



# Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKACE VÝZVY</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ČASOVÉ NASTAVENÍ</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>INFORMACE O FORMĚ PODPORY</b> .....	<b>2</b>
3.1	Alokace výzvy .....	2
3.2	Typ podporovaných operací .....	3
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4	Vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	5
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	5
3.7	Forma financování .....	5
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory .....	5
<b>4</b>	<b>VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>6</b>
4.1	Popis podporovaných aktivit .....	6
4.2	Indikátory .....	9
4.3	Cílové skupiny .....	10
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách .....	11
<b>5</b>	<b>ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>11</b>
5.1	Programová oblast a území dopadu .....	11
5.2	Místo realizace .....	11
<b>6</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ</b> .....	<b>12</b>
6.1	Věcná způsobilost .....	12
6.2	Časová způsobilost .....	12
6.3	Informace o křížovém financování .....	12
6.4	Informace o nepřímých nákladech .....	12
<b>7</b>	<b>NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ</b> .....	<b>12</b>
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu .....	12
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu .....	12
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	13
7.4	Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory .....	14
<b>8</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ</b> .....	<b>14</b>
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů .....	14
<b>9</b>	<b>POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI</b> .....	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>16</b>
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ .....	16
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	16
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	16
10.4	Odůvodnění zacílení výzvy .....	16
10.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	16
<b>11</b>	<b>PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>17</b>

## 1 Identifikace výzvy – změna č. 2

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti 2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	2.1.1 Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce 2.2.1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_19_108
Název výzvy	Podpora programu Housing First (Bydlení především)
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

## 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	3. 12. 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	4. 1. 2019
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	4. 1. 2019, 8:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31.10.2019, 12:00 hodin při naplnění podmínky povinné konzultace (viz kap. 7.2)
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců (minimální délka 24 měsíců) Projekty musí být zahájeny nejpozději v měsíci červenci 2020. Doporučené datum zahájení realizace je od 1. 7. 2019
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2022

## 3 Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **150 000 000 CZK**

### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 135 000 000 CZK

### **Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

## **3.2 Typ podporovaných operací**

Individuální projekt

## **3.3 Vymezení oprávněných žadatelů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

#### **a) nestátní neziskové organizace:**

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,
  - spolky podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - ústavy podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- b) **obce** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů,
- c) **organizace zřizované obcemi** (příspěvková organizace, obecně prospěšná společnost, ústav) působící v sociální oblasti,
- d) **dobrovolné svazky obcí** podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

**Žadatel uvedený pod písmeny a) a c) je v době podání žádosti o podporu registrovaným poskytovatelem služby sociální prevence podle §78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnou službu sociální prevence (§53 až 70) poskytuje alespoň po dobu 24 měsíců.**

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

#### Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

**Partner bez finančního příspěvku:** Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner. Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu. Partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. o. p. s., která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

**Partner s finančním příspěvkem:** může být právnická osoba se sídlem v ČR, fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované podnikání v ČR. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena.

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v této výzvě. Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

#### Omezení pro partnerství u územně samosprávných celků a jimi zřizovaných organizací:

- Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu

s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- Příspěvková organizace územně samosprávného celku nemůže být partnerem s finančním příspěvkem, pokud by se nejednalo o předmět činnosti definovaný v její zřizovací listině.
- Příspěvkové organizace územně samosprávného celku nemohou mít za partnera s finančním příspěvkem svého zřizovatele.

#### **Omezení pro partnerství u organizačních složek státu a jejich příspěvkových organizací:**

- Organizační složky státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v projektech, kde žadatel není organizační složka státu.
- Organizační složky státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v případech, kdy realizace projektu v pozici partnera nesouvisí s činnostmi vymezenými ve zřizovací listině nebo s činnostmi této organizační složky státu stanovenými zákonem.

**Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu** nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v této výzvě.

**Úřad práce ČR** nemůže v rámci této výzvy vystupovat v roli partnera s finančním příspěvkem.

### **3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

Pro NNO: EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0%

Pro územně samosprávné celky a jejich zřizované organizace: EU 85 %, státní rozpočet 10 %, žadatel 5 %

### **3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 15 000 000 CZK

### **3.7 Forma financování**

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vzhledem k zaměření výzvy na podporu přístupu Housing First a pilotnímu charakteru podporovaných aktivit se u této výzvy nepředpokládá naplnění prvků veřejné podpory.

Pokud k naplňování prvků veřejné podpory u projektů dojde, mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné. U těchto projektů bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace z každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory).

Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## 4 Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

Hlavním cílem této výzvy je **podpora pilotního rozšíření konceptu Housing First/Bydlení především** včetně ověřování principů Housing First v praxi.

Primárním cílem programu Housing First (dále jen „HF“) je eliminace bezdomovectví, respektive stavu bytové nouze a získání standardního bydlení a jeho dlouhodobé udržení uživateli programu.

V dlouhodobé perspektivě je nutné sledovat i sekundární dopady, kdy získání standardního bydlení, respektive přechod ze stavu bytové nouze do stavu bydlení má potenciál nastartování celého komplexu pozitivních změn v dalších oblastech života účastníků programu HF (např. motivace ke zlepšení zdravotního stavu, vyšší aspirace pro vzdělávací kariéru dětí, rozšiřování a posilování sociálních vazeb, zvýšení sebevědomí a snaha o vyšší sebeuplatnění včetně získání legálního zaměstnání atp.). Aby mohl být tento potenciál naplněn, existují určité principy, zásady, jejichž respektování výrazně usnadní procesy komplexní změny a naopak, je riziko, že bez jejich zakomponování do praxe HF programu, může být ohrožen i primární cíl – trvalé udržení bydlení.

#### **Závazné podmínky pro žadatele**

Nad rámec podmínek dotační podpory OPZ jsou pro účely této výzvy stanoveny následující **podmínky** podporující zachování základních principů a zásad programu Housing First.

✓ Žadatel vytvoří v rámci projektu program HF, který bude vycházet ze **základních definičních znaků přístupu HF (8 principů)**, které jsou vodítkem pro žadatele/příjemce při vytvoření programu HF:

1. Rychlý přístup ke standardnímu bydlení bez přípravy
2. Možnost volby a kontroly pro uživatele služeb
3. Oddělení bydlení a podpory
4. Zaměření na zotavení (vč. komunitní integrace a desegregace)
5. Harm reduction (činnosti snižování rizik spojených s užíváním návykových, omamných a psychotropních látek či snižování poškození souvisejících s jejich užíváním u osob, které je v současnosti užívají a nejsou prozatím motivovány k tomu, aby užívání zanechaly, nebo nemohou přestat návykové, omamné a psychotropní látky užívat)
6. Robustní podpora a aktivní zapojení bez donucení
7. Flexibilní podpora tak dlouho jak je potřeba
8. Housing First je určeno pro ty nejohroženější, přednostně pro ty s potřebou komplexní podpory

V rámci těchto principů je žadatel/příjemce povinen vždy **naplnit tato kritéria**:

- Zařazení do programu není podmíněno předchozí spoluprací se sociálním pracovníkem/sociální službou.

- Program zajistí nabídku bytových jednotek tak, aby alespoň 60 % účastníků programu mělo možnost nastěhovat se do bytu nejpozději do 3 měsíců od přijetí do programu<sup>3</sup>, tj. od oznámení zahájení podpory účastníkům projektu.
- Podmínky, které uživatel musí splnit před přijetím do programu/podpisu smlouvy nepřesahují rámec prokázání bytové nouze v kombinaci s vícerymi závažnými problémy a akceptace osobních návštěv sociálního pracovníka (zpravidla) 1x týdně při vstupu do programu.
- Byt splňuje parametry standardního bytu s potřebným vybavením.
- Bydlení zahrnuje právní jistotu užívání ve formě nájemní smlouvy alespoň na 1 rok (v případě první smlouvy lze akceptovat její uzavření i na dobu kratší, minimálně však 6 měsíců).
- Program zajistí praktické oddělení podpory (sociální práce a další podpory) od správy bytového fondu a komunikace ze strany majitele bytu tak, aby nedocházelo ke konfliktu rolí mezi poskytováním podpory a správou nájemního vztahu.
- Nájemní smlouva není podmíněná plněním individuálního plánu podpory (nevypoví se, pokud uživatel nepotřebuje či nechce spolupracovat se službou).
- Pro vstup do bydlení se nevyžaduje abstinence ani účast v léčebném, odvykacím či terapeutickém programu.
- Minimálně 70% bytů není v sociálně vyloučených lokalitách<sup>4</sup>.

Podrobný popis principů a kritérií, jak povinných tak doplňujících, je uveden v příloze č. 1 k výzvě „Principy a základní vodítka pro aplikaci přístupu Housing First v České republice“.

