

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K VÝJIMCE UMOŽŇUJÍCÍ REALIZACI VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ TAKÉ V ELEKTRONICKÉ FORMĚ PRO VÝZVY Č. 97 A 110

Na základě výjimky (část B) vydané dne 16. 10. 2020 a následných dotazů příjemců připravil ŘO pro příjemce výzev č. 97 a 110 doplňující informace a modelové příklady.

1. Prezenční a elektronické vzdělávání

Výjimkou je umožněno realizovat aktivity nejen v prezenční, ale také v elektronické formě. K tomuto doplňujeme:

- za elektronické vzdělávání je považováno jen takové vzdělávání, kdy jsou všichni účastníci z cílové skupiny projektu do výuky připojeni prostřednictvím softwarového nástroje, a to ze svých domovů (žádný účastník se nenachází v učebně nebo na pracovišti),
- za prezenční vzdělávání je považováno takové vzdělávání, kdy je alespoň část účastníků z cílové skupiny projektu přítomna v učebně nebo na pracovišti (a to i v případě, kdy jsou účastníci připojeni do výuky prostřednictvím softwarového nástroje a nachází se v různých učebnách / na různých pracovištích¹).

2. Místo konání vzdělávací akce a územní působnost

Prezenční vzdělávání: místem konání vzdělávací akce se rozumí učebna/učebny či pracoviště, kde jsou fyzicky přítomni účastníci kurzu z cílové skupiny projektu. Toto místo / tato místa konání vzdělávací akce se uvádí do plánu aktivit. Stále platí, že místo konání akce u prezenčního vzdělávání nesmí být na území hlavního města Prahy.

Upozorňujeme, že u prezenčního vzdělávání je možné provést neohlášenou kontrolu na místě a je nezbytné, aby byla v plánu aktivit jasně označena všechna místa, kde se účastníci nachází (na pracovišti, v učebně), a to i v případě, kdy jsou do výuky připojeni prostřednictvím softwarového nástroje. U účastníků, kteří jsou do prezenčního vzdělávání připojeni ze svého domova, se místo konání do plánu aktivit nevyplňuje.

Pokud se účastníci nachází (na pracovišti, v učebně apod.) na více adresách, je třeba uvést do plánu aktivit všechny tyto adresy (kurz se uvede na více řádků s různými adresami² – každá adresa na samostatný řádek). V případě, že bude kontrolou na místě identifikováno na některé z uvedených adres nekonání vzdělávací akce, jedná se o porušení rozpočtové kázně, viz kap. 5.2.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Elektronické vzdělávání: územní působnost u elektronického vzdělávání, kdy jsou všichni účastníci připojeni do výuky prostřednictvím softwarového nástroje ze svých domovů, není relevantní. Do plánu aktivit se jako místo konání vzdělávací akce uvádí sídlo nebo provozovna vzdělávacího subjektu.

¹ Stále platí, že jednoho běhu kurzu se může zúčastnit maximálně 12 osob z cílové skupiny projektu.

² Pokud se nachází účastníci v různých místnostech na téže adrese, uvede se tato adresa na jeden řádek plánu aktivit a všechny místnosti se uvedou do pole označení místnosti.

3. Modelové situace

V následující tabulce uvádíme několik modelových příkladů s vysvětlením, zda se jedná o prezenční nebo elektronickou formu vzdělávání a dalšími důležitými informacemi k danému případu. V uvedených příkladech je účastníkem kurzu myšlen vždy účastník z cílové skupiny projektu (není-li uvedeno jinak).

Modelová situace	Forma vzdělávání	Místo konání akce uváděné do plánu aktivit	Doklady o účasti osob na akci	Nutnost pořízení audiozáznamu
Všichni účastníci jsou připojeni elektronicky ze svých domovů, (tj. žádný účastník není v zasedací místnosti firmy / učebně / pronajaté místnosti apod.), lektor je připojen vzdáleně prostřednictvím softwarového nástroje.	Elektronická	Sídlo nebo provozovna vzdělávacího subjektu.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel kromě podpisů účastníků a lektora. Sestava nebo jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje dle požadavků uvedených ve výjimce.	Ano
Všichni účastníci jsou v zasedací místnosti firmy / učebně / pronajaté místnosti apod., pouze lektor je připojen vzdáleně prostřednictvím softwarového nástroje.	Prezenční	Zasedací místnost / učebna / pronajatá místnost, kde jsou přítomni účastníci.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel včetně podpisů účastníků a lektora (podpis lektora je potřeba zajistit následně). Sestava nebo jiný písemný výstup se nedokládá.	Ne

