

**Výzva
k předkládání
grantových projektů**





Operační program Rozvoj lidských zdrojů

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Úřad práce v Jihlavě

vyhlašuje

Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu

v rámci

Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů

1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy: 02

Číslo grantového schématu: CZ.04.1.03/1.1.10

Název grantového schématu: Podpora aktivní politiky zaměstnanosti

Celková částka pro tuto výzvu: 25 540 793 Kč

2. Operační program, priorita, opatření

Operační program: Rozvoj lidských zdrojů

Priorita: 1. Aktivní politika zaměstnanosti

Opatření: 1.1 Posílení aktivní politiky zaměstnanosti při zaměstnávání uchazečů a zájemců o zaměstnání

Cíl opatření:

- Zvýšení účinnosti aktivní politiky zaměstnanosti při zaměstnávání uchazečů a zájemců o zaměstnání
- Zamezení růstu počtu dlouhodobě evidovaných uchazečů, zaměření se na nezaměstnané ohrožené dlouhodobou nezaměstnaností
- Zavádění nových nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti, zvýšení adresnosti a efektivnosti již existujících nástrojů a jejich rozšíření i na zájemce o zaměstnání a na zaměstnance ohrožené nezaměstnaností a osoby vracející se na trh práce
- Rozšíření preventivních poradenských a informačních služeb a zvýšení motivačních a aktivizačních opatření subjektů trhu práce jako prevence nezaměstnanosti
- Podpora nových forem zaměstnávání
- Podpora těsnějších vazeb mezi institucemi trhu práce, sociálními partnery a jejich sdruženími, zaměstnavateli, vzdělávacími institucemi, školami, obcemi, krajskými úřady a nestátními neziskovými organizacemi

3. Popis grantového schématu

Grantové schéma je orientováno na vytváření podmínek a podpory pro naplňování záměrů a dosažení cílů Opatření 1.1 Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů.

Záměrem grantového schématu je především posílení aktivní politiky zaměstnanosti při zaměstnávání uchazečů a zájemců o zaměstnání a prevence dlouhodobé nezaměstnanosti s důrazem na aktivity vedoucí k přímému pracovnímu uplatnění účastníků nebo k jejich

zaškolení či praxi u zaměstnavatelů. Zvláštní důraz je kladen na podporu aktivit vedoucích ke vzniku nových pracovních míst včetně sebezaměstnání pro osoby z cílových skupin grantového schématu.

Cílové skupiny:

- **Uchazeči o zaměstnání** – jedná se o osoby evidované úřadem práce méně než 6 měsíců u osob do 25 let, resp. méně než 12 měsíců u osob nad 25 let, které chtějí a mohou pracovat.
- **Osoby dlouhodobě nezaměstnané a osoby ohrožené dlouhodobou nezaměstnaností** – jedná se o osoby z řad uchazečů o zaměstnání, které náleží k tzv. znevýhodněným skupinám na trhu práce. Jsou to především osoby do 25 let a absolventi vysokých škol po dobu dvou let po úspěšném ukončení studia, nejdéle však do 30 let věku, těhotné ženy, kojící ženy, osoby pečující o dítě do 15 let věku nebo o dlouhodobě těžce zdravotně postiženého člena rodiny, osoby se zdravotním postižením, osoby nad 50 let, osoby vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 6 měsíců, osoby, které potřebují zvláštní pomoc (osoby, které se ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo které v nich žijí, osoby společensky nepřizpůsobené, osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí); osoby bez kvalifikace nebo s nízkou úrovní kvalifikace; nejvíce ohroženi jsou ti, u kterých dochází ke kumulaci handicapů; tyto osoby je nutné podchytit včas, dříve než se stanou dlouhodobě nezaměstnanými.
- **Zájemci o zaměstnání** – jedná se o osoby, které jsou evidované úřadem práce jako zájemci o zaměstnání a které buď ještě pracují a jsou ohrožené ztrátou zaměstnání nebo osoby, které se chtějí vrátit na trh práce (zejména matky po mateřské a rodičovské dovolené, resp. další osoby, které pečovaly o dítě, osoby po výkonu trestu apod.). U této skupiny vyvstává stále větší potřeba prevence před nezaměstnaností a možnost využití programů APZ bez zařazení těchto osob do evidence uchazečů o zaměstnání, aby jejich přechod z jednoho zaměstnání do druhého či návrat na trh práce byl plynulý.
- **Zaměstnanci ohrožení nezaměstnaností** - osoby, které nejsou evidované úřadem práce jako zájemci o zaměstnání a které pracují v organizacích procházejících restrukturalizací, ohrožené individuálním i hromadným propouštěním, zahrnuje jak zaměstnance v dělnických profesích, tak zaměstnance managementu. Především se bude jednat o osoby, pro které jsou připraveny speciální programy pro udržení zaměstnání v daném podniku či nalezení nového uplatnění na trhu práce zpracované zaměstnavateli, organizacemi zaměstnanců (sociálními partnery) nebo úřady práce.

