OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

METODICKÝ POKYN PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

Identifikační číslo: MAD 99
Příloha OM OP LZZ: D9

evropský sociální fond v ČR EVROPSKÁ UNIE MPSV

Evidence procesu přípravy, schválení a revizí Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ

Vydání č.	Platné od	Zpracoval		Zrevidoval		Schválil	
		Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	11.2.2008	**Bělohrad**	Bělohrad v.r.	**Pěchoučková**	Pěchoučková v.r.	**Šolcová**	Šolcová v.r.

Revize č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Podpis správce kopie
1	1. Doplněny principy v kap.1 2. Zpřesnění formulace určení předmětu zakázky v kap. 2.2 3. Do kapitoly 2.3.1. doplněny principy podle § 6 zákona 4. Do kapitoly 2.3.3. a 2.3.4. doplněno zkrácení doby ke zveřejnění 5. Upravena výzva k předložení nabídek (2.4.) 6. Upraveny ustanovení o neúplnosti nabídky 7. Doplnění informace o finančních limitech a konkretizace podmínek zveřejnění	4 a 5 6 až 8 8 9 a 10 11 až 13 13 19 a 20	10.3.2008	Šolcová v.r.
2	1. Kap. 1 - vloženy nové zásady 4,5 a 6 - doplněna zásada 7 (ex. 4) - odstraněny limity rozpočtu pro způsobilé výdaje - doplněn text odstavce o uchovávání dokumentace o lhůtu podle nařízení 1083/2006 a o definici dokumentace 2. Kap. 2.2 - úprava rozhodného období v prvním odstavci kapitoly - doplněn odstavec se zdůrazněním povinnosti archivovat podklady pro stanovení předpokládané hodnoty 3. Kap. 2.3.2 - stanovení minimální hranice lhůty pro podávání nabídek (10 dní), doplněn zákaz opakovaného oslovování stejného okruhu dodavatelů a doplněn požadavek na podpis oprávněné osoby na výzvě k podávání nabídek 4. Kap. 2.3.3 - doplněn požadavek na písemné potvrzení žádosti o uveřejnění - doplněna možnost ustavit komisi pro posouzení nabídek - doplněn požadavek na jmenování	 8 8 8 8 9 10 12 12 13 13	2.3.2009	Šolcová v.r.

	náhradníka do komisí - doplněna usnášeníschopnost a způsob rozhodování komisí	13		
	5. Kap. 2.3.4 - doplněn zákaz opakovaného oslovování stejného okruhu dodavatelů a doplněn požadavek na podpis oprávněné osoby na výzvě k podávání nabídek a požadavek na písemné potvrzení žádosti o uveřejnění	13 a 14		
	- doplněna možnost ustavit komisi pro posouzení nabídek	14		
	- doplněn požadavek na jmenování náhradníka do komisí	14		
	- doplněna usnášeníschopnost a způsob rozhodování komisí	14		
	- doplněn požadavek na zaslání písemné pozvánky poskytovateli na jednání hodnotící komise	14		
	6. Kap. 2.4 - ve výzvě doplněn obligatorní požadavek na název zakázky, místo pro podávání nabídek, požadovaný jazyk nabídky, informace o neaplikovatelnosti zákona o veřejných zakázkách; upraveny požadavky na prokázání kvalifikace	15		
	- ve výzvě doplněna fakultativní úprava variantního řešení nabídek a specifikace subdodavatelů; vypuštěno oprávnění zrušit výběrové řízení bez udání důvodů	16		
	- vypuštěna povinnost dodavatele uchovávat dokumenty 10 let (obdobně kap. 2.6,2.8.4 a 3)	16, 19, 22, 24		
	7. Kap. 2.5 - vložen nový druhý odstavec s povinností vyloučit nabídku, která byla podána v rozporu s kap. 1 bod 7	17		
	- ve čtvrtém odstavci doplněn postup po otevření obálek	17		
	- doplněn požadavek na podpis Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek	19		
	- přepracován postup při nesouhlasu zadavatele s hodnocením	19		
	8. Kap. 2.6 - doplněna možnost zadavatele uzavřít smlouvu s druhým příp. třetím uchazečem v pořadí	19		

	- doplněno dokladování odmítnutí podepsat smlouvu a odmítnutí součinnosti při podpisu smlouvy - doplněn zákaz uzavřít smlouvu s uchazečem, který podal nabídku v rozporu s požadavky kap. 1 bodu 7 - doplněny požadavky na obligatorní obsah uzavírané smlouvy 9. Kap. 2.7 - vložena nová kapitola se stanovením podmínek pro zrušení zad. řízení 10. Kap. 2.8.1 (ex. 2.7.1) - vložena druhá věta druhého odstavce s povinností oslovit všechny potenciální dodavatele na trhu 11. Kap. 2.8.2 (ex. 2.7.2) - vypuštěn požadavek na předchozí vymínění si možnosti zrušit zadávací řízení 12. Kap. 2.8.4 (ex. 2.7.4) - vypuštěna původní možnost zadávat zakázku před poskytnutím prostředků na realizaci projektu - vložena možnost využít dlohodobé smlouvy s opakovaným plněním uzavřené alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu 13. Kap. 3 - doplněn postup zveřejnění na stránkách programu v případě, kdy se veřejná zakázka neuveřejňuje v informační systému o VZ	19 19 20 20 a 21 21 21 22 22 24		
3	1. Kap. 2.3.2 až 2.3.4. - upřesněn požadavku na podpis výzvy - proces zveřejnění dodavatele byl přizpůsoben on-line zadávání zakázek prostřednictvím www.esfcr.cz - vložena povinnost zadavatele umožnit uchazeči nahlédnout do Zápisu o pořízení a hodnocení nabídek a pořídit si z něj opis 2. Kap. 2.4. - doplnění požadavků na úpravu hodnotících kritérií ve výzvě - proces změn výzvy byl přizpůsoben on-line zadávání zakázek prostřednictvím www.esfcr.cz 3. Kap. 2.5.		15.10.2009	Šolcová v.r.

	- doplněn zákaz použít kvalifikační předpoklady jako hodnotící kritéria 4. Kap. 2.7. - proces zrušení řízení byl přizpůsoben on-line zadávání zakázek prostřednictvím www.esfcr.cz 5. Kap. 3. - proces zveřejnění byl přizpůsoben on-line zadávání zakázek prostřednictvím www.esfcr.cz			
4	1. Kap. 1 - doplněna definice zakázky - rozšířen zákaz střetu zájmů uvedený v bodě 7 2. Kap. 2.4 - upraveny požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče - mezi náležitosti výzvy doplněna výslovná informace o tom, že každý z uchazečů může podat pouze jednu nabídku - specifikován postup zadavatele po provedení změn výzvy 3. Kap. 2.5 - konec dodatečné 48 hodinové lhůty pro doplnění neúplných nabídek připadající na den pracovního klidu nebo státní svátek posunut na nejbližší pracovní den - upraven text upravující postup při hodnocení subjektivních kritérií (viz písm. C) - doplněny minimální povinné náležitosti Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek 4. Kap. 2.6 - změněno řazení textu v kapitole tak, aby z ustanovení jasně vyplývala závaznost náležitostí smlouvy pro všechny kategorie zakázek (s uvedenou výjimkou) a zákazu uzavřít smlouvu s uchazečem, který podal nabídku v rozporu s kap. 1 bodem 7 5. Kap. 2.7 - doplněn postup a náležitosti rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení - v důsledku změny kap. 2.8.2 byla ustanovení písmena a) kap. 2.7.1 přesunuta písmene d) kap. 2.7.2		1.1.2011	Šolcová v.r.

