



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

Výzva k předkládání žádostí o podporu .....	1
<b>1 IDENTIFIKACE VÝZVY .....</b>	<b>2</b>
<b>2 ČASOVÉ NASTAVENÍ .....</b>	<b>2</b>
<b>3 INFORMACE O FORMĚ PODPORY .....</b>	<b>2</b>
3.1 Alokace výzvy .....	2
3.2 Typ podporovaných operací.....	3
3.3 Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4 Vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	4
3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	5
3.7 Forma financování .....	5
3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory .....	5
<b>4 VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ.....</b>	<b>5</b>
4.1 Popis podporovaných aktivit .....	5
4.2 Indikátory .....	6
4.3 Cílové skupiny .....	7
4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách .....	7
<b>5 ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ.....</b>	<b>7</b>
5.1 Programová oblast a území dopadu .....	7
5.2 Místo realizace.....	7
<b>6 INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ .....</b>	<b>8</b>
6.1 Věcná způsobilost.....	8
6.2 Časová způsobilost.....	8
6.3 Informace o křížovém financování .....	8
6.4 Informace o nepřímých nákladech .....	8
<b>7 NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ</b>	<b>9</b>
7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu .....	9
7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	9
7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	10
7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	10
<b>8 INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ .....</b>	<b>10</b>
8.1 Popis hodnocení a výběru projektů.....	10
<b>9 POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI .....</b>	<b>11</b>
<b>10 PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>11</b>
10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	11
10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	12
10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	12
10.4 Odůvodnění zacílení výzvy .....	12
<b>11 PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU .....</b>	<b>13</b>

## 1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.3 Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám
Specifický cíl	1.3.1 Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce 1.3.2 Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků
Číslo výzvy	<b>03_19_110</b>
Název výzvy	<b>Vzdělávání - společná cesta k rozvoji III!</b>
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Komplementární Název komplementární vazby: Odborné a další vzdělávání
Model hodnocení	Jednokolový

## 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	10. 1. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	17. 1. 2019
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	17. 1. 2019, 6:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	11. 2. 2019, 8:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	3 roky (36 měsíců)
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2022

## 3 Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 1 500 000 000 CZK

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 1 485 000 000 CZK

**Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

Alokaci výzvy je možné navýšit na základě velkého zájmu žadatelů.

### 3.2 Typ podporovaných operací

Zjednodušený komplementární projekt

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

**Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:**

**a) Profesní a podnikatelská sdružení:**

- Zaměstnavatelské svazy založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, § 9a) nebo na základě § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považované za organizace zaměstnavatelů podle § 3025 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku;

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- Sdružení podniků – vzniklá dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – tzn. sdružení registrovaná dle § 6 tohoto zákona (do 1. 1. 2016);
- Zájmová sdružení právnických osob, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob – vzniklá dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a vykonávající činnost podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku;
- Spolky založené dle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jejichž účelem je ochrana profesních zájmů nebo zájmů podnikajících osob;
- Hospodářská komora České republiky a Agrární komora České republiky zřízené podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a jejich vnitřní složky;
- Svazy výrobních a spotřebních družstev dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.

**b) Zastřešující organizace nestátních neziskových organizací (dále „NNO“), které<sup>3</sup>:**

- Mají právní formu korporace podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (pro účely této výzvy spolek nebo zájmové sdružení právnických osob);
- Samy se prezentují jako zastřešující organizace NNO<sup>4</sup>;
- Vznikly jako trvalé uskupení (nikoliv jako dočasné);
- Nemají nad sebou další tematicky zaměřené zastřešující organizace v rámci České republiky;
- Působí na území České republiky;
- Poskytují služby především svým členům či hájí jejich zájmy;
- Mají minimálně 1 zaměstnance na min. 0,2 úvazku, který činnost jejich členů organizuje a řídí.

**c) Účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností dle § 15a odst. 1 písm. b) zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů**

Z výše uvedených oprávněných žadatelů jsou vyloučeny:

- Subjekty splňující výše uvedené podmínky oprávněnosti žadatele, které k okamžiku předložení žádosti již předložily jinou žádost o podporu v rámci této výzvy<sup>5</sup>.

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Není relevantní pro tuto výzvu.

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ organizace	EU podíl	Státní rozpočet	Příjemce
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost <sup>6</sup> :			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spolky</li> <li>• Círky a náboženské společnosti</li> <li>• Hospodářská komora, Agrární komora</li> <li>• Svazy, asociace</li> </ul>	85 %	15 %	0 %

<sup>3</sup> Zastřešující organizace musí splnit všechny podmínky uvedené ve výzvu současně.

<sup>4</sup> Účel zastřešující organizace NNO je uveden ve stanovách. Mají zřízené webové stránky, které informují o jejich aktivitách.

