



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zajištění vzdělávání pro MCE Slaný s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	25.1.2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	MCE Slaný s.r.o.
Sídlo zadavatele	Netovická 538, 274 01 Slaný
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing.Jaroslav Řeháček, tel: 312 510 111, e-mail: jaroslav.rehacek@mce-hg.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	43774407 / CZ43774407
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Marcela Sadílková, tel.: 725 429 503 e-mail: <a href="mailto:marcela.sadilkova@mce-hg.com">marcela.sadilkova@mce-hg.com</a>
Lhůta pro podání nabídek	5.2.2019 v 10:00
Místo pro podání nabídek	Netovická 538, 274 01, Slaný
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Zajištění vzdělávacích aktivit (VA) pro společnost MCE Slaný s.r.o., a to včetně realizace závěrečného přezkoušení.</p> <p>Zakázka je dělena na dílčí části:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dílčí část 1: VA 1 a 2</li><li>• Dílčí část 2: VA 3</li></ul> <p>Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídky do jedné nebo více dílčích částí. V případě podání nabídek na více dílčí části podá dodavatel samostatnou nabídku na každou dílčí část.</p> <p><b>Dílčí část 1:</b></p> <p><b>VA1: Výroba transformátorů a technologické postupy v praxi</b></p> <p>Cíl: Komplexně vyškolit zaměstnance v pracovních postupech pro novou výrobu transformátorů – práci s polohovadly, specializovaném obrábění, spojování mědi s ocelí či obrácené montáži. Díky tomu zabezpečíme obsluhu nové výroby.</p> <p>Rozsah: 77 účastníků v deseti skupinách, výuka: 40 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky</p> <p>Obsah školení:</p>	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Práce se svařovacím polohovadlem a otočným stolem
- Volba optimálního tvaru nosného ramene,
- Utažení šroubového spoje zatíženého ve třech osách,
- Svarový spoj a pájený zatížený ve třech osách,
- Funkce ložiska pro otoče a manipulace
- Mechanismy pro polohování ve třech osách
- Výběr letovacího hrotu pro pájení mědi a oceli
- Složení tavného materiálu pro spájení mědi s ocelí
- Pomocné prostředky pro pájení
- Praktické pájení
- Svařování mědi a oceli na průmyslové svářečce - postup
- Přídavný materiál a vliv na pevnost, tvrdost a houževnatost
- Zkouška svařeného spoje s mědi
- Určení parametrů řezné síly při frézování
- Hrubování a dokončení v jedné hladině
- Strategie pro malý poměr výšky k tloušťce < 15:1
- Strategie pro střední poměr výšky k tloušťce < 30:1
- Strategie pro vysoký poměr výšky k tloušťce > 30:1
- Frézování do rohu při malé tloušťce dna
- Obrábění tenkostěnných součástí a jeho problémy
- Uvedení do problematiky teorie tuhosti
- Určení průhybu řezného nástroje a tenké stěny
- Predikce průhybu řezných nástrojů a obrobku
- Návrh tenkostěnné součástky včetně strategie frézování
- Ověření a analýza řezných podmínek
- Výstupní kontrola
- Zjištění příčin při analýze škod
- přistavení záchytných van pod montážní místa na transformátoru,
- montáž přírub klapek
- montáž ostatního příslušenství transformátoru
- zajištění transformátoru proti samovolnému
- Příprava a připojení kabelových prvků a hadic
- Kontrola těsnosti spojů
- Otočení hotového výrobku
- Grafické značky pro strukturu povrchu, skladba úplné grafické značky při obrácené montáži
- Číslování položek a řazení skupin pozic
- Posouzení výrobních dokumentů
- Praktické příklady a experimenty

## **VA2: Údržba mechatronických a fluidních systémů**

Cíl: Naučit zaměstnance údržbu a servis strojního zařízení, která jsou založena na mechatronických a fluidních systémech.

