



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF - veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

Obsah

Výzva k předkládání žádostí o podporu	1
1 IDENTIFIKACE VÝZVY	2
2 ČASOVÉ NASTAVENÍ	2
3 INFORMACE O FORMĚ PODPORY	2
3.1 Alokace výzvy	3
3.2 Typ podporovaných operací.....	3
3.3 Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4 Vymezení oprávněných partnerů	4
3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	5
3.7 Forma financování	5
3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory	5
4 VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ.....	5
4.1 Popis podporovaných aktivit	5
4.2 Indikátory	8
4.3 Cílové skupiny	8
4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách	9
5 ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ.....	9
5.1 Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy	9
5.2 Místo realizace: ČR bez hl. m. Prahy	9
Definice místa realizace je v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).	9
6 INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ	9
6.1 Věcná způsobilost.....	9
6.2 Časová způsobilost.....	9
6.3 Informace o křížovém financování	9
6.4 Informace o nepřímých nákladech	9
7 NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ.....	10
7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu	10
7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	10
7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	11
7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.....	11
8 INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	11
8.1 Popis hodnocení a výběru projektů.....	11

9	POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI	13
10	PŘEHLED NAVAŽUJÍCÍ DOKUMENTACE.....	13
	10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	13
	10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	13
	10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	13
	10.4 Odůvodnění zacílení výzvy	14
	10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty	14
11	PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU	14

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci
Specifický cíl	Snížit rozdíly v postavení žen a mužů na trhu práce
Číslo výzvy	03_16_069
Název výzvy	Podpora péče o nejmenší děti v mikrojeslích v ČR (mimo hl. m. Prahu)
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární Název komplementární vazby: Vzdělávání a péče o děti do 3 let
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	7. 1. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	7. 1. 2019
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	21. 1. 2019, 6:00 hod
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	14. 3. 2019 16:00 hod
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	3 roky
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2022

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 250 000 000 CZK

Přehled dílčích alokací na jednotlivé aktivity je uveden v rámci části 9 této výzvy.

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 185 000 000,00 Kč

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Zjednodušený komplementární projekt.

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba právnická, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Tato výzva je primárně určena pro financování navazujícího provozu dosud vytvořených mikrojeslí, na což je určena hlavní část alokace s označením A.

Do části A je oprávněným žadatelem výzvy pouze subjekt, který před datem vyhlášení této výzvy provozoval zařízení péče o děti typu mikrojesle, podpořené z OPZ ve výzvě č. 03_16_126, a v provozu tohoto zařízení pokračuje, přičemž alokace pro tuto část byla vypočtena tak, aby možnost navazujícího projektu dostali v případě zájmu všichni žadatelé, kteří předloží projektovou žádost do stanoveného data ukončení příjmu žádostí. Subjekt, který žádá o podporu v části A, je oprávněn žádat pouze o provoz zařízení, jaké provozoval za podpory z OPZ ve výzvě č. 03_16_126.

V části A je za výše uvedené podmínky oprávněným žadatelem:

- obec,
- příspěvková organizace obce,
- nestátní nezisková organizace.

Celková alokace výzvy je pak doplněna ještě částí B, určenou pro podporu omezeného počtu nově vzniklých zařízení.

V části B za výše uvedené podmínky je oprávněným žadatelem:

- obec,
- příspěvková organizace obce,
- nestátní nezisková organizace.

Specifikace pojmů oprávněných žadatelů výzvy je uvedena v příloze č. 4 Definice oprávněných žadatelů.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Partneři se musí podílet na realizaci věcných aktivit projektu. Partnerství nesmí nahrazovat zabezpečení běžné administrace projektu (zejména zpracování zpráv o realizaci projektu, finanční řízení projektu, účetnictví, administrativní agendu apod.), poskytování běžných služeb (publicita projektu, IT služby, účetní služby apod.) nebo dodání zboží. Partnerství není vztahem, kdy příjemce nebo partner zajišťují v projektu takové aktivity, které mohou být běžně na trhu poskytnuty jako služby dalších subjektů (realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Realizace principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partneři musí patřit do některé z výše uvedených skupin oprávněných žadatelů (viz předchozí bod).

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ organizace - Méně rozvinuté regiony	EU podíl	Státní rozpočet	Příjemce
Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností	85%	10%	5%
Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)	85%	10%	5%
Právníky osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85%	10%	5%
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: <ul style="list-style-type: none">• Obecně prospěšné společnosti• Spolky• Ústavy• Církev a náboženské společnosti• Nadace a nadační fondy• Místní akční skupiny• Hospodářská komora, Agrární komora• Svazy, asociace	85%	15%	0%

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 960 000 CZK

3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Projekty podpořené v této výzvě nebudou zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis.

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

Výzva nabízí možnost provozování mikrojeslí, tj. zařízení péče o děti ve věku od 6 měsíců do 3 let včetně (do dne čtvrtých narozenin), s kapacitou 4 děti. Mikrojesle umožní rodičům sladit pracovní rytmus s péčí o děti a současně přináší pracovní uplatnění pro pečující osoby v těchto zařízeních.