	6. Kap. 2.8.2 - doplněn postup zadavatele při prodloužení lhůty pro podávání nabídek - vložen nový odstavec s možností prodloužit lhůtu pro podávání nabídek v případech kdy nebyly podány žádné nabídky, 7. Kap. 2.8.4. - doplněn výslovný požadavek na přesnou specifikaci předmětu plnění v případech, kdy zadavatel zamýšlí využít pro projekt dlouhodobých, opakovaně využívaných smluv 8. Kap. 3 odkaz na sdělení EK upravující přepočet finančních limitů VZ na Kč nahrazen odkazem na aktuálně platné sdělení (pro roky 2010 a 2011)			
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Revize č.	Zpracoval		Zrevidoval		Schválil	
	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
1	Bělohrad v.r.		Pěchoučková v.r.		Šolcová v.r.	
2	Bělohrad v.r.		Kratochvílová v.r.		Šolcová v.r.	
3	Bělohrad v.r.		Kratochvílová v.r.		Šolcová v.r.	
4	Bělohrad v.r.		Blahová Bušíková v.r.		Šolcová v.r.	
5						
6						
7						
8						
9						
10						

OBSAH

Obsah 7
1. Společná ustanovení pro zadávání zakázek 8
2. Zadávání zakázek, na které se nevztahují postupy upravené zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách 10
2.1. Zadavatel 10
2.2. Určení předmětu a předpokládané hodnoty zakázky 10
2.3. Zadávací postupy podle předpokládané hodnoty zakázky 12
2.3.1. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou do 200 000 Kč bez DPH 12
2.3.2. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč do 800 000 Kč bez DPH 13
2.3.3. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 800 000 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH 13
2.3.4. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 2 000 000 Kč bez DPH 15
2.4. Výzva k předložení nabídek 16
2.5. Posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky 18
2.6. Smlouva s dodavatelem 21
2.7. Zrušení Zadávacího řízení 22
2.7.1. Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud: 22
2.7.2. Zadavatel může zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud: 22
2.8. Zvláštní způsoby zadání zakázky 23
2.8.1. Nedostatečný počet dodavatelů 23
2.8.2. Zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka nebo nebyly podány žádné nabídky 23
2.8.3. Elektronické tržiště 24
2.8.4. Dříve uzavřené smlouvy 24
2.8.5. Zakázky odpovídající výjimkám ze zákona podle § 18 a 19 24
2.8.6. Opce 25
3. Zadávání veřejných zakázek postupy podle zákona o veřejných zakázkách 26
4. Důsledky porušení pravidel zadávání zakázek 28

1. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Pokud **příjemce nebo jeho partner** (dále jen zadavatel) nedisponuje dostatečným vybavením na realizaci projektu nebo není schopen zabezpečit veškeré činnosti spojené s realizací projektu pomocí vlastních zaměstnanců, může pořízení takového vybavení, služeb, případně stavebních prací (dále jen „plnění“) uhradit z prostředků finanční podpory.

Zakázkou je dle Metodického pokynu míněno úplatné pořízení plnění na základě smlouvy.

Zadavatel se při zadávání zakázek v rámci projektu OP LZZ řídí následujícími principy[1]:

1. Jakékoliv výdaje na pořízení určitého plnění musí být **pro projekt nezbytné**. V opačném případě (např. neodůvodněný nákup před koncem projektu) bude takový výdaj považován za nezpůsobilý.
2. Výdaje na pořízení určitého plnění rovněž musí splňovat pravidla **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti** podle zákona č. 320/2001 Sb.
3. Základními principy, které je příjemce a jeho partner povinen dodržet při výběru vhodného dodavatele, jsou princip **transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace**.

   a) Podstata principu **transparentnosti** spočívá v tom, že zadavatel zakázky musí zajistit, aby zakázka byla zadána transparentním způsobem. Základním účelem zásady je zajištění co největší průhlednosti řízení, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu v řízení.

   Naplnění této zásady lze spatřovat zejména v povinnosti:

   - o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat
   - jasně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů[2] vždy v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek
   - opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním.

   b) Princip **rovného zacházení** spočívá v tom, že každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky.

   K dodržení této zásady ze strany zadavatele dochází zejména tím, že v souvislosti s přípravou řízení definuje jeho přesné podmínky tak, aby všichni potenciální dodavatelé předem věděli, jak bude řízení probíhat (tedy např. bude-li omezován počet zájemců, jaké jsou přesné podmínky pro toto omezování, které musí dodavatel splnit, případně jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek, atp.).

   c) Princip **nediskriminace** spočívá v tom, že zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem veřejné zakázky.

[1] Ustanovení této příručky se nevztahují na zadávání zakázek spadajících do tzv. nepřímých nákladů.
[2] Uchazečem je míněn dodavatel, který podal nabídku.

4. Dále je zadavatel povinen dodržovat princip **proporcionality** – tato zásada spočívá v zajištění odpovídajícího stupně zveřejnění zadávacího řízení, které umožní účast každého uchazeče ze všech členských států, a to s dostatečným předstihem a dále odpovídajícího stupně formalizovanosti zadávacího řízení, tj. míry nároků kladených na úkony zadavatele, počet a odbornost orgánů zadavatele.
5. Zadavatel je povinen **akceptovat doklady z jiných členských států** prokazující kvalifikaci rovnocennou kvalifikaci, jejíž splnění v rámci zadávacího řízení požaduje.
6. Zadavatel je povinen rovněž dodržovat další principy plynoucí ze Smlouvy o ES, kterými jsou: volný pohyb zboží, právo usazování a volný pohyb služeb.
7. Zaměstnanci zadavatele, statutární orgány zadavatele, resp. jejich členové nebo členové realizačního týmu projektu se v případě zakázek zadávaných postupy podle kap. 2 Metodického pokynu
   - nesmí podílet na zpracování nabídky,
   - nesmí ani podat nabídku a být tak uchazečem o zakázku či uchazečem ve sdružení ani působit jako subdodavatel, či
   - být statutárním orgánem uchazeče, resp. jeho členem.

   Uvedené platí i pro osoby, které se ve prospěch zadavatele podíleli na přípravě nebo zadávání předmětné zakázky, nebo se podíleli na zpracování žádosti o finanční podporu.

Zadavatel je povinen **uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky** a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky po dobu uvedenou v právním aktu o poskytnutí podpory, nejméně však po dobu 10 let od ukončení financování svého projektu a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle článku 90 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné oprávněnými orgány.[3] Dokumentaci, kterou má podle požadavků Metodického pokynu předat poskytovateli nebo třetí osobě, je zadavatel povinen uchovávat formou stejnopisu, příp. kopie předané dokumentace. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení vyžadují tyto závazné postupy.

Pravidla pro zadávání zakázek upravené Metodickým pokynem nastavují minimální požadavky na postupy při pořízení plnění, které musí být naplněny. Podmínky stanovené Metodickým pokynem nevylučují použití zadavatelových přísnějších interních pravidel pro zadávání zakázek. Zadavatel (zejména pokud je zadavatelem Česká republika) se nemůže v případě nedodržení vlastních přísnějších interních pravidel pro zadávání zakázek odvolávat na úpravu zadávání zakázek v tomto Metodickém pokynu.

Postupy zadávání zakázek realizovaných v rámci projektů OP LZZ se dělí na:

- **zadávání zakázek, na které se nevztahují postupy upravené zákonem o veřejných zakázkách (kap. 2.)**
- **zadávání veřejných zakázek postupy podle zákona o veřejných zakázkách (kap. 3.)**

[3] Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr

2. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK, NA KTERÉ SE NEVZTAHUJÍ POSTUPY UPRAVENÉ ZÁKONEM Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

2.1. ZADAVATEL

Postupy pro výběr dodavatele upravené v kapitole 2. jsou závazné pro následující zadavatele:

- zadavatelé zakázky, kteří **nejsou zadavateli ve smyslu § 2 zákona** č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)[4] a tudíž nejsou povinni postupovat dle zákona;
- zadavatelé ve smyslu § 2 zákona[5], kteří zadávají **veřejnou zakázku malého rozsahu**[6] a rozhodli se nepostupovat podle ustanovení § 26 odst. 5 zákona[7];

2.2. URČENÍ PŘEDMĚTU A PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY

Předmětem jedné zakázky, jsou všechna obdobná a spolu související plnění[8], která zadavatel zamýšlí zadat v rámci jednoho účetního období. V případě, že mezi plněními existuje místní, věcná a časová souvislost jsou předmětem jedné zakázky všechna obdobná a spolu související plnění, která zadavatel zamýšlí zadat v rámci realizace projektu.

