



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 1 výzvy č. 69

Vzdělávání pro územní veřejnou správu

Upřesnění výzvy a specifikace klíčových aktivit a okruhů podporovaného vzdělávání

Cílem výzvy je v souladu se Strategií realizace Smart Administration v období 2007 až 2015 podpořit vzdělávání zaměstnanců krajského, obecního nebo městského úřadu a vzdělávání volených zástupců územně samosprávných celků (cílová skupina). Struktura podporovaných vzdělávacích aktivit vychází z priorit Strategie a zároveň z obecné potřeby realizace vzdělávání ve vazbě na zvyšování kvalifikace zaměstnanců ve veřejné správě. Projekty předkládané v této výzvě by se měly vázat na podporované priority v rámci výzev č. 40, 53 a 57 pro obce a 42 pro kraje.

Vzdělávání, které bude předmětem aktivit projektů, by mělo mít charakter systémové aktivity, tj. vhodné je zasadit vzdělávací akce do systému vzdělávání úředníků územních samosprávných celků dle zákona 312/2002 Sb., a to do částí průběžné vzdělávání a vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů. Průkazným zasazením do systému je realizace již akreditovaných vzdělávacích akcí (ty však musí mít pro daného příjemce charakter nové, nadstavbové aktivity), nebo provedení akreditace u MVČR pro nově vyvinuté či inovované vzdělávací akce v průběhu projektu. Příjemce skutečnost, že je vzdělávací akce akreditována, prokáže předložením rozhodnutí MVČR o udělení akreditace vzdělávacímu programu.

Podporované oblasti v rámci výzvy:

Podporované oblasti vzdělávání:

- 1) Strategické plánování a řízení
- 2) Finanční plánování a řízení
- 3) Procesní řízení
- 4) Projektové řízení
- 5) Právo a legislativa (specifické vzdělávání, např. veřejné zakázky)
- 6) Vzdělávání vedoucích pracovníků – manažerské vzdělávání
- 7) Implementace moderních metod řízení ve VS (CAF, BSC, EFQM atp.)
- 8) Řízení a rozvoj lidských zdrojů
- 9) Komunikační a prezentační dovednosti, měkké dovednosti
- 10) Vzdělávání v oblasti korupce - její prevence a eliminace
- 11) Vzdělávání v oblasti hodnocení vlivů veřejných politik / intervencí z veřejných zdrojů na území samosprávných celků.

Veškeré výše uvedené vzdělávací aktivity musí vycházet z reálných potřeb žadatele, která bude prokazována analýzou potřebnosti, případně analýzou vzdělávacích potřeb.

Struktura vzdělávacích aktivit by měla být specifikována ve vazbě na plánovanou hodinovou dotaci, počet účastníků, případně na počet skupin dle konkrétních kurzů, které budou



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

realizovány. Pro potřeby hodnocení žádosti o dotaci je nutné popsat ke každé vzdělávané oblasti předpokládanou strukturu kurzu a předpokládané cíle kurzu včetně jeho dopadu ve vazbě na rozvoj kompetencí zástupců cílové skupiny.

Podporované doprovodné aktivity:

- 1) Aktualizace či upřesnění analýzy vzdělávacích potřeb ve vazbě na podporované oblasti výzvy
- 2) Implementace prostředí pro potřeby e-learningu včetně systému pro webcast (pouze v případě, pokud si bude žadatel vytvářet obsah vzdělávání vlastními kapacitami)
- 3) Sestavení a rozvoj interních lektorských týmů
- 4) Pořízení potřebného vybavení jako je PC pro lektory, dataprojektor, tabule, promítací plátno atp. Tyto položky je potřeba důkladně zdůvodnit včetně popisu využití nakoupeného vybavení v době udržitelnosti projektu a opět jsou relevantní pouze ve vazbě na vzdělávání realizované vlastními kapacitami organizace. Nelze vybavovat celé učebny, zvláště učebny počítačové.
- 5) Hodnocení efektivity prováděných vzdělávacích aktivit, zavedení systému zpětné vazby a jejího zjišťování (projekt by měl obsahovat popis technik a nástrojů hodnocení vzdělávacích aktivit).