Rozsah: 4 účastníci v jedné skupině, výuka každé skupiny: 40 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky

Obsah školení:

- Odstraňování ztrát na zařízeních
- Samostatná údržba vykonávaná výrobou
- Plánovaný program údržby
- Zaměření údržby na plánování investic
- tvorba standardů údržby v týmu.
- Reálná implementace 1-5. kroku autonomní údržby.
- Tvorba standardů 1-3. krok AÚ
- Tvorba standardů 4-5. krok AÚ



- Řízení skladu náhradních dílů
- Řízení dodavatelů
- Kontrola plnění postupů
- Kontrola plnění cílů
- Počítačová podpora
- Hlášení chyb
- Praktický nácvik uměle vytvořených závad
- Konstrukce a činnost hydraulických prvků, hydrogenerátory a hydromotory, tlakové redukční ventily, škrťací a jednosměrné ventily, šoupátkové ventily
- Čerpadla a motory, rozvaděče, ventily pro řízení tlaku a průtoku, filtry
- Provoz hydraulických mechanismů - filtrace kapaliny
- Snímače veličin: tlak, teplota, průtok, otáčky, hladina, znečištění kapaliny
- Montáž hydraulických agregátů a soustav
- Pneumotory, ventily – vícecestné, vícepolohové, škrťací, redukční, zpětné, pojistné
- Diagnostika obvodů s proporcionálními a logickými ventily
- Montáž hydraulických agregátů a soustav
- Diagnostika obvodů s proporcionálními a logickými ventily
- Řízení hydraulické energie
- Přímé řízení tlakové ventily
- Test a hodnocení průchodnosti soustavy
- Řešení praktických úloh v pneumatice a hydraulice
- Volba a nastavení řešičů, parametry simulace, konvergenční kritéria
- Deklarace proměnných parametrů
- Definice, parametry a nastavení pro napěťové, proudové a řízené zdroje
- Stavové automaty, typické aplikace, základní prvky a definice jejich parametrů
- Servopohon, elektroventil, prostředky pro převod signálu, AD/DA převodníky
- Elektronická a mechatronická schémata
- Zjednodušování schémat, postup při tvorbě a aplikaci funkčních bloků
- Práce s operátorským oknem PLC - vysvětlení instrukcí pro práci s oknem operátora
- Definice a tvorba nástroje (TCP)
- Funkce - Použití funkcí (Offset, RelTool) pro parametrizaci trajektorií
- Rozhodování - Vysvětlení instrukcí pro rozhodování (řízení toku dat) a jejich vhodné použití

## Dílčí část 2:

### VA3: Systém skladové logistiky v praxi

Cíl: Naučit zaměstnance implementovat nový logistický systém do praxe pro zajištění materiálové zásobování výroby nových zakázek a zajištění jejich včasných dodávek zákazníkům.

Rozsah: 7 účastníků ve dvou skupinách, výuka každé skupiny: 48 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky

#### Obsah školení:

- příprava pracoviště k úspěšnému zavedení systému 5S
- logistický audit (analýza výchozího stavu, diagnostika logistiky ve firmě - vyhodnocení měřitelných parametrů logistického systému firmy - vyhodnocení kvalitativních parametrů - specializované nástroje a postupy)
- specifika nových výrobních technologií z pohledu materiálových toků (výrobní suroviny a nástroje k opracování),
- zjišťování potřeby materiálu (množství, vlastnosti)
- zajišťování dodávek materiálu
- skladování materiálu a výdej dle spotřeby
- pohyb materiálu ve výrobním systému (zásoby, plánování a řízení výroby na základě skladových zásob, mapování materiálových toků)



- stanovení výrobního plánu na základě spolupráce vedoucí výroby (teamleader vs. logistik)
- rozpracovaná výroba a mezioperační zásoba
- materiálových toků
- řízení dodavatelských řetězců
- poskytování informací o plánu výroby – zrychlení průběhu výroby
- odstranění překážek a omezení zavedení metody na pracovištích
- metoda stálého cyklu objednávání – princip a aplikace
- logické operátory v operaci – podmínky, cyklus, větvení, paralelní větvení
- praktická cvičení zaměřená na využití znalostí v oblasti specifik nové výrobní technologie při řízení
- určení objednacích dávek
- kontrola pracovního procesu
- bezpečné srovnání skladových zásob a materiálu
- sestavení hlášení o odchozí dávce
- případové studie a praktická cvičení
- dynamická stimulace procesu

Informace pro všechny VA:

Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky.

