***Příloha 1. Specifikace klíčových aktivit***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Název zakázky*** | ***Age management – MINERVA BOSKOVICE, a.s.*** |
| ***Zadavatel*** | *MINERVA BOSKOVICE, a.s.* |
| ***Sídlo zadavatele*** | *Sokolská 1318/60, 680 01 Boskovice* |
| ***IČ/DIČ zadavatele*** |  *00010944 / CZ00010944* |
| ***Druh zakázky*** | *služba* |
|  |  |
| ***Uchazeč:*** | *Doplní uchazeč* |
| ***IČO:*** | *Doplní uchazeč* |
| ***SÍDLO:*** | *Doplní uchazeč* |

*Zadavatel v rámci realizace veřejné zakázky požaduje uskutečnění následujících aktivit ve stanoveném rozsahu a za uvedených podmínek:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVITA*** | ***KA03 Proškolení klíčových pracovníků v oblasti age managementu pro umožnění jeho implementace do organizace.*** |
| ***Počet účastníků*** | *10* |
| ***Cílová skupina*** | *10 osob - 7 TOP manžerů (vč. HR manažera), 1 zástupce odborů, 1 personální specialista, 1 interní specialista age managementu. Tyto osoby se následně stanou interními odborníky na age management a koncept age management budou dále v organizaci rozvíjet.* |
| ***Rozsah v hodinách (1 hod = 60 min)*** | *6 dní (3x2 dny) rozloženy do 2 měsíců. 1 školící den = 8 vzdělávacích hodin po 60 minutách.* |
| ***Období realizace*** | *2/2019 - 3/2019* |
| ***Minimální obsah a cíl aktivity*** | *Cílem aktivity je poskytnout klíčovým pracovníkům poptávající společnosti teoretické, odborné i metodické znalosti a dovednosti k úspěšné implementaci age managementu ve společnosti a v její HR strategii. Vzhledem k tomu, že většina vedoucích klíčových osob nezná principy age managementu, cílem je jejich seznámení se s problematikou age managementu a sjednocení jejich znalostí. Získané znalosti budou využity v rámci dalších aktivit – Zavádění konceptu age managementu do organizace I. a II. a následně budou rovněž potřebné při samotném uplatňování tohoto konceptu v každodenní pracovní praxi.**Obsahem kurzu bude problematika stárnutí populace a související socioekonomické a kulturní aspekty, age management, talent management, aktuální situace na trhu práce v České republice, trendy v řízení organizací se zaměřením na starší dospělé pracovníky, koncepce age managementu, specifika zaměstnanců 50+, měření pracovní schopnosti prostřednictvím nástroje WAI a práce s těmito výsledky.****Účastníci obdrží Potvrzení o absolvování aktivity*** |
| ***Realizace*** | *externí dodavatel* |
| ***Cena bez DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |
| ***DPH***  | *Doplní uchazeč* |
| ***Cena s DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVITA*** | **KA04 Zavádění konceptu age managementu do organizace I.** |
| ***Počet účastníků*** | *10* |
| ***Cílová skupina*** | *interní tým – 10 osob, které se zúčastnily vzdělávání v rámci aktivity Proškolení klíčových pracovníků v oblasti age managementu pro umožnění jeho implementace do organizace – 7 TOP manažerů (vč. HR manažera), 1 zástupce odborů, 1 personální specialista, 1 interní specialista age managementu.* |
| ***Rozsah v hodinách (1 hod = 60 min)*** | *workshopy – celkem 6 dní (3 x 2 dny po 8 hodinách, tj. 48 hodin – externí dodavatel s interním týmem) – rozloženo do 3 měsíců.* |
| ***Období realizace*** | 4/2019 – 6/2019 |
| ***Minimální obsah a cíl aktivity*** | *Cílem aktivity je definice základních hodnot poptávající společnosti a její kultury s ohledem na principy age managementu, vytvoření základní vize, konceptu a komunikační strategie nové personální politiky společnosti zohledňující koncepci age managementu (nová strategie postavená na myšlenkách, principech a hodnotách age managementu). Aktivita bude realizována kombinací workshopů, poradenství (externí dodavatel) a zpracování výstupů (interní tým), a to tak, že na workshopu se vždy vydefinuje základní myšlenka a rámcový obsah. Tyto podklady dále do HR strategie zapracuje a finální závěry zformuluje interní specialista age managementu.**Výstupem bude nový strategický dokument – HR strategie postavená na myšlenkách, principech a hodnotách age managementu – komplexní dokument zaměřený na oblast personálního řízení obsahující principy a opatření age managementu. Cílem je smysluplně plánovat a řídit veškeré práce s lidskými zdroji, a to se zohledněním průběhu životních fází člověka na pracovišti a jeho měnícím se zdrojům (zdraví, kompetence, ale i hodnoty, postoje a motivace). V popředí tohoto konceptu stojí tedy člověk a změny, kterými prochází v průběhu svého pracovního života.****Účastníci obdrží Potvrzení o absolvování aktivity*** |