<sup>5</sup> Jeden oprávněný žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze jednu žádost o podporu. Všechny ostatní případné žádosti daného žadatele budou vyřazeny ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

<sup>6</sup> Tj. hlavním účelem činnosti daného subjektu není vytváření zisku.

Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zájmová sdružení právnických osob, která nevykonávají veřejně prospěšnou činnost<sup>7</sup></li> </ul>	85 %	0 %	15 %

### 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 30 000 000 CZK

### 3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel pro tuto výzvu stanovil specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis). Projekt může být podpořen v režimu de minimis a v režimu blokované výjimky na vzdělávání. V rámci jednoho projektu je přípustná kombinace uvedených režimů podpor. V případě blokované výjimky na vzdělávání mohou být kombinovány různé podíly spolufinancování. Pro zapojení subjektu do projektu je nutné, aby měl tento subjekt přidělenou veřejnou podporu/podporu de minimis, tj. vydané Rozhodnutí o poskytnutí veřejné podpory / podpory de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## 4 Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

- Další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli<sup>8</sup>.
- Podporované oblasti vzdělávání: Obecné IT, Měkké a manažerské dovednosti, Jazykové vzdělávání, Specializované IT, Účetní, ekonomické a právní kurzy, Technické a jiné odborné vzdělávání, Interní lektor.

<sup>7</sup> Tj. hlavním účelem jejich činnosti je vytváření zisku.

<sup>8</sup> Rozumí se také školení za účelem získání kvalifikace dle NSK

Více informací k podporovaným aktivitám lze nalézt ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dále jen „Specifická část pravidel“; konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Podpora nesmí být poskytnuta na vzdělávání, které podnik organizuje za účelem, aby dodržel závazné vnitrostátní normy vzdělávání.<sup>9</sup>

Projekt musí obsahovat alespoň jednu z následujících aktivit:

- Obecné IT
- Specializované IT
- Technické a jiné odborné vzdělávání

V rámci projektu může jedna podpořená osoba absolvovat maximálně 10 kurzů.

Z celkového počtu zapojených osob<sup>10</sup> do projektu musí být podíl celkového počtu účastníků (indikátor 6 00 00) minimálně 60 %.

Z celkového počtu účastníků (indikátor 6 00 00) musí být podíl účastníků ve věku nad 54 let (indikátor 6 07 00) minimálně 10 %.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu k následujícím indikátorům:

Kód <sup>11</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 07 00	Účastníci ve věku nad 54 let	Účastníci	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

Cílová hodnota se chápe jako závazek žadatele pouze u monitorovacích indikátorů 6 07 00 a 6 26 00, kterého má dosáhnout prostřednictvím realizace projektu uvedeného v žádosti o podporu.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- b) indikátory z následující tabulky:

<sup>9</sup> Periodická školení BOZP, požární ochrana, první pomoc, školení řidičů – referentů.

<sup>10</sup> Myšleny jsou všechny osoby, které se jako cílová skupina zúčastní aktivit projektu, včetně osob, jejichž podpora nepřesáhne limit pro tzv. bagatelní podporu, viz kap. 4.2.

<sup>11</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód <sup>12</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

### 4.3 Cílové skupiny

**Podporovanou cílovou skupinou jsou:**

- Pro žadatele uvedené v kapitole 3.3 v bodě a) zaměstnanci<sup>13</sup> obchodních společností<sup>14</sup>, zaměstnanci OSVČ, zaměstnanci členů<sup>15</sup> kolektivních členů, kteří jsou sdruženi v profesních a podnikatelských sdruženích,
- Pro žadatele uvedené v kapitole 3.3 v bodě b) zaměstnanci NNO sdružených v zastřešujících organizacích,
- Pro žadatele uvedené v kapitole 3.3 v bodě c) zaměstnanci účelových zařízení registrovaných církví a náboženských společností.

**Do cílové skupiny této výzvy nespádají zaměstnanci následujících subjektů:**

- Školy (tj. veřejné i soukromé základní, střední, vysoké aj. školy) a školská zařízení a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou příslušných prioritních os OP VVV;
- Obce, kraje, svazky obcí, veřejná správa a místní samospráva a jejich zaměstnanci, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 4 Efektivní veřejná správa;
- Instituce služeb zaměstnanosti, spolupracující organizace a jejich pracovníci, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 1, investiční priority 1.4;
- Poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování, sociálních a zdravotních služeb a jejich zaměstnanci vykonávající činnost sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kteří jsou cílovou skupinou OPZ, prioritní osy 2, investiční priority 2.1 a 2.2.

### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

## 5 Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: ČR bez hl. m. Prahy

<sup>12</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>13</sup> Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci s výjimkou osob zaměstnaných na dohodu o provedení práce.