Při určení předmětu zakázky není možné uvádět ve výzvě k předložení nabídky nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její

---

[4] Jedná se o zejména o následující zadavatele – obchodní společnosti, družstva, obecně prospěšné společnosti, občanská sdružení, fyzické osoby aj., ledaže by tito zadavatelé současně naplňovali znaky veřejného zadavatele, sektorového zadavatele nebo dotovaného zadavatele podle § 2 odst. 3 zákona.

Zakázka zadavatele, který není zadavatelem ve smyslu § 2 zákona, však musí být zadána podle postupů stanovených zákonem,

a) sdruží-li se podle ustanovení § 2 odst. 9 zákona tento zadavatel se zadavatelem ve smyslu § 2 zákona za účelem zadání zakázky, nebo

b) zadá-li zakázku prostřednictvím centrálního zadavatele postupem podle ustanovení § 3 zákona,

ledaže by využil některou z výjimek z působnosti zákona o veřejných zakázkách upravených v § 18 a 19.

[5] Veřejný zadavatel, sektorový zadavatel a dotovaný zadavatel podle § 2 odst. 3 zákona.

[6] Sektoroví zadavatelé budou při zadávání veřejných zakázek souvisejících s relevantní činností (viz § 4 zákona) postupovat podle pravidel této kapitoly nejen v případě veřejných zakázek malého rozsahu, ale i v případě podlimitních zakázek.

[7] Podle § 26 odst. 5 zákona je zadavatel, který zahájí zadávání veřejné zakázky malého rozsahu postupem platným pro zadávání podlimitní veřejné zakázky, povinen zadat tuto zakázku podle pravidel stanovených zákonem.

[8] Půjde o plnění v rámci jednoho projektu, které je obvykle schopen zajistit jeden dodavatel např. prodejce s výpočetní technikou obvykle nabízí vedle výpočetní techniky i tiskárny, kopírky, základní programové vybavení apod.

organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Předchozí věta však neplatí, pokud by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky[9] nebo pokud by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by pro zadavatele bylo mimořádně nákladné či by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže. Uvedené skutečnosti je zadavatel povinen poskytovateli na vyžádání prokázat.

Zadavatel je povinen stanovit **předpokládanou hodnotu zakázky**, tj. určit předpokládanou výši peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky[10]. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to cena ke dni odeslání či uveřejnění výzvy k podání nabídky.

Při určování předpokládané hodnoty zakázky je zadavatel povinen postupovat hospodárně a zboží a služby pořizovat za cenu obvyklou v místě plnění zakázky.

Při určování předpokládané hodnoty je zadavatel povinen vycházet z ceny zakázek s obdobným plněním. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, je nezbytné, aby před zahájením výběru dodavatele provedl průzkum cen v místě plnění zakázky. Průzkum trhu musí být proveden takovým způsobem, aby formulace dotazu zadavatele nezvýhodňovala oslovené dodavatelé oproti ostatním dodavatelům (např. součástí dotazu nesmí být zadávací dokumentace, neboť zadávací dokumentaci smí zadavatel uchazečům poskytnout až po uveřejnění výzvy k podávání nabídek).

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vážící se ke stanovení předpokládané hodnoty po stanovenou dobu (viz kap. 1).

Zadavatel nemůže ve výzvě k podávání nabídek uvést jako předpokládanou hodnotu plnění částku z rozpočtu v žádosti,

a) pokud tato cena nebyla vytvořena způsobem uvedeným v předchozím odstavci, nebo

b) pokud došlo během doby od sestavení rozpočtu do zahájení zadávání zakázky k podstatné změně ceny poptávaného plnění.[11]

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k **dělení předmětu zakázky** na menší zakázky s cílem snížit hodnotu zakázky pod stanovené limity pro jednotlivé postupy. S ohledem na tento požadavek je zadavatel povinen vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období resp. realizace projektu, a tato plnění sečíst. Také by měl posoudit, zda je vhodné zadat předmět zakázky jako jednu zakázku, a to s ohledem na věcné hledisko předmětu zakázky (tj. věcný obsah služby) a hledisko geografické (tj. dostupnost dodavatelů v daném místě plnění zakázky).

Jinak řečeno, zakázky, které nejsou obdobné nebo spolu nesouvisí, není nutné sčítat. Zadavatel tak není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec

[9] V tomto případě však musí zadavatel výslovně ve výzvě k podávání nabídek umožnit pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

[10] Zadavatel neurčuje předpokládanou hodnotu, pokud neoslovuje dodavatele výzvou k podání nabídek, ale zasílá dodavateli přímo objednávku či nakupuje drobné položky v obchodě (viz kap. 2.3.1.). Pro účely kontroly dodržení pravidel zadávání zakázek (např. dodržení zákazu dělení předmětu zakázky pod stanovené limity) se v těchto případech za předpokládanou hodnotu zakázky považuje sjednaná cena (bez DPH).

[11] Typickým příkladem, kde dochází během poměrně krátké doby k výrazným cenovým posunům, je oblast výpočetní techniky.

předvídat (např. dodávky a služby pořizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých dodávek apod.).

Povinnost sčítání neplatí ani pro opakované zakázky, které zadavatel pořizuje nepravidelně tj. podle svých aktuálních potřeb, a jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá, Takovými zakázkami jsou zakázky na nákup zboží typu potravin, pohonných hmot či letenek. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.

Pokud je předmět jedné zakázky tak rozsáhlý, že může panovat obava, že jejím zadáním jako nedílného celku dojde k omezení soutěže tím, že se výrazně zúží počet potenciálních dodavatelů, a připouští-li to povaha předmětu zakázky, je vhodné, aby zadavatel **rozdělil veřejnou zakázku** na více částí[12]. Nadále je zadávána jedna zakázka, která je vnitřně členěna do částí podle předmětu. V případě, že je zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky. Výsledkem řízení může být zadání jednotlivých částí zakázky různým dodavatelům.

2.3. ZADÁVACÍ POSTUPY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY ZAKÁZKY

Na základě zjištěné předpokládané hodnoty zadá zadavatel zakázku jedním z následujících postupů:

2.3.1. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou do 200 000 Kč bez DPH

Postupuje-li zadavatel v souladu s principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace, nemusí u zakázek, ve kterých předpokládaná hodnota plnění nedosahuje částky 200 000 Kč bez DPH, provádět výběrové řízení.[13] Dostačující je výzva k předložení nabídky (dále jen „výzva“) jednomu vhodnému dodavateli k podání cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) příp. zaslání objednávky takovému dodavateli. Výzva i objednávka musí být zaslány doporučeným dopisem nebo elektronicky nebo doručeny osobně proti písemnému potvrzení dodavatele o převzetí. Poslední věta neplatí v případě nákupu drobných položek v obchodě podle čtvrtého odstavce.

Zadavatel musí být vzhledem k uchazeči (uchazečům) nestranný. Podmínku nestrannosti nesplňuje ten, kdo se podílel na zpracování nabídky uchazeče nebo jej s uchazečem spojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr nebo má z jiných důvodů osobní zájem na zadání zakázky některému z uchazečů.

S výjimkou nákupu drobných položek podle čtvrtého odstavce uzavírá zadavatel s vybraným dodavatelem písemnou smlouvu alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem (postačuje e-mailová forma).