| ***Realizace*** | *externí dodavatel s interním týmem* |
| ***Cena bez DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |
| ***DPH***  | *Doplní uchazeč* |
| ***Cena s DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVITA*** | **KA05 Zavádění konceptu age managementu do organizace II.** |
| ***Počet účastníků*** | *4* |
| ***Cílová skupina*** | *4 osoby – HR manažer, personální specialista, interní specialista AM, 1 zástupce odborů.* |
| ***Rozsah v hodinách (1 hod = 60 min)*** | *celkem 20 dní – tzn. 10 dní workshopy po 8 hodinách, tj. 80 hodin s externím dodavatelem a 80 hodin interně, rozloženo do 4 měsíců. Budou se střídat workshopové dny tj. konzultant a skupina a dny, kdy interní člověk zapracovává do dokumentů body a formalizuje jejich strukturu.* |
| ***Období realizace*** | *7/2019 -10/2019* |
| ***Minimální obsah a cíl aktivity*** | *Cílem aktivity je zapracování výstupů z aktivity Zavádění konceptu age managementu do organizace I. a doporučení uvedených v age management auditu do konkrétních procesů, směrnic a dokumentů dle životního cyklu zaměstnance. Vznikne tedy celá řada mini strategií, která na sebe procesně navazuje, definuje hodnoty firmy a do písemné podoby formalizuje firemní kulturu.* *Obsahem kurzu je: náborová strategie, onboarding, adaptační plán, systém hodnocení a odměňování, vzdělávací plán, exit interview.**Aktivita bude realizována formou workshopů, které povede externí dodavatel a zpracováním výstupů (tedy tvorba konkrétních směrnic a dokumentů), které zajistí interní specialista age managementu.****Účastníci obdrží Potvrzení o absolvování aktivity*** |
| ***Realizace*** | *externí dodavatel a interní specialista* |
| ***Cena bez DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |
| ***DPH***  | *Doplní uchazeč* |
| ***Cena s DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVITA*** | **KA06 Akademie kompetentního manažera pro oblast age managementu – školení**. |
| ***Počet účastníků*** | *26* |
| ***Cílová skupina*** | *26 osob – střední management – skládá se z 20 mistrů a dalších 6 manažerů, kteří jsou pod TOP managementem a vedou svá oddělení.* |
| ***Rozsah v hodinách (1 hod = 60 min)*** | *6 dní (3 x 2 dny) / 1 skupina, celkem 2 skupiny po 13 osobách, tj. celkem 12 dnů školení, 1 školící den = 8 vzdělávacích hodin po 60 minutách.* |
| ***Období realizace*** | *11-12/2019* |
| ***Minimální obsah a cíl aktivity*** | *Cílem aktivity je proškolit střední management v oblasti konceptu age managementu a jejího aktivního využívání v praxi (externí dodavatel). Doposud se totiž v této oblasti neškolili a zatím tedy nedisponují žádnými znalostmi problematiky age managementu. Přitom právě zástupci středního managementu jsou právě ti klíčoví zaměstnanci, kteří budou jednotlivé výstupy aktivit Zavádění konceptu age managementu do organizace I. a II. aktivně zavádět do organizace a každodenně s nimi pracovat a dále je rozvíjet.**Je nutné tyto manažery nejdříve uvést do problematiky age managementu tak, aby byli schopni ve své práci porozumět aspektům stárnutí a specifikům jednotlivých cílových skupin a vytvářet a vést své týmy způsobem, aby dosahovaly co nejlepších výsledků za přispění mezigenerační spolupráce a dialogu. Poté je potřeba je důkladně seznámit s novou HR strategií poptávající společnosti postavené na myšlenkách, principech a hodnotách age managementu včetně práce s nástroji a dokumenty vzniklými v rámci aktivit Zavádění konceptu age managementu do organizace I. a II., aby jim porozuměli a následně s nimi uměli efektivně pracovat.**Obsah kurzu:*1. *Část : 2 dny – seznámení se s problematikou age managementu:*
* *Vznik a rozvoj age managementu, jeho cíle a zaměření, age management jako součást kultury organizace, nástroj age managementu, přínosy a rizika age managementu.*
* *Stáří, stárnutí, periodizace lidského věku.*
* *Work Ability Index (WAI) - Index pracovní schopnosti (pracovní schopnosti starších pracovníků, WAI – nástroj měření pracovní schopnosti, podpora pracovní schopnosti).*