✓ **Podmínky, které je povinen každý žadatel/příjemce dodržet a musí být obsaženy v aktivitách**, jsou:

- **Výběr a zařazení účastníků** programu z řad cílové skupiny této výzvy při splnění podmínek bytové nouze a zároveň potřebě intenzivní a dlouhodobé podpory bez podmínky předchozí spolupráce s poskytovatelem služby ani předchozí účastí v jakémkoliv programu přípravy na bydlení či předchozí nebo průběžné léčby nebo abstinence.
- **Minimální počet domácností** zapojených do projektu je 5 při minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu (viz. kap. 3.6 výzvy).
- **Nastěhování rodin a proces zabydlování rodin** - zajistit bydlení v bytech splňujících podmínky výzvy na základě nájemní smlouvy mezi pronajímatelem a účastníkem projektu, jejíž délka je nejméně 12 měsíců<sup>5</sup>. Smlouva nesmí obsahovat povinnosti nájemníka nad rámec občanského zákoníku. Zároveň musí být zajištěno poskytování podpory účastníkovi odděleně od správy bytu.
- **Poskytování multidisciplinární individuální podpory účastníkům programu** - po dobu nejméně 12 měsíců od nastěhování do bytu poskytování multidisciplinární individuální podpory všem účastníkům projektu zaměřené primárně na prevenci ztráty bydlení, a to v rozsahu a intenzitě odpovídajícím individuálním potřebám účastníka a jeho domácnosti. Nečerpání podpory (či neplnění individuálního plánu podpory, nezapojení do dalších podpůrných

<sup>3</sup> Nábor účastníků do projektu by zpravidla měl proběhnout ve fázi, kdy příjemce má již zajištěny byty, a tedy bezprostředně před zahájením podpory, která bude v rámci projektu účastníkům poskytována.

<sup>4</sup> Pro vymezení sociálně vyloučené lokality slouží tzv. mapa sociálně vyloučených lokalit Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dostupná na <http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1>), popř. další analytické dokumenty (např. Komunitní plán sociálních služeb, Strategický plán rozvoje města, Strategický plán prevence kriminality, Zpráva o stavu romské menšiny v daném kraji, Analýza sociálního vyloučení v kraji), které existenci sociálně vyloučené lokality potvrzují.

<sup>5</sup> V případě první smlouvy lze akceptovat její uzavření i na dobu kratší, minimálně však 6 měsíců.

programů jako příprava na zaměstnání, léčba závislostí apod.) není důvodem pro ukončení nájemní smlouvy.

Podporu účastníka je možné ukončit dříve, pouze pokud je v individuálním plánu jasně popsáno vyjádření vůle klienta nespolutracovat a dokumentovány pokusy o podporu ze strany sociálního pracovníka, respektive důvod vzájemné dohody o ukončení spolupráce.

✓ **Požadavky na byty v projektu jsou následující:**

V rámci projektu bude možné využít **nejvýše dva byty v objektu s jedním číslem popisným.**

Byt zařazený do projektu musí splňovat tato minimální kritéria:

- Byt je uzavíratelný a uzamykatelný, nechybí dveře, okna.
- Podlahová plocha jednotlivých obytných místností nesmí být menší než 8 m<sup>2</sup>; pokud byt tvoří jedna (samostatná) obytná místnost, musí mít podlahovou plochu nejméně 16 m<sup>2</sup>; u místností se šikmými stropy se do plochy obytné místnosti nezapočítává plocha se světlou výškou menší než 1,2 m.
- Byt je vybaven funkčním hygienickým zařízením, včetně WC.
- Byt má vyčleněný funkční prostor na vaření a přípravu jídla.
- Byt musí být napojen na funkční distribuční síť pitné vody (vodovod) nebo musí být zajištěn neomezený přímý přístup k pitné vodě.
- V bytě je možný odběr elektrické energie.
- Byt musí mít funkční vytápění s možností regulace tepla, tak aby bylo v bytě možné i v zimě udržovat teplotu v přijatelném rozmezí.
- V bytě nejsou závady ohrožující život nebo zdraví osob, např. trhliny v nosných konstrukcích (stěny, sloupy, stropy atd.), poškozené rozvody elektřiny nebo plynu atd.
- V bytě jsou splněny základní požadavky požární bezpečnosti.
- Byt je bez rozsáhlých plísní, vlhkých skvrn na omítce apod.
- V bytě jsou řádně prováděna případná nařízená protiepidemiologická opatření (dezinfekce, dezinsekce, deratizace).

Projekt může být rozdělen do dvou fází – přípravné a realizační. Popis jednotlivých fází je obsažen v příloze č. 1 k výzvě „Principy a základní vodítka pro aplikaci přístupu Housing First v České republice“.