V případě **nákupu drobných položek** v obchodě s cenou nepřesahující 5 000 Kč (včetně DPH) postačí doložit paragon z obchodu (tj. stvrzenka o nákupu) s doplněnými náležitostmi účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví nebo paragon z obchodu a výdajový pokladní doklad zadavatele, které spolu tvoří jeden účetní doklad.

[12] Pozn.: Institut **rozdělení veřejné zakázky na části** (obdobně § 98 zákona) je třeba odlišovat od zakázaného **rozdělení předmětu veřejné zakázky** (obdobně § 13 odst. 3 zákona)..

[13] V souladu s uvedenými principy není neodůvodněné opakované zadávání zakázek témuž dodavateli.

I v tomto případě platí, že zadavatel musí při pořizování zboží a služeb postupovat hospodárně, efektivně a účelně.

2.3.2. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč do 800 000 Kč bez DPH

U zakázek s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč včetně do 800 000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen písemně vyzvat k podání nabídky alespoň 3 dodavatele, kteří nabízejí požadované plnění na trhu a o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi. Tato výzva musí být zaslána doporučeným dopisem nebo elektronicky (e-mailem s doručenkou). Výzva musí být podepsána zadavatelem nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele (v případě elektronického zaslání alespoň v podobě naskenované podepsané výzvy). Lhůta pro podávání nabídky nesmí být kratší než 10 dní ode dne odeslání výzvy.

Otevírání obálek, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek musí provádět osoba, která je vzhledem k uchazečům nestranná, což potvrdí písemným čestným prohlášení (touto osobou může být zadavatel, osoba oprávněná jednat jménem zadavatele nebo jimi pověřená osoba). Vzor čestného prohlášení je k dispozici na www.esfcr.cz v záložce „Přidat zadávací řízení“. Podmínku nestrannosti nesplňuje ten, kdo se podílel na zpracování nabídky uchazeče nebo jej s uchazečem spojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr nebo má z jiných důvodů osobní zájem na zadání zakázky některému z uchazečů.

O provedení výběru musí zadavatel sepsat **Zápis o posouzení a hodnocení nabídek**. Doporučující vzor takového zápisu je k dispozici ke stažení na www.esfcr.cz v záložce „Přidat zadávací řízení“.

S vybraným dodavatelem uzavírá zadavatel písemnou smlouvu (alespoň ve formě písemné objednávky písemně potvrzené dodavatelem).

O výsledku výběru musí být všichni uchazeči, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, informováni doporučeným dopisem, elektronicky (e-mailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace. Zadavatel je povinen do 15 dnů od doručení informace o výsledku výběru uchazeči umožnit tomuto uchazeči na jeho žádost do Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z něj jeho opis.

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek musí být jako doklad o provedení zadávacího řízení předložen poskytovateli nejpozději společně s první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje, které se k zadávacímu řízení vztahují.[14]

2.3.3. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 800 000 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH

U zakázek s předpokládanou hodnotou od 800 000 Kč včetně do 2 000 000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen **uveřejnit výzvu na webových stránkách** www.esfcr.cz, a to po dobu alespoň 15 dnů[15]. On-line formulář pro uveřejnění výzvy je k dispozici na www.esfcr.cz v záložce „Přidat zadávací řízení“. Po vyplnění a odeslání on-line formuláře ke schválení

[14] Úplný výčet dokumentů dokládaných s žádostí o platbu je uveden v příručce D10.
[15] Patnáctidenní lhůta počíná běžet den následující po dni uveřejnění výzvy na stránkách www.esfcr.cz.

potvrdí zadavatel Řídícímu orgánu OP LZZ svou žádost o uveřejnění výzvy formou odeslání naskenovaného vyplněného formuláře podepsaného zadavatelem nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele na adresu **esfzakazky@mpsv.cz**.

Je vhodné, aby zadavatel oslovil rovněž alespoň 3 dodavatele a zveřejnil výzvu na jiných všeobecně dostupných místech (např. v tisku, na dalších webových stránkách apod.).

Lhůta pro podávání nabídek nesmí skončit před uplynutím minimální doby pro uveřejnění.[16]

Otevírání obálek, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provádí **hodnotící komise**, kterou jmenuje zadavatel. Hodnotící komise musí mít alespoň tři členy. Alespoň jeden z členů musí mít odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky. Pro otevírání nabídek a posouzení jejich úplnosti může zadavatel ustavit komisi pro posouzení nabídek, která se nebude účastnit samotného hodnocení.

Členové hodnotící komise musejí být vzhledem k zakázce nestranní. Každý člen proto před zahájením hodnocení musí potvrdit svoji nestrannost písemným čestným prohlášením, jehož vzor je k dispozici na www.esfcr.cz v záložce „Přidat zadávací řízení“. Podmínku nestrannosti nesplňuje ten, kdo se podílel na zpracování nabídky uchazeče nebo jej s uchazečem spojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr nebo má z jiných důvodů osobní zájem na zadání zakázky některému z uchazečů. Ustanovení tohoto odstavce se použije rovněž pro členy komise pro posouzení nabídek.

Zadavatel určí minimálně jednoho náhradníka, pro případ nepřítomnosti některého z členů komise hodnotící komise resp. komise pro posouzení nabídek.

Není-li stanoveno zadavatelem jinak, jsou komise usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně pozvaných členů, popř. náhradníků, a rozhodují na principu většiny přítomných.

O provedení výběru musí zadavatel sepsat **Zápis o posouzení a hodnocení nabídek**. Doporučující vzor takového zápisu je k dispozici ke stažení na www.esfcr.cz v záložce „Přidat zadávací řízení“.

S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel písemnou smlouvu s podpisy na jedné listině.

Informaci o výsledku výběru sdělí zadavatel všem uchazečům, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, doporučeným dopisem, elektronicky (e-mailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace. Bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zašle zadavatel informaci o výsledku řízení k uveřejnění na webových stránkách www.esfcr.cz. Pro uveřejnění výsledku se použije on-line formulář „Výsledek zadávacího řízení“, který je dostupný na www.esfcr.cz přes záložku „Přidat zadávací řízení“. Zadavatel je povinen do 15 dnů od doručení informace o výsledku výběru uchazeči umožnit tomuto uchazeči na jeho žádost do Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z něj jeho opis.

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, Výzva a Výsledek zadávacího řízení musí být jako doklad o provedení zadávacího řízení předloženy poskytovateli nejpozději společně s první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje, které se k zadávacímu řízení vztahují.[17]

[16] Zadavatel by měl při stanovení lhůty pro podávání nabídek počítat se lhůtou 2 pracovní dnů od okamžiku doručení potvrzení výzvy (viz poslední věta prvního odstavce kap. 2.3.3.), kterou má MPSV na uveřejnění výzvy na stránce www.esfcr.cz.

[17] Úplný výčet dokumentů dokládaných s žádostí o platbu je uveden v příručce D10.

2.3.4. Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 2 000 000 Kč bez DPH

U zakázek, kde předpokládaná hodnota plnění dosáhne nejméně 2 000 000 Kč bez DPH včetně, je zadavatel povinen k podání nabídky **písemně vyzvat nejméně 5 dodavatelů,** kteří nabízejí požadované plnění na trhu a o kterých má informace, že jsou schopni požadované plnění řádně a včas dodat. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi. Výzva musí být podepsána zadavatelem nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele (v případě elektronického zaslání alespoň v podobě naskenované podepsané výzvy).

Zároveň je zadavatel povinen **uveřejnit výzvu na webových stránkách** www.esfcr.cz, a to po dobu alespoň 15 dnů[18]. On-line formulář pro uveřejnění výzvy je k dispozici na www.esfcr.cz v záložce „Přidat zadávací řízení“. Po vyplnění a odeslání on-line formuláře ke schválení potvrdí zadavatel Řídícímu orgánu OP LZZ svou žádost o uveřejnění výzvy formou odeslání naskenovaného vyplněného formuláře podepsaného zadavatelem nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele na adresu **esfzakazky@mpsv.cz**.