Modelová situace	Forma vzdělávání	Místo konání akce uváděné do plánu aktivit	Doklady o účasti osob na akci	Nutnost pořízení audiozáznamu
Lektor a část účastníků je v zasedací místnosti firmy / učebně / pronajaté místnosti apod., část účastníků je připojena z domova prostřednictvím softwarového nástroje.	Prezenční	Zasedací místnost / učebna / pronajatá místnost, kde jsou fyzicky přítomni účastníci. Adresy účastníků připojených z domova se neuvádí.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel včetně podpisů účastníků přítomných fyzicky na místě konání akce a lektora. Sestava nebo jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje dle požadavků uvedených ve výjimce za všechny účastníky připojené z domova.	Ne
Část účastníků je v zasedací místnosti firmy / učebně / pronajaté místnosti apod., část je připojena z domova prostřednictvím softwarového nástroje, lektor je připojen vzdáleně prostřednictvím softwarového nástroje.	Prezenční	Zasedací místnost / učebna / pronajatá místnost, kde jsou fyzicky přítomni účastníci. Adresy účastníků připojených z domova se neuvádí.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel včetně podpisů účastníků přítomných fyzicky na místě konání akce a lektora (podpis lektora je potřeba zajistit následně). Sestava nebo jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje dle požadavků uvedených ve výjimce za všechny účastníky připojené z domova.	Ne
Všichni účastníci jsou přítomni na pracovišti na stejné adrese, ale každý na svém počítači ve své kanceláři, lektor je připojen vzdáleně prostřednictvím softwarového nástroje.	Prezenční	Adresa, kde jsou přítomni účastníci. Do pole „označení místnosti“ se uvedou konkrétní kanceláře, místnosti apod.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel včetně podpisů účastníků a lektora (podpis lektora je potřeba zajistit následně). Sestava nebo jiný písemný výstup se nedokládá.	Ne

Modelová situace	Forma vzdělávání	Místo konání akce uváděné do plánu aktivit	Doklady o účasti osob na akci	Nutnost pořízení audiozáznamu
Všichni účastníci jsou přítomni na svém pracovišti (případně v pronajaté učebně apod.) na různých adresách (např. zaměstnanci příjemce jsou v učebně u příjemce a zaměstnanci partnera v učebně u partnera), lektor je připojen vzdáleně prostřednictvím softwarového nástroje.	Prezenční	Vyplní se tolik řádků v plánu aktivit, na kolika adresách se nachází místnosti, v nichž jsou přítomni účastníci (v tomto případě dva řádky). Název vzdělávací akce, datum, čas apod. jsou stejné, ale místa konání jsou různá.	Tolik prezenčních listin (resp. tolik listů prezenční listiny téhož kurzu), na kolika místech jsou přítomni účastníci. Prezenční listiny obsahují všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel včetně podpisů účastníků a lektora (podpis lektora je potřeba zajistit následně). Sestava nebo jiný písemný výstup se nedokládá.	Ne
Otevřený kurz – na místě jsou přítomni pouze osoby mimo cílovou skupinu projektu, všichni účastníci z cílové skupiny projektu se účastní kurzu elektronicky z domova.	Elektronická	Adresa sídla nebo provozovny vzdělávacího subjektu.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel kromě podpisů účastníků a lektora. Sestava nebo jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje dle požadavků uvedených ve výjimce.	Ano
Otevřený kurz – na místě jsou přítomni pouze osoby mimo cílovou skupinu projektu, účastníci z cílové skupiny projektu se účastní z pracoviště (z různých kanceláří či zasedacích místností apod.) prostřednictvím softwarového nástroje.	Prezenční	Adresa, kde jsou fyzicky přítomni účastníci z cílové skupiny projektu. Do pole „označení místnosti“ se uvedou konkrétní kanceláře, zasedací místnosti apod.	Prezenční listina obsahující všechny povinné náležitosti dle Specifické části pravidel včetně podpisů účastníků a lektora (podpis lektora je potřeba zajistit následně). Sestava nebo jiný písemný výstup se nedokládá.	Ne