### **1. Přípravná fáze**

Délka přípravné fáze v měsících může být maximálně 25% doby realizace projektu<sup>6</sup>.

Nejpozději do 6 měsíců od konce přípravné fáze jsou obsazeny všechny byty.

V přípravné fázi lze podpořit tyto aktivity:

- zajištění disponibilních bytů, úpravy a vybavení bytů určených pro/s účastníky projektu,
- výběr cílové skupiny a účastníků programu,
- výběr a příprava projektového týmu, včetně vzdělávání týmu (po celou dobu trvání přípravné fáze je možno hradit náklady práce nejvýše 1,5 úvazku, náklady na práci celého týmu je podporovaná nejvýše v délce 2 měsíců)
- vytvoření podpůrné spolupracující sítě (vyjednávání a nastavení procesů spolupráce).

Nezařazení přípravné fáze do žádosti o podporu není bráno jako nesplnění podmínek výzvy.

### **2. Realizační fáze**

Délka realizační fáze je nastavena minimálně na 18 měsíců (při délce projektu 24 měsíců).

---

<sup>6</sup> Například při délce trvání projektu 24 měsíců je maximální délka trvání přípravné fáze v rámci projektu 6 měsíců.



V realizační fázi lze podpořit tyto aktivity:

- příprava účastníků na změnu bydlení,
- zabydlování účastníka,
- podpora při bydlení

V **realizační fázi** lze podpořit projektový tým – pozice projektového týmu jsou uvedeny v příloze č. 2 k výzvě „Pomůcka pro stanovení osobních nákladů“.

Příjemci budou mít povinnost **spolupracovat s poskytovatelem dotace na monitoringu a evaluaci projektu** formou poskytnutí vybraných dat<sup>7</sup>. Spolupráce bude spočívat zejména v následujícím:

- dotazníkové šetření s účastníky projektu (se zástupci domácností) zpravidla v rozsahu 1 hod. (u jednotlivců) až 1,5 hod. (u rodiny/rodiče s dítětem/děťmi), které proběhne zpravidla 2x za dobu realizace projektu (po nastěhování domácnosti do bytu, po cca 12 měsících po nastěhování domácnosti do bytu),
- dotazníkové šetření s účastníky podpůrných nástrojů (sociální práce),
- vyplňování monitorovacích tabulek – zpravidla každého půl roku po dobu realizace projektu vždy se zprávou o realizaci projektu.

Příjemci budou mít dále povinnost spolupracovat s poskytovatelem dotace **na metodické podpoře** ze strany MPSV/Řídicího orgánu OPZ (např. v režimu monitorovacích návštěv).

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>8</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 74 01	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<sup>7</sup> Rozsah poskytovaných dat bude individuálně nastaven ze strany poskytovatele dotace podle typu podpory. Příjemce zajistí sběr dat formou dotazníkového šetření a přepis dat z dotazníků do 1 nástroje v rámci MS Excel.

<sup>8</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

b) indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>9</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 73 15	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

### 4.3 Cílové skupiny

Podporovanými cílovými skupinami jsou:

Kategorizace cílové skupiny (CS)	Definice CS pro účely výzvy
Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování	<p>Cílovou skupinou jsou domácnosti v bytové nouzi s intenzivní potřebou podpory, přednostně ti nejohroženější s komplexní potřebou podpory. Program Housing First (Bydlení především) je určen <b>jednotlivcům, pářům nebo rodinám, které jsou aktuálně v bytové nouzi</b>, a zároveň je zde alespoň jedna dospělá osoba, která <b>potřebuje intenzivní a dlouhodobou podporu</b>.</p> <p><b>V bytové nouzi</b> se nacházejí domácnosti, které nemají bydlení, jsou bezprostředně ohroženy ztrátou bydlení, žijí v nevyhovujících prostorách, u příbuzných či známých, přičemž nemají jinou možnost a současně nejsou schopny vyřešit situaci samostatně.</p> <p><u>Zpřesňující kategorie bytové nouze (ETHOS):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bez střechy (osoby spící venku, např. na ulici, pod mostem, nádraží, letišti, veřejné dopravní prostředky, kanály, jeskyně, odstavené vagony, stany, garáže, prádelny, sklepy a půdy domů, vraky aut nebo osoby využívající noclehárnu),</li> <li>• bez bytu (osoby žijící v azylových domech a v obecních či komerčních ubytovnách, osoby před opuštěním zdravotnického zařízení),</li> <li>• v nejistých podmínkách (osoby, které mají nařízené vyklizení bytu a vystěhování; osoby zažívající domácí násilí; osoby žijící v domácnosti bez právního nároku na byt, osoby pobývající u příbuzných nebo známých a nemají jinou možnost bydlení),</li> <li>• v nevyhovujících podmínkách (výrazně nepřiměřený počet osob žijících v bytě; nevhodný technický stav budovy, včetně prostor s výskytem plísní, hmyzu, hlodavců; pobyt v provizorních stavbách s neexistujícím či nedostatečným přístupem k pitné vodě či elektřině).</li> </ul> <p><b>Potřeba dlouhodobé a intenzivní podpory</b> je pro účely této výzvy doložena u domácností v bytové nouzi, v nichž alespoň jeden člen získá</p>

