předpokládaná hodnota zakázky
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky
6. Obchodní a platební podmínky
7. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace
8. Hodnotící kritéria, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení nabídek
9. Zpracování, obsah a lhůta pro podání nabídky
10. Zadávací lhůta
11. Další podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1. Výzva a Zadávací podmínky

Zadavatel předkládá tuto Výzvu k podání nabídky v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, součástí které jsou Zadávací podmínky. Předkládané Zadávací podmínky stanovují průběh zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. Tato Výzva a Zadávací podmínky nemusí obsahovat všechna procesní pravidla obsažená v ZZVZ, a proto se doporučuje pracovat i s těmito dokumenty.

Tato Zadávací dokumentace obsahuje přílohy, do kterých dodavatel doplní požadované údaje. Dodavatel není oprávněn měnit předepsaný obsah příloh.

Zadavatel se při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením nechal smluvně zastoupit společností JP Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Kovářská 1253/4, Plzeň, IČ: 074 21 427. Příkazník je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k některým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou rozhodování. Příkazníkovi tak není uděleno zmocnění nahradit hodnotící komisi, provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Kontaktní osoba:

JUDr. Tatiana Jirásková

Telefon:

+420 602 656 909

E-mail:

jiraskova@jplegal.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli **vyjma podání nabídek** bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby. Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně, a to zejména prostřednictvím výše uvedeného emailu.

Zástupce zadavatele není ve vztahu k této zakázce ve střetu zájmů podle § 44 ZZVZ a neúčastní se tohoto zadávacího řízení.

V souladu s ust. § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel sděluje, že Přílohu č. 1 -Podrobná specifikace plnění zpracoval Ing. Lukáš Štefl Ph.D., se sídlem Komenského 311/17, 691 45 Podivín, IČ:87804565.

2. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je přístupná na úřední desce zadavatele a na stránkách www.esfcr.cz

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní stejným způsobem, jakým byla zveřejněna nebo poskytnuta zadávací dokumentace, a to nejméně 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány na e-mailovou adresu jiraskova@jplegal.cz nebo poštou na adresu Kovářská 1253/4, 301 00 Plzeň, IČ: 074 21 427 k rukám JUDr. Tatiány Jiráskové.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek v takovém případě bude uveřejněna stejným způsobem, jakým byla zveřejněna nebo poskytnuta zadávací dokumentace.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování strategických dokumentů s názvem Pasportizace a inventarizace zeleně a Pasport městského mobiliáře zejména na pozemcích zadavatele v rozsahu a kvalitě stanovené v Příloze č. 1 této Výzvy a ZD – Podrobná specifikace plnění. Předmět veřejné zakázky bude zpracován v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Poděbrady do r. 2025, který je k nalezení na této adrese: http://www.mesto-podebrady.cz/assets/File.ashx?id_org=12349&id_dokumenty=21598.

4. Druh zakázky, CPV kódy, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

4.1. Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, zadávaná v souladu s § 31 mimo režim ZZVZ.

4.2. CPV kódy

71300000-1 Technicko- inženýrské služby
72313000-2 Sběr dat
71354100-5 Digitální mapování
72318000-7 Přenos dat

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. ZZVZ činí 1 800 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve výši 1 800 000,-Kč bez DPH je současně **maximálně možnou nabídkovou cenou**. V případě, že nabídková cena překročí stanovenou částku, nabídka uchazeče bude vyloučena ze zadávacího řízení.

4.4. Financování veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je převážně financována z Operačního programu Zaměstnanost (dále také jako „OPZ“) a státního rozpočtu České republiky, název projektu: Tvorba strategických dokumentů pro město Poděbrady, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007369. Vzhledem k výše uvedenému zadavatel při realizaci tohoto výběrového řízení vychází z pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, včetně všech příloh platných ke dni uveřejnění otevřené výzvy k podání nabídky včetně



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

zadávací dokumentace veřejné zakázky.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Doba plnění

Zahájení plnění smlouvy: do 5 dnů od podpisu smlouvy

Ukončení plnění smlouvy: max. 9 měsíců od zahájení plnění smlouvy

Předpoklad podpisu smlouvy do konce roku 2018.

5.2. Harmonogram

Zadavatel bude od vybraného účastníka před podpisem smlouvy požadovat předložení závazného časového harmonogramu plnění předmětu veřejné zakázky. Harmonogram plnění bude uveden v kalendářních týdnech. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, provést jeho doplnění, změny či úpravy.

