

Formulář „Prezentace projektu ESF“

Název programu (JPD 3, OP RLZ, CIP EQUAL)	OP RLZ
Opatření	4.1
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců firmy MEDIN,a.s. s důrazem na oblast informačních technologií a oblast jakosti
Číslo projektu	CZ.04.1.03/4.1.10.2/0006
Realizátor projektu (název/ obchodní jméno příjemce)	MEDIN, a.s. Nové Město na Moravě
Finanční podpora (celkový rozpočet v Kč)	4 106 401,84
Stručný obsah (max 1 000 slov)	Školení zaměstnanců naší firmy byla zrealizována v mnohem vyšším rozsahu, než bylo popsáno v žádosti o poskytnutí finanční dotace. Vzhledem k tomu, že konečné náklady na realizaci vzdělávacích akcí byly často nižší, než původně plánované a některá témata bylo možné sloučit do jedné vzdělávací akce, došlo k úspoře finančních prostředků, které jsme použili na realizaci dalších vzdělávacích aktivit. INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE V rámci této klíčové aktivity bylo proškoleny nejvíce zaměstnanců. Proběhly všechny plánované vzdělávací aktivity, přičemž došlo k rozšíření o řadu dalších akcí. Rozsahem největší bylo školení práce s výpočetní technikou (MS Office – Excel, Word, Open Office, Access), ve kterém bychom chtěli i nadále pokračovat. Ostatní vzdělávací aktivity byly zaměřeny na práci se specifickými informačními systémy (e-Synergy, Citrix, APSO), na systémy používané ve výrobě a dále proběhla školení administrátorů na práci s novými aplikacemi. Velmi pozitivně byla hodnocena možnost nákupu vybavení počítačové místnosti, díky kterému bylo možné realizovat školení v oblasti IT v tak velkém rozsahu. JAKOST, EMS Velkým přínosem pro naši firmu byla realizace vzdělávacích aktivit v oblasti jakosti a environmentu, konkrétně Manažer EMS a Manažer jakosti. Díky znalostem získaným na těchto vzdělávacích akcích a dále předaným v rámci interních školení ostatním zaměstnancům firmy, jsme byli výborně připraveni na certifikační audit environmentálního

	managementu ISO 14001. Výsledek auditu byl velmi příznivý, nebyla shledána neshoda a firma byla auditorem nadstandardně dobře hodnocena. Na jaře letošního roku dále proběhl certifikační audit systému managementu jakosti podle mezinárodních norem ISO 9001 a ISO 13485 taktéž úspěšný. Díky získaným certifikátům se zvyšuje naše konkurenceschopnost a zvyšuje se pravděpodobnost zisku nových zakázek od stávajících zákazníků a příchodu zákazníků nových. MODERNÍ ZPŮSOBY ŘÍZENÍ ORGANIZACÍ V rámci této klíčové aktivity byli proškoleni především zaměstnanci z řad managementu a THP pracovníci. Vzhledem k prolínání témat školení na „měkké dovednosti“ bylo zrušeno školení Coaching a management lidských zdrojů. Uspořené finanční prostředky určené na tuto vzdělávací aktivitu byly částečně použity na aktivitu rozšiřující oblast školení MODERNÍ ZPŮSOBY ŘÍZENÍ, a sice Controllingové fórum a částečně byly přesunuty do jiných klíčových aktivit. ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ TÝMU OBCHODU Všechny naplánované vzdělávací aktivity proběhly podle plánu. Hodnotící komise rozhodla přijmout nabídku na Měření komunikačních dovedností, které bylo předstupněm vzdělávací akce Obchodní dovednosti. ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ TÝMU VÝROBY V rámci této klíčové aktivity proběhla všechna naplánovaná školení. Většina školení byla zaměřena na získání technických dovedností, z nichž některé jsou dány zákonnou povinností (svařování, řízení vysokozdvizného vozíku), jiné vzdělávací aktivity se týkaly znalostí produktů firmy a způsobu jejich použití v praxi. OSTATNÍ ODBORNÁ VZDĚLÁVÁNÍ Všechny vzdělávací aktivity proběhly podle plánu. Z uspořené finančních prostředků byly hrazeny nově naplánované vzdělávací aktivity vycházející z aktuálních vzdělávacích potřeb společnosti. VYTVOŘENÍ PRACOVNÍCH MÍST V souladu s plánem došlo k vytvoření 4 pracovních míst, a to:
--	---

	• Konstruktor výrobků II • Technolog • Front people export • Nákupčí PRŮBĚH REALIZACE PROJEKTU - ORGANIZACE Negativní stránkou realizace projektu byla velká administrativní náročnost zpracování podkladů – velmi podrobné a tedy časově náročné vyplňování dokumentů s podobným obsahem, zpracování přílohy Benefit. Jako přínos vidíme nahrazení požadavků na kopírování velkého množství dokumentů možností zasílat naskenované podklady elektronicky. Dalším pozitivem byla bezproblémová komunikace a vstřícnost pracovníků úřadu práce v Jihlavě a to i přes velmi časté personální změny, které na tomto úřadu probíhaly během realizace projektu.
Doba realizace projektu (od –do)	1. 7. 2006 – 30. 6. 2008
Kontakt (web, e-mail, telefon)	anna.hrdlickova@medin.cz