Podporované typy činností pro cílové skupiny:

- rekvalifikace – odborná jazyková příprava je uznatelná pouze jako nezbytná součást zvyšování kvalifikace popř. rekvalifikace
- motivační aktivity
- poradenství
- bilanční a pracovní diagnostika
- zprostředkování zaměstnání
- podpora ohrožených pracovních míst
- podpora vytváření nových pracovních míst
- podpora vytváření pracovních míst pro sebezaměstnání (SVČ)
- doprovodná opatření na získání a udržení zaměstnanosti

Popis doprovodných opatření

Jízdné, ubytování a stravné

- jízdní náhrady pro osoby nově začleňované do zaměstnání (zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, § 115 Příspěvek na dopravu zaměstnanců)
- úhrada výdajů na ubytování účastníků rezidenčních školení
- úhrada nákladů na veřejnou dopravu a stravné účastníkům zařazených do projektů ESF
- úhrada nákladů na osobní dopravu z důvodu zdravotního postižení
- úhrada nákladů na doprovod **ve výši stanovených** zákonem č. 119/1992 Sb. a upravených Metodickým pokynem SSZ (cestovné - strava, ubytování, doprava) - pro osoby doprovázející zdravotně postižené osoby do poradenských činností, do rekvalifikace či při zácviku na pracovním místě
- úhrada nákladů na doplnění vstupních vzdělávacích požadavků rekvalifikace - jedná se o příspěvek na splnění vstupních kvalifikačních podmínek rekvalifikačního kurzu (tzv. předrekvalifikace)

Jízdní náhrady

- lze proplácet skutečné náklady na základě předložených cestovních dokladů. Pokud nelze předložit cestovní doklady, je možné proplatit cestovné nejvýše v ceně jízdenky 2. třídy vlaku nebo autobusu pro nejkratší spoje z místa bydliště do místa konání školení, místa zaměstnání atd. (cesty osobním automobilem lze proplácet v sazbách podle nařízení vlády jako přímou podporu jen pro úseky bez prokazatelně použitelné veřejné dopravy nebo pro fyzické osoby zdravotně postižené).

Stravné

- lze hradit zabezpečené stravování v cenách místně obvyklých, nejvýše však do úrovně 300 Kč za celý den v případě poskytování stravného organizátorem poradenských a rekvalifikačních aktivit, tzn. nezúčtovatelných účastníkem, výjimečně lze stravné přímo proplácet až do výše stanovené zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších novel.

Ubytování

- je možné pro účastníky rezidenčních školení hradit v úrovni cen místně obvyklých, nejvýše však 1200 Kč za noc (bez snídaně) – Konečný příjemce může stanovit v souladu s vyhláškou č. 519/2004 Sb. maximální výši ubytování do 1 000 Kč.

Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby

Tento příspěvek může být použit pro úhradu nutných nákladů (ve výši místně obvyklé) spojených s péčí o děti nebo jiné závislé osoby, např. při účasti osoby pečující o ně na školení (po dobu jeho trvání) nebo při nástupu dosud nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (po dobu max. 6 měsíců).

Vymezení žadatelů o finanční podporu:

Žadateli oprávněnými předkládat návrhy regionálních projektů mohou být fyzické i právnické osoby, zaměstnavatelé, vzdělávací instituce, nestátní neziskové organizace, zaměstnavatelské agentury a organizace sociálních partnerů splňující následující podmínky:



Operační program Rozvoj lidských zdrojů

- zaměstnavatelé - fyzické i právnické osoby bez omezení velikosti podniku a jeho organizační formy v souladu s nařízením ES č. 70/2001
- organizace zastupující zaměstnavatele a zaměstnance (např. podnikatelské svazy, profesní asociace a společnosti, odborové svazy)
- nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické – pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí, nadace a nadační fondy - pokud svým zaměřením naplňují záměry opatření 1.1)
- hospodářské komory
- vzdělávací instituce (např. soukromá vzdělávací zařízení, podniková vzdělávací zařízení, školy, školská zařízení, univerzity)
- kraje, obce, svazky obcí a organizace jimi zřizované
- státem zřízené organizace (např. státní podniky)
- zaměstnavatelské agentury (např. profesní a zaměstnavatelská sdružení, agentury trhu práce)

Žadatel musí mít sídlo v České republice a být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.

Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele.

V rámci dané výzvy pro regionální grantové schéma mohou předkládat projekty žadatelé, kteří nepředkládají stejný nebo obdobný projekt na základě výzvy pro nadregionální grantové schéma pro Opatření 1.1 OP RLZ.