5.3. Místo plnění

Místem plnění je území města Poděbrady v k.ú. Poděbrady, Polabec, Velké Zboží, Kluk a Přední Lhota.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1. Obchodní podmínky

Součástí této zadávací dokumentace je vzorový návrh smlouvy (Příloha č. 3 této Výzvy a ZD), který obsahuje veškeré obchodní a platební podmínky.

Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za něj jednat, který bude v plném rozsahu a bez výhrad akceptovat vzorový návrh smlouvy.

Zadavatel připouští pouze doplnění žlutě vyznačených částí smlouvy ze strany dodavatele.

6.2. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Veškeré platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Ostatní platební podmínky jsou podrobně upraveny ve vzorovém návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD).

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

7.1. Kvalifikovaným pro plnění této zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- b) splní profesní způsobilost
- c) splní technickou kvalifikaci

7.2. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti kterému nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči kterému nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.3. Osoby prokazující základní způsobilost

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 7.2. písm.a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 7.2. písm.a) splňovat:

- a) tato právnická osoba
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 7.2. písm.a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 7.2. písm.a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu právnické osoby, případně osoba zastupující právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

7.4. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení o splnění základních způsobilosti v souladu se vzorem dle přílohy č. 4 této Výzvy a ZD.

7.5. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) ve vztahu k ČR **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **oprávnění podnikat** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokrývající předmět plnění této veřejné zakázky v plném rozsahu, například živnostenské oprávnění:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- projektová činnost ve výstavbě; nebo
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků; nebo
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.

7.6. Technická kvalifikace

- a) Dodavatel pro splnění technické kvalifikace předloží **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v **posledních 3 letech** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení **ceny** a **doby jejich poskytnutí** a **identifikace objednatele** včetně uvedení kontaktní osoby objednatele (jméno, tel. e-mail), ze kterého bude vyplývat, že dodavatel realizoval minimálně čtyři obdobné služby, a to
- minimálně 2 služby (každá v hodnotě min. 400.000 Kč bez DPH), jejichž předmětem bylo vytvoření pasportu zeleně a dále
 - minimálně 1 službu (v hodnotě min. 300.000 Kč bez DPH) jejichž předmětem byla inventarizace dřevin s návrhem péstebních opatření a dále
 - minimálně 1 službu (v hodnotě min. 200.000 Kč bez DPH) jejichž předmětem byl pasport městského mobiliáře.
- b) Dodavatel pro splnění technické kvalifikace předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Dodavatel prokáže splnění této části kvalifikace **doložením seznamu členů Realizačního týmu**, kdy tento bude splňovat následující podmínky:

Vedoucí realizačního týmu, který:

- má ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru biotechnickém nebo přírodovědném (např. zahradní a krajinářská architektura, zahradnictví, zemědělství, lesnictví, krajinné inženýrství, botanika, ekologie),
- je autorizovaný krajinářský architekt (autorizace v oboru: Krajinářská architektura) a nebo soudní znalec v oboru ochrana přírody (či obdobném) se specifikací, která garantuje odborné hodnocení stavu stromů ze zdravotního hlediska včetně návrhu ošetření a nebo osoba s platnou certifikací v oboru arboristika - Český certifikovaný arborista – konzultant
- má délku praxe v oblasti pasportizace zeleně a hodnocení dřevin minimálně 5 let.

Zástupce vedoucího realizačního týmu, který:

- má ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru biotechnickém nebo přírodovědném (např. zahradní a krajinářská architektura, zahradnictví, zemědělství, lesnictví, krajinné inženýrství, botanika, ekologie),
- má délku praxe v oblasti pasportizace zeleně a hodnocení dřevin minimálně 5 let.

Členové realizačního týmu (minimálně 2 osoby), které,

- mají ukončené vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání v oboru zemědělském (např. zahradnictví nebo zemědělství), přírodovědném (např. botanika nebo ekologie), nebo lesnického směru,
- mají délku praxe v oblasti pasportizace zeleně a hodnocení dřevin minimálně 2 let.



Tento seznam bude mít formu čestného prohlášení dodavatele o pravdivosti uvedených údajů a jeho přílohou budou kopie dokladů o dosaženém vzdělání.