Uvádíme výčet povinných podporovaných aktivit, které bude zahrnovat každá žádost o podporu:

- provozování mikrojeslí
- vzdělávání pečující osoby v mikrojeslích
- spolupráce na pilotním ověření služby mikrojeslí s MPSV v projektu „Podpora implementace služby péče o děti od šesti měsíců do čtyř let v tzv. mikrojeslích a pilotní ověření služby“

Příjemce uvede v žádosti o podporu informaci o plánované provozní době zařízení.

Příjemce uvede v žádosti o podporu informaci o plánovaném místě realizace v detailu obec, ulice včetně čísla popisného, přičemž případné změny adresy mikrojeslí budou povolovány pouze na území obce, která byla uvedena v žádosti o podporu.

Délka realizace projektu je minimálně 24 a maximálně 36 měsíců.

V době realizace projektu bude povinností příjemce mít uzavřeny smlouvy s rodiči o poskytování služeb péče o děti; rodiče předloží potvrzení o tom, že jsou pracovně aktivní nebo práci hledají, nebo se na výkon pracovní činnosti připravují.

Podmínkou realizace projektu je, aby příjemce spolupracoval na pilotním ověření služby mikrojeslí s MPSV v projektu „Podpora implementace služby péče o děti od šesti měsíců do čtyř let v tzv. mikrojeslích a pilotní ověření služby“ (jedná se o povinnou aktivitu projektu).

Bližší specifikace bodu 4.1 výzvy je uvedena v příloze č. 1 Specifické podmínky výzvy.

Požadavky na stanovení osobních nákladů

Do přímých nákladů na zaměstnance (dále jen „Osobní náklady“) patří v rámci této výzvy pouze pozice **(A)** pečující osoby, pozice **(B)** projektový manažer a **(C)** ostatní osobní náklady. Do rozpočtu zadávejte osobní náklady pečujících osob za každou zvlášť. Pozici projektového manažera uveďte do jedné položky za celý projekt.

A. Pečující osoby

- Stanovení výše osobních nákladů pozice pečujících osob vychází z aktuálních údajů ISPV - Platová sféra ČR 2017 a Mzdová sféra ČR 2017 z platů a mezd profesí, které mohou vykonávat pečující osobu v mikrojeslích³, ze kterých je následně stanovena průměrná mzda/plat/odměna z dohody.

³ Platová sféra: 2342 Učitelé v oblasti předškolní výchovy; 5322 Ošetřovatelé a prac.sociálních služeb v obl. ambulantních,terénních služeb,domácí péče; 5329 Pracovníci osobní péče ve zdravotní a sociální oblasti jinde neuvedení; 3221 Všeobecné sestry bez specializace; 3256 Zdravotničtí asistenti (praktické sestry); 3222 Porodní asistentky bez specializace; 3412 Odborní pracovníci v oblasti sociální práce.

Mzdová sféra: 5322 Ošetřovatelé a prac.sociálních služeb v obl. ambulantních,terénních služeb,domácí péče; 5329 Pracovníci osobní péče ve zdravotní a sociální oblasti jinde neuvedení; 3221 Všeobecné sestry bez specializace; 3256 Zdravotničtí asistenti (praktické sestry); 3258 Zdravotničtí záchranáři; 3412 Sociální pracovníci v oblasti péče o děti a mládež (kromě péče o zdravotně postižené).

- Povolená maximální výše osobních nákladů je stanovena v tabulce níže:

Pracovní pozice	Max. hrubá měsíční mzda/plat (úvazek 1,0) (v Kč)	Max. hrubá měsíční mzda/plat vč. zákonných odvodů (v Kč)	Hrubá hodinová mzda/plat/odměna z DPČ nebo DPP (v Kč)	Hrubá hodinová mzda/plat/odměna DPČ vč. zákonných odvodů (v Kč)
Pečující osoba	26 245	35 168	164	220

- Povolený maximální počet pečujících osob je jedna pečující osoba (úvazek 1,0) a 0,25 úvazku pomocné pečující osoby (ve stejné výši osobních nákladů).

B. Projektový manažer

- Výše osobních nákladů pozice projektový manažer vychází z přehledu obvyklých mez a cen, který je dostupný na odkazu <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz>
- Povolený maximální pracovní úvazek projektového manažera je 0,2.

Povolená maximální výše osobních nákladů pro pozici projektový manažer je stanovena jako 0,2 střední hodnoty (mediánu) hrubé měsíční mzdy ve výši 30 085 Kč pro pozici číslo 3343 Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace, která svým charakterem odpovídá pozici projektového manažera⁴.