Žádost nemohou podávat: Organizace neuvedené mezi žadateli.

Omezení výše podpory na jeden regionální projekt:

Minimální výše podpory na jeden projekt: **930 000 Kč.**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **6 200 000 Kč.**

Výši podpory se rozumí pouze částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů, nikoliv celkové náklady projektu.

Výdaje na nákup služeb:

Podíl nákladů projektu na nákup služeb nesmí převýšit 49 % celkových uznatelných nákladů projektu.

Hodnotící kritéria:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících hodnotících kritérií.

1. zdůvodnění projektu
2. cílová skupina
3. realizace projektu
4. výsledky a výstupy
5. horizontální témata
6. specifické požadavky (specifické kritérium)

Pro hodnocení kritéria č. 2 (Cílová skupina) je žadatel povinen zpracovat podrobnou analýzu cílových skupin projektu, která musí být předložena jako samostatná příloha žádosti (viz. příloha č. 10).

Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů **verze 1.3** na www.esfcr.cz.

Přehled specifických kritérií (max. počet bodů 15)

Specifická kritéria, která vychází z regionálních specifik a požadavků Konečného příjemce, jsou následující:

1. Tvorba nových pracovních míst

Hodnocení 0 – 6 bodů.

2. Zajištění pracovního uplatnění účastníkům

Hodnocení 0 – 5 bodů.

3. Dopad projektu do více okresů kraje Vysočina

Hodnocení 0 – 2 body.

4. Zapojení cílových skupin z oblastí s vyšší mírou nezaměstnanosti

Hodnocení 0 – 2 body.

Pro hodnocení specifických kritérií bude vyžadována specifická příloha (viz. příloha č. 9).

4. Místo realizace projektu

Místem realizace je území kraje Vysočina, ve kterém musí být v rozhodující míře uskutečněny činnosti projektu.

U regionálního projektu může být sídlo žadatele (navrhovatele projektu) kdekoli na území ČR (včetně hl. m. Prahy).

Regionálním projektům bude umožněno nabídnout své služby i cílovým skupinám ze sousedících oblastí dalšího kraje, pokud je tento přesah odůvodnitelný (mimo hl. m. Prahy). Maximální počet jedinců z jiných regionů je omezen na 20 % celkového počtu podpořených osob. V rámci OP RLZ nelze zahrnout do projektu cílové skupiny z území hl. m. Prahy.

5. Forma podpory

V rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu bude poskytována finanční podpora formou nevratné přímé pomoci a může dosáhnout až do výše 100% uznatelných nákladů projektu. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Míra podpory:

Výše podpory projektu z Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů může dosáhnout až 100 % uznatelných nákladů projektu.

Pokud se na subjekty podporované v rámci projektu vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory, je v rámci grantového schématu možné poskytnout veřejnou podporu formou blokové výjimky (v souladu s Rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č.j. VP/S 81/04 – 160), případně formou de minimis (v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 69/2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis).

Na jeden projekt může být použita také kombinace obou forem (de minimis i bloková výjimka).

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP RLZ (v části Identifikace projektu – Stručný obsah projektu), zda se má veřejná podpora poskytovaná v rámci projektu posuzovat podle blokové výjimky, podle pravidla de minimis, případně bude využita kombinace obou forem. Určení formy poskytované veřejné podpory musí být součástí smlouvy se žadatelem a nelze ho v průběhu realizace projektu měnit.

Pokud bude příjemcům veřejné podpory poskytována veřejná podpora na základě blokové výjimky, nesmí podpora poskytnutá jednotlivým příjemcům překročit maximální míru veřejné podpory, stanovenou Rozhodnutím ÚOHS.

Podporu de minimis lze poskytnout jen v případě splnění následujících podmínek:

- žadatel požádá o uplatnění pravidla de minimis
- celková výše podpory de minimis pro jednotlivé příjemce nepřesáhne spolu s ostatními podporami de minimis poskytnutými jednomu příjemci za dobu posledních 3 let 100 000 EUR (v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 69/2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis)

Podporu na zachování pracovních míst je možné poskytnout pouze v případě použití pravidla de minimis.

V případě, že se příjemci podpory podílí na financování celkových uznatelných nákladů projektu vlastními zdroji, je povinnou přílohou žádosti rozpočet dělený v rámci jednotlivých položek na náklady hrazené z prostředků OP RLZ a náklady hrazené soukromým spolufinancováním.

6. Doba trvání regionálního projektu

Doba realizace grantového projektu nesmí překročit 24 měsíců.

