



Vysvětlení zadávacích podmínek

1. Specifikace zakázky a zadavatele

Číslo zakázky (pod kterým byla uveřejněna na www.esfcr.cz)	12622
Název zakázky	Zdravá firma - PRECIZ, s.r.o.
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009514
Název projektu	ZDRAVÁ FIRMA 2020
Název / obchodní firma zadavatele	PRECIZ, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Kvítkovická 1627, 763 61 Napajedla
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	63475715/ CZ63475715
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za zadavatele	Ing. Martin Balloš +420 577 113 041 ballos@preciz.cz

2. Dotazy a odpovědi

1 Přesné znění dotazu
Vážená paní Mužíková, Žádáme tímto o vysvětlení podmínek zadávací dokumentace: Dotaz č. 1 - ke KA 04 V názvu této klíčové aktivity uvádíte „Definice strategie společnosti-mise, vize, hodnoty, které stojí na základech Age managementu“. Tyto pojmy se obecně vztahují k oblasti podnikání firmy a k celkovým cílům a cestám jejich dosažení. Máme tomu rozumět tak, že chcete skutečně pomocí konzultanta definovat novou strategii, nebo je cílem Klíčové aktivity vytvořit koncept Age managementu a strategii jeho implementace do společnosti a tedy úpravu stávajících strategických dokumentů, tak, aby koncepci zohledňovala a to v oblastech, které s konceptem Age managementu souvisí, tedy především v strategii řízení lidských zdrojů? Dále prosíme o upřesnění rozsahu poradenských služeb. Tedy kolik hodin práce konzultanta očekáváte. Tento údaj je nutný k nacenění našich služeb. Dotaz č. 2 – KA 06 V rámci hodnotících kritérií hodnotíte popis KA03 – KA06. zde hodnotíte především kvalitu osnov, přičemž obsahem KA 06 má být workshop práce s novými nástroji a dokumenty zohledňující problematiku AM. Tyto nástroje a dokumenty však teprve vzniknou během realizace předchozích KA, uchazeč tedy v tuto chvíli není schopen popsat podrobně obsah školení, protože ten bude výstupem z KA 04 a KA 05. Prosíme o upřesnění, jakým způsobem bude tedy tento popis hodnocen. Dotaz 3. – KA07 Ve specifikaci uvádíte, že aktivita bude probíhat ve dvou skupinách pro 8 a 7 osobách. Jde tedy o 8 hodin skupinového koučingu/mentoringu pro 2 skupiny? Celkem tedy 16 hodin skupinového koučingu/ mentoringu? Při přepočtu na osobohodinu to vychází 120 hodin.



Odpověď

Odpověď na dotaz č. 1:

Konkrétní popis klíčové aktivity č. 04 je uveden v příloze č. 3 - Specifikace klíčových aktivit pro Dílčí plnění 1 – personalistika a age management. Jak již bylo uvedeno, cílem KA 04 je definovat personální politiku firmy naplňující principy Age managementu. Postupně se budou střídát workshopy a poradenství vedené externím dodavatelem, spolu se zapracováním výstupů a závěrů z těchto workshopů interním HR specialistou do nového dokumentu Personální politiky firmy, který bude splňovat principy Age managementu. Na workshopu se vždy vydefinuje základní myšlenka a rámcový obsah, které pak následně interní HR specialista do dokumentu zapracuje.

Do workshopů budou zapojeni klíčoví zaměstnanci (především top manažeři), kteří mají ve své kompetenci strategicky plánovat, definovat hodnoty firmy a firemní kulturu a nastavovat vize. Již před realizací workshopů budou mít klíčoví zaměstnanci k dispozici výsledky analýzy spokojenosti zaměstnanců, se kterými budou rovněž v této klíčové aktivitě pracovat a zohlední je při nastavování personální politiky.

Role externího dodavatele / odborníka je tedy taková, že bude celý workshop moderovat, metodicky vést a usměrňovat. Z tohoto důvodu požadujeme, aby byl odborníkem v oblasti personálních procesů a byl znalý problematiky age managementu a k zavedení jejich principů do firmy dokázal tyto workshopy směřovat. Vzhledem k cíli a obsahu této aktivity byl zvolen workshop jako nejvhodnější výuková metoda. V případě potřeby mohou být do těchto workshopů zařazeny i prvky poradenství.

Celkový rozsah činnosti externího odborníka v rámci workshopů činí 3 dny po 8 hodinách (celkem 24 hodin, přepočítáno rozvržení 3 x 8 hodin), které budou proloženy prací interního HR specialisty zapracovávajícího výstupy z těchto workshopů do dokumentu Personální politiky firmy (rovněž v celkovém rozsahu 24 hodin). Činnost HR specialisty již ale není součástí této zakázky (bude probíhat interně). Veškeré činnosti KA 04 musí být zrealizovány během 2 kalendářních měsíců (předpoklad 05-06/2019).

