



## Žádost o přidělení veřejné podpory/podpory de minimis pro zapojený subjekt

Před zapojením subjektu do projektu je nutné, aby měl tento subjekt přidělenou veřejnou podporu/podporu de minimis (dále VP/podporu DM), tj. vydané Rozhodnutí o poskytnutí veřejné podpory/podpory de minimis.

O přidělení podpory je třeba zažádat Řídící orgán (dále ŘO) formou depeše, a to **nejpozději 15 pracovních dní předtím než zaměstnanci zapojeného subjektu vstoupí do prvního kurzu.**

*Doporučujeme všem příjemcům nežádat o přidělení na poslední chvíli, aby byl prostor pro případné úpravy, pokud by nebyl některý z formulářů vyplněn správně či úplně. Velmi často se totiž stává, že formuláře se musí vracet příjemci k opravám. Doporučujeme žádat pro jednotlivé subjekty raději o větší částku najednou než vícekrát o menší částky. **Veřejnou podporu / podporu de minimis nelze přidělit zpětně.** Pokud by se zaměstnanci zapojeného subjektu účastnili školení, na které nebyla přidělena veřejná podpora nebo nebyla přidělena v dostatečné výši, příslušné výdaje budou nezpůsobilé!*

Před podáním níže uvedených dokumentů je nutné ověřit si cílovou skupinu projektu, pro kterou lze žádat. Cílovou skupinu projektu naleznete v příloze Rozhodnutí o poskytnutí dotace - Informace o projektu.

**Pro přidělení VP/podpory DM je třeba doložit následující formuláře:**

### 1) Žádost o posouzení a případné přidělení veřejné podpory/podpory de minimis

Tento formulář vyplňuje příjemce dotace (realizátor projektu) za zapojené subjekty. Formulář je nutné elektronicky podepsat statutárním zástupcem či osobou oprávněnou jednat za příjemce, a to buď do souboru žádosti, nebo v zaslané depeši přes šedivou pečeť. Tento formulář je přílohou depeše ve formátu doc. nebo pdf.

#### 1a) Přílohu č. 1 Výpočet částky podpory pro jednotlivé subjekty

V této příloze je potřeba uvést způsob výpočtu částek podpor pro jednotlivé subjekty. Pro tuto přílohu ŘO nestanovil závazný vzor, avšak doporučujeme využít následující metodiku výpočtu. Pokud má příjemce svou metodiku výpočtu, může ji přiložit.

Doporučený postup:

Na úvod uvést větu „*Částka veřejné podpory pro jednotlivé subjekty byla vypočítána na základě cen jednotek a plánovaného počtu hodin, které zaměstnanci daného subjektu absolvují.*“ Následně za každý subjekt vyčíslit strukturu jednotek, ze kterých vyšla celková částka, která bude zapojenému subjektu zapsána.

„*Obecné IT: počet osobohodin x cena jednotky = celkem Kč*

„*Měkké a manažerské dovednosti: počet osobohodin x cena jednotky = celkem Kč*

„*Jazykové vzdělávání: počet osobohodin x cena jednotky = celkem Kč*

„*Specializované IT: počet osobohodin x cena jednotky = celkem Kč*

„*Účetní, ekonomické a právní kurzy: počet osobohodin x cena jednotky = celkem Kč*

„*Technické a jiné odborné vzdělávání: počet osobohodin x cena jednotky = celkem Kč*

„*Interní lektor: počet osobohodin x cena jednotky = celkem Kč*

„*Celkem za všechny jednotky Kč: “*



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Dále je třeba doložit následující dokumenty podle toho, zda zapojený subjekt využije režim de minimis či blokovou výjimku:

### **2a) Pro zapojené subjekty, které budou v režimu DE MINIMIS:**

Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. ....

(nejčastěji to bude pravděpodobně č. 1407\_2013, tj. obecná de minimis, ale mohou být i další).

Tento formulář vyplňuje každý zapojený subjekt za sebe. Fyzicky ho podepisuje pouze statutární zástupce či osoba oprávněná jednat za zapojený subjekt. Pokud podepisuje osoba zmocněná, je třeba zároveň doložit příslušnou plnou moc.

### **2b) Pro zapojené subjekty v režimu BLOKOVÉ VÝJIMKY:**

- Čestné prohlášení žadatele o veřejnou podporu v režimu dle nařízení č. 651/2014 týkající se velikosti podniku
- Čestné prohlášení o částce poskytnuté podpory podle blokové výjimky
- Čestné prohlášení žadatele o veřejnou podporu o oprávněnosti z hlediska ustanovení o podniku v obtížích

Tato 3 čestná prohlášení vyplňuje každý zapojený subjekt s režimem blokové výjimky za sebe. Fyzicky je podepisuje pouze statutární zástupce či osoba oprávněná jednat za zapojený subjekt. Pokud podepisuje osoba zmocněná, je třeba zároveň doložit příslušnou plnou moc.

Vzory formulářů naleznete na <https://www.esfcr.cz/> v sekci Dokumenty – Formuláře z oblasti veřejné podpory a podpory de minimis: <https://www.esfcr.cz/formulare-z-oblasti-verejne-podpory-a-podpory-de-minimis-opz>