Poskytnutí komplexních služeb spočívá v zajištění realizace výše uvedených kurzů, včetně závěrečného přezkoušení. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů a vydání osvědčení o absolvování kurzu, resp. osvědčení o rekvalifikaci.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<b>Dílčí část 1: 1.340.000 Kč (bez DPH)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• VA 1: 1.200.000 Kč (bez DPH)</li><li>• VA 2: 140.000 Kč (bez DPH)</li></ul> <b>Dílčí část 2: 336.000 Kč (bez DPH)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• VA 3: 336.000 Kč (bez DPH)</li></ul> <p>Zadavatel stanoví cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Toto omezení platí také pro ceny jednotlivých aktivit. Překročení jakékoliv z určených předpokládaných cen povede k vyřazení nabídky.</p>
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<i>Všechny VA: začátek nejdříve únor 2019 a ukončení nejpozději prosinec 2019.</i>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Netovická 538, 274 01, Slaný
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium</li></ul> <p>Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.</p>	



Hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota  
 $100 \times \frac{\text{hodnota z nabídky}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}}$  x váha kritéria vyjádřená v %

• Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium

Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran popíše postup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:

- a) metodiky výuky,
- b) efektivitu výukových metod,
- c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby.

Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů.

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Počet získaných bodů bude vynásoben vahou daného kritéria.

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.

#### Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokumentů stanovených v § 75 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

Dodavatel musí dále v rámci prokázání profesní způsobilosti předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
  - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel předloží seznam významných služeb (ve formě čestného prohlášení) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, ze kterého bude vyplývat, že řádně a odborně poskytl alespoň tři služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min. 650.000 Kč bez DPH pro DČ 1 a 100.000 Kč pro DČ 2.

Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů:  
Za jednotlivé školitele uchazeč doloží:



- VŠ diplom z VŠ technického zaměření a CV prokazující praxi s vedením technicky zaměřených školení ve výrobních firmách (budou uvedeny alespoň 3 zakázky v posledních 5 letech) - pro VA 1
- VŠ diplom z VŠ technického zaměření a CV prokazující praxi s vedením školení v oblasti mechatroniky nebo hydraulických a pneumatických systémů (budou uvedeny alespoň 3 zakázky v posledních 5 letech) – pro VA 2
- VŠ diplom z VŠ ekonomického zaměření a CV prokazující praxi se školením zaměřeným na praktickou skladovou logistiku ve výrobních firmách (budou uvedeny alespoň 3 zakázky v posledních 5 letech) – pro VA 3

Předložení všech dokladů postačuje v prosté kopii.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, dodavatel předloží překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem.

Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená dodavatelem bude obsahovat:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- Předmět plnění;
- Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH);
- Platební podmínky;
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění;
- Místo plnění smlouvy;
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.

Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

#### **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.

#### **Požadavek na písemnou formu nabídky**


Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu.  
Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, označením dílčí části a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.<sup>2</sup>

Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.

<sup>2</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



	<p>Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané).</p> <p>Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Krycí list s identifikačními údaji dodavatele a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč.</li><li>• Doklady k prokázání kvalifikace dodavatele.</li><li>• Návrh smlouvy obsahující obligatorní obchodní a platební podmínky.</li></ul> <p>Případné přílohy.</p>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Toto ustanovení se nevztahuje na podání nabídky do obou dílčích částí.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
Platební a obchodní podmínky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 14 dnů.</li><li>• Zadavatel nebude poskytovat zálohy.</li><li>• Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</li></ul> <p>Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.</p>	
<b>Zadávací řízení se řídí</b>	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
<b>Dodavatelé budou vyzoumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele 	Ve Slaném dne 18.1.2019
--	-------------------------

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

*Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně blíže zpracovány.*

*Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v příloze. Na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) se zveřejňuje vždy zadávací dokumentace jako celek (výzva a všechny přílohy).*