

**Výzva  
k předkládání  
grantových projektů**





Operační program Rozvoj lidských zdrojů

Ministerstvo práce a sociálních věcí

**Úřad práce Brno-venkov**  
vyhlašuje

**Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu**  
v rámci  
**Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů**

### **1. Identifikace výzvy**

**Číslo kola výzvy: 01**

**Číslo grantového schématu: CZ.04.1.03/1.1.11**

**Název grantového schématu: Podpora aktivní politiky zaměstnanosti**

**Celková částka pro tuto výzvu: 40 000 000,- Kč**

### **2. Operační program, priorita, opatření**

**Operační program: Rozvoj lidských zdrojů**

**Priorita: 1. Aktivní politika zaměstnanosti**

**Opatření: 1.1 Posílení aktivní politiky zaměstnanosti při zaměstnávání uchazečů a zájemců o zaměstnání**

#### **Cíl opatření:**

- **Zvýšení účinnosti aktivní politiky zaměstnanosti při zaměstnávání uchazečů a zájemců o zaměstnání**
- Zamezení růstu počtu dlouhodobě evidovaných uchazečů, zaměření se na nezaměstnané ohrožené dlouhodobou nezaměstnaností
- Zavádění nových nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti, zvýšení adresnosti a efektivnosti již existujících nástrojů a jejich rozšíření i na zájemce o zaměstnání a na zaměstnance ohrožené nezaměstnaností a osoby vracející se na trh práce
- Rozšíření preventivních poradenských a informačních služeb a zvýšení motivačních a aktivizačních opatření subjektů trhu práce jako prevence nezaměstnanosti
- Podpora nových forem zaměstnávání
- Podpora těsnějších vazeb mezi institucemi trhu práce, sociálními partnery a jejich sdruženími, zaměstnavateli, vzdělávacími institucemi, školami, obcemi, krajskými úřady a nestátními neziskovými organizacemi

### **3. Popis grantového schématu**

Záměrem grantového schématu je zejména zamezení růstu počtu dlouhodobě nezaměstnaných zvýšením jejich zaměstnatelnosti, zvýšení zaměstnatelnosti občanů náležejících do cílových skupin Opatření 1.1 pomocí různých forem motivačních a aktivizačních programů, specifických rekvalifikačních programů a dalších školících, výcvikových a poradenských aktivit, podpora vytváření nových pracovních míst, podpora udržení stávajících pracovních



## Operační program Rozvoj lidských zdrojů

míst, podpora osob ohrožených ztrátou zaměstnání, včetně osob dotčených reorganizací v rámci zákona o úpadku a podchycení zájemců o zaměstnání jako preventivní opatření pro zamezení růstu počtu nezaměstnaných v regionu, zvýšení účinnosti a efektivnosti existujících nástrojů APZ, jejich rozšíření pro další cílové skupiny a případné experimentální ověření navrhovaných nových nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti, podpora aktivit pro umožnění a usnadnění pracovního uplatnění uchazečů a zájemců v rámci sebezaměstnávání.

### Cílové skupiny

- uchazeči o zaměstnání
- osoby dlouhodobě nezaměstnané a osoby ohrožené dlouhodobou nezaměstnaností
- zájemci o zaměstnání
- zaměstnanci ohrožení nezaměstnaností

### Podporované typy činností pro cílové skupiny:

- Rekvalifikace
- Motivační aktivity
- Poradenství
- Bilanční a pracovní diagnostika
- Zprostředkování zaměstnání
- Podpora vytváření nových pracovních míst
- Podpora ohrožených pracovních míst
- Podpora vytváření pracovních míst pro sebezaměstnání (OSVČ)
- Doprovodná opatření na získání a udržení zaměstnanosti

### Vymezení žadatelů o finanční podporu:

Žadatelem oprávněným předkládat návrh projektu v rámci OP RLZ může být jak fyzická, tak právnická osoba, která má sídlo v České republice a je přímo zodpovědná za přípravu a řízení projektu (nesmí působit jako prostředník). Na realizaci projektů se na základě Dodatku OP RLZ budou podílet zejména zaměstnavatelé, vzdělávací instituce, nestátní neziskové organizace, zaměstnavatelské agentury a organizace sociálních partnerů, **kteří splňují následující podmínky:**

- Zaměstnavatelé - fyzické i právnické osoby bez omezení velikosti podniku a jeho organizační formy v souladu s Nařízením ES č. 70/2001 ze dne 12.1.2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na státní podporu malým a středním podnikům
- Organizace zastupující zaměstnavatele a zaměstnance (např. podnikatelské svazy, profesní asociace a společnosti, odborové svazy)
- Hospodářské komory
- Nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické – pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí, nadace a nadační fondy, pokud svým zaměřením naplňují záměry Opatření 1.1)
- Vzdělávací instituce (např. soukromá vzdělávací zařízení, podniková vzdělávací zařízení, školy, školská zařízení, univerzity)
- Kraje, obce, svazky obcí a organizace jimi zřízené
- Státem zřízené organizace
- Zaměstnavatelské agentury (např. profesní a zaměstnavatelská sdružení, agentury práce)



## Operační program Rozvoj lidských zdrojů

Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele.

**Žádost nemohou podávat:** Organizace neuvedené mezi žadateli.

### **Omezení výše podpory na jeden regionální projekt:**

Minimální výše podpory na jeden projekt: **930 000,- Kč**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **6 200 000,- Kč**

### **Výdaje na nákup služeb:**

Podíl nákladů projektu na nákup služeb nesmí převýšit 49 % celkových uznatelných nákladů projektu.