V rámci výzvy nejsou podporovány vzdělávací aktivity v oblasti informačních technologií. Toto vzdělávání přichází v úvahu pouze ve vazbě na vzdělávání v oblasti práce s informačními systémy, které se váží na výše uvedené podporované oblasti. Příkladem může být například vzdělávání v oblasti práce s SW zaměřeným na modelování procesů, projektové řízení atp.

Cílová skupina a identifikace dopadu projektu.

Cílová skupina pro výzvu

- územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jejich zaměstnanci
- politici územních samosprávných celků včetně volených zastupitelů územních samosprávných celků

Mimo skutečnost, že žadatel bude své činnosti cílit na zaměstnance vlastního úřadu, je možné jako cílovou skupinu zapojit i zaměstnance dalších úřadů vymezených jako cílová skupina výzvy (avšak pouze na území stejného kraje), což je umožněno s cílem zvýšit efektivitu čerpání finančních prostředků ve vazbě na centralizaci vzdělávání.

Příkladem může být realizace vzdělávání projektových manažerů, kterých má každá obec typu III v průměru 5 a takto může ve spojení zajistit na území jednoho kraje proškolení například 50 osob z 10 obcí a to jak pod záštitou kraje, tak pod záštitou některé z obcí.

Zkušenosti žadatele (věcné zaměření projektu)

Relevantní zkušenosti v plném rozsahu prokáže žadatel, který doloží realizaci dílčích opatření v návaznosti na systémové prvky v oblasti řízení lidských zdrojů. Plnohodnotnou zkušeností není pouze realizace vzdělávacích aktivit, jelikož ty má každá organizace ve veřejné správě a mnohdy nemají systémový charakter, ale reagují spíše na povinnost danou českou legislativou.

Podporujeme vaši budoucnost

www.esfcr.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Udržitelnost projektu

Pokud bude projekt splňovat požadavky na systémovost plánovaných aktivit, není problém v definici udržitelnosti projektu. Problém však může být primárně u projektů, které řeší některou z problematik izolovaně bez vazby na stávající systémy v organizaci nebo bez vazby na ostatní plánované klíčové aktivity.

Rozpočet projektu

Klíčová je jeho reálnost a vztah ke klíčovým aktivitám a současně indikátorům (např. počty účastníků apod.). Limity stanovené MPSV pro osobní náklady jsou doporučené (stejně jako ostatní limity). Jejich výše je překročitelná, ale pouze v případě, že je zdůvodněna vyšší úroveň, než doporučená (mnohdy jsou reálné platy zaměstnanců zapojených do projektu opravdu vyšší, než jsou limity). Reálnost ostatních aktivit bude prověřena na základě realizace výběrových řízení, ale tyto náklady by měly odpovídat co nejvíce nastavení struktury aktivit, což je jedním z důležitých předpokladů kvalitního hodnocení. Zdůvodnění vyšší úrovně nákladů musí vycházet z reálných čísel, která doloží žadatel jako součást žádosti o dotaci.

Platí omezení nákladů na služby, které mohou činit maximálně 60 % z celkové výše přímých nákladů, což znamená nutnost realizovat část výše definovaných činností vlastními kapacitami žadatele. Tato podmínka je umocněna skutečností, že náklady na pořízení SW jsou limitovány 60 tis. Kč na jeden projekt a zároveň doporučená výše administrativních nákladů na realizaci projektu je předpokládána do 20 % (dle procentních podílů stanovených výzvou).

Možnosti řešení zapojení vnitřních kapacit do realizace odborné části projektu mohou vycházet z předpokladu, že dojde k zapojení interních lektorů, žadatel tedy vytvoří a/nebo pilotně odzkouší vlastní akreditovaný kurz. Dalším možným řešením je, že žadatel zrealizuje některou z doprovodných aktivit vlastními kapacitami.