* *Age Management a týmová práce – jednotlivé fáze a stadia vývoje týmů (vytváření týmu – kritéria pro výběr jeho jednotlivých členů a jejich příprava = profesní seniorita x profesní juniorita = věková diverzita v týmu), práce v týmu z hlediska optimálního využití potenciálu jeho členů (typologie členů týmu, týmové role a jejich příspěvek k činnosti týmu), podmínky a předpoklady týmové spolupráce (efektivita týmu, synergický efekt), negativní jevy, které se mohou v týmech vyskytovat, možnosti jejich prevence a eliminace.*
1. *Část: 4 dny – seznámení s výstupy Zavádění konceptu age managementu do organizace I. a II. a způsoby, jak s nimi efektivně pracovat:*
* *Seznámení se s novou HR strategií postavenou na myšlenkách, principech a hodnotách age managementu, s procesy, dokumenty, postupy, se kterými budou pracovat.*

***Účastníci obdrží Potvrzení o absolvování aktivity*** |
| ***Realizace*** | *externí dodavatel* |
| ***Cena bez DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |
| ***DPH***  | *Doplní uchazeč* |
| ***Cena s DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVITA*** | ***KA07 Akademie kompetentního manažera pro oblast age managementu – odborná podpora při implementaci age managementu (koučink/mentoring).*** |
| ***Počet účastníků*** | *26* |
| ***Cílová skupina*** | *26 osob – střední management – skládá se z 20 mistrů a dalších 6 manažerů, kteří jsou pod TOP managementem a vedou svá oddělení. Jedná se o osoby, které až doposud neměli žádné povědomí o age managementu a jeho principech a jejich uplatňování v praxi. Teoretické znalosti sice získali v rámci aktivity**Akademie kompetentního manažera pro oblast age managementu – školení, ale jejich naplňování v praxi znamená naprostou změnu dosavadního myšlení, nový přístup k lidem a změnu jejich vedení. Podpora bude v rozsahu 10 hodin na osobu a bude ji možné rozložit v čase dle potřeb koučovaných osob (tzn. aktivita proběhne aktuálně v čase, když budou manažeři potřebovat v něčem poradit, s něčím pomoci atd.), a to v průběhu prvních měsíců po jejich proškolení v Akademie kompetentního manažera pro oblast age managementu – školení, které jsou pro zdárné zavedení konceptu age managementu do poptávající společnosti nejdůležitější.* |
| ***Rozsah v hodinách (1 hod = 60 min)*** | *10 hodin na osobu = 260 hodin po 60 minutách* |
| ***Období realizace*** | *1/2020 – 3/2020* |
| ***Minimální obsah a cíl aktivity*** | *Cílem aktivity je motivovat a vést manažery k tomu, aby do své práce přirozeně zařazovali nové znalosti, metody a nástroje (výstupy Zavádění konceptu age managementu do organizace I. a II.), které se naučili v aktivitě Akademie kompetentního manažera pro oblast age managementu – školení.* *Obsah kurzu: Aktivita bude probíhat tak, že mentor / kouč (externí dodavatel, konkrétně stejná osoba, která vedla školení Akademie kompetentního manažera pro oblast age managementu– školení) bude část stanoveného času manažery sledovat (stínovat) při práci. Pak si danou situaci rozeberou. Pomocí koučovacího přístupu by měl manažer přirozeně žádoucí přístup zařadit do každodenní praxe. Zda bude zvolen mentorský či koučovací přístup bude rozhodnuto na základě osobnosti a preferencí každého daného jedince.****Účastníci obdrží Potvrzení o absolvování aktivity*** |
| ***Realizace*** | *externí dodavatel* |
| ***Cena bez DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |
| ***DPH***  | *Doplní uchazeč* |
| ***Cena s DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVITA*** | ***KA08 Akademie interního lektora / mentora – řešení nástupnictví v organizaci a zavádění principů „učící se“ organizace.*** |
| ***Počet účastníků*** | *22* |
| ***Cílová skupina*** | *22 osob – 20 interních lektorů/mentorů z různých pracovních oblastí (odborníci v klíčových oblastech, nositelů know-how, zejména se bude jednat o starší pracovníky) + 2 interní IT specialisté, rozděleni do 2 skupin.* |
| ***Rozsah v hodinách (1 hod = 60 min)*** | *6 dní (3 x 2 dny) / 1 skupina. Celkem budou 2 skupiny tzn. 12 dní. 1 školící den = 8 vzdělávacích hodin po 60 minutách.* |
| ***Období realizace*** | *3/2019 – 5/2019* |
| ***Minimální obsah a cíl aktivity*** | *Cílem aktivity je „vychovat“ vlastní interní lektory / mentory pro 10 klíčových pracovišť (vždy 2 odborníci pro každé klíčové pracoviště) a naučit je předávat dále své bohaté odborné znalosti novým či méně zkušeným kolegům a tím pomáhat s výchovou nástupců pro tato klíčová pracoviště. Jedná se o skutečné odborníky v těchto klíčových pracovních oblastech, většinou jde právě o starší pracovníky.**Vzhledem k tomu, že se novými interními lektory stanou "běžní" zaměstnanci, s největší pravděpodobností právě osoby 50+, kteří jsou odborníky ve své pracovní oblasti, ale doposud nikdy neškolili, neumí tyto své odborné znalosti předávat dále svým profesně méně zkušeným kolegům (interní lektorství je pro ně naprosto nová pracovní zkušenost) a potřebují se nejdříve tyto dovednosti naučit.**Obsah školení:* *- Osobnost a role interního lektora/mentora, typologie lidí – 2 dny.**- Vzdělávání dospělých, metodologie školení, školící materiály a pomůcky, využití výpočetní techniky – 2 dny.**- Lektorské a prezentační dovednosti – 2dny.****Účastníci obdrží Potvrzení o absolvování aktivity*** |
| ***Realizace*** | *externí dodavatel* |
| ***Cena bez DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |
| ***DPH***  | *Doplní uchazeč* |
| ***Cena s DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***AKTIVITA*** | ***KA09 Interní zaškolení nástupníků do klíčových pozic (řešení zastupitelnosti u klíčových pracovníků, generační výměna).*** |
| ***Počet účastníků*** | *18* |
| ***Cílová skupina*** | *18 proškolených osob – nováčků či osob s nízkou úrovní odborných znalostí (vždy 3 osoby pro 1 klíčovou oblast dle odborného zaměření interního lektora), 6 koučovaných interních lektorů.* |
| ***Rozsah v hodinách (1 hod = 60 min)*** | 1. *Interní školení vybraných pracovníků:*

*80 hodin interní školení (10 dní) + příprava a vyhodnocení školení 20 hodin, celkem 100 hodin x 6 interních lektorů = celkem 600 hodin.*1. *Odborná podpora/koučování interních lektorů:*

*8 hodin (1den) na začátku školení, následuje zpětná vazba, dalších 8 hodin (1den) na konci školení (pro možnost porovnání pokroku v technice školení), opět následuje zpětná vazba – celkový rozsah aktivity (příprava, koučování, vyhodnocení a poskytnutí zpětné vazby) – 24 hodin / 1 interní lektor x 6 = 144 hodin celkem.*  |
| ***Období realizace*** | *06/2019 – 01/2020 (květen 2019 – vytipování osob na školení)* |
| ***Minimální obsah a cíl aktivity*** | *Cílem aktivity je vychovat si pro 6 klíčových pracovišť nástupníky za starší pracovníky, podnítit předávání a další rozvíjení know-how v rámci organizace a vytvořit do budoucna tým schopných, kvalitních a odborně připravených interních lektorů, kteří budou moci dále vychovávat nástupníky pro klíčová pracoviště poptávající organizace.* *Aktivita úzce navazuje na aktivitu Akademie interního lektora / mentora – řešení nástupnictví v organizaci a zavádění principů „učící se“ organizace. Interními lektory se stanou „běžní“ zaměstnanci, převážně osoby 50+. Tito jsou odborníky ve své pracovní oblasti, ale doposud nikdy neškolili a neumí tyto své znalosti efektivně předávat dále.**Obsah kurzu: Realizace bude probíhat formou interního odborného školení (včetně praktického nácviku vykonávané pozice) vytipovaných pracovníků novými interními lektory, tj. výchova nástupců pro 6 klíčových pracovišť poptávající společnosti. Současně chceme v rámci této aktivity poskytnout 6 vybraným interním lektorům externí odbornou pomoc a podporu (koučování) při vedení jejich prvního interního školení. Interní lektor bude v rámci této aktivity současně školit 3 vytipované (nové či méně zkušené) pracovníky pro dané klíčové pracoviště, v rámci něhož je sám specialistou.* ***Účastníci obdrží Potvrzení o absolvování aktivity*** |
| ***Realizace*** | *externě, stejný odborník jako v Akademie interního lektora / mentora – řešení nástupnictví v organizaci a zavádění principů „učící se“ organizace.* |
| ***Cena bez DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |
| ***DPH***  | *Doplní uchazeč* |
| ***Cena s DPH za aktivitu*** | *Doplní uchazeč* |

*V případě, že je uchazeč neplátce DPH uvede cenu pouze do kolonky cena s DPH za aktivitu a pole pro uvedení ceny bez DPH a DPH nechá prázdnou.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Datum a podpis statutárního zástupce nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče na základě plné moci:* | *V ……Doplní uchazeč……………… dne ……Doplní uchazeč..**Podpis: ………………Doplní uchazeč………………………..* |