Je vhodné, aby zadavatel zveřejnil výzvu rovněž na jiných všeobecně dostupných místech (např. v tisku, na dalších webových stránkách apod.).

Lhůta pro podávání nabídek nesmí skončit před uplynutím minimální doby pro uveřejnění.[19]

Otevírání obálek, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provádí **hodnotící komise**, kterou jmenuje zadavatel. Hodnotící komise musí mít alespoň 5 členů. Alespoň jeden z členů musí mít odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky. Pro otevírání obálek a posouzení jejich úplnosti může zadavatel ustavit komisi pro posouzení nabídek, která se nebude účastnit samotného hodnocení.

Členové hodnotící komise musejí být vzhledem k zakázce nestranní. Každý člen proto před zahájením hodnocení musí potvrdit svoji nestrannost písemným čestným prohlášením, jehož vzor je k dispozici na www.esfcr.cz v záložce „Přidat zadávací řízení“. Podmínku nestrannosti nesplňuje ten, kdo se podílel na zpracování nabídky uchazeče nebo jej s uchazečem spojuje osobní, pracovní či jiný obdobný poměr nebo má z jiných důvodů osobní zájem na zadání zakázky některému z uchazečů. Ustanovení tohoto odstavce se použije rovněž pro členy komise pro posouzení nabídek.

Zadavatel určí minimálně jednoho náhradníka, pro případ nepřítomnosti některého z členů komise hodnotící komise resp. komise pro posouzení nabídek.

Není-li stanoveno zadavatelem jinak, jsou komise usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně pozvaných členů, popř. náhradníků, a rozhodují na principu většiny přítomných.

Zadavatel je povinen prokazatelně zaslat poskytovateli písemnou nebo elektronickou, pozvánku na jednání hodnotící komise, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před jeho konáním. Poskytovatel dle vlastního uvážení rozhodne, zda se jeho zástupce jednání hodnotící komise bude účastnit. Pokud se zástupce uvedeného orgánu jednání hodnotící komise zúčastní, vystupuje v roli pozorovatele bez oprávnění hodnotit podané nabídky.

[18] Patnáctidenní lhůta počíná běžet den následující po dni uveřejnění výzvy na stránkách www.esfcr.cz.

[19] Zadavatel by měl při stanovení lhůty pro podávání nabídek počítat se lhůtou 2 pracovní dnů od okamžiku doručení potvrzení výzvy (viz poslední věta prvního odstavce kap. 2.3.3.), kterou má MPSV na uveřejnění výzvy na stráncewww.esfcr.cz.

O provedení výběru musí zadavatel sepsat **Zápis o posouzení a hodnocení nabídek**. Doporučující vzor takového zápisu je k dispozici ke stažení na www.esfcr.cz v záložce „Přidat zadávací řízení“.

S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel písemnou smlouvu s podpisy na jedné listině.

Informaci o výsledku výběru sdělí zadavatel všem uchazečům, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti, doporučeným dopisem, elektronicky (e-mailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace. Bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zašle zadavatel informaci o výsledku řízení k uveřejnění na webových stránkách www.esfcr.cz. Pro uveřejnění výsledku se použije on-line formulář „Výsledek zadávacího řízení“, který je dostupný na www.esfcr.cz přes záložku „Přidat zadávací řízení“. Zadavatel je povinen do 15 dnů od doručení informace o výsledku výběru uchazeči umožnit tomuto uchazeči na jeho žádost do Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z něj jeho opis.

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, Výzva a Výsledek zadávacího řízení musí být jako doklad o provedení zadávacího řízení předloženy poskytovateli nejpozději společně s první žádostí o platbu po ukončení výběru obsahující prokazované způsobilé výdaje vztahující se k zadávacímu řízení.[20]

2.4. VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK

Je-li zadavatel uvedený v kapitole 2 povinen vyzvat potenciální dodavatele k podání nabídek (viz kapitola 2.3.2., 2.3.3. a 2.3.4.), musí výzva obsahovat alespoň tyto údaje:

- Název zakázky
- Název / obchodní firmu zadavatele
- Sídlo zadavatele
- Osobu oprávněnou jednat jménem zadavatele
- IČ a DIČ zadavatele (bylo-li přiděleno)
- Kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailovou adresu
- Lhůtu pro podávání nabídek, která musí být dostatečná vzhledem k povaze předmětu zakázky, aby potenciální dodavatelé byli schopni zpracovat a doručit svou nabídku zadavateli
- Místo pro podávání nabídek
- Popis předmětu zakázky
- Požadavek na písemnou formu nabídky a podpis nabídky osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče (při elektronickém doručení musí být nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem)
- Informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána
- Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče
  - povinně alespoň výpis z obchodního rejstříku nebo jiný obdobný doklad o právní subjektivitě a doklad o oprávnění k podnikání, čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení (dále je možné požadovat např. čestné prohlášení

[20] Úplný výčet dokumentů dokládaných s žádostí o platbu je uveden v příručce D10.

o bezúhonnosti uchazeče (fyzické osoby) či statutárního orgánu uchazeče (právnické osoby) apod.)

– u zakázek s předpokládanou hodnotou 2 000 000 Kč a vyšší musí být požadavky stanoveny alespoň v rozsahu § 53 a 54 zákona, údaje podle § 53 zákona lze prokázat formou čestného prohlášení

- Předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH
- Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče do nabídky, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy
- Lhůtu dodání / časový harmonogram plnění / dobu trvání zakázky
- Místo dodání / převzetí plnění
- Hodnotící kritéria, z nichž jedním kritériem musí být vždy cena – hodnotící kritéria musí být v souladu se zásadou transparentnosti dostatečně přesně popsána, a to včetně metody a způsobu hodnocení nabídek podle těchto hodnotících kritérií, tak, aby bylo zřejmé, jaké parametry nabídky bude v daném kritériu hodnotit zadavatel jako nejvýhodnější (více k hodnotícím kritériím v kap. 2.5)
- Povinnost dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu[21], z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)
- Informaci o tom, že každý uchazeč může podat pouze jedu nabídku
- Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.
- Informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“)

Zadavatel může dále do výzvy uvést zejména:

- Platební podmínky
- Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (inflační doložka nebo změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH)
- Povinnost dodavatele předložit návrh smlouvy včetně obchodních podmínek
- Výši smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy
- Formální požadavky na formu nabídky (znění v českém jazyce, požadovaný počet kopií, podání nabídky na elektronickém médiu atd.). Pokud zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil se svou nabídkou také písemný návrh smlouvy, musí výslovně ve výzvě uvést, že tento návrh musí být uchazečem podepsán
- Připouští-li zadavatel variantní řešení nabídek, musí tuto skutečnost ve výzvě uvést spolu s vymezením možných variant
- Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím

V případě, že se během lhůty k podávání nabídek **změní podmínky výzvy**, např. změní se termín dodání, změní se parametr požadovaného plnění apod., zadavatel musí tuto změnu sdělit všem osloveným dodavatelům. Pokud byla výzva uveřejněna na webových stránkách,

[21] Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

musí být informace současně zaslána k uveřejnění i na těchto stránkách. Změny výzvy se provádí postupem pro zaslání resp. uveřejnění výzvy (viz kap. 2.3.2., 2.3.3. a 2.3.4.). V případě že se jedná o tak závažnou změnu výzvy, která by vyžadovala zásadní přepracování nabídky, je třeba přiměřeně prodloužit lhůtu k podávání nabídek. Pokud již dodavatel obdržel nabídku od uchazeče, vyzve jej k případnému doplnění tak, aby mohl uvést nabídku do souladu se změněnými podmínkami (zadavatel ani v tomto případě nesmí otevřít obálky s nabídkami před uplynutím lhůty pro podávání nabídek). Na toto doplnění se nevztahují podmínky pro doplnění neúplných nabídek podle kap. 2.5.