### **Hodnotící kritéria:**

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících hodnotících kritérií.

1. zdůvodnění projektu
2. cílová skupina
3. realizace projektu
4. výsledky a výstupy
5. horizontální témata
6. specifické požadavky (specifická kritéria)

Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### **Subkritéria pro specifické požadavky:**

- projekty zaměřené na vytváření nových pracovních míst nebo na podporu SVČ osob z řad cílových skupin (hodnocení 0-5 bodů),
- projekty zaměřené na podporu osob dlouhodobě nezaměstnaných a na skupiny osob ohrožených dlouhodobou nezaměstnaností (hodnocení 0-5 bodů),
- projekty zahrnující školení či praxi u zaměstnavatelů (hodnocení 0-3 body),
- projekty, kde koneční učivatelé prokáží akreditaci pro relevantní kurzy a aktivity realizované v projektu (hodnocení 0-2 body).

## **4. Místo realizace projektu**

Místem realizace je území Jihomoravského kraje, ve kterém musí být v rozhodující míře uskutečněny činnosti projektu. U regionálního projektu může být sídlo žadatele – navrhovatele projektu kdekoli na území ČR (včetně hl. m. Prahy). Regionálním projektům bude umožněno nabídnout své služby i cílovým skupinám ze sousedících oblastí dalšího kraje, pokud tento přesah je odůvodnitelný (mimo hl.m. Prahy). Maximální počet jedinců z jiných regionů je omezen na 20 % celkového počtu podpořených osob. V rámci OP RLZ nelze zahrnout do projektu cílové skupiny z území hl. m. Prahy.

## **5. Forma podpory**

V rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu bude poskytována finanční podpora formou nevratné přímé pomoci a může dosáhnout až do výše 100% uznatelných nákladů projektu. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.



## Operační program Rozvoj lidských zdrojů

U podnikatelských subjektů, na které se vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory, je maximální výše podpory stanovena v souladu s těmito pravidly rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č.j. VP/P81/04-160 ze dne 28. dubna 2004. V tomto případě se na financování projektů podílí i žadatel vlastními zdroji v požadované výši.

### **6. Doba trvání regionálního projektu**

Doba realizace grantového projektu nesmí překročit 24 měsíců.

### **7. Uznatelné náklady regionálního projektu**

Z prostředků určených na Operační program Rozvoj lidských zdrojů mohou být financovány pouze uznatelné náklady projektu. Podrobný výčet uznatelných a neuznatelných nákladů projektu je uveden v Příručce pro žadatele, dostupné ke stažení na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Za uznatelné náklady se považují náklady projektu vzniklé po podpisu smlouvy o financování projektu.

### **8. Monitorování projektu**

Žadatel je povinen v průběhu projektu sledovat naplňování indikátorů – ukazatelů výstupů a výsledků. O naplňování těchto indikátorů předkládá žadatel pravidelně zprávy. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění žádosti v MSSF Benefit, včetně nápovědy, je uveden v příloze č. 1 výzvy v elektronické podobě. Z tohoto seznamu si žadatel zvolí indikátory, které se vztahují k jeho projektu.

### **9. Termíny výzvy**

**Žádosti je možné podávat: od 31.1.2005**

**Ukončení příjmu žádostí: 31.3.2005 ve 12.00 hod.**

Do uvedeného termínu je nutno doručit kompletní vyplněnou žádost v požadovaných formátech, v příslušném počtu exemplářů a se všemi požadovanými přílohami na adresu vyhlášovatele grantového schématu. Všechny žádosti doručené po termínu ukončení příjmu žádostí budou automaticky vyřazeny.

**Předběžný termín vyhlášení výsledků: červen 2005**

Informace lze získat na [www.esfc.cz](http://www.esfc.cz) nebo u konečného příjemce.

### **10. Způsob výběru regionálních projektů**

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po vyhodnocení projektů výběrová komise doporučí konečnému příjemci projekty pro poskytnutí pomoci. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu.

### **11. Účast v dalších programech podpory**

Na projekt, kterému byla přiznána finanční podpora z OP RLZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

### **12. Předložení žádosti o finanční podporu**

Žádost musí být předložena na standardním formuláři, který žadatel vyplňuje v programu MSSF-Benefit, který je k dispozici v elektronické formě na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) nebo na vyžádání na pevném médiu (CD, disketa) na níže uvedené adrese vyhlášovatele grantového schématu. Žadatel musí předložit **elektronickou žádost** (1x CD



## Operační program Rozvoj lidských zdrojů

nebo disketa) a **tištěnou verzi** žádosti včetně všech povinných příloh ve **3 výtiscích** (1x originál nebo úředně ověřená kopie a 2x kopie) v příslušně označené zalepené obálce. Přesný postup při předkládání žádostí je uveřejněný v Příručce pro žadatele, která je k dispozici na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### **Označení obálky:**

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- Adresa **Konečného příjemce** (včetně jména příslušné oprávněné osoby)
- Název programu
- Číslo priority a opatření
- Číslo výzvy
- Název grantového schématu
- Název projektu
- Plný název žadatele a jeho adresa
- Upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu

### **Adresa vyhlášovatele – Konečného příjemce:**

Ředitel ÚP Brno-venkov  
Ing. Pavel Ocásek  
Šujanovo nám. 3  
660 35 Brno

### **Kontaktní osoba a místo:**

Bc. Alena Tělupilová  
Šujanovo nám. 3  
660 35 Brno  
Telefon: 543 160 331  
E-mail: [alena.telupilova@up.mpsv.cz](mailto:alena.telupilova@up.mpsv.cz)