Pracovní pozice	Hrubá měsíční mzda/plat (úvazek 1,0) (v Kč)	Hrubá měsíční mzda/plat vč. zákonných odvodů (v Kč)	Hrubá hodinová mzda/plat v Kč (odměna z DPČ nebo DPP (v Kč)	Hrubá hodinová mzda/plat/odměna z DPČ vč. zákonných odvodů (v Kč)
Projektový manažer-ka	30 085	40 313	175	234

C. Ostatní osobní náklady

Způsobilé jsou i přiměřené ostatní osobní náklady na zástup pečujících osob po dobu dovolené⁵, vzdělávání⁶, pracovní neschopnosti⁷ a jiných zákonných důvodů (pojistné dle vyhlášky 125/1993 Sb.) ve výši **10% způsobilých osobních nákladů na pečující osoby a projektového manažera/projektové manažerky.**

⁴ Při úvazku 0,2 se jedná o částku 6 017 Kč, resp. 8 063 Kč (hrubá mzda/plat/odměna z dohody vč. zákonných odvodů)

⁵ Zástup za dovolenou pečujících osob 1,25 : (20 + 5) * 8 = 200 hod./rok.

⁶ Zástup za vzdělávání pečujících osob 32 hod./3 roky (4 x vzdělávací seminář pro pečující osoby v mikrojeslích v rámci projektu " Podpora implementace služby péče o děti od šesti měsíců do čtyř let v tzv. mikrojeslích a pilotní ověření služby "), zástup se počítá za provozní dobu mikrojeslí 8 hod./den.

⁷ Průměrné procento dočasné pracovní neschopnosti činilo 4,3 % v roce 2017. (Ukazatel udává, kolik ze 100 pojištěnců je průměrně každý den v pracovní neschopnosti pro nemoc či úraz. Vyjadřuje podíl kalendářních dnů pracovní neschopnosti na celkovém kalendářním fondu pojištěnců ve sledovaném období (roce) vyjádřený v procentech.) Zdroj: <https://www.czso.cz/csu/czso/pracovni-neschopnost-pro-nemoc-a-uraz-v-ceske-republice-za-rok-2017>.

Veškeré ostatní výdaje projektu:

Veškeré výdaje projektu, které nepatří do Osobních nákladů (viz výše uvedené pozice) budou hrazeny paušálem 40% z Osobních nákladů a nejsou tedy samostatně uváděny do rozpočtu projektu.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód⁸	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup
5 01 10	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód³	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 01 20	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

4.3 Cílové skupiny

Rodiče s malými dětmi	Rodiče s dětmi mladšími 15 let, včetně osob, které mají děti mladší 15 let svěřeny ve své péči
-----------------------	--

Bližší specifikace bodu 4.3 výzvy je uvedena v příloze č. 1 *Specifické podmínky výzvy*.

⁸ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

5.2 Místo realizace: ČR bez hl. m. Prahy

Definice místa realizace je v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice pečujících osob a projektového manažera.

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy.

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Není relevantní.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu⁹

Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva¹⁰, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávávejte v českém jazyce.

V systému IS KP14+ do stručné anotace projektu na záložce Projekt vždy uvádějte:

- číslo projektu podpořeného z OPZ výzvy č. 03_16_126, na který tento projekt navazuje, pokud je to ve Vašem případě relevantní a jedná se o navazující projekt, vč. IČ provozovatele;
- část výzvy A nebo B¹¹, do které podáváte žádost
 - adresa mikrojeslí v detailu obec, ulice včetně čísla popisného.

Bez výše uvedených údajů nebude žádost považována za úplnou.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. **K podání žádosti v této výzvě dojde pouze ručně na základě aktivní volby uživatele.**

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby

⁹ Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

¹⁰ Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

¹¹ Vyberte pouze jednu, relevantní část výzvy.

všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

Oddělení projektů sociálních inovací a mezinárodní spolupráce

Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Ing. Monika Švandová (monika.svandova@mpsv.cz, 950 195716)

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://forum.esfcr.cz/node/114/pilotni-overeni-pece-o-nejmensi-deti/>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhledávatele výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na 2.

- Věcné hodnocení
Není relevantní

- Výběrová komise
Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty odpovídající vymezeným aktivitám:

- A) provoz mikrojeslí navazujících na výzvu č. 03_16_126 – alokace 170 000 000 Kč¹²,
- B) provoz mikrojeslí nově žádajících o podporu z OPZ – alokace 80 000 000 Kč¹³.

V případě, že dílčí alokace daného segmentu nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), bude nevyužitá dílčí alokace přidělena na žádosti o podporu v rámci druhého segmentu. Pokud ani tak nedojde k vyčerpání alokace výzvy, budou zbývající prostředky využity pro další výzvy k předkládání žádostí o podporu.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>)
- Specifická části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/6229360>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat (např. v návaznosti na změny právních předpisů). Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních dokumentů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat (např. v návaznosti na změny právních předpisů). Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

¹² Výše alokace A byla stanovena s ohledem na harmonogramy stávajících realizátorů projektů mikrojeslí ve výzvě č. 03_16_126 tak, aby v případě zájmu bylo zajištěno kontinuální pokračování provozu pro všechna existující zařízení až do 30. 6. 2022

¹³ Alokace je určena pouze pro velmi omezený počet nových projektů mikrojeslí.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Viz příloha č. 2 Odůvodnění zacílení výzvy.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Viz příloha č. 3 Další relevantní dokumenty.

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Specifické podmínky výzvy
2. Odůvodnění zacílení výzvy
3. Další relevantní dokumenty
4. Definice oprávněných žadatelů

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).