<sup>9</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

	<p>nejméně 2 body:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● dlouhodobá zkušenost se závažnou bytovou nouzí bezprostředně před zařazením do programu Housing First (Bydlení především): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ min. 3 roky za posledních 5 let bez střechy nebo bez bytu (2 body)</li> <li>○ min. 1/2 roku z poslední 1 rok bez střechy (2 body)</li> <li>○ min. 1 rok z posledních 2 let bez bytu (1 bod)</li> </ul> </li> <li>● zkušenost s institucionální péčí (1 bod): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ po dobu min. tří let v dětském domově, pěstounské péči výchovném nebo diagnostickém ústavu nebo,</li> <li>○ v posledních pěti letech po dobu min. 1/2 roku hospitalizace v psychiatrické léčebně nebo,</li> <li>○ v posledních pěti letech po dobu min. dvou let ve výkonu trestu,</li> </ul> </li> <li>● problematické užívání návykových látek - přiznaná, doložená zdravotní dokumentací<sup>10</sup> nebo spoluprací s adiktologickou službou (1 bod),</li> <li>● vážné dlouhodobé zdravotní problémy komplikující běžné zařazení do společnosti - doložené zdravotní dokumentací<sup>11</sup> (1 bod),</li> <li>● opakované ukončení poskytování sociální služby pro osoby bez domova (1 bod): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nejméně 2x v posledním roce nebo 3x v posledních 2 letech ukončen pobyt v azylovém domě z důvodu neplnění pravidel azylového domu nebo,</li> <li>○ nejméně 2x v posledním roce nebo 3x v posledních 2 letech ukončena spolupráce s jinou sociální službou z důvodu nespolupráce klienta/neplnění individuálního plánu,</li> </ul> </li> <li>● naléhavá potřeba terapeutické práce (viktimizace, následky živelných katastrof apod.) (1 bod).</li> </ul>
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

#### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

## 5 Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy.

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

<sup>10</sup> Klient dokládá nejpozději v době realizační fáze.

<sup>11</sup> Klient dokládá nejpozději v době realizační fáze.

## 6 Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). **Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 2 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.**

### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

**Doporučené datum zahájení realizace je od 1. 7. 2019. Projekt musí zahájit svoji realizaci nejpozději v měsíci červenci 2020 při délce trvání 24 měsíců.**

### 6.3 Informace o křížovém financování

Není relevantní.

### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Není relevantní.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>12</sup>

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva<sup>13</sup>, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.
2. Kontrolní list – Záznam o konzultaci – naplnění principů Housing First (sken) (vzor viz bod 11 příloha č. 4)
3. Návrh realizace programu Housing First (vzor viz bod 11 příloha č. 3)

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Podání žádosti o podporu předchází **povinná konzultace (viz bod 7.3 výzvy).**

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>,

<sup>12</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

<sup>13</sup> Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Semináře k výzvě**

Doporučujeme žadatelům účastnit se seminářů k výzvě. Informace o seminářích jsou uveřejňovány na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

#### **Povinná individuální konzultace před podáním žádosti o podporu**

Podání žádosti o podporu předchází **povinná konzultace**.

Pro účely konzultace zpracuje zájemce **návrh realizace programu Housing First** (dále jen „návrh“) ve stanové struktuře. Vzor návrhu je uveden v příloze výzvy č. 3 viz. kap. 11 výzvy.

Zájemce zašle zpracovaný návrh na e-mailovou adresu: [vyzva108\\_bydleni@mpsv.cz](mailto:vyzva108_bydleni@mpsv.cz).