Dodavatel je povinen pro plnění smlouvy využívat osobu, jejímž prostřednictvím prokázal technické kvalifikační předpoklady pro splnění veřejné zakázky. Obměna takové osoby v průběhu plnění smlouvy je možná pouze na základě předchozího souhlasu zadavatele, který jej bez vážného důvodu neodmítne; má však vždy právo vyžádat si potřebné podklady o kvalifikaci osoby, která se má nově na plnění smlouvy podílet.

7.7. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. To platí i pro doklady, které byly v nabídce nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.9. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 7.5. písm.a) každý dodavatel samostatně.

7.10. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria čl. 7.5. písm. a) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 7.5. písm. a) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 7.6. písm. a) a b) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle čl. 7.10 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8. Hodnotící kritéria, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení nabídek

8.1. Hodnotící kritérium

Jediným hodnotícím kritériem ekonomické výhodnosti nabídek je **nejnižší celková nabídková cena bez DPH**.

8.2. Nabídková cena

Celková nabídková cena bude zpracována jako součet nabídkové ceny za zpracování inventarizace a pasportizace zeleně, nabídkové ceny za pasport mobiliáře a nabídkové ceny za přenos dat.

Uchazeč je povinen v krycím listu (Příloha č. 2 této Výzvy a ZD) a v Návrhu Smlouvy (Příloha č. 3 této Výzvy a ZD) uvést nabídkovou cenu v členění cena bez DPH, DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena musí v plném rozsahu zahrnovat hodnotu všech prací, dodávek a všech nákladů a výdajů, které mohou být vyžadovány při realizaci veřejné zakázky. Nabídková cena může být měněna pouze při změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty.

8.3. Stanovení pořadí nabídek

Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.

9. Zpracování, obsah a lhůta pro podání nabídky

9.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude doručena v písemné formě. Doklady vystavené v jiném než českém jazyce budou předloženy s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel žádá dodavatele, aby nabídku podal ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude na titulní straně označeno jako „ORIGINÁL“. Druhé vyhotovení bude označeno na titulní straně jako „KOPIE“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu. Nabídka bude předána i v elektronické verzi (naskenováno na CD-ROM), rozpočet a návrh smlouvy budou ve formátu kompatibilním s MS Word a MS Excel.

Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány vzestupně a zabezpečeny proti manipulaci způsobem, jež znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky.

Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

„Tvorba strategických dokumentů pro město Poděbrady“

a nápisem

„NEOTEVÍRAT“

a bude na ní adresa a IČ uchazeče.

9.2. Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby svou nabídku strukturovali následujícím způsobem:

- a) **Krycí list nabídky** (Příloha č. 2 této Výzvy a ZD)
- b) **Doklady k prokázání kvalifikace**
- c) **Návrh smlouvy podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Příloha č. 3 této Výzvy a ZD)
- d) Čestné prohlášení o poddodavatelském systému (Příloha č. 4 této Výzvy a ZD)
- e) Čestné prohlášení o střetu zájmů (Příloha č. 4 této Výzvy a ZD)
- f) Případné další dokumenty.

9.3. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 17. 12. 2018 v 10:00 hod.**

Nabídku lze podat osobně na podatelnu města Poděbrady v obvyklé pracovní době:

Pondělí- středa : 8.00 - 17.00

Úterý- čtvrtek : 8.00 – 15.00

Pátek: 8.00 – 14.00

či doporučenou poštou na adresu zadavatele:

Město Poděbrady, Městský úřad Poděbrady

Jiřího náměstí 20/I

290 31 Poděbrady

a to tak, aby nabídka byla doručena zadavateli ve výše uvedené lhůtě pro podávání nabídek.

Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou zadavatelem otevírány.

10. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou, v délce **90 dnů** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

11. Další zadávací podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty řešení.

Zadavatele si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podáním nabídky uchazeč souhlasí se zadávacími podmínkami.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uvedené uchazeči v nabídkách, popř. požádat o jejich upřesnění nebo doplnění.

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Dodavatel (účastník) je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel (účastník) je povinen umožnit přístup osobám pověřeným poskytovatelem dotace OPZ i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti, apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu stanovenou minimálně dle pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Vybraný dodavatel je dále povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do lhůty 10 let od ukončení plnění předmětu veřejné zakázky.

Rada města Poděbrady schválila vyhlášení této veřejné zakázky usnesením č. 993/2018 ze dne 21. 11. 2018.

V Poděbradech dne 23. 11. 2018



Jaroslav Červinka
starosta

Přílohy tvořící nedílnou součást Výzvy a ZD:

Příloha č. 1 - Podrobná specifikace plnění

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Čestná prohlášení