Při podávání **odpovědi na dotaz** potenciálního dodavatele ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním dotazu všem osloveným dodavatelům. Pokud byla výzva uveřejněna na webových stránkách, musí být odpověď spolu se zněním dotazu současně zaslána k uveřejnění i na těchto stránkách.

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také **v samostatné zadávací dokumentaci**. Pokud zadavatel neposkytne zadávací dokumentaci spolu s výzvou, je povinen uvést ve výzvě informaci, kde se mohou potenciální dodavatelé se zadávací dokumentací seznámit.

2.5. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR VÍTĚZNÉ NABÍDKY

Ustanoveními této kapitoly se řídí zadavatel, který zadává zakázku postupem podle kap. 2.3.2, 2.3.3 nebo 2.3.4.

Zadavatel je povinen vyloučit kdykoli během zadávacího řízení nabídku, o které zjistil nebo mu musí být známo, že je podána v rozporu s požadavky podle kap. 1 bodu 7.

Nabídka, která bude zadavateli doručena **po uplynutí lhůty pro podávání nabídek**, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky (e-mailem s doručenkou) uchazeče, který nabídku podal.

Po uplynutí lhůty pro podávání nabídek je možné otevřít obálky se včas doručenými nabídkami. Nabídkám se přiřadí čísla a do Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek se uvede datum a čas doručení nabídek. Následně po otevření obálek se provede **posouzení úplnosti nabídek**. Pokud nabídka nesplňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou.

Úplnost je posuzována z hlediska formálního i věcného. Např. neúplnou nabídkou je nabídka, která není podána v požadovaném jazyce, na níž chybí podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, neobsahuje nabídka požadované dokumenty prokazující splnění kvalifikace uchazeče[22] nebo tyto dokumenty neprokazují požadovanou kvalifikaci, nabízené plnění neodpovídá plnění požadovanému atd.

[22] Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je uchazeč oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 127 zákona) nebo certifikátem vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 134 zákona).

Neúplnou nabídkou ale na druhou stranu není nedodržení čistě formálních požadavků zadavatele, které nemají vliv na transparentnost výběrového řízení. Takovými požadavky jsou např. požadavek na počet kopií nabídky, požadavek na pořadí jednotlivých částí nabídky, požadavek na podpis statutárního orgánu (postačuje podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče).

Je-li nabídka neúplná, může zadavatel za předpokladu dodržení principů podle § 6 zákona požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné 48 hodinové lhůtě. Takto nelze ale doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo složení realizačního týmu. Lhůta počíná běžet okamžikem odeslání žádosti o doplnění na e-mailovou adresu uvedenou uchazečem v nabídce. Pokud lhůta skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na odpovídající hodinu prvního následujícího pracovního dne.

Na žádost zadavatele uchazeč ve lhůtě stanovené zadavatelem písemně objasní předložené informace či doklady.

Jestliže je nabídka neúplná, marně uplyne dodatečná lhůta pro doplnění, marně uplyne lhůta pro objasnění nebo není objasnění dostatečné, nebude nabídka předmětem hodnocení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. Úplnost nabídky posuzuje zásadně hodnotitel (resp. hodnotící komise), který v další fázi provádí samotné hodnocení nabídek.

Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze hodnocení jednotlivých nabídek. Pokud byla z doručených nabídek pouze jedna úplná, hodnocení se neprovádí (k tomu viz i kap. 2.7.2).[23]

Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle jejich důležitosti, přičemž součet vah musí tvořit 100. Hodnocení se provádí buď pomocí jednoho kritéria, kterým je cena, nebo pomocí více kritérií.

Pokud je použito **jedno hodnotící kritérium**, tj. cena, je třeba ve výzvě nebo zadávací dokumentaci přesně vymezit požadované plnění s uvedením potřebných parametrů a požadavků na charakter a kvalitu požadovaného plnění.[24] Použití ceny jako jediného kritéria je vhodné spíše u pořizování zboží. Předmětem hodnocení je nabídková cena bez DPH, pokud zadavatel ve výzvě či v zadávací dokumentaci výslovně neurčí, že bude hodnocena nabídková cena s DPH. Předmětem hodnocení je celková nabídková cena, pokud zadavatel ve výzvě či v zadávací dokumentaci výslovně neurčí, že bude hodnocena jednotková cena plnění.

Pokud je použito **více hodnotících kritérií**, jedním z nich musí být vždy cena. Poslední dvě věty předchozího odstavce platí i zde. Dalšími kritérii může být např. způsob poskytování požadované služby, metodologie, případová studie vztahující se k plnění, délka záruky, výše smluvní pokuty apod.

Hodnotícími kritérii nemohou být kritéria odpovídající požadavkům na prokázání kvalifikace uchazeče, ledaže by výjimečně z předmětu zakázky vyplývala nezbytnost použití takových kritérií (tuto nezbytnost je zadavatel povinen písemně prokázat). Požadavky na prokázání

[23] Ten, kdo provedl posouzení úplnosti je i v tomto případě povinen vypracovat „Zápis o posouzení a hodnocení nabídek“.

[24] Z důvodu porovnatelnosti jednotlivých nabídek a zachování principu transparentnosti se doporučuje, aby v případě, kdy je cena jediným hodnotícím kritériem, byl přílohou výzvy či zadávací dokumentace závazný návrh smlouvy, do kterého uchazeč doplní pouze svou nabídkovou cenu.

kvalifikace jsou míněny kvalifikační předpoklady tak, jak jsou upraveny v § 53 až 56 zákona (reference, kvalita realizačního týmu, atd.).

Metody pro hodnocení kritérií:

a) Pro hodnocení ceny a dalších číselných kritérií, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejnižší hodnotu (např. nejkratší doba dodání):

$$100 \times \frac{\textbf{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\textbf{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \textbf{váha vyjádřená v procentech}$$

b) Pro hodnocení dalších číselných kritérií, kdy nejvhodnější nabídkou je ta, která nabídne pro dané kritérium nejvyšší hodnotu (např. nejdelší záruka):

$$100 \times \frac{\textbf{hodnota hodnocené nabídky} \text{ (např. 2 roky)}}{\textbf{nejvýhodnější nabídka tzn. nejvyšší hodnota} \text{ (např. 3 roky)}} \times \textbf{váha vyjádřená v procentech}$$

c) Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.. Hodnotitelé jsou povinni do zápisu dostatečně zdůvodnit své hodnocení tak, aby bylo jejich hodnocení přezkoumatelné.

počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je **nabídkou vítěznou**.

O posouzení úplnosti a hodnocení musí být sepsán „**Zápis o posouzení a hodnocení nabídek**“. Doporučující vzor zápisu je k dispozici ke stažení na www.esfcr.cz v záložce „Přidat zadávací řízení“. V Zápise musí být uveden alespoň seznam doručených nabídek, seznam nabídek doručených po lhůtě pro podávání nabídek (byly-li takové doručeny) a seznam neúplných nabídek s uvedením důvodu neúplnosti (byli-li takové doručeny), popis metody a způsobu hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií, hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií včetně dostatečného odůvodnění hodnocení subjektivních kritérií, a údaje o složení hodnotící komise. Byla-li podána pouze jedna nabídka, nebude Zápis obsahovat hodnocení nabídek. Zápis podepisují osoby, které se účastnili otevírání obálek a posouzení nabídek nebo hodnocení nabídek.

Vyhotovený zápis je poté předložen zadavateli. Uvedením souhlasu s doporučením hodnotící komise (resp. doporučením pověřené osoby podle kap. 2.3.2, nehodnotil-li zadavatel sám), a podpisem na zápisu rozhoduje zadavatel o výběru dodavatele.

Pokud zadavatel s postupem nebo doporučením hodnotící komise nesouhlasí, zdůvodní své rozhodnutí v Zápise o posouzení a hodnocení nabídek a sama, nebo prostřednictvím ustanovení jiné pověřené osoby, resp. jiné hodnotící komise nově posoudí a zhodnotí

předložené nabídky. O novém posouzení a hodnocení pořídí nový Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, ve kterém navíc uvede odkaz na Zápis původní.