Pracovník Řídicího orgánu OPZ provede formální kontrolu formy a úplnosti návrhu. V případě nedostatků bude návrh zájemci e-mailem vrácen k doplnění a stanovena lhůta, do kdy má zájemce nedostatky doplnit. Zájemce má možnost napravit nedostatky maximálně dvakrát. Následně bude sjednán termín konzultace.

Konzultace návrhu proběhne zpravidla osobně na adrese vyhledávatele, a to do 30 kalendářních dnů od předložení návrhu (v případě, kdy je zájemce vyzván k doplnění návrhu, pak do 30 dnů od předložení doplněné verze návrhu). Zájemce je povinen zúčastnit se právě jedné konzultace, tj. návrh přepracovaný na základě výstupu z konzultace již není předmětem další konzultace, finální (dopracovaná) podoba návrhu je povinnou přílohou k žádosti o podporu.

Výstupem konzultace bude zpracovaný tzv. Kontrolní list – **Záznam o konzultaci** – naplnění principů Housing First (vzor záznamu je uveden v příloze č. 4 viz Kapitola 11 výzvy). Záznam o konzultaci musí být podepsán konzultantem. Kopii záznamu žadatel přiloží jako povinnou přílohu k žádosti o podporu.

**Návrhy ke konzultaci lze v rámci výzvy zasílat v termínu do 31.8.2019.**

**Konzultace budou probíhat v termínu do 30.9.2019.**

(Termíny jsou stanoveny s ohledem na datum ukončení předložení žádostí o podporu v rámci výzvy a s ohledem na čas potřebný pro uskutečnění konzultace a pro přípravu žádosti o podporu).

Orientační termíny pro podání návrhu ve vztahu k délce realizace projektu:

Návrhy ke konzultaci přijaté do:	Konzultace proběhne do:	Doporučený termín předložení žádosti o podporu	Doporučený termín zahájení projektu	Maximální možná délka trvání projektu <sup>14</sup>
1.4.2019	1.5.2019	31.5.2019	1.7.2019	36 měsíců
31.5.2019	30.6.2019	31.7.2019	1.10.2019	33 měsíců
31.7.2019	30.8.2019	30.9.2019	1.12.2019	31 měsíců
31.8.2019	30.9.2019	31.10.2019 <sup>15</sup>	1.2.2020	29 měsíců

### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:<sup>16</sup>**

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí  
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování  
Kontaktní místo: Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2  
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Iva Hlaváčková: iva.hlavackova@mpsv.cz, 221 922 066  
Mgr. Lenka Bořecká : [lenka.borecka@mpsv.cz](mailto:lenka.borecka@mpsv.cz), 221 923 931

### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-108-housing-first>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

## **7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:<sup>17</sup>

<sup>14</sup> Minimální požadovaná doba trvání projektu je 24 měsíců.

<sup>15</sup> Tento termín je závazný, dne 31.10. ve 12 hodin bude ukončen příjem žádostí o podporu v rámci výzvy.

<sup>16</sup> V závislosti na charakteru výzvy je možné uvést buď obecný kontakt na vyhledávatele (např. název odboru, skupinová e-mailová adresa), nebo přímo uvést jmenovitě kontaktní osoby a spojení na ně.

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40 % paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40 % paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlašovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze,

---

<sup>17</sup> V případě dvoukolového modelu hodnocení nutné předpřipravený text dále rozšířit, zejména o vymezení jednotlivých kol a jejich fází.

- rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40 % paušální sazby (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/6229360>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz> . Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz> . Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je cílena na podporu programu Housing First (Bydlení především). Zaměření výzvy vychází ze sociální inovace, která byla testována v prioritní ose 3 OP Zaměstnanost prostřednictvím projektu Statutárního města Brna „Rapid Re-Housing“. Cílem výzvy je pilotní šíření konceptu Housing First do dalších obcí a vyhodnocení tohoto přístupu na základě monitoringu projektů a evaluace.

### 10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).



Základním manuálem programu Housing First (Bydlení především) je „Evropská příručka Bydlení především“ (odkaz na elektronickou verzi: <http://housingfirsteurope.eu/guide/>). Další manuály a příručky jsou uvedeny v příloze č.1 Principy a základní vodítka pro aplikaci přístupu Housing First v České republice (viz. kap. 11).

## **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

Příloha č. 1 – Principy a základní vodítka pro aplikaci přístupu Housing First v České republice

Příloha č. 2 – Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

Příloha č. 3 – Návrh realizace programu Housing First

Příloha č. 4 – Kontrolní list – Záznam o konzultaci – naplnění principů Housing First

### **Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).