7. Uznatelné náklady regionálního projektu

Z prostředků určených na Operační program Rozvoj lidských zdrojů mohou být financovány pouze uznatelné náklady projektu. Podrobný výčet uznatelných a neuznatelných nákladů projektu je uveden v Příručce pro žadatele **verze 1.3**, dostupné ke stažení na stránkách www.esfcr.cz. Za uznatelné náklady se považují náklady projektu vzniklé po podpisu smlouvy o financování projektu.

8. Monitorování projektu

Žadatel je povinen v průběhu projektu sledovat naplňování indikátorů – ukazatelů výstupů a výsledků. O naplňování těchto indikátorů předkládá žadatel pravidelně zprávy. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění žádosti v MSSF-Benefit, včetně nápovědy, je uveden v příloze č. 1 výzvy v elektronické podobě. Z tohoto seznamu si žadatel zvolí indikátory, které se vztahují k jeho projektu.

9. Termíny výzvy

Žádosti je možné podávat: od 1. 9. 2005

Ukončení příjmu žádostí: 31. 10. 2005 ve 12:00 hod.

Do uvedeného termínu je nutno doručit kompletní vyplněnou žádost v požadované formě, v příslušném počtu exemplářů a se všemi požadovanými přílohami na Úřad práce v Jihlavě



Operační program Rozvoj lidských zdrojů

(kancelář č. 308). Všechny žádosti doručené po termínu ukončení příjmu žádostí budou automaticky vyřazeny.

Předběžný termín vyhlášení výsledků: leden 2006

Informace lze získat na www.esfcr.cz nebo u konečného příjemce.

10. Způsob výběru regionálních projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po vyhodnocení projektů výběrová komise vybere projekty pro poskytnutí finanční podpory. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu.

11. Účast v dalších programech podpory

Na projekt, kterému byla přiznána finanční podpora z OP RLZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

12. Ostatní pokyny pro žadatele

Jsou-li součástí projektu rekvalifikace a poradenské činnosti, musí být splněny náležitosti dané zákonem č. 435/2004 Sb. (§ 108, odst. 2) a vyhláškami č. 518/2004 Sb., č. 519/2004 Sb. a č. 524/2004 Sb.

Předkladatel je v tomto případě povinen přiložit k žádosti o finanční podporu úředně ověřené kopie akreditace rekvalifikačních kurzů, které bude realizovat, příp. kopii podané žádosti o akreditaci (dodání akreditace na rekvalifikační kurzy bude vyžadováno před podpisem dohody o poskytnutí příspěvku).

13. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost musí být předložena na standardním formuláři, který žadatel vyplňuje v programu MSSF-Benefit, který je k dispozici v elektronické formě na webových stránkách www.esfcr.cz nebo na vyžádání na pevném médiu (CD, disketa) na níže uvedené adrese vyhlášovatele grantového schématu. Žadatel musí předložit **elektronickou žádost** (1x CD nebo disketa) a **tištěnou verzi** žádosti včetně všech povinných příloh ve **3 výtiscích** (1x originál nebo úředně ověřená kopie a 2x kopie) v příslušně označené zalepené obálce. Přesný postup při předkládání žádostí je uveřejněný v Příručce pro žadatele **verze 1.3**, která je k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.

Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- Adresa Konečného příjemce (včetně jména příslušné oprávněné osoby)
- Název programu
- Číslo priority a opatření
- Číslo výzvy
- Název grantového schématu
- Název projektu
- Plný název žadatele a jeho adresa
- Upozornění „NEOTVÍRAT!“ v levém horním rohu



14. Specifické přílohy

1. Příloha č. 6 - Popis obsahu vzdělávacích aktivit (povinná pro projekty zahrnující vzdělávání)
2. Příloha č. 7 - Přehled vzdělávacích aktivit (povinná pro projekty zahrnující vzdělávání)
3. Příloha č. 8 - Kalkulace nákladů za jednotlivé vzdělávací kurzy/semináře (povinná pro projekty zahrnující vzdělávání)
4. Příloha č. 9 - Specifická kritéria (povinná)
5. Příloha č. 10 - Analýza cílových skupin (povinná)

Vyhlašovatel výzvy doporučuje přiložit Logický rámec projektu – viz. kapitola 3 Příručky pro žadatele o finanční podporu grantových projektů Operačního programu Rozvoje lidských zdrojů **verze 1.3.**

Adresa vyhlašovatele – Konečného příjemce:

Ing. Jiří Hrdlička
Ředitel ÚP v Jihlavě
Úřad práce v Jihlavě
Brtnická 21
586 01 Jihlava

Kontaktní osoba a místo:

Ing. Radmila Rysová
Úřad práce v Jihlavě, Brtnická 21, 586 01 Jihlava
Telefon: 567 128 127
E-mail: radmila.rysova@up.mpsv.cz