<sup>14</sup> Definovaných dle zákona č. 90/2012 Sb. - Zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)

<sup>15</sup> Rozumí se členů, kterými jsou obchodní společnosti nebo OSVČ

## 6 Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Režim financování projektu metodou jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatel podpory definuje jednotky a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se příjemci podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které realizátoři projektu při dosahování jednotek skutečně vynaložili dle účetních záznamů. Finanční prostředky jsou propláceny na základě vykázaného počtu skutečně absolvovaných osobohodin v ukončených kurzech. Způsobilé k proplacení jsou pouze osobohodiny osob, které získají osvědčení, tj. zakončí kurz úspěšně (dle předepsaných podmínek v dokumentaci k danému kurzu), a zároveň absolvují nejméně 70 % délky kurzu stanovené v dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu.

Přehled výše jednotkových nákladů:

Aktivita	Jednotkový náklad	Výše jednotkového nákladu v Kč
Obecné IT	Náklady na jednu osobohodinu (v délce 60 minut) dalšího vzdělávání (kurzu) v dané aktivitě	324 Kč
Měkké a manažerské dovednosti		593 Kč
Jazykové vzdělávání		230 Kč
Specializované IT		609 Kč
Účetní, ekonomické a právní kurzy		436 Kč
Technické a jiné odborné vzdělání		252 Kč
Interní lektor		144 Kč

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé a za jakých podmínek, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.2 Časová způsobilost

Projekty mohou zahájit realizaci nejdříve 1. 4. 2019 a musí ukončit realizaci nejpozději 30. 6. 2022. Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory platí omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu nejdříve však 1. 4. 2019

### 6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Není relevantní pro tuto výzvu.



## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>16</sup>

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva<sup>17</sup>, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.
2. Čestné prohlášení pro zastřešující NNO v případě, že je žadatelem zastřešující organizace NNO.

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. **K podání žádosti v této výzvě dojde pouze ručně na základě aktivní volby uživatele.**

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

<sup>16</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

<sup>17</sup> Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Adresa vyhledávatele:  
Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

#### **Kontaktní místo:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita  
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

#### **Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):**

- Ing. Kristýna Bukovská, kristyna.bukovska@mpsv.cz, +420 950 195 715
- Ing. Vendula Hrstková, vendula.hrstkova@mpsv.cz, +420 950 192 179

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-110-vzdelavani-spolecna-cesta-k-rozvoji-ii>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

### **7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhledávatele výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na dvě.

- Věcné hodnocení

Není relevantní pro tuto výzvu.

- Výběrová komise  
Není relevantní pro tuto výzvu.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory  
Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní pro tuto výzvu.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-110-opz>

## 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

## 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/3407783>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

## 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je vyhlášena s ohledem na splnění specifických cílů Operačního programu Zaměstnanost: 1.3.1 „Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce“ a 1.3.2 „Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků“. Tyto specifické cíle odpovídají Investiční prioritě 1.3 Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám, která spadá pod Prioritní osu 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly. V rámci této prioritní osy jsou podporovány intervence spadající do tematického cíle č. 8: Podpora udržitelné zaměstnanosti, kvalitních pracovních míst a mobility pracovních sil, jež je jedním ze tří tematických cílů pro Evropské strukturální a investiční fondy podporovaných v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Okruh oprávněných žadatelů a cílových skupin byl zvolen tak, aby v rámci investiční priority 1.3 byla umožněna podpora i pro subjekty (zaměstnavatele) a pracovníky, kteří nemohou žádat v rámci ostatních vyhlášených výzev z důvodu jako je například nedostatečná administrativní kapacita pro realizaci vlastního projektového záměru nebo nedostatečný rozsah aktivit k podpoře pro účast v jiných vyhlášených výzvách. Výzva je určena pro profesní a podnikatelská sdružení, pro zastřešující organizace nestátních neziskových organizací a dále pro účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností. Výzva se tím zaměřuje i na subjekty, jejichž vzdělávání v ostatních výzvách v rámci investiční priority 1.3 není dostatečně podporováno. Další vzdělávání je i pro neziskový sektor velice žádané a prospěšné. Vzdělávání pomáhá k větší efektivnosti těchto organizací a lepší úrovni poskytovaných služeb klientům.

Ve výzvě je rovněž kladen důraz na vzdělávání zaměstnanců v oblasti IT (obecné i specializované) a dále technické a jiné odborné vzdělávání, a to z důvodu přípravy na potenciální dopady 4. průmyslové revoluce, konkrétně v oblasti zvyšování požadavků na kvalifikaci zaměstnanců v důsledku vyšší digitalizace a robotizace jak výrobních procesů, tak i služeb.

## **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

Čestné prohlášení pro zastřešující NNO

### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).