Zadavatel rovněž může v případě nesouhlasu s doporučením pověřené osoby zadavatele, resp. hodnotící komise provést hodnocení sám. Zdůvodní své rozhodnutí v Zápise o posouzení a hodnocení nabídek a přiloží informaci o tom, jaké údaje byly hodnoceny jinak než pověřenou osobou zadavatele, resp. hodnotící komisí, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a uvede výsledek hodnocení.

2.6. SMLOUVA S DODAVATELEM

Uzavíraná smlouva[25] musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti[26]:

- Identifikační údaje stran smlouvy
- Předmět plnění (pořizovaného zboží, služby nebo stavební práce)
- Cenu s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH)
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání / převzetí zboží nebo výstupu plnění
- V případě zakázek zadávaných podle kap. 2.3.2, 2.3.3 a 2.3.4. povinnost dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost poskytnout zadavateli podklady pro zpracování monitorovací zprávy, povinnost mlčenlivosti, atd.

Smluvní podmínky nesmí být v rozporu s výzvou, se zadávací dokumentací, ani s nabídkou vybraného dodavatele.

Zadavatel **nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem**, jehož nabídka je podána v rozporu s požadavky podle kap. 1 bodu 7.

V případě zakázek zadávaných podle kap. 2.3.2., 2.3.3. nebo 2.3.4. je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost[27], může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístnil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat s uchazečem, který se umístnil na třetím místě v pořadí, jestliže uchazeč, který se umístnil jako druhý v pořadí, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost[28].

[25] Objednávka je písemným návrhem smlouvy a písemným potvrzením objednávky ze strany dodavatele je smlouva uzavřena v písemné podobě.

[26] Požadavek písemné formy a obsahové náležitosti neplatí pro případ nákupu drobných položek v obchodě podle kap. 2.3.1.

[27] Lhůta pro poskytnutí dostatečné součinnosti je stanovena na 15 dní od dne odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení vybranému uchazeči.

[28] Lhůta pro poskytnutí dostatečné součinnosti je stanovena na 15 dní od dne odeslání oznámení uchazeči, který se umístil jako druhý v pořadí, o záměru uzavřít s ním smlouvu.

Odmítnutí uzavření smlouvy uchazečem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že uchazeč odmítá komunikovat se zadavatelem, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

2.7. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je povinen resp. oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy. Za tímto účelem vydá zadavatel písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení. Pokud byl dle požadavků Metodického pokynu vypracován Zápis o posouzení a hodnocení nabídek (případy, kdy u zakázek s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč již byly otevřeny obálky s nabídkami), rozhodne zadavatel o zrušení v tomto zápise – pod podpisy členů hodnotící komise doplní informaci o zrušení, důvod pro zrušení, svůj podpis a datum.

O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny uchazeče, jejichž včas podaná nabídka nebyla vyřazena při posuzování úplnosti. O zrušení zadávacího řízení zadavatel uchazeče informuje doporučeným dopisem, elektronicky (e-mailem s doručenkou) nebo osobně s písemným potvrzením uchazeče o předání informace.
V případě, že během lhůty k podávání nabídek dojde ke **zrušení řízení** a jedná se o zakázku v hodnotě plnění přesahující 800 000 Kč bez DPH, je zadavatel povinen uveřejnit tuto informaci na www.esfcr.cz zvolením možnosti „Zrušeno“ v on-line formuláři „Výsledek zadávacího řízení“, který je dostupný přes záložku „Přidat zadávací řízení“. Do pole „Odůvodnění“ zadavatel uvede důvod zrušení zakázky.

2.7.1. Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

a) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle kap. 1 bodu 7,

b) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby výzvě nebo zadávací dokumentaci, nebo

c) smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento uchazeč neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.

2.7.2. Zadavatel může zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

a) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval,

b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 2.6,

c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka (kap. 2.8.2).

d) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky.

2.8. ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY ZADÁNÍ ZAKÁZKY

2.8.1. Nedostatečný počet dodavatelů

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného dodavatele bez ohledu na skutečnost, že předpokládaná hodnota zakázky je rovna nebo přesahuje 200 000 Kč.

Obdobně jako podle předchozího odstavce může zadavatel postupovat v těch případech, kdy nedosahuje počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu minimálního počtu požadovaného Metodickým pokynem pro danou zakázku. V tomto případě oslovuje zadavatel všechny potenciální dodavatele na trhu, kteří jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění řádně a včas dodat a dále postupuje dle standardních postupů.

Možnost využít tento způsob zadání zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží poskytovateli nemožnost oslovení dostatečného počtu dodavatelů poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je pro projekt jediným možným způsobem realizace resp. že, jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.

2.8.2. Zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka nebo nebyly podány žádné nabídky

Pokud nastane situace, že zadavatel sice osloví alespoň předepsaný počet dodavatelů nebo řádně uveřejní výzvu, ale **úplnou nabídku obdrží pouze od jednoho dodavatele,** může v tomto případě buď prodloužit lhůtu k podávání nabídek, zahájit nové zadávací řízení, nebo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který předložil úplnou nabídku.

Pokud zadavatel prodlouží lhůtu k podávání nabídek, musí tuto informaci písemně sdělit všem již osloveným dodavatelům a současně oslovit další dodavatele, příp. prodlouženou výzvu uveřejnit na všeobecně dostupném místě, tj. v tisku, na webových stránkách apod. Pokud byla původní výzva uveřejněna na www.esfcr.cz, musí být obdobně uveřejněno i prodloužení výzvy.

Bezodkladně po svém rozhodnutí o zrušení původního zadávacího řízení o tomto rozhodnutí dopisem či elektronicky informuje dodavatele, který podal úplnou nabídku.

Pokud se zadavatel nerozhodne využít výše zmíněné postupy, podanou nabídku sice nehodnotí, smlouvu ale smí s dodavatelem uzavřít pouze za předpokladu, že posoudil úplnost nabídky a shledal nabídku jako vyhovující vzhledem k požadavkům výzvy či zadávací dokumentace.

Pokud nastane situace, že zadavatel sice osloví alespoň předepsaný počet dodavatelů nebo řádně uveřejní výzvu, ale nebyly podány **žádné nabídky**, může v tomto případě buď prodloužit lhůtu k podávání nabídek, nebo zahájit nové zadávací řízení. Podmínky pro

prodloužení lhůty k podávání nabídek platí obdobně jako v případě, kdy byla dodavateli doručena pouze jedna úplná nabídka.

2.8.3. Elektronické tržiště

Zadavatel, který je na základě „usnesení vlády České republiky č. 683 ze dne 26. června 2002, o opatřeních ke koordinovanému vynakládání finančních prostředků na informační a komunikační technologie“, povinen zadávat veřejnou zakázku malého rozsahu na nákup informační a komunikační technologie prostředků prostřednictvím elektronického tržiště[29], se neřídí postupy pro zadávání podle Metodického pokynu, ale postupuje podle Metodického pokynu k provozu e-Tržiště.[30]

Zásady uvedené v kapitole 1. však platí i pro tyto zakázky.

2.8.4. Dříve uzavřené smlouvy

Jestliže uzavřel zadavatel ještě **před zahájením projektu** smlouvu na plnění, které odpovídá plnění nezbytnému pro projekt, nemusí zadávat novou zakázku na zajištění požadovaného plnění, pokud poskytovateli doloží, že smlouva byla uzavřena na základě postupu splňujícího podmínky Metodického pokynu pro zadání příslušné zakázky, a že na trhu nedošlo oproti podmínkám ve smlouvě k takové změně podmínek, která by znamenala porušení pravidla hospodárnosti při využití stávající smlouvy.