Odpověď na dotaz č. 2:

Rovněž způsob hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Způsob realizace zakázky“ je ve Výzvě k podání nabídek podrobně a z našeho pohledu dostatečně popsán:

„Uchazeč v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria popíše, jakým způsobem bude zakázku realizovat, a to jak z hlediska plnění věcných aktivit projektu, tak i z pohledu organizačního zabezpečení zakázky. Uchazeč zpracuje návrh postupů a metod použitých v rámci jednotlivých aktivit, příp. i konkrétní obsahovou náplň (týká se zejména vzdělávacích kurzů)“.

V případě klíčové aktivity č. 06, ačkoliv se jedná o vzdělávací kurz, může uchazeč popis obsahové náplně úplně vynechat z důvodu, že se jedná o popis výstupů 2 (předchozích) klíčových aktivit, které budou známy teprve v budoucnu, až po jejich zrealizování. Uchazeč se proto více zaměří na popis zbývajících, tučně zvýrazněných hodnotících parametrů (viz odstavec výše).

Pokud se uchazeč rozhodne obsah vzdělávací aktivity KA 06 zpracovat, může při tom vycházet z popisu předchozích 2 klíčových aktivit uvedeného v příloze č. 3 této Výzvy a uvedených a předpokládaných výstupů z nich. Nebo při zpracování obsahu může uchazeč využít svých vlastních zkušeností s realizací stejných či obdobných zakázek a popsat standardní, očekávané výstupy z nich. Případně další variantou je návrh vlastního, nového a neotřelého řešení, které se bude nejvíce přibližovat žádoucímu stavu (viz popis hodnotícího kritéria - nejvhodněji bude hodnocena ta nabídka, v níž bude návrh realizace vybraných aktivit zakázky zpracován logicky, efektivně, s využitím moderních poznatků a na míru potřebám organizace a jejích zaměstnanců) a bude nejlépe směřovat k naplnění vytyčeného cíle projektu (implementovat do společnosti PRECIZ, s.r.o. inovativní nástroje a opatření vycházející z principů age managementu s cílem budovat firemní kulturu založenou na odpovědnosti, loajalitě a spokojenosti zaměstnanců).



Odpověď na dotaz č. 3

Nikoli, nejedná se o skupinový koučing/mentoring. Každý manažer dostane možnost využít 8 hodin koučování či mentorování tak, aby se naučil v praxi bezchybně využívat nástrojů a dokumentů zohledňujících problematiku AM. Tato aktivita bude probíhat v prvních 4 měsících po ukončení proškolení manažerů v této oblasti z toho důvodu, aby obdrželi podporu právě v době, kdy ji nejvíce potřebují. Toto období je totiž nejdůležitější pro to, aby účastníci začali nově získané znalosti využívat v praxi a hlavně, aby je aplikovali správným způsobem.

Aktivita bude probíhat tak, že mentor/kouč bude část stanoveného času manažery sledovat (stínovat) při práci. Pak si danou situaci rozeberou. Pomocí koučovacího přístupu by měl manažer přirozeně nabízený přístup zařadit do každodenní praxe. Zda bude zvolen mentorský či koučovací přístup bude rozhodnuto na základě osobnosti a preferencí každého daného jedince. Čerpání hodinového budgetu aktivity bude probíhat u každého manažera individuálně, dle jeho aktuálních potřeb.

Ve specifikaci klíčových aktivit pro dílčí plnění I – Personalistika a Age management je uvedeno v minimálním obsahu a cíli aktivity KA07 Koučing/mentoring – podpora manažerů při zavádění nástrojů Age managementu do každodenní praxe, že „**Každý manažer má dostat možnost využít 8 hodin koučování či mentorování tak, aby se naučil v praxi bezchybně využívat žádoucích nástrojů a dokumentů zohledňujících problematiku Age managementu.** Tato aktivita má probíhat v prvních 4 měsících po ukončení proškolení manažerů v této oblasti z toho důvodu, aby obdrželi podporu právě v době, kdy ji nejvíce potřebují. Toto období je totiž nejdůležitější pro to, aby účastníci začali nově získané znalosti využívat v praxi a hlavně, aby je aplikovali správným způsobem”

Celkový počet osobohodin je tudíž 120, těchto 120 osobohodin prosím naceňte do nabídky. Rozdělení do skupin sloužilo pouze k internímu personálnímu rozdělení zaměstnanců.

Doplnění zadávací dokumentace zadavatelem

V rámci přípravy odpovědi na dotazy uchazeče bylo zjištěno, že v zadávací dokumentaci obsahuje přepis v názvu vzdělávací aktivity. Na straně č. 2 ve Výzvě k podání nabídek je v rámci popisu dílčího plnění II uveden špatný název aktivity KA010. Správný název aktivity je **KA10 Orientační ergonomické zhodnocení provozu. V příloze č. 4 Specifikace vzdělávacích aktivit pro dílčí plnění II – Ergonomie je klíčová aktivita pojmenována správně.**

Prosíme tedy všechny uchazeče, aby respektovali tuto opravu a nabídku do dílčího plnění II zasílali již pouze s tímto názvem aktivity. Uchazeči, kteří již nabídku do dílčího plnění II doručili nebo odeslali mohou vzít svou nabídku zpět a podat nabídku novou s ohledem na změny podmínek výběrového řízení nebo svou původní nabídku doplnit.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Napajedlech dne 4.1.2018

Ivana Mužíková