U zakázek s předpokládanou hodnotou 200 000 Kč a vyšší zadávaných podle předchozího odstavce musí zadavatel svého dodavatele zavázat povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

V případech, kdy zadavatel nakupuje **služby, které nasmlouval jakožto dlouhodobé**, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro činnost organizace, není nutné zadávací řízení realizovat (např. dodávky energií, telefonní služby, apod.). Musí ovšem platit, že cena služeb odpovídá cenám v místě obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění. Dlouhodobostí se rozumí opakované využívání služeb dodavatele na základě písemné smlouvy **po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu**. Předmět poskytovaných služeb přitom musí být ve smlouvě přesně specifikován. Obecné vymezení služeb není dostačující.[31]

2.8.5. Zakázky odpovídající výjimkám ze zákona podle § 18 a 19

Zadavatel se nemusí řídit pravidly stanovenými Metodickým pokynem, zadává-li zakázky, jejichž předmět odpovídá předmětu zakázek uvedených v § 18 odst. 1 a 2 či § 19 zákona.

V projektech OP LZZ půjde především o nájem existujících nemovitostí či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv. To znamená, že pokud si zadavatel bude potřebovat pronajmout kancelářské nebo školící prostory, může přímo vstoupit do jednání s pronajimatelem nemovitosti, kterou si zvolil. To ovšem neplatí, jedná-li se o krátkodobý jednorázový pronájem prostor např. pro účely konference, kdy součástí takové zakázky

[29] Jedná se o správce kapitol státního rozpočtu.

[30] Nerozhodne-li se postupovat podle § 26 odst. 5 zákona.

[31] Pro tyto smlouvy neplatí povinnost podle předchozího odstavce

budou catering a další doprovodné služby. V tomto případě je třeba provést výběr dle pravidel Metodického pokynu.

Zásady uvedené v kapitole 1. platí i pro tyto zakázky.

2.8.6. Opce

Zadavatel je oprávněn zadat zakázku s předpokládanou hodnotou od 200 000 Kč výše na základě výzvy jednomu dodavateli[32] za podmínky že:

- ve výzvě či v zadávací dokumentaci původní zakázky měl obsaženo opční právo na nové plnění stejného či podobného druhu jako bylo plnění v původní zakázce
- předpokládaná hodnota zakázky na nové plnění byla zahrnuta do předpokládané hodnoty původní zakázky
- nové plnění bude zadáno dodavateli, který byl dodavatelem v původní zakázce.

[32] Výzva jednomu dodavateli není výzvou k předložení nabídky ve smyslu kap. 2.4.

3. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK POSTUPY PODLE ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

V případě, že se zadavatel řadí do některé z kategorií zadavatelů dle § 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, tj. zejména do kategorie tzv. **veřejného zadavatele** (např. organizační složky státu, příspěvkové organizace, obce, kraje), je povinen řídit se postupy podle zákona o veřejných zakázkách[33], ledaže by zadávaná veřejná zakázka spadala do oblasti výjimek upravených v § 18 a § 19 zákona.

Finanční limity určující předpokládanou hodnotu, od které jsou veřejné zakázky zakázkami nadlimitními, jsou stanoveny právem ES.[34]

Vedle zákonných požadavků musí zadavatel dodržet i následující povinnosti:

- Oznámení resp. výzva o zahájení zadávacího řízení musí být zveřejněny na webových stránkách www.esfcr.cz.[35] Oznámení o zahájení zadávacího řízení zadavatel zveřejní na těchto stránkách bez zbytečného odkladu po jeho uveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách (www.isvzus.cz) . On-line formulář pro zveřejnění je k dispozici na www.esfcr.cz v záložce „Přidat zadávací řízení“. Po vyplnění a odeslání on-line formuláře potvrdí zadavatel Řídícímu orgánu OP LZZ svou žádost o zveřejnění formou odeslání naskenovaného vyplněného formuláře podepsaného zadavatelem nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele na adresu esfzakazky@mpsv.cz.
- Výsledek zadávacího řízení musí být uveřejněn na webových stránkách www.esfcr.cz. Pro uveřejnění výsledku se použije on-line formulář „Výsledek zadávacího řízení“, který je dostupný přes záložku „Přidat zadávací řízení“.
- Zadávací dokumentace a následně i smlouva uzavřená s dodavatelem musí obsahovat povinnost dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu[36], z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, Oznámení resp. výzva o zahájení zadávacího řízení a Výsledek zadávacího řízení (on-line formuláře z www.esfcr.cz ze záložky „Přidat zadávací řízení“) musí být jako doklad o provedení zadávacího řízení předloženy poskytovateli nejpozději společně s první žádostí o platbu po ukončení výběru, která obsahuje prokazované způsobilé výdaje vztahující se k zadávacímu řízení.

---

[33] Informace k zákonu o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. je možné získat např. na webových stránkách www.verejna-zakazka.cz nebo www.portal-vz.cz.

[34] Finanční limity pro roky 2010 a 2011 jsou stanoveny nařízením Komise (ES) č. 1422/2007 a na koruny české přepočítány sdělením Komise (ES) č. 2009/C 292/01. Jejich provedením na národní úrovni je podle § 2 odst. 1 nařízení vlády č. 77/2008 o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách.

[35] I v případech, kdy není zákonem stanovena povinnost jejich uveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách. Totéž platí pro zveřejnění výsledku zadávacího řízení.

[36] Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

O provedení výběru musí zadavatel sepsat Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek (viz § 80 zákona). Doporučující vzor takové zprávy je k dispozici ke stažení na www.esfcr.cz v záložce „Přidat zadávací řízení“.

Ustanovení kapitoly 2.8.4. (Dříve uzavřené smlouvy) platí obdobně i pro veřejné zakázky zadávané postupy podle zákona, za předpokladu, že byla smlouva uzavřena na základě zákona č. 40/2004 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

4. DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Pokud zadavatel použil poskytnuté veřejné prostředky (např. prostředky poskytnuté formou zálohy) **v rozporu s některým z pravidel uvedených v Metodickém pokynu** je jeho jednání **porušením rozpočtové kázně**[37], není-li v právním aktu o poskytnutí podpory stanoveno jinak.

Porušení rozpočtové kázně s sebou nese zákonem předvídané následky:

- Pří podezření na porušení rozpočtové kázně předá poskytovatel případ podle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, k rozhodnutí **příslušnému finančnímu úřadu**.
- Následkem porušení rozpočtové kázně je pak podle § 44a rozpočtových pravidel **odvod ve výši porušení rozpočtové kázně** příp. **odvod ve výši procenta z celkové částky poskytnutých prostředků** určeného v právním aktu o poskytnutí podpory. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je porušitel rozpočtové kázně dále povinen zaplatit **penále** ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

Porušil-li zadavatel při zadávání zakázky v rámci projektu OP LZZ některé z pravidel uvedených v Metodickém pokynu, přičemž se ale nedopustil porušení rozpočtové kázně (nedošlo ještě k čerpání veřejných prostředků, porušené pravidlo), poskytovatel zadavateli jeho **výdaje jako nezpůsobilé neproplatí**.

Jestliže se zadávaná zakázka řídí postupy podle zákona (viz veřejné zakázky podle kap. 3), je vhodné, aby zadavatel při zahájení zadávacího řízení, vypracování zadávací dokumentace a provádění dalších úkonů podle zákona spolupracoval s osobou, která má zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek. Na rozdíl od zakázek zadávaných postupy podle Metodického pokynu (viz kap. 2) je u těchto zakázek orgánem dohledu Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Porušil-li zadavatel podle názoru poskytovatele svým jednáním postup stanovený zákonem, předá případ v souladu se zákonem k posouzení Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže může zadavateli uložit sankci za porušení zákona o veřejných zakázkách. Rozhodne-li tak, že se zadavatel svým jednáním dopustil porušení zákona, bude následně rozhodovat příslušný finanční úřad o porušení rozpočtové kázně a případném nařízení odvodu a penále.

[